

**แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการและลูกจ้าง
แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายปกครอง สังกัดสำนักงานเขตมีนบุรีเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งนอกจากจะมีหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชนโดยตรงแล้ว ยังมีหน้าที่ในการบริหารงานและประสานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตซึ่งภารกิจหน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายปกครองในปัจจุบันสามารถจำแนกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติได้ ๓ ลักษณะ คือ ด้านการปกครอง การประชาสัมพันธ์ และการบริหารทั่วไป โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบครอบคลุมงานต่าง ๆ ได้แก่ การสอบสวนรับรอง สารบบความแพ่ง งานปกครองท้องที่ การเลือกตั้ง การประชาสัมพันธ์ การบริหารงานบุคคล ตลอดจนงานด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นต้น

ด้วยลักษณะภารกิจรวมทั้งปริมาณงานที่ปฏิบัติของฝ่ายปกครองในบางภารกิจจำเป็นต้องจัดให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จึงจะสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามหน้าที่รับผิดชอบได้ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี จึงกำหนดแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อปฏิบัติภารกิจดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปฏิบัติงานด้านการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตมีนบุรี ซึ่งเป็นหน้าที่ในความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง

๒.๒ เพื่อสนองตอบนโยบายของกรุงเทพมหานครในอันที่จะตรวจตรา สอดส่อง ดูแลความสงบเรียบร้อย ตลอดจนดำเนินการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชนในพื้นที่เขต

๒.๓ เพื่อปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของผู้บริหารตามนโยบายของกรุงเทพมหานครได้อย่างต่อเนื่องและทันทั่วถึง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ดำเนินการจัดทำเอกสารการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตมีนบุรี ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

๓.๒ เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่เขตมีนบุรี

๓.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของผู้บริหารตามนโยบายของกรุงเทพมหานครได้อย่างต่อเนื่องและทันทั่วถึง

๔. การดำเนินการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กำหนดจัดเป็น ๓ กิจกรรม เป็นเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๔,๗๒๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๑ ข้าราชการจำนวน ๑๖ คน และลูกจ้างจำนวน ๑๑ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ป้องกันอุบัติภัยสำนักงานเขตมีนบุรี วันละ ๑ คน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ในอัตราคนละ ๑๕๐.- บาท จำนวน ๒๔๖ วัน เป็นเงิน ๓๖,๙๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) วันหยุดราชการ (วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติ ครม.) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ในอัตราคนละ ๔๒๐.- บาท จำนวน ๑๑๙ วัน เป็นเงิน ๕๙,๙๘๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๘๘๐.- บาท (แปดหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ ข้าราชการจำนวน ๙ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน วันละ ๖ คน ปฏิบัติงานพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้าง เฉพาะวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เป็นเวลา ๑๐ วัน ในอัตราคนละ ๑๐๐.- บาทต่อวัน เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๓ ข้าราชการจำนวน ๒ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน วันละ ๑ คน ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของผู้บริหารตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร เฉพาะวันหยุด (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติ ครม.) เป็นเวลา ๕๒ วัน ในอัตราคนละ ๔๒๐.- บาทต่อวัน เป็นเงิน ๒๑,๘๔๐.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้ายหรือสับเปลี่ยนในรายใดให้สามารถสับเปลี่ยนบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ แต่จะต้องอยู่ภายในจำนวนคน และวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒
จำนวน ๓๖๕ วัน

๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ วัน

๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕๒ วัน

๖. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียนงานปกครอง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๑๑๔,๗๒๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตมีนบุรี สามารถดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาความดีความชอบได้ทันเวลาที่กำหนด สามารถเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชนเขตมีนบุรีได้ดียิ่งขึ้น และสามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวได้อย่างต่อเนื่อง


ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายสุชุม อังอนันท์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี


ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมแผน
(นางละเอียด วัฒนศิริ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตมีนบุรี


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นายไพโรจน์ จันทรอด)
ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี

แผนการใช้เงินในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี

งวด	จำนวนคน/วัน/อัตรา	จำนวนเงิน		รวมเงิน	
		บาท	สต.	บาท	สต.
งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง มกราคม ๒๕๖๒	๑. เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๗ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน วันละ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้านการป้องกัน อุบัติภัย ดังนี้ - วันราชการปกติ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. (๑ คน x ๑๕๐ บาท x ๘๔ วัน) - วันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และ วันหยุดตามมติ ครม.) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (๑ คน x ๔๒๐ บาท x ๓๙ วัน) ๒. เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน วันละ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้านการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของผู้บริหารตาม นโยบายกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติ ครม.) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (๑ คน X ๔๒๐ บาท X ๑๘ วัน)	๑๒,๖๐๐ ๑๖,๓๘๐ ๗,๕๖๐	- - -	๓๖,๕๔๐	-
งวดที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑. เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๗ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน วันละ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้านการป้องกัน อุบัติภัย ดังนี้ - วันราชการปกติ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.. (๑ คน x ๑๕๐ บาท x ๘๐ วัน) - วันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และ วันหยุดตามมติ ครม.) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (๑ คน x ๔๒๐ บาท x ๔๐ วัน) ๒. เจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน วันละ ๖ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้านการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. (๖ คน x ๑๐๐ บาท x ๑๐ วัน) ๓. เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน วันละ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้านการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของผู้บริหารตาม นโยบายกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติ ครม.) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (๑ คน X ๔๒๐ บาท X ๑๗ วัน)	๑๒,๐๐๐ ๑๖,๘๐๐ ๖,๐๐๐ ๗,๑๔๐	- - - -	๔๑,๙๔๐	-

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน)
ประเภทค่าอาหารทำการนอกเวลา
แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วัน/เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	นายสุขุม	อังอนันท์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	กิจกรรมที่ ๑ ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๒๗ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๑ คน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้ - วันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ในอัตรา ๑๕๐.- บาท ต่อคนต่อวัน จำนวน ๒๕๖ วัน เป็นเงิน ๓๖,๙๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) - วันเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติ ครม. ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในอัตรา ๔๒๐.- บาท ต่อคนต่อวันจำนวน ๑๑๙ วัน เป็นเงิน ๕๙,๙๘๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	กรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้ายหรือสับเปลี่ยนในรายใดให้สามารถสับเปลี่ยนบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ แต่จะต้องอยู่ภายในจำนวนคน และวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒	นายธนกรณ	คำป้อม	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ		
๓	นางสาวสุมาลี	นาครชน	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ		
๔	นางกุลนิษฐ์	แห่งทอง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ		
๕	นางปิยะทิพย์	พรหมณีวัฒน์	พนักงานปกครองชำนาญงาน		
๖	นางสาวนันทิมา	บุญมาเลิศ	พนักงานปกครองชำนาญงาน		
๗	นางสาววารินทร์	ว่องสิริไพศาล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๘	นางสาวศุภดา	อยู่เล็ก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๙	นางสาวจันทร์ฉาย	บัวชุม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๐	นางเพ็ญศรี	พุทธศานติบัณฑิต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๑๑	นางสาวอรณัฐ	จงสุข	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ		
๑๒	นายสัพพะญา	จันทร์มาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๓	นางกนกวรรณ	วรนิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๔	นางสาวธนันท์	แก้วจินดา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
๑๕	นายพงศกร	รังสรรค์ทวี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
๑๖	นางณชกร	ผันสูงเนิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	ลูกจ้าง			
๑๗	นางสุภาวดา	พนักงานสถานที่ บ ๑		
๑๘	นางมาตินา	เจริญรี	พนักงานสถานที่ บ ๑	
๑๙	นายสมบุญรณ์	เกษมสุข	พนักงานสถานที่ บ ๑	
๒๐	นายบุญ	เข่าอุ่น	คนประจำรถ (รถดับเพลิง) บ ๑	
๒๑	นายอดิพันธ์	ศรีสะอาด	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	
๒๒	นายสันทนา	จันทร์ระม	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	
๒๓	นายสมชาย	สันติ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	
๒๔	นายสุชาติ	วงศ์ชอ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	
๒๕	นายอุดม	ไช้ะมัน	นายท้ายเรือ ส ๑ (๒)	
๒๖	นางสุนิสา	ลอยฟ้า	พนักงานสถานที่ บ ๑	
๒๗	นายสมนึก	ศรีโชค	พนักงานสถานที่ บ ๑	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑ ๒	นางสาวธนันท์ แก้วจินดา นายพงศกร รังสรรค์ทวี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กิจกรรมที่ ๓ ข้าราชการ จำนวน ๒ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียน วันละ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ภารกิจของผู้บริหารตามนโยบายกรุงเทพมหานคร ในวันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุด ตามมติ ครม. ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) เป็นเวลา ๕๒ วัน ในอัตราวันละ ๔๒๐.-บาท ต่อคนต่อวัน เป็นเงิน ๒๑,๘๔๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาท ถ้วน)	กรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือสับเปลี่ยนในรายใด ให้สามารถสับเปลี่ยนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการได้แต่จะต้องอยู่ ภายในจำนวนคน และวงเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	นายสุขุม อังอนันท์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	กิจกรรมที่ ๒ ข้าราชการ จำนวน ๙ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียน วันละ ๒ คน ปฏิบัติงานจัดทำความชอบของข้าราชการและลูกจ้างฯ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เป็นเวลา ๑๐ วัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.-บาท ต่อคนต่อวัน เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)	กรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือสับเปลี่ยนในรายได้ ให้สามารถสับเปลี่ยนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการได้แต่จะต้องอยู่ ภายในจำนวนคน และวงเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒	นางสาววารินทร์ ว่องสิริไพศาล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๓	นางสาวศุภดา อยู่เล็ก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๔	นางสาวจันทร์ฉาย บัวชุม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๕	นางเพ็ญศรี พุทธศานติบัณฑิต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๖	นางสาวอรณัฐ จงสุข	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ		
๗	นายสัพพะญา จันทรมาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๘	นางกนกวรรณ วรรณิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๙	นางณชกร ผันสูงเนิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑ ๒	นางสาวธณานันท์ แก้วจินดา นายพงศกร รังสรรค์ทวี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กิจกรรมที่ ๓ ข้าราชการ จำนวน ๒ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียน วันละ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ภารกิจของผู้บริหารตามนโยบายกรุงเทพมหานคร ในวันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุด ตามมติ ครม. ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) เป็นเวลา ๕๒ วัน ในอัตราวันละ ๔๒๐.-บาท ต่อคนต่อวัน เป็นเงิน ๒๑,๘๔๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาท ถ้วน)	กรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือสับเปลี่ยนในรายได้ ให้สามารถสับเปลี่ยนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการได้แต่จะต้องอยู่ ภายในจำนวนคน และวงเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ