



คำสั่งสำนักงานเขตมินบุรี

ที่ ๙๓/๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วมเขตมินบุรี ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วมเขตมินบุรี ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วมของสำนักงานเขตมินบุรี ประจำปี ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ. ๒๕๕๐ จึงจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วมเขตมินบุรี ประจำปี ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ โดยแบ่งโครงสร้างและภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ ดังนี้

๑. สำนักงานศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วมเขตมินบุรี ตั้งอยู่ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลาประชาคมเมืองมโนภิรมย์ เขตมินบุรี

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

|      |                                                           |                             |
|------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑  | ผู้อำนวยการเขตมินบุรี                                     | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ           |
| ๒.๒  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตมินบุรี                              | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ        |
| ๒.๓  | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย                                        | กรรมการ                     |
| ๒.๔  | ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด กทม.              | กรรมการ                     |
| ๒.๕  | ผู้บังคับการ กองบังคับการตำรวจนครบาล ๓                    | กรรมการ                     |
| ๒.๖  | ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่                      | กรรมการ                     |
| ๒.๗  | ผู้บังคับกองร้อยรักษาความสงบ (ร.๑๙ พัน ๑)                 | กรรมการ                     |
| ๒.๘  | ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ มินบุรี                | กรรมการ                     |
| ๒.๙  | หัวหน้าสถานีดับเพลิงบางชั้น                               | กรรมการ                     |
| ๒.๑๐ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                         | กรรมการและเลขานุการ ฯ       |
| ๒.๑๑ | นายสมศักดิ์ โชติศรีสกุล เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ |
| ๒.๑๒ | นายธนกรณ์ คำป้อง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ |
| ๒.๑๓ | นายกิตติพงษ์ สุดเลิศ นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน มีหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ |

๑) อำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) พิจารณาวินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓) ติดตาม ประเมินผล เพื่อวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในอนาคต

๓. โครงสร้างและภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วมเขตมินบุรี ประจำปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๑๓ ฝ่าย ดังนี้

**๓.๑ ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย**

|                                             |             |
|---------------------------------------------|-------------|
| ๓.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง                     | หัวหน้า     |
| ๓.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง                 | ผู้ช่วย     |
| ๓.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป           | ผู้ช่วย     |
| ๓.๑.๔ นายธนกรณ์ คำปอง                       | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๑.๕ นางปิยะทิพย์ พรหมณีวัฒน์              | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๑.๖ น.ส.นันทิมา บุญมาเลิศ                 | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๑.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ดำเนินการดำเนินงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์ การจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ ฯ และประสานงานกับศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภายนอก ตลอดจนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓.๒ ฝ่ายการข่าว วิเคราะห์ข้อมูล และรายงาน ประกอบด้วย**

|                                                                                  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๓.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา                                                            | หัวหน้า     |
| ๓.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ                                                     | รองหัวหน้า  |
| ๓.๒.๓ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ                                                    | รองหัวหน้า  |
| ๓.๒.๔ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค                                                          | รองหัวหน้า  |
| ๓.๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายโยธา                                                  | ผู้ช่วย     |
| ๓.๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ                                           | ผู้ช่วย     |
| ๓.๒.๗ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ                                          | ผู้ช่วย     |
| ๓.๒.๘ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายเทคนิค                                                | ผู้ช่วย     |
| ๓.๒.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา, ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ, ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ, และฝ่ายเทคนิคทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ บริหารจัดการ การลงพื้นที่ สดับรับฟังด้านการข่าว ข้อมูล ข่าวกรองต่าง ๆ และการประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ วิเคราะห์สถานการณ์น้ำ และรายงานผลทุกระยะจนกว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ

**๓.๓ ฝ่ายจัดกำลังสนับสนุน ประกอบด้วย**

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| ๓.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา                       | หัวหน้า    |
| ๓.๓.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ                | รองหัวหน้า |
| ๓.๓.๓ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ               | รองหัวหน้า |
| ๓.๓.๔ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค                     | รองหัวหน้า |
| ๓.๓.๕ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ            | รองหัวหน้า |
| ๓.๓.๖ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายโยธา             | ผู้ช่วย    |
| ๓.๓.๗ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ      | ผู้ช่วย    |
| ๓.๓.๘ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ     | ผู้ช่วย    |
| ๓.๓.๙ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายเทคนิค           | ผู้ช่วย    |
| ๓.๓.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | ผู้ช่วย    |

๓.๓.๑๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา, ฝ่ายพัฒนาชุมชน, เจ้าหน้าที่  
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ, ฝ่ายเทคนิค และฝ่ายรักษา  
ความสะอาดฯ ทุกคน

มีหน้าที่ ประสานหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
การระดมอาสาสมัคร การประสานด้านเครื่องมือ เครื่องใช้ในการกู้ชีพ การเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภค การ  
ประสานหน่วยพยาบาล และการขนส่ง เป็นต้น

**๓.๔ ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์** ประกอบด้วย

|                                             |             |
|---------------------------------------------|-------------|
| ๓.๔.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง                     | หัวหน้า     |
| ๓.๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์          | ผู้ช่วย     |
| ๓.๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ รับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓.๕ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย** มีภารกิจ ดังนี้

**๓.๕.๑ งานเฝ้าระวังพื้นที่** ประกอบด้วย

|                                                             |             |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| ๓.๕.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา                                     | หัวหน้า     |
| ๓.๕.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ                              | รองหัวหน้า  |
| ๓.๕.๑.๓ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค                                   | รองหัวหน้า  |
| ๓.๕.๑.๔ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ                          | รองหัวหน้า  |
| ๓.๕.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายโยธา                           | ผู้ช่วย     |
| ๓.๕.๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ                | ผู้ช่วย     |
| ๓.๕.๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายรักษา<br>ความสะอาดฯ            | ผู้ช่วย     |
| ๓.๕.๑.๘ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายเทคนิค                         | ผู้ช่วย     |
| ๓.๕.๑.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาทุกคน                            | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๕.๑.๑๐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ<br>ที่ได้รับมอบหมาย     | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๕.๑.๑๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ<br>ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๕.๑.๑๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคทุกคน                         | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเฝ้าระวังพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วม จำนวน ๙ แห่ง เพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมขัง  
น้ำล้นตลิ่ง ทั้งปัญหาเฉพาะหน้า และการวางแผนแก้ไขระยะยาว ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มพลัง  
มวลชน ประชาชน อาสาสมัคร ในการระดมกำลังเจ้าหน้าที่เข้าช่วยเหลือประชาชน อาทิ การวางแผนตรวจสอบ  
ทราย การติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ฯลฯ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓.๕.๒ งานติดตาม วิเคราะห์สถานการณ์ และแจ้งเตือนภัย** ประกอบด้วย

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| ๓.๕.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา            | หัวหน้า    |
| ๓.๕.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค          | รองหัวหน้า |
| ๓.๕.๒.๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | รองหัวหน้า |

/๓.๕.๒.๔ หัวหน้า...

|         |                                                    |             |
|---------|----------------------------------------------------|-------------|
| ๓.๕.๒.๔ | หัวหน้ากลุ่มงานระบายน้ำ                            | ผู้ช่วย     |
| ๓.๕.๒.๕ | หัวหน้ากลุ่มงานกิจการพิเศษ                         | ผู้ช่วย     |
| ๓.๕.๒.๖ | หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายรักษา<br>ความสะอาดฯ           | ผู้ช่วย     |
| ๓.๕.๒.๗ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา<br>ที่ได้รับมอบหมาย            | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๕.๒.๘ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค<br>ที่ได้รับมอบหมาย          | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๕.๒.๙ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ<br>ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ติดตามข้อมูลการพยากรณ์อากาศ ติดตาม ประเมินสถานการณ์น้ำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งเตือนภัย

### ๓.๖ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ มีภารกิจ ดังนี้

#### ๓.๖.๑ งานปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัย ประกอบด้วย

|         |                                           |             |
|---------|-------------------------------------------|-------------|
| ๓.๖.๑.๑ | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค                         | หัวหน้า     |
| ๓.๖.๑.๒ | หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายเทคนิค               | ผู้ช่วย     |
| ๓.๖.๑.๓ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค<br>ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการค้นหา กู้ชีพ กู้ภัย จัดชุดเคลื่อนที่เร็วชุดสนับสนุน เพื่อดำเนินการค้นหา กู้ชีพ กู้ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๓.๖.๒ งานอพยพผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

|         |                                                    |             |
|---------|----------------------------------------------------|-------------|
| ๓.๖.๒.๑ | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค                                  | หัวหน้า     |
| ๓.๖.๒.๒ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ                             | รองหัวหน้า  |
| ๓.๖.๒.๓ | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ                         | รองหัวหน้า  |
| ๓.๖.๒.๔ | หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายเทคนิค                        | ผู้ช่วย     |
| ๓.๖.๒.๕ | หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายรักษา<br>ความสะอาดฯ           | ผู้ช่วย     |
| ๓.๖.๒.๖ | หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนา<br>ชุมชนฯ               | ผู้ช่วย     |
| ๓.๖.๒.๗ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคทุกคน                         | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๖.๒.๘ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ<br>ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๖.๒.๙ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ<br>ทุกคน                | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ประสานในการอพยพผู้ประสบภัยไปสถานที่ที่เตรียมการ จัดหาชุดเคลื่อนที่จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓.๖.๓ งานรักษายาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน ประกอบด้วย**

- |         |                                   |             |
|---------|-----------------------------------|-------------|
| ๓.๖.๓.๑ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ           | หัวหน้า     |
| ๓.๖.๓.๒ | หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | ผู้ช่วย     |
| ๓.๖.๓.๓ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ       | เจ้าหน้าที่ |
| ทุกคน   |                                   |             |

มีหน้าที่ ประสานงานการให้การรักษายาบาลและบริการการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย  
พื้นที่รองรับการอพยพ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓.๖.๔ งานส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย**

- |         |                                                     |             |
|---------|-----------------------------------------------------|-------------|
| ๓.๖.๔.๑ | หัวหน้าฝ่ายโยธา                                     | หัวหน้า     |
| ๓.๖.๔.๒ | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ                          | รองหัวหน้า  |
| ๓.๖.๔.๓ | หัวหน้ากลุ่มงานระบายน้ำ                             | ผู้ช่วย     |
| ๓.๖.๔.๔ | หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายรักษา<br>ความสะอาด ฯ           | ผู้ช่วย     |
| ๓.๖.๔.๕ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา<br>ที่ได้รับมอบหมาย             | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๖.๔.๖ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ<br>ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ จัดระบบส่งกำลังบำรุงประเภทเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ  
ช่วยเหลือการปฏิบัติงานกู้ภัย และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓.๗ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

- |       |                                                 |             |
|-------|-------------------------------------------------|-------------|
| ๓.๗.๑ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                               | หัวหน้า     |
| ๓.๗.๒ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ                          | รองหัวหน้า  |
| ๓.๗.๓ | หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายปกครอง                     | ผู้ช่วย     |
| ๓.๗.๔ | หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ                | ผู้ช่วย     |
| ๓.๗.๕ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย           | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๗.๖ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ<br>ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ประชาชน  
ได้รับทราบอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องและทันเหตุการณ์ ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับสื่อมวลชน เพื่อให้  
การบริหารจัดการ และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และ  
หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓.๘ ฝ่ายการสื่อสาร มีภารกิจ ดังนี้**

**๓.๘.๑ งานระบบสื่อสาร ประกอบด้วย**

- |         |                                           |             |
|---------|-------------------------------------------|-------------|
| ๓.๘.๑.๑ | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค                         | หัวหน้า     |
| ๓.๘.๑.๒ | หัวหน้ากลุ่มงานคดีและธุรการ               | ผู้ช่วย     |
| ๓.๘.๑.๓ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค<br>ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ติดตั้ง กำกับ ดูแล ระบบสื่อสารของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ กับพื้นที่ ประสบน้ำท่วม เพื่อใช้ในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งเตรียมการรองรับระบบสื่อสารสำรอง

**๓.๘.๒ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย**

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| ๓.๘.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง            | หัวหน้า     |
| ๓.๘.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  | ผู้ช่วย     |
| ๓.๘.๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ | ผู้ช่วย     |
| ๓.๘.๒.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง        | เจ้าหน้าที่ |
| ที่ได้รับมอบหมาย                     |             |

มีหน้าที่ เชื่อมต่อระบบสื่อสารกับเครือข่ายต่าง ๆ การจัดวางระบบสารสนเทศเชื่อมต่อ ฐานข้อมูลต่าง ๆ ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตให้กับศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ และการถ่ายทอดสัญญาณประชุม ทางไกลด้วยภาพ (VDO conference)

**๓.๙ ฝ่ายรับบริจาค ประกอบด้วย**

|                                            |             |
|--------------------------------------------|-------------|
| ๓.๙.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง                   | หัวหน้า     |
| ๓.๙.๒ หัวหน้าฝ่ายรายได้                    | รองหัวหน้า  |
| ๓.๙.๓ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายการคลัง         | ผู้ช่วย     |
| ๓.๙.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายรายได้          | ผู้ช่วย     |
| ๓.๙.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้ | เจ้าหน้าที่ |
| ที่ได้รับมอบหมาย                           |             |

มีหน้าที่ รับบริจาคเงิน สิ่งของ และออกใบเสร็จการรับเงินบริจาค และจัดทำบัญชีรับ-จ่ายสิ่งของบริจาคให้ถูกต้อง

**๓.๑๐ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ดังนี้**

**๓.๑๐.๑ งานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย**

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| ๓.๑๐.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ           | หัวหน้า     |
| ๓.๑๐.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายเทศกิจ | ผู้ช่วย     |
| ๓.๑๐.๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ       | เจ้าหน้าที่ |
| ที่ได้รับมอบหมาย                     |             |

มีหน้าที่ รักษาความปลอดภัยพื้นที่ประสบภัย พื้นที่รองรับการอพยพ ที่พักชั่วคราว สถานที่ สำคัญ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓.๑๐.๒ งานการจราจร ประกอบด้วย**

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| ๓.๑๐.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ          | หัวหน้า     |
| ๓.๑๐.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานกิจการพิเศษ | ผู้ช่วย     |
| ๓.๑๐.๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ      | เจ้าหน้าที่ |
| ที่ได้รับมอบหมาย                    |             |

มีหน้าที่ จัดหายานพาหนะทุกประเภทจากทุกภาคส่วนสำหรับการขนส่งมวลชนการจัด ระเบียบการจราจรในพื้นที่เกิดภัย พื้นที่รองรับการอพยพ และสถานที่ใกล้เคียง และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓.๑๑ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ** มีภารกิจ ดังนี้

**๓.๑๑.๑ งานประเมินความเสียหายและความต้องการของผู้ประสบภัย** ประกอบด้วย

|                                                                              |             |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๓.๑๑.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา                                                     | หัวหน้า     |
| ๓.๑๑.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                                   | รองหัวหน้า  |
| ๓.๑๑.๑.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ                                              | รองหัวหน้า  |
| ๓.๑๑.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายโยธา                                           | ผู้ช่วย     |
| ๓.๑๑.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง                                               | ผู้ช่วย     |
| ๓.๑๑.๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ                                    | ผู้ช่วย     |
| ๓.๑๑.๑.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง และฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ สำรวจและประเมินความเสียหายและความต้องการของผู้ประสบภัย ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓.๑๑.๒ งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคม** ประกอบด้วย

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| ๓.๑๑.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา         | หัวหน้า     |
| ๓.๑๑.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานระบายน้ำ | ผู้ช่วย     |
| ๓.๑๑.๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา     | เจ้าหน้าที่ |
| ที่ได้รับมอบหมาย                 |             |

มีหน้าที่ ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค เส้นทางคมนาคม และสิ่งก่อสร้างท่าเทียบเรือที่เสียหาย ให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓.๑๑.๓ งานรื้อถอนซากปรักหักพัง ทำความสะอาด** ประกอบด้วย

|                                                |             |
|------------------------------------------------|-------------|
| ๓.๑๑.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ           | หัวหน้า     |
| ๓.๑๑.๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ | ผู้ช่วย     |
| ๓.๑๑.๓.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ       | เจ้าหน้าที่ |
| ที่ได้รับมอบหมาย                               |             |

มีหน้าที่ รื้อถอนซากปรักหักพัง จัดเก็บขยะมูลฝอย ล้างทำความสะอาดพื้นที่ที่ประสบภัย และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓.๑๒ ฝ่ายบรรเทาผู้ประสบภัย** มีภารกิจ ดังนี้

**๓.๑๒.๑ งานจัดหาที่พักพิง** ประกอบด้วย

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| ๓.๑๒.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา               | หัวหน้า    |
| ๓.๑๒.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ            | รองหัวหน้า |
| ๓.๑๒.๑.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด กทม. | รองหัวหน้า |
| ๓.๑๒.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายการศึกษา     | ผู้ช่วย    |
| ๓.๑๒.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ  | ผู้ช่วย    |

/๓.๑๒.๑.๖ เจ้าหน้าที่...

๓.๑๒.๑.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษา, เจ้าหน้าที่  
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ทุกคน

๓.๑๒.๑.๗ ข้าราชการครูที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่  
มีหน้าที่ จัดหาที่พักอาศัยชั่วคราว เครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่ผู้ประสบภัย เจ้าหน้าที่และ  
อาสาสมัครที่ปฏิบัติงาน และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๒ งานสงเคราะห์ช่วยเหลือทางการเงิน ประกอบด้วย

๓.๑๒.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง หัวหน้า  
๓.๑๒.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง รองหัวหน้า  
๓.๑๒.๒.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ รองหัวหน้า  
๓.๑๒.๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายการคลัง ผู้ช่วย  
๓.๑๒.๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้ช่วย  
ฝ่ายปกครอง

๓.๑๒.๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนา ผู้ช่วย  
ชุมชน ฯ

๓.๑๒.๒.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง เจ้าหน้าที่  
ฝ่ายปกครอง และฝ่ายพัฒนา  
ชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบัญญัติ และกฎหมายที่  
เกี่ยวข้อง และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๓ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

๓.๑๒.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ หัวหน้า  
๓.๑๒.๓.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รองหัวหน้า  
๓.๑๒.๓.๓ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่าย ผู้ช่วย  
พัฒนาชุมชน ฯ

๓.๑๒.๓.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่าย ผู้ช่วย  
สิ่งแวดล้อมฯ

๓.๑๒.๓.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ และ เจ้าหน้าที่  
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ  
ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ ฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งร่างกายและจิตใจ ให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตและ  
ประกอบอาชีพได้อย่างปกติ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๔ งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๓.๑๒.๔.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้า  
๓.๑๒.๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง ผู้ช่วย  
๓.๑๒.๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองทุกคน เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ออกหนังสือรับรองให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้เป็นไปตามระเบียบ  
ข้อบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ

**๓.๑๓ ฝ่ายงบประมาณ มีภารกิจ ดังนี้**

**๓.๑๓.๑ งานจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย**

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| ๓.๑๓.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง           | หัวหน้า     |
| ๓.๑๓.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายการคลัง | ผู้ช่วย     |
| ๓.๑๓.๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง       | เจ้าหน้าที่ |
| ที่ได้รับมอบหมาย                      |             |

มีหน้าที่ จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยงานและตามความจำเป็น

**๓.๑๓.๒ งานเบิกจ่ายพัสดุ ประกอบด้วย**

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| ๓.๑๓.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง           | หัวหน้า     |
| ๓.๑๓.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายการคลัง | ผู้ช่วย     |
| ๓.๑๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง       | เจ้าหน้าที่ |
| ที่ได้รับมอบหมาย                      |             |

มีหน้าที่ จัดหาสิ่งของในการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย รวมทั้งการสนับสนุนวัสดุสิ่งของให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินและพัสดุให้กับหน่วยงาน

**๔. มอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด และรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการเขตทราบ ดังนี้**

**๔.๑ นางละเอียด วัฒนศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้**

- ๔.๑.๑ ฝ่ายเลขานุการ
- ๔.๑.๒ ฝ่ายการข่าว วิเคราะห์ข้อมูล และรายงาน (๓.๒.๑, ๓.๒.๒, ๓.๒.๓)
- ๔.๑.๓ ฝ่ายจัดกำลังสนับสนุน (๓.๓.๑, ๓.๓.๒, ๓.๓.๔)
- ๔.๑.๔ ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๔.๑.๕ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย
- ๔.๑.๖ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (๓.๖.๑, ๓.๖.๒, ๓.๖.๔)
- ๔.๑.๗ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๔.๑.๘ ฝ่ายการสื่อสาร
- ๔.๑.๙ ฝ่ายรับบริจาค (๓.๙.๑)
- ๔.๑.๑๐ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔.๑.๑๑ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ (๓.๑๑.๑, ๓.๑๑.๒)
- ๔.๑.๑๒ ฝ่ายบรรเทาผู้ประสบภัย (๓.๑๒.๒, ๓.๑๒.๓, ๓.๑๒.๔)
- ๔.๑.๑๓ ฝ่ายงบประมาณ

**๔.๒ นายเฉลิมชัย โรจนนครินทร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้**

- ๔.๒.๑ ฝ่ายการข่าว วิเคราะห์ข้อมูล และรายงาน (๓.๒.๓,)
- ๔.๒.๒ ฝ่ายจัดกำลังสนับสนุน (๓.๓.๓)

๔.๒.๓ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (๓.๖.๓)

๔.๒.๔ ฝ่ายรับบริจาค (๓.๙.๒)

๔.๒.๕ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ (๓.๑๑.๓)

๔.๒.๖ ฝ่ายบรรเทาผู้ประสบภัย (๓.๑๒.๑)

โดยให้ฝ่ายต่าง ๆ พิจารณามอบหมายข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเขตมินบุรี ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ โดยให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการเตรียมป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของสำนักงานเขตมินบุรี ประจำปี ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายไพโรจน์ จันทรอด)  
ผู้อำนวยการเขตมินบุรี