



คำสั่งสำนักงานเขตมินบุรี

ที่ ศบ/๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตมินบุรีในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เป็นช่วงที่มีการเฉลิมฉลอง ประกอบกับเป็นช่วงวันหยุดราชการ ต่อเนื่องกันหลายวัน ประชาชนส่วนใหญ่จะเดินทางกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัด เพื่อเยี่ยมบุพการี ร่วมทำบุญ รดน้ำขอพรจากผู้ใหญ่ และเฉลิมฉลองกับครอบครัว ในขณะที่เดียวกันมีประชาชนบางส่วนเดินทางมาท่องเที่ยวพักผ่อนตามสถานบริการ สถานบันเทิงในพื้นที่เขต ซึ่งในช่วงเทศกาลสงกรานต์ที่ผ่านมาทุกปีจะมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยสูง โดยเฉพาะในเคหสถาน ซึ่งประชาชนจะทิ้งบ้านเรือนไว้ไม่มีผู้ดูแล รวมทั้งการเกิดอัคคีภัยในสถานบริการ สถานบันเทิง ซึ่งมักจัดกิจกรรมการแสดงต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย ตลอดจนการเล่นสาดน้ำสงกรานต์ภายในอาคาร หากไม่ใช้ความระมัดระวังอาจทำให้น้ำเข้าไปในปลั๊กไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า จึงเป็นสาเหตุทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดอัคคีภัยขึ้น สร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย จึงจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตมินบุรีในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๐ โดยให้มีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ และแบ่งภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ ดังนี้

๑.สำนักงานศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตมินบุรี ในช่วงเทศกาลสงกรานต์
ประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมินบุรี

๒.คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการเขตมินบุรี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตมินบุรี	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด กทม.	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ มินบุรี	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการฯ
๒.๗ นายสมศักดิ์ โชติศรีสกุล เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการฯ
๒.๘ นางกุลนิษฐ์ แท่งทอง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการฯ
๒.๙ น.ส.สุมาลี นาคธน เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการฯ
๒.๑๐นายกิตติพงษ์ สุดเลิศ นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการฯ

มีหน้าที่

- ๑) อำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย
- ๒) พิจารณาวินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานให้เกิด
ประสิทธิภาพสูงสุด
- ๓) ติดตาม ประเมินผล เพื่อวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหในอนาคต

/๓. โครงสร้าง...

๓. โครงสร้างและภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ ของสำนักงานเขต
มีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๗ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๓.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๓.๑.๓ น.ส.สุมาลี นาคธน	เจ้าหน้าที่
๓.๑.๔ นายธนกรณ คำป้อง	เจ้าหน้าที่
๓.๑.๕ นางปิยะทิพย์ พรหมณวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่
๓.๑.๖ น.ส.นันทิมา บุญมาเลิศ	เจ้าหน้าที่
๓.๑.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล ติดตาม

ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์ การจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ ฯ และประสานงานกับ
ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร หน่วยงานในพื้นที่ พร้อมสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการ
ศูนย์ ฯ และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ ฯ มอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๓.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	รองหัวหน้า
๓.๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๓.๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	ผู้ช่วย
๓.๒.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๒.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน

ให้เกิดความตื่นตัวในการป้องกันภัย ประชาสัมพันธ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้ประชาชนได้รับทราบ
อย่างถูกต้อง ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับสื่อมวลชน เพื่อให้การบริหารจัดการ และการให้ความ
ช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ
อำนวยการศูนย์ ฯ มอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายปฏิบัติการและระงับเหตุ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	หัวหน้า
๓.๓.๒ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	รองหัวหน้า
๓.๓.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	รองหัวหน้า
๓.๓.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายเทคนิค	ผู้ช่วย
๓.๓.๕ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ	ผู้ช่วย
๓.๓.๖ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	ผู้ช่วย

๓.๓.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคทุกคน

เจ้าหน้าที่

๓.๓.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

๓.๓.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ทุกคน

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการตรวจสอบจุดเสี่ยงภัย จุดเฝ้าระวัง สำรวจแหล่งน้ำ

หัวจ่ายน้ำดับเพลิง ขุดเคลื่อนที่เร็ว ขุดสนับสนุน เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยช่วงเทศกาลสงกรานต์
โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะในการปฏิบัติการ และหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ
อำนวยการศูนย์ ฯ มอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย มีภารกิจ ดังนี้

๓.๔.๑ งานรักษาพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๓.๔.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอม ฯ | หัวหน้า |
| ๓.๔.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายสิ่งแวดลอม ฯ | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดลอม ฯ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเวชภัณฑ์ โดยประสานงานกับศูนย์บริการสาธารณสุข
สำนักอนามัย สำนักงานแพทย์ ในการจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถ
สั่งการให้หน่วยงานออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ ฯ
มอบหมาย

๓.๔.๒ งานสงเคราะห์ช่วยเหลือทางการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๓.๔.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง | หัวหน้า |
| ๓.๔.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | รองหัวหน้า |
| ๓.๔.๒.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | รองหัวหน้า |
| ๓.๔.๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายการคลัง | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๒.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ฝ่ายปกครอง และ | เจ้าหน้าที่ |

ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบัญญัติ
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ ฯ มอบหมาย

๓.๔.๓ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๔.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | หัวหน้า |
| ๓.๔.๓.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอมและสุขภาพ | รองหัวหน้า |
| ๓.๔.๓.๓ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๓.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายสิ่งแวดลอม ฯ | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๓.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯและฝ่ายสิ่งแวดลอม ฯ | เจ้าหน้าที่ |

ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ ฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งร่างกายและจิตใจ ให้ผู้ประสบภัยช่วงเทศกาล
สงกรานต์สามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างปกติ และหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ ฯ
มอบหมาย

๓.๔.๔ งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| ๓.๔.๔.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๓.๔.๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยช่วงเทศกาลสงกรานต์ให้เป็นไปตาม
ระเบียบ ข้อบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความ
ช่วยเหลือให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ ฯ มอบหมาย

/๓.๕ ฝ่ายการสื่อสาร...

๓.๕ ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

๓.๕.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	หัวหน้า
๓.๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายเทคนิค	ผู้ช่วย
๓.๕.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ด้านการสื่อสาร รับ - ส่ง ข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายปฏิบัติการและระงับเหตุ และฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์ ฯ เพื่อเข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ รวมทั้งรายงานสถานการณ์ ข้อมูล สถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการศูนย์ ฯ (ฝ่ายปกครอง) เพื่อรายงานผู้อำนวยการศูนย์ ฯ ทราบ รวมทั้งเตรียมการรองรับระบบสื่อสารสำรอง และหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ ฯ มอบหมาย

๓.๖ ฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ มีภารกิจ ดังนี้

๓.๖.๑ งานประเมินความเสียหายและความต้องการของผู้ประสบภัยช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประกอบด้วย

๓.๖.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้า
๓.๖.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองหัวหน้า
๓.๖.๑.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	รองหัวหน้า
๓.๖.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๓.๖.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง	ผู้ช่วย
๓.๖.๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	ผู้ช่วย
๓.๖.๑.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง และ ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ สำรวจและประเมินความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัยช่วงเทศกาลสงกรานต์ การจัดทำบัญชีผู้ประสบภัย การจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับแจกจ่าย ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย และหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ ฯ มอบหมาย

๓.๖.๒ งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคม ประกอบด้วย

๓.๖.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้า
๓.๖.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานระบายน้ำ	ผู้ช่วย
๓.๖.๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ สำรวจ ตรวจสอบ ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค เส้นทางคมนาคม และสิ่งก่อสร้างที่เสียหาย ตลอดจนรื้อถอนซากปรักหักพัง ให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว รวมทั้งหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ ฯ มอบหมาย

๓.๖.๓ งานรื้อถอนซากปรักหักพัง ทำความสะอาด ประกอบด้วย

๓.๖.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	หัวหน้า
๓.๖.๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ	ผู้ช่วย

๓.๖.๓.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
มีหน้าที่ รื้อถอนซากปรักหักพัง จัดเก็บขยะมูลฝอย ล้างทำความสะอาดพื้นที่ที่ประสบภัย และหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ ฯ มอบหมาย

๓.๗ ฝ่ายงบประมาณ มีภารกิจ ดังนี้

๓.๗.๑ งานจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๗.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง | หัวหน้า |
| ๓.๗.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายการคลัง | ผู้ช่วย |
| ๓.๗.๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยงานได้ตามความจำเป็น และหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ ฯ มอบหมาย

๓.๗.๒ งานเบิกจ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๗.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง | หัวหน้า |
| ๓.๗.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายการคลัง | ผู้ช่วย |
| ๓.๗.๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินและพัสดุให้กับหน่วยงาน

๔. มอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด และรายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบ ดังนี้

๔.๑ นางละเอียด วัฒนศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) ฝ่ายเลขานุการ
- ๒) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๓) ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ข้อ ๓.๔.๑, ๓.๔.๔)
- ๔) ฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ (ข้อ ๓.๖.๓)

๔.๒ นายณัฐพงษ์ วิจิตรกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) ฝ่ายปฏิบัติการและระงับเหตุ
- ๒) ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ข้อ ๓.๔.๒, ๓.๔.๓)
- ๓) ฝ่ายการสื่อสาร
- ๔) ฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ (ข้อ ๓.๖.๑, ๓.๖.๒)
- ๕) ฝ่ายงบประมาณ

โดยให้ฝ่ายต่าง ๆ มอบหมายข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ในพื้นที่เขตมีนบุรีเป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ของสำนักงานเขตมีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายดำรง แก้วมณี)
ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี