



คำสั่งสำนักงานเขตมินบุรี

ที่ กท/๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหากล้งของสำนักงานเขตมินบุรี ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยในช่วงเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี ลักษณะสภาพอากาศของประเทศไทย โดยทั่วไปจะเกิดความแห้งแล้ง และมีอากาศร้อนจัดเกือบทุกพื้นที่ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ สภาวะโลกร้อน ส่งผลให้ประเทศไทยต้องประสบปัญหากล้งอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะพื้นที่เขตชั้นนอก ของกรุงเทพมหานครที่น้ำประปาเข้าถึงไม่ทั่วถึงจะประสบปัญหากล้ง ทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำเพื่อการ อุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อทำการเกษตร รวมทั้งปัญหาน้ำเค็มเนื่องจากน้ำทะเลหนุน ตลอดจนปัญหาไฟไหม้หญ้า ซึ่งสร้างความเสียหายต่อพืชผลทางการเกษตร และปศุสัตว์ ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชนและ สภาวะแวดล้อมโดยรวม ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมป้องกัน และแก้ไขปัญหากล้งที่อาจเกิดขึ้น ในช่วงปี ๒๕๖๑ และเพื่อช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมายจึงจัดตั้งศูนย์บัญชาการ เหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหากล้งของสำนักงานเขตมินบุรี ประจำปี ๒๕๖๑ โดยให้มีคณะกรรมการ อำนาจการศูนย์ ฯ และแบ่งภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ ดังนี้

๑.สำนักงานศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหากล้งของสำนักงาน เขตมินบุรี ประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมินบุรี

๒.คณะกรรมการอำนาจการศูนย์ ฯ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการเขตมินบุรี	ผู้อำนวยการศูนย์ ฯ
๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตมินบุรี	กรรมการ
๒.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด กทม.	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ มินบุรี	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ ฯ
๒.๗ นายสมศักดิ์ โชติศรีสกุล เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฯ
๒.๘ นายธนกรณ์ คำป้อม เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฯ
๒.๙ นายกิตติพงษ์ สุดเลิศ นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฯ
มีหน้าที่	

๑) อำนาจการ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

๒) พิจารณาวินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

๓) ติดตาม ประเมินผล เพื่อวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหากล้งในอนาคต

๓. โครงสร้างและภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ฯ ของสำนักงานเขตมินบุรี ประจำปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๗ ฝ่าย ดังนี้

/๓.๑ ฝ่ายอำนาจการ...

๓.๑ ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๓.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้ช่วย
๓.๑.๓ นายธนกรณ์ คำป่อง	เจ้าหน้าที่
๓.๑.๔ นางปิยะทิพย์ พรหมณีวัฒน์	เจ้าหน้าที่
๓.๑.๕ น.ส.นันทิมา บุญมาเลิศ	เจ้าหน้าที่
๓.๑.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์ การจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ ฯ และประสานงานกับศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๓.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	รองหัวหน้า
๓.๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๓.๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	ผู้ช่วย
๓.๒.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๒.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างกระแสให้เกิดความตื่นตัวในการป้องกันและบรรเทาภัย ประชาสัมพันธ์ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้ประชาชนได้รับทราบอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องและทันเหตุการณ์ ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับสื่อมวลชน เพื่อให้การบริหารจัดการ และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	หัวหน้า
๓.๓.๒ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	รองหัวหน้า
๓.๓.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	รองหัวหน้า
๓.๓.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายเทคนิค	ผู้ช่วย
๓.๓.๕ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ผู้ช่วย
๓.๓.๖ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	ผู้ช่วย
๓.๓.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคทุกคน	เจ้าหน้าที่
๓.๓.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๓.๓.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ทุกคน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการตรวจสอบจุดเสี่ยงภัย เฝ้าระวัง สำรองแหล่งน้ำ หัวจ่ายน้ำดับเพลิง ชุดเคลื่อนที่เร็ว ชุดสนับสนุน เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติการ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๓.๔ ฝ่ายปฐมพยาบาล...

๓.๔ ฝ่ายปฐมพยาบาลและบรรเทาผู้ประสบภัย มีภารกิจ ดังนี้

๓.๔.๑ งานรักษาพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๓.๔.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอม ฯ | หัวหน้า |
| ๓.๔.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายสิ่งแวดลอม ฯ | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดลอม ฯ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
- มีหน้าที่ ด้านอนามัย สุขาภิบาลและเวชภัณฑ์ โดยประสานงานกับศูนย์

บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย สำนักการแพทย์ ในการจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ตรวจรักษาโรค แจกจ่ายยา ให้คำแนะนำ ประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคระบาดในภาวะภัยแล้ง ดำเนินการตรวจสอบควบคุม ด้านการสุขาภิบาล อาหาร และเครื่องดื่ม ประสานงานการให้การรักษาพยาบาลและบริการการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย และพื้นที่รองรับการอพยพ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๒ งานสงเคราะห์ช่วยเหลือทางด้านการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๔.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง | หัวหน้า |
| ๓.๔.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | รองหัวหน้า |
| ๓.๔.๒.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | รองหัวหน้า |
| ๓.๔.๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายการคลัง | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๒.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ฝ่ายปกครอง และ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๓ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๔.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | หัวหน้า |
| ๓.๔.๓.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอมและสุขาภิบาล | รองหัวหน้า |
| ๓.๔.๓.๓ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๓.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายสิ่งแวดลอม ฯ | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๓.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯและฝ่ายสิ่งแวดลอม ฯ
ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งร่างกายและจิตใจ ให้ผู้ประสบภัยแล้งสามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างปกติ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๔ งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| ๓.๔.๔.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๓.๔.๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๓.๔.๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้งให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๓.๕ ฝ่ายการสื่อสาร...

๓.๕ ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

๓.๕.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	หัวหน้า
๓.๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายเทคนิค	ผู้ช่วย
๓.๕.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ด้านการสื่อสารรับ - ส่ง ข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ และฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์ ฯ เข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ รวมทั้งรายงาน สถานการณ์ ข้อมูล สถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการศูนย์ ฯ (ฝ่ายปกครอง) เพื่อรายงานผู้อำนวยการศูนย์ ฯ ทราบ รวมทั้งเตรียมการรองรับระบบสื่อสารสำรอง และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ มีภารกิจ ดังนี้

๓.๖.๑ งานประเมินความเสียหายและความต้องการของผู้ประสบภัยแล้ง ประกอบด้วย

๓.๖.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้า
๓.๖.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองหัวหน้า
๓.๖.๑.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	รองหัวหน้า
๓.๖.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๓.๖.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๓.๖.๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	ผู้ช่วย
๓.๖.๑.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง และ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ สำรวจและประเมินความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ ของ ผู้ประสบภัยแล้ง และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖.๒ งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคม ประกอบด้วย

๓.๖.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้า
๓.๖.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานระบายน้ำ	ผู้ช่วย
๓.๖.๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ สำรวจ ตรวจสอบ จัดหาสถานที่ เพื่อกักเก็บน้ำ ในการอุปโภค บริโภค และเกษตรกรรม ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค เส้นทางคมนาคม และสิ่งก่อสร้างที่เสียหาย ตลอดจนรื้อถอน ซากปรักหักพัง ให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖.๓ งานรื้อถอนซากปรักหักพัง ทำความสะอาด ประกอบด้วย

๓.๖.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	หัวหน้า
๓.๖.๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ	ผู้ช่วย
๓.๖.๓.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รื้อถอนซากปรักหักพัง จัดเก็บขยะมูลฝอย ล้างทำความสะอาดพื้นที่ ที่ประสบภัย และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ฝ่ายงบประมาณ มีภารกิจ ดังนี้

๓.๗.๑ งานจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย

๓.๗.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	หัวหน้า
๓.๗.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายการคลัง	ผู้ช่วย
๓.๗.๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยแล้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยงานและตามความจำเป็น

๓.๗.๒ งานเบิกจ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๓.๗.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง

หัวหน้า

๓.๗.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานในฝ่ายการคลัง

ผู้ช่วย

๓.๗.๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินและพัสดุให้กับหน่วยงาน

๔. มอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด และรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการเขตทราบ ดังนี้

๔.๑ นางละอียด วัฒนศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑) ฝ่ายเลขานุการ

๒) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

๔) ฝ่ายปฐมพยาบาลและบรรเทาผู้ประสบภัย (ข้อ ๓.๔.๒, ๓.๔.๓, ๓.๔.๔)

๕) ฝ่ายการสื่อสาร

๖) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ (ข้อ ๓.๖.๑, ๓.๖.๒)

๗) ฝ่ายงบประมาณ

๔.๒ นายเฉลิมชัย โรจน์นครินทร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑) ฝ่ายปฐมพยาบาลและบรรเทาผู้ประสบภัย (ข้อ ๓.๔.๑)

๒) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ (ข้อ ๓.๖.๓)

โดยให้ฝ่ายต่าง ๆ มอบหมายข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่เขตมีนบุรีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ โดยให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งของสำนักงานเขตมีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑



(นายไพโรจน์ จันทรอด)
ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี