

โครงการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ปี ๒๕๖๐ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตมีนบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ถูกยกเลิกโดยผลของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ การบังคับใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการจัดซื้อจัดจ้างให้มีมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงานในการใช้เงินงบประมาณ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ การจัดหาพัสดุนำถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งาน มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม และเป็นการจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรับรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับใหม่
- ๒.๒ เรียนรู้การจัดทำแผนงานปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนเริ่มต้นดำเนินการ
- ๒.๓ ให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งาน
- ๒.๔ เพื่อให้ความรู้ในการวิเคราะห์วิธีการจัดหาพัสดุได้ถูกต้อง
- ๒.๕ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓. เป้าหมายของโครงการ

- ๓.๑ จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ๓.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามผลการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๕.๑ สำรวจผู้เข้ารับการอบรม
- ๕.๒ ขอเสนออนุมัติโครงการ
- ๕.๓ ประสานวิทยากร
- ๕.๔ จัดเตรียมเอกสารในการอบรม
- ๕.๕ ขออนุมัติใช้สถานที่
- ๕.๖ สรุปประเมินการอบรมตามแบบทดสอบ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายในเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเวลา ๑ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ สามารถป้องกันความผิดพลาด และไม่เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร

๘.๓ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจภายใต้ระเบียบ กฎหมาย

๙. ปัญหาอุปสรรค

๙.๑ บุคลากรไม่รับรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๒ บุคลากรที่เข้ารับการอบรมไม่ได้ปฏิบัติงาน

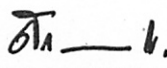
๙.๓ บุคลากรมักโยกย้ายบ่อย ทำให้ไม่คุ้มค่ากับการอบรม

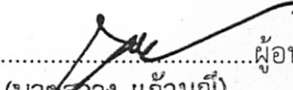
๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ สามารถดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐.๒ สามารถใช้จ่ายงบประมาณตรงตามแผน

๑๐.๓ สามารถลดความเสี่ยงทางด้านการคลัง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุจิตรา สมบัติ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตมีนบุรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสว่าง แก้วมณี)
ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี