

แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหากัญเฝ้่ง ของสำนักงานเขตมืนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐

๑. สถานการณ์

ด้วยระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปีเป็นช่วงฤดูแล้ง สภาพอากาศร้อนจัดทำให้เกิดการขาดแคลนน้ดื่ม น้ใช้ และน้เพื่อการเกษตร ซึ่งพื้นที่ชั้นนอกของกรุงเทพมหานครจะประสบปัญหาดังกล่าว รวมทั้งปัญหาน้ทะเลหนุนสร้างความเสียหายต่อพืชผลทางการเกษตร อันส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ การเกษตรกรรม และการปศุสัตว์ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมป้องกัน และแก้ไขปัญหากัญเฝ้่งที่เกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๖๐ สำนักงานเขตมืนบุรีจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหากัญเฝ้่งของสำนักงานเขตมืนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐

๒. ภารกิจ

สำนักงานเขตมืนบุรีเป็นหน่วยปฏิบัติการในพื้นที่ มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสังคมสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยจะต้องให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหากัญเฝ้่ง ๖ เรื่องหลัก ได้แก่ ปัญหาการขาดแคลนน้อุปโภค บริโภค ด้านการเกษตร ปัญหาดินทรุดตัว ปัญหาไฟไหม้หญ้า และปัญหาด้านสาธารณสุข

๓.๒ เพื่อทราบปริมาณน้ในคู คลอง และแหล่งน้ โดยการประสานกับสำนักการระบายน้ และกรมชลประทาน

๓.๓ เตรียมความพร้อมในด้านยานพาหนะสำหรับใช้บรรทุกน้ ภาชนะเก็บน้ เครื่องสูบน้ และประตุน้ให้พร้อมรับสถานการณ์กัญเฝ้่ง

๓.๔ ให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่ประชาชน โดยสนับสนุนน้อุปโภคบริโภค ยารักษาโรค และปัจจัยจำเป็นอื่น

๓.๕ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสำรองน้ รวมทั้งการใช้น้อย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓.๖ ให้ผู้ทำเกษตรกรรมปลูกพืชที่เหมาะสมต่อฤดูกาล

๔. การปฏิบัติ

ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามแผน ดำเนินการแก้ไขปัญหากัญเฝ้่ง โดยแบ่งระดับความรุนแรงของปัญหาออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

ระดับทั่วไป -เป็นปัญหากัญเฝ้่งที่เกิดขึ้นรุนแรงเล็กน้อยถึงปานกลาง ให้ฝ่ายที่ได้รับมอบหมายประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การช่วยเหลือและสนับสนุน

ระดับรุนแรง -เป็นปัญหากัญเฝ้่งที่มีความรุนแรง ต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในสังกัดกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภายนอก โดยให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามแผน ดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการกิจตามแผน

๔.๒ จัดประชุมชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ทันทิที่เกิดเหตุการณ์ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้าทำการแก้ไขปัญหามเร็วต่าง ๆ ในเบื้องต้น แล้วรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ และปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

๔.๔ ประสานการปฏิบัติตามแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักการระบายน้ำ สำนักการโยธา กรมชลประทาน สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย สำนักการแพทย์ สำนักพัฒนาสังคม สำนักงานประชาสัมพันธ์ สถานีดับเพลิงบางชั้น กองร้อยรักษาความสงบที่ ๔ (ร.๒ พัน ๓ รอ.) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งการดำเนินการออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑) ขั้นเตรียมการ (ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

-จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งของสำนักงานเขต
มีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐

-จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งของสำนักงาน
เขตมีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐

-ร่วมกับฝ่ายเทศกิจจัดทำหนังสือแจ้งเตือนเจ้าของที่ดินรกร้างว่างเปล่าเพื่อ
ดำเนินการพัฒนาพื้นที่หรือทำแนวกันไฟ

-จัดทำประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้รับทราบ เพื่อเตรียมพร้อมรับ
สถานการณ์ภัยแล้งที่อาจเกิดขึ้น และเตรียมการสำรองน้ำ ใช้น้ำอย่างประหยัด และคุมค่า และให้ปลูกพืชที่ใช้น้ำน้อย

-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ ได้แก่ เว็บไซต์เขต ไลน์ไลน์ เว็บไซต์
กทม. ปิดประกาศที่บอร์ดสำนักงานเขต เพื่อเตรียมการสำรองน้ำ ใช้น้ำอย่างประหยัด และคุมค่า และให้ปลูก
พืชที่ใช้น้ำน้อย

-จัดกำลังสมาชิก อปพร.เข้าช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ
ฝ่ายเทศกิจ สำรวจจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่เขต

-สรุปรายงานสถานการณ์และการปฏิบัติการตามแผนจากฝ่ายต่าง ๆ
ให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบทุกระยะ ตามแบบรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา
ภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๖๐ (แบบ ๑ และแบบ ๒) เพื่อสรุปรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ

๑.๒ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

-ทำการสำรวจพื้นที่ที่มีปัญหา โดยการตรวจสอบจุดเสี่ยงถนนทรุดตัว
คู คลอง แหล่งน้ำ พร้อมวางแผนแก้ไขปัญหาวัวเป็นการล่วงหน้า เช่น การตอกเสาเข็มป้องกันการพังทลายของ
ดินริมคลอง การบริหารน้ำ เพื่อป้องกันปัญหาภัยแล้ง รวมทั้งการจัดทำฝายน้ำล้น การผันน้ำ โดยประสานกับ
สำนักการระบายน้ำ และกรมชลประทาน

-ขุดลอก คู คลอง ลำรางสาธารณะต่าง ๆ เพื่อกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง
ตลอดจนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในฤดูฝน

-สำรวจและจัดเตรียมความพร้อมของหน่วย Best และอุปกรณ์เครื่องมือ
เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือประชาชน ที่ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

-สำรวจความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและ
แก้ไขปัญหายุ่งยาก โดยประสานกับสำนักสิ่งแวดล้อม สำนักการระบายน้ำ และสำนักการโยธา พร้อมสรุปรายงาน
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำเนาแจ้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ เขต (ฝ่ายปกครอง)
ทราบ

-รายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ เขต (ฝ่ายปกครอง)
ตามแบบรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหายุ่งยาก ประจำปี ๒๕๖๐ (แบบ ๑) ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

๑.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

-จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ รถบรรทุกน้ำ และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้การสนับสนุนประชาชนที่ประสบภัยแล้ง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง กรณีที่เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีความจำเป็นในการช่วยเหลือประชาชนไม่เพียงพอ ให้ขอรับการสนับสนุนจากสำนักที่เกี่ยวข้อง

-สำรวจพื้นที่ที่รกร้างว่างเปล่าในส่วนที่รับผิดชอบ ที่เกิดเหตุไฟไหม้หญ้า บ่อยครั้ง พร้อมจัดทำแผนผังบริเวณที่ตั้ง คำนวณเนื้อที่ รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการเข้าดำเนินการพัฒนาพื้นที่ และจัดทำแนวกันไฟ กรณีเครื่องจักรกลไม่เพียงพอให้ขอรับการสนับสนุนจากสำนักการโยธา สำนักสิ่งแวดล้อม หรือสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตมีนบุรี เพื่อแจ้งเตือนประชาชนให้รับทราบ เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ภัยแล้งที่อาจเกิดขึ้น และเตรียมการสำรองน้ำ ใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่า การปลูกพืชที่ใช้น้ำน้อย

-รายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ เขต (ฝ่ายปกครอง) ตามแบบรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๖๐ (แบบ ๑ และแบบ ๒) ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

๑.๔ ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

-สำรวจพื้นที่ที่รกร้างว่างเปล่าในส่วนที่รับผิดชอบ ที่เกิดเหตุไฟไหม้หญ้า บ่อยครั้ง พร้อมจัดทำแผนผังบริเวณที่ตั้ง คำนวณเนื้อที่ รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการเข้าดำเนินการจัดการพัฒนาพื้นที่ และจัดทำแนวกันไฟ กรณีเครื่องจักรกลไม่เพียงพอให้ขอรับการสนับสนุนจากสำนักการโยธา สำนักสิ่งแวดล้อม หรือสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-ร่วมกับฝ่ายปกครองจัดทำหนังสือแจ้งเตือนเจ้าของที่ดินรกร้างว่างเปล่า เพื่อดำเนินการพัฒนาพื้นที่ หรือทำแนวกันไฟ

-ร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมสำรวจแหล่งน้ำ และห้วยจ่าย น้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) หากพบว่าชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ให้ประสานสำนักงานประปา สาขามีนบุรี ทำการซ่อมแซม

-แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตมีนบุรี เพื่อแจ้งเตือนประชาชนให้รับทราบ เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ภัยแล้งที่อาจเกิดขึ้น และเตรียมการสำรองน้ำ ใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่า การปลูกพืชที่ใช้น้ำน้อย

-รายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ เขต (ฝ่ายปกครอง) ทราบ ตามแบบรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๖๐ (แบบ ๑ และแบบ ๒) ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

๑.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

-ประชาสัมพันธ์เกษตรกรในพื้นที่งดทำนาปรัง โดยแนะนำให้ปลูกพืชที่ใช้น้ำน้อย

-จัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้/ทดแทนการทำงานในช่วงฤดูแล้ง

-สำรวจพื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค และให้การสนับสนุนแก่ประชาชนที่ประสบภัยแล้ง

-สำรวจห้วยจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) หากพบว่าชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ให้ประสานสำนักงานประปา สาขามีนบุรี ทำการซ่อมแซม

-แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตมินบุรี เพื่อแจ้งเตือนประชาชนในชุมชน
เกษตรกรให้รับทราบ เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ภัยแล้งที่อาจเกิดขึ้น และเตรียมการสำรองน้ำ ใช้น้ำอย่าง
ประหยัด และคุ้มค่า การปลูกพืชที่ใช้น้ำน้อย

-รายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ เขต (ฝ่ายปกครอง)
ตามแบบรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๖๐ (แบบ ๑ และแบบ ๒) ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

๑.๖ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีหน้าที่

-แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตมินบุรี เพื่อแจ้งเตือนประชาชนในชุมชน
เกษตรกรให้รับทราบ เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ภัยแล้งที่อาจเกิดขึ้น และเตรียมการสำรองน้ำ ใช้น้ำอย่าง
ประหยัด และคุ้มค่า การปลูกพืชที่ใช้น้ำน้อย

-ประสานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เตรียมความพร้อมออกให้การแนะนำ
ประชาสัมพันธ์โรคติดต่อในช่วงฤดูแล้งในชุมชน และการป้องกันโรคระบาดต่าง ๆ

-รายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ เขต (ฝ่ายปกครอง)
ตามแบบรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๖๐ (แบบ ๑) ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

๑.๗ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่

-แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตมินบุรี เพื่อแจ้งเตือนประชาชน เกษตรกร
ผู้ปกครองนักเรียน บริเวณใกล้เคียงให้รับทราบ เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ภัยแล้งที่อาจเกิดขึ้น และ
เตรียมการสำรองน้ำ ใช้น้ำอย่างประหยัด และคุ้มค่า การปลูกพืชที่ใช้น้ำน้อย

-รายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการ ฯ เขต (ฝ่ายปกครอง) ตาม
แบบรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๖๐ (แบบ ๑) ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

๑.๘ ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่

-ตรวจสอบที่ดินที่รกร้างว่างเปล่า พร้อมจำนวนเนื้อที่ เจ้าของที่ดิน ที่อยู่
และหมายเลขโทรศัพท์ รวบรวมส่งให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ เขต (ฝ่ายปกครอง)

๒) ขั้นปฏิบัติการขณะเกิดภัยแล้ง ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

-สั่งการสมาชิก อปพร.เข้าปฏิบัติการให้การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่
ประสบภัยแล้ง และให้การสนับสนุนกองอำนวยการร่วมของเขต

-จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบสถานการณ์ เพื่อ
ป้องกันความสับสน

๒.๒ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

-จัดกำลังหน่วยปฏิบัติการ (หน่วย BEST) พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้ง เพื่อ
เข้าปฏิบัติการ ในพื้นที่ที่เกิดภัยแล้งโดยทันที

-ประสานงานกับสำนักงานชลประทานรังสิตใต้ กรมชลประทาน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปล่อยน้ำ

๒.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

-ประสานสำนักงานประปา สาขามินบุรี เพื่อขอรับการสนับสนุน
น้ำประปา

-จัดกำลังเจ้าหน้าที่ พร้อมรถบรรทุกน้ำ ดำเนินการแจกจ่ายน้ำอุปโภค บริโภคแก่ประชาชนที่ประสบภัยแล้ง และจัดเตรียมภาชนะเก็บกักน้ำรูปแบบต่าง ๆ ตามสภาพปัญหาของพื้นที่

๒.๔ ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่

-จัดกำลังเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติการดูแลความปลอดภัย อำนวยความสะดวก บริเวณจุดเสี่ยงในพื้นที่ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทำการสำรองน้ำ และให้ใช้น้ำอย่างประหยัด และ คุ่มค่า

-จัดตั้งกองอำนวยการร่วม เพื่ออำนวยการ ควบคุม และสั่งการ ในกรณีเกิด ภัยแล้ง

-จัดชุดดูแลความเรียบร้อยบริเวณจุดจ่ายน้ำในพื้นที่

๒.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

-กำหนดจุดจ่ายน้ำ น้ำดื่ม น้ำใช้ และบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคน้ำ ให้แก่ประชาชน และเพื่อใช้ในการเกษตรและการปศุสัตว์

๒.๖ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีหน้าที่

-ประสานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ออกให้ความช่วยเหลือประชาชนในการ รักษาพยาบาลโรคระบาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงหน้าแล้ง

๒.๗ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่

-ประสานโรงเรียนในสังกัด เพื่อจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ออกให้การ รักษาพยาบาลนักเรียนเกี่ยวกับโรคระบาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงหน้าแล้ง

๓) ขั้นตอนปฏิบัติการหลังสิ้นสุดภาวะภัยแล้ง ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

-รวบรวมสถิติไฟไหม้หญ้าในพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการ ปฏิบัติการ

-ประเมินความเสียหาย พร้อมรวบรวมสรุปการปฏิบัติการ การให้ความ ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยแล้งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๒ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่

-รายงานผลการปฏิบัติการ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้งในพื้นที่ ให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ เขต (ฝ่ายปกครอง) ตามแบบสรุปรายงานสถานการณ์ภัยแล้ง เพื่อรวบรวม รายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป

๕. คำแนะนำในการประสานงาน

๕.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้น การกิจ

๕.๒ หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบในการตรวจสอบสถานภาพกำลังพล ยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนซักซ้อมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และให้พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๓ เมื่อเกิดปัญหาภัยแล้ง อากาศ และไฟไหม้หญ้าในพื้นที่เขต เป็นหน้าที่ของหัวหน้าฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อน เพื่อประเมินแนวโน้มของสถานการณ์ แล้วดำเนินการให้ความ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและขีดความสามารถของหน่วยงาน รวมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชา และ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบทุกระยะ

๖. รุรการและการส่งกำลังบำรุง

๖.๑ รุรการ : ตามสายงานปกติ

๖.๒ ส่งกำลังบำรุง : ตามสายงานปกติ

๗. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๗.๑ การสื่อสาร

-สำนักงานเขตใช้การติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๙๑๔ ๕๘๓๘ , ๐ ๒๕๔๐ ๗๑๕๖ ต่อ ๖๖๙๕, ๖๖๘๔ - ๕

-การรายงานเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายภัยแล้งกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๐ (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) โทรศัพท์ ๑๙๙ , ๐ ๒๒๗๐ ๐๘๘๙ โดยด่วน

๗.๒ การบังคับบัญชา

- การบังคับบัญชาตามภารกิจที่ปฏิบัติตามแผนนี้ ให้ดำเนินการตามสายงานบังคับบัญชาตามปกติ

๗.๓ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายภัยแล้งของสำนักงานเขตมีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์และรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยใกล้ชิด และประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๘. งบประมาณ

งบประมาณปกติของทางราชการ

๙. ปัญหาและอุปสรรค

๙.๑ กำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

๙.๒ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ อาจมีไม่เพียงพอ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ช่วยป้องกันและบรรเทาภัยจากเหตุภัยแล้ง

๑๐.๒ การระงับเหตุและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทันสถานการณ์ ประชาชนได้รับความเดือดร้อนน้อยที่สุด

ลงชื่อ

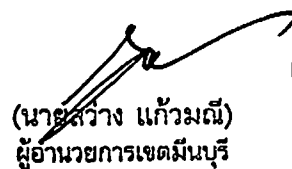


ผู้เสนอแผน

(นายสุกษม อังอนันท์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี

ลงชื่อ



(นายสุววง แก้วมณี)
ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี

ผู้อนุมัติแผน