

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานควบคุมอนามัย ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นมหานคร แห่งศูนย์กลางของความเจริญและการพัฒนาหลายด้านมีประชากรอาศัยอยู่จำนวนมากอย่างหนาแน่น มีโรงงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจำนวนมาก ทำให้มีการเคลื่อนย้ายประชากรโดยเฉพาะกลุ่มแรงงานเข้ามาทำงานหรือประกอบอาชีพในกรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก ปัญหาที่ตามมาด้วยความเจริญและการพัฒนาเหล่านั้น ได้แก่ ปัญหาทางสังคม ปัญหาขยะมูลฝอย ปัญหาน้ำเน่าเสีย ปัญหามลพิษทางอากาศ ปัญหาด้านการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย ปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญหรือเหตุอื่นที่อาจก่อให้เกิดความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ จากข้อมูลสถิติกรุงเทพมหานคร ได้รับการร้องขอให้ตรวจสอบปัญหาหรือเหตุรำคาญหรือเหตุอื่นที่อาจก่อให้เกิดความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพเป็นจำนวนมาก

สำนักงานเขตมีนบุรี ในฐานะหน่วยงานระดับพื้นที่จะต้องดำเนินการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันโรคและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง เช่น การเผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมในการป้องกันโรคแก่ประชาชนทั้งโรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ โรคไข้เลือดออก โรคตามฤดูกาล ตลอดจนโรคหรือการเจ็บป่วยจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม และโรคอุบัติใหม่ การฉีดพ่นสารเคมี กำจัดยุง การตรวจสอบควบคุมและกำกับสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การเฝ้าระวัง ป้องกันด้านการสุขาภิบาลอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การสุขาภิบาลควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญ การตรวจสอบและควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การตรวจสอบคุณภาพอาหารเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาด้านการสุขาภิบาลอาหารหรือโรคที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการปนเปื้อนของเชื้อโรคหรือสารเคมีในอาหาร การเฝ้าระวังป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉินเร่งด่วน ตลอดจนการดำเนินการณรงค์ประชาสัมพันธ์หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อเพิ่มศักยภาพการเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันปัญหาด้านสาธารณสุข โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานหรือการบริการด้านสาธารณสุขของบุคลากรของสำนักงานเขตมีนบุรี ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันโรคหรือปัญหาด้านสาธารณสุข และการบริการทางด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในพื้นที่เขตให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง รวดเร็ว ท้วถึงและทันต่อเหตุการณ์ และในด้านการจัดทำใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร หนังสือรับรองการแจ้งจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร

๓. เป้าหมาย

สำนักงานเขตมีนบุรี โดยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการ ในกรณีเร่งด่วนหรือกรณีจำเป็นที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการป้องกันและควบคุมโรค การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การส่งเสริมสุขภาพในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันและควบคุมโรค การเจ็บป่วยจากเชื้อโรคหรือสารปนเปื้อนในอาหาร ตลอดจนการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อเสนอขออนุมัติแผนและขออนุมัติงบประมาณค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ปฏิบัติงานในสำนักงาน และออกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค และการส่งเสริมสุขภาพ การบริการทางด้านสาธารณสุขโดยออกปฏิบัติงานในกรณีจำเป็นหรือฉุกเฉินในช่วงนอกเวลาราชการปกติ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) การตรวจสอบสถานบริการ สถานบันเทิง เพื่อเฝ้าระวังการก่อเหตุรำคาญ และการรณรงค์ป้องกันเกี่ยวกับยาเสพติด

๒) การตรวจสอบคุณภาพอาหารเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาด้านการสุขาภิบาลอาหารหรือโรคและการเจ็บป่วยจากเชื้อโรคหรือสารปนเปื้อนในอาหาร ตลอดจนการเผยแพร่ให้ความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร

๓) การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การสำรวจ การทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย การฉีดพ่นสารเคมี เพื่อควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคอื่น ๆ ตามสถานการณ์

๔) การปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วนตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๕) จัดทำใบอนุญาตกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ, ใบอนุญาตจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร หนังสือรับรองการแจ้งจำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร

๖) จัดทำข้อมูลสถานประกอบการ, จัดทำงบประมาณ, จัดทำความดีความชอบ จัดทำข้อมูลเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๑๑ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันวันละ ๖ คน ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น. ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ และเดือนมกราคม ๒๕๖๑ รวม ๑๓ วัน เป็นเงิน ๑๑,๗๐๐ บาท

โดยให้สามารถเพิ่ม-ลด จำนวนคนที่ปฏิบัติงาน ระยะเวลา และจำนวนวันที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานควบคุมอนามัย หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้บริการด้านสาธารณสุข จนเป็นผลให้
- ๗.๑ ประชาชนได้รับบริการหรือช่วยเหลือทางด้านการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
 - ๗.๒ ประชาชนมีสุขภาพดีภายใต้สภาวะแวดล้อมและความเป็นอยู่ที่เหมาะสม
 - ๗.๓ เกิดภาพลักษณ์หรือทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

๘. ปัญหาและอุปสรรค

เจ้าหน้าที่ติดภารกิจสำคัญอาจทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๙. การประเมินผลการดำเนินการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล รับผิดชอบการประเมินติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ เมื่อสิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายสมบัติ แก้วสุริยิต)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตมีนบุรี

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมแผน
(นายวัชร เกตุอริม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตมีนบุรี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นายสว่าง แก้วมณี)
ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี

รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตมีนบุรี
(ค่าอาหารทำการนอกเวลา)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายสมบัติ แก้วสุริยิต	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
๒.	น.ส.ธรีศนา อำนวยสุข	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๓.	นางน้อมจิต ภูวิชิต	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๔.	น.ส.ใจหนึ่ง นวมงาม	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๕.	น.ส.สุกัญญา ห้วยทราย	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๖.	นางวไล เอียดเรือง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๗.	นายวชิระ มีพร้อม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๘.	นางกัญญ์ทิยา นิลวดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๙.	น.ส.อัญชลี บุจ้อย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๐.	นายชาลี อินทะมณี	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑
๑๑.	นายบุญส่ง ชัยกัน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑

หมายเหตุ ในกรณีที่ทางราชการได้มีคำสั่งแต่งตั้ง หรือโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนข้าราชการ
สามารถสับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้อยู่ภายในกรอบจำนวนคน และวงเงิน
ที่ได้รับอนุมัติ