

โครงการ การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 ของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรี
หน่วยงาน สำนักงานเขตมีนบุรี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔) บังคับให้ผู้ประกอบการ และนายจ้างทั้งภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อประโยชน์แก่ลูกจ้าง โดยไม่ใช้บังคับกับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่ง แต่ส่วนราชการต้องจัดให้มีมาตรฐานในการบริหาร และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่า มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้ นั้น

สำนักงานเขตมีนบุรี ได้ดำเนินการจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนเพื่อไม่ให้ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติฯ ซึ่งดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยให้แต่ละส่วนราชการค้นหาความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุและส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ของผู้ปฏิบัติงาน ทำการประเมินความเสี่ยง และนำมาจัดลำดับความเสี่ยง ต่อมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้แต่ละส่วนราชการเลือกความเสี่ยงที่สูงที่สุดจากการจัดลำดับไว้ มาจัดทำเป็นข้อปฏิบัติแนวทางการทำงาน ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และนำข้อปฏิบัติฯ ไปใช้งานจริง ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ให้แต่ละส่วนราชการทำการพิจารณาทบทวนความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา และเลือกความเสี่ยงที่มีคะแนนสูงสุดของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาพิจารณาคัดเลือกงานที่มีคะแนนจากการประเมินอยู่ในระดับคะแนนสูง ๓ อันดับแรก มาดำเนินการ จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายจากการทำงาน ซึ่งอาจจะ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน โดยในปีนี้มีงานที่มีคะแนนความเสี่ยงสูง ดังนี้

๑. งานการขับรถรับ - ส่งเอกสารของพนักงานขับรถยนต์ ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา
๒. งานเก็บขยะมูลฝอย ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๓. งานประกอบอาหารของแม่ครัว ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเกาะ

สำนักงานเขตมีนบุรี จึงได้จัดทำโครงการการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรี ซึ่งเป็นการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ปลอดภัยจากการทำงาน และส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์สามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุหรือไม่เกิด การเจ็บป่วยอันเนื่องจากการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ในการปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย สามารถป้องกันตนเองจากอุบัติเหตุและป้องกันการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการ ปฏิบัติงานได้

/ ๒.๓ เพื่อให้แม่ครัว...

๒.๓ เพื่อให้แม่ครัวมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน ประกอบอาหาร สามารถป้องกันตนเองจากอุบัติเหตุและป้องกันการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการปฏิบัติงานได้

๓. เป้าหมาย / ตัวชี้วัด

๓.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานขับรถยนต์ สามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ หรือไม่เกิดการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการปฏิบัติงานถึงขั้นหยุดงาน (งานการขับรถรับ - ส่งเอกสารของพนักงาน ข้าราชการ ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา)

๓.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย สามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ หรือไม่เกิดการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการปฏิบัติงานถึงขั้นหยุดงาน (งานเก็บขนมูลฝอย ส่วนราชการ ฝ่ายรักษา - ความสะอาดและสวนสาธารณะ)

๓.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของแม่ครัว สามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุหรือไม่เกิด การเจ็บป่วยอันเนื่องจากการปฏิบัติงานถึงขั้นหยุดงาน (งานประกอบอาหารของแม่ครัว ส่วนราชการ โรงเรียน บ้านเกาะ)

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการที่ดำเนินการให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

๔.๒ เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๖. แผนปฏิบัติการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ งานที่ ๑ งานการขับรถรับ - ส่งเอกสารของพนักงานขับรถยนต์ ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา

๑) จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับงานขับรถยนต์

๒) ประเมินผลความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน ข้าราชการ ก่อน - หลัง การจัดกิจกรรม

๓) จัดทำข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานขับรถยนต์

๔) พนักงานขับรถยนต์ นำข้อปฏิบัติ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๕) พนักงานขับรถยนต์ทำการประเมินตนเอง โดยใช้แบบ Checklist ความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานขับรถยนต์

๖) รวบรวมสถิติข้อมูลการประสบอันตรายจากการปฏิบัติงานขับรถยนต์ (วันที่เริ่มต้นโครงการ ถึงวันที่สิ้นสุดโครงการ)

๖.๒ งานที่ ๒ งานเก็บข้อมูลฝอย ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานเก็บขนมูลฝอย

๒) ประเมินผลความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานเก็บขนมูลฝอย ก่อน - หลัง การจัดกิจกรรม

๓) จัดทำข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของพนักงานเก็บขนมูลฝอย

๔) ผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย นำข้อปฏิบัติฯ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๕) ติดตามผลการนำข้อปฏิบัติฯ มาใช้งานจริง โดยการประเมินจากหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้างาน

๖) รวบรวมสถิติข้อมูลการประสบอันตรายจากการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย (วันที่เริ่มต้นโครงการถึงวันที่สิ้นสุดโครงการ)

๖.๓ งานที่ ๓ งานประกอบอาหารของแม่ครัว ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเกาะ

๑) จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกอบอาหารของแม่ครัว

๒) ประเมินผลความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหารของแม่ครัว ก่อน - หลัง การจัดกิจกรรม

๓) จัดทำข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานประกอบอาหารของแม่ครัว

๔) แม่ครัว มีการนำข้อปฏิบัติฯ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๕) ติดตามผลการนำข้อปฏิบัติฯ มาใช้งานจริง โดยการประเมินของผู้บริหารและครู ในโรงเรียนบ้านเกาะ

๖) รวบรวมสถิติข้อมูลการประสบอันตรายจากการปฏิบัติงานประกอบอาหาร (วันที่เริ่มต้นโครงการถึงวันที่สิ้นสุดโครงการ)

๗. จบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ พนักงานขับรถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุหรือไม่เกิดการเจ็บป่วย อันเนื่องจากการปฏิบัติงาน สามารถนำข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานขับรถมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

๘.๒ ผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ในการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย สามารถป้องกันตนเองจากอุบัติเหตุและป้องกันการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนสามารถนำข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

๘.๓ แม่ครัวมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานประกอบอาหาร สามารถป้องกันตนเองจากอุบัติเหตุและป้องกันการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนสามารถ นำข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ประกอบอาหารมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสมบัติ แก้วสุรลิขิต)
ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตมีนบุรี

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ จันทรวงศ์)
ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี
ตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายโครงการฯ ๑
สรุปรายละเอียดของงานที่หน่วยงานดำเนินการ

ชื่องาน	สิ่งคุกคาม / ความเสี่ยง / อันตราย ที่คาดว่าจะ หรือ อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน	หมายเหตุ
งานที่ ๑ งานการขับรถรับ - ส่งเอกสารของพนักงานขับรถยนต์ (ฝ่ายการศึกษา)	๑. ทางจิตวิทยาสังคม (เกิดความเครียดจากการจราจรที่ติดขัด/การเจ็บป่วย/การพักผ่อนไม่เพียงพอ) ๒. ทางกายศาสตร์ (ท่าทางการนั่งขับรถยนต์ไม่เหมาะสม และเป็นเวลานานทำให้เกิดอาการเมื่อยล้า) ๓. ทางด้านความปลอดภัย (พนักงานขับรถยนต์ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ)	
งานที่ ๒ งานเก็บข้อมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)	๑. ทางกายภาพ (แสงสว่างจ้าเกินไป แสงริบหรี่มากเกินไป) ๒. ทางชีวภาพ (สัตว์พาหะนำโรค) ๓. ทางกายศาสตร์ (การยกอุปกรณ์ด้วยท่าทางที่ไม่เหมาะสม ทำให้ปวดเมื่อยร่างกาย) ๔. ทางจิตวิทยาสังคม (ความเครียดจากการทำงานที่ระยะเวลานานเกินไป ความเบื่อหน่ายในการทำงานซ้ำๆ) ๕. ทางด้านความปลอดภัย (พนักงานขับรถยนต์ขับรถเร็วกว่ากำหนด)	
งานที่ ๓ งานประกอบอาหารของแม่ครัว (โรงเรียนบ้านเกาะ)	๑. ทางด้านความปลอดภัย (อันตรายจากของมีคมขณะจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบอาหาร หรือล้างภาชนะอุปกรณ์/ได้รับอุบัติเหตุ เช่น สะดุด สิ้นล้ม ขณะปฏิบัติงาน) ๒. ทางกายภาพ (ได้รับความร้อนขณะปฏิบัติงานหน้าเตาไฟ) ๓. ทางกายศาสตร์ (ปวดเมื่อยร่างกาย เช่น ปวดหลัง ปวดขา จากการยกถาดอาหารปริมาณมาก) ๔. ทางจิตวิทยาสังคม (การเจ็บป่วย/ความเครียดจากการทำงานหนัก)	

เอกสารแนบท้ายโครงการฯ ๒

แบบรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการฯ

ลำดับที่	กิจกรรม (ขั้นตอน)	แผนงาน	
		ว / ด / ป เริ่มต้น	ว / ด / ป สิ้นสุด
๑	<u>งานที่ ๑ งานการเข้ารับ – ส่งเอกสารของพนักงานขับรถยนต์ ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา</u> ๑) จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานขับรถยนต์ ๒) ประเมินผลความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานขับรถยนต์ ก่อน – หลัง การจัดกิจกรรม ๓) จัดทำข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานขับรถยนต์ ๔) พนักงานขับรถยนต์ นำข้อปฏิบัติฯ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ๕) พนักงานขับรถยนต์ทำการประเมินตนเอง โดยใช้แบบ Checklist ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานขับรถยนต์ ๖) รวบรวมสถิติข้อมูลการประเมินอันตรายจากการปฏิบัติงานขับรถยนต์ (วันที่เริ่มต้นโครงการถึงวันที่สิ้นสุดโครงการ)	๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๒	<u>งานที่ ๒ งานเก็บข้อมูลผลยอย ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</u> ๑) จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานเก็บขยะมูลฝอย ๒) ประเมินผลความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานเก็บขยะมูลฝอย ก่อน – หลัง การจัดกิจกรรม ๓) จัดทำข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของพนักงานเก็บขยะมูลฝอย ๔) ผู้ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย นำข้อปฏิบัติฯ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ๕) ติดตามผลการนำข้อปฏิบัติฯ มาใช้งานจริง โดยการประเมินจากหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้างาน ๖) รวบรวมสถิติข้อมูลการประเมินอันตรายจากการปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย (วันที่เริ่มต้นโครงการถึงวันที่สิ้นสุดโครงการ)	๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้ายโครงการฯ ๒

แบบรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการฯ

ลำดับที่	กิจกรรม (ขั้นตอน)	แผนงาน	
		ว / ด / ป เริ่มต้น	ว / ด / ป สิ้นสุด
๓	<u>งานที่ ๓ งานประกอบอาหารของแม่ครัว ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเกาะ</u> ๑) จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกอบอาหารของแม่ครัว ๒) ประเมินผลความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการงานประกอบอาหารของแม่ครัว ก่อน - หลัง การจัดกิจกรรม ๓) จัดทำข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานประกอบอาหารของแม่ครัว ๔) แม่ครัว มีการนำข้อปฏิบัติฯ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ๕) ติดตามผลการนำข้อปฏิบัติฯ มาใช้งานจริง โดยการประเมินของผู้บริหารและครูในโรงเรียนบ้านเกาะ ๖) รวบรวมสถิติข้อมูลการประสบนันตรายจากการปฏิบัติงานประกอบอาหาร (วันที่เริ่มต้นโครงการถึงวันที่สิ้นสุดโครงการ)	๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒