

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการและลูกจ้าง
แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายปกครอง สังกัดสำนักงานเขตมีนบุรีเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งนอกจากจะมีหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชนโดยตรงแล้ว ยังมีหน้าที่ในการบริหารงานและประสานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตซึ่งภารกิจหน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายปกครองในปัจจุบันสามารถจำแนกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติได้ ๓ ลักษณะ คือ ด้านการปกครอง การประชาสัมพันธ์ และการบริหารทั่วไป โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบครอบคลุมงานต่าง ๆ ได้แก่ การสอบสวนรับรอง สารบบความแพ่ง งานปกครองท้องถิ่น การเลือกตั้ง การประชาสัมพันธ์ การบริหารงานบุคคล ตลอดจนงานด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นต้น

ด้วยลักษณะภารกิจรวมทั้งปริมาณงานที่ปฏิบัติของฝ่ายปกครองในบางภารกิจจำเป็นต้องจัดให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จึงจะสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามหน้าที่รับผิดชอบได้ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี จึงกำหนดแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อปฏิบัติภารกิจดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตมีนบุรี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี และการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้าง และ สำนักงานเขตมีนบุรี ซึ่งเป็นหน้าที่ในความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง

๒.๓ เพื่อสนองตอบนโยบายของกรุงเทพมหานครในอันที่จะตรวจตรา สอดส่อง ดูแลความสงบเรียบร้อย ตลอดจนดำเนินการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชนในพื้นที่เขต

๒.๔ เพื่อปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของผู้บริหารตามนโยบายของกรุงเทพมหานครได้อย่างต่อเนื่องและทันทั่วทั้ง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตมีนบุรี

๓.๒ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี และเอกสารการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตมีนบุรี ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๓.๓ เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่เขตมีนบุรี

๓.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของผู้บริหารตามนโยบายของกรุงเทพมหานครได้อย่างต่อเนื่องและทันทั่วทั้ง

๔. การดำเนินการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กำหนดจัดเป็น ๔ กิจกรรม เป็นเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๗,๓๓๐.-บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๑ ผู้อำนวยการเขต และผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ความคุมการปฏิบัติงาน วันละ ๓ คน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. ในอัตราคนละ ๑๕๐.- บาท จำนวน ๒๔๔ วัน เป็นเงิน ๑๐๙,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) วันหยุดราชการ (วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติ ครม.) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ในอัตราคนละ ๔๒๐.- บาท จำนวน ๑๒๒ วัน เป็นเงิน ๑๕๓,๗๒๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๓,๕๒๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ ข้าราชการจำนวน ๙ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระหว่างเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๒ วันราชการปกติ วันละ ๕ คน ในอัตราคนละ ๑๐๐.-บาทต่อวัน เป็นเวลา ๑๐ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท และปฏิบัติงานพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้าง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๓ วันราชการปกติ วันละ ๕ คน ในอัตรา คนละ ๑๐๐.-บาทต่อวัน เป็นเวลา ๑๐ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท และระหว่างเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๓ วันราชการปกติ วันละ ๕ คน ในอัตราคนละ ๑๐๐.-บาทต่อวัน เป็นเวลา ๑๐ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๓ ข้าราชการจำนวน ๑๖ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ป้องกันอุบัติภัยสำนักงานเขตมีนบุรี วันละ ๑ คน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. ในอัตราคนละ ๑๕๐.- บาท จำนวน ๒๔๑วัน เป็นเงิน ๓๖,๑๕๐.- บาท (สามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) วันหยุดราชการ (วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติ ครม.) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ในอัตราคนละ ๔๒๐.- บาท จำนวน ๑๒๑ วัน เป็นเงิน ๕๐,๘๒๐.- บาท (ห้าหมื่นแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๙๗๐.- บาท (แปดหมื่นหกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๔ ข้าราชการจำนวน ๒ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน วันละ ๑ คน ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของผู้บริหารตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร เฉพาะวันหยุด (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติ ครม.) เป็นเวลา ๕๒ วัน ในอัตราคนละ ๔๒๐.- บาทต่อวัน เป็นเงิน ๒๑,๘๔๐.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ สามารถจ่ายได้ทุกกิจกรรม แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และกรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้ายหรือสับเปลี่ยนในรายใดให้สามารถสับเปลี่ยนบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ แต่จะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณ และจำนวนคนที่ได้รับอนุมัติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓๖๖ วัน

๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๒ เดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๓ และกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐ วัน

๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓๖๒ วัน

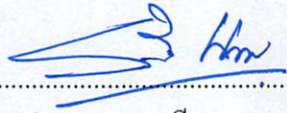
๕.๔ กิจกรรมที่ ๔ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕๒ วัน

๖. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานปกครองและ
ทะเบียน งานปกครอง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา
เป็นเงิน ๓๘๗,๓๓๐.-บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

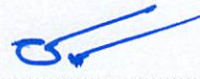
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตมีนบุรี สามารถดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาความดีความชอบได้
ทันเวลาที่กำหนด สามารถเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชนเขตมีนบุรีได้ดียิ่งขึ้น และ
สามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน

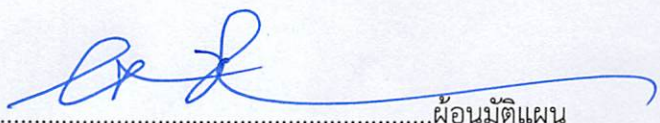
(นางสาวสุมาลี นาคธน)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี

ลงชื่อ..........ผู้ควบคุมแผน

(นายชัชชญา ขำจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตมีนบุรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน

(นายไพโรจน์ จันทรอด)

ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี

แผนการใช้เงินในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี

งวด	จำนวนคน/วัน/อัตรา	จำนวนเงิน		รวมเงิน	
		บาท	สต.	บาท	สต.
งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง มกราคม ๒๕๖๓	กิจกรรมที่ ๑ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ควบคุมการปฏิบัติงาน วันละ ๓ คน ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ดังนี้ - วันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. (๑ คน x ๑๕๐ บาท x ๘๓ วัน)	๓๗,๓๕๐	-		
	- วันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และ วันหยุดตามมติ ครม.) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๑ คน x ๔๒๐ บาท x ๔๐ วัน)	๕๐,๔๐๐	-	๘๗,๗๕๐	-
	กิจกรรมที่ ๒ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ คน ผลัดเปลี่ยน หมุนเวียนกัน ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระหว่างเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๒ - วันราชการปกติ วันละ ๕ คน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. (๕ คน x ๑๐๐ บาท x ๑๐ วัน)	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
	กิจกรรมที่ ๓ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๗ คน ผลัดเปลี่ยน หมุนเวียนกัน วันละ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ด้านการป้องกัน อุบัติภัย ดังนี้ - วันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. (๑ คน x ๑๕๐ บาท x ๘๓ วัน)	๑๒,๔๕๐	-		
	- วันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และ วันหยุดตามมติ ครม.) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๑ คน x ๔๒๐ บาท x ๔๐ วัน)	๑๖,๘๐๐	-	๒๙,๒๕๐	-
งวดที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๓	กิจกรรมที่ ๔ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ผลัดเปลี่ยน หมุนเวียนกัน วันละ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของผู้บริหาร ตามนโยบายกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานใน วันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และ วันหยุดตามมติ ครม.) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๑ คน X ๔๒๐ บาท X ๑๗ วัน)	๗,๑๔๐	-	๗,๑๔๐	-
	กิจกรรมที่ ๑ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ควบคุมการปฏิบัติงาน วันละ ๓ คน ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ดังนี้ - วันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. (๑ คน x ๑๕๐ บาท x ๗๘ วัน)	๓๕,๑๐๐	-		
	- วันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และ วันหยุดตามมติ ครม.) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๑ คน x ๔๒๐ บาท x ๔๓ วัน)	๕๔,๑๘๐	-	๘๙,๒๘๐	-

แผนการใช้เงินในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี

งวด	จำนวนคน/วัน/อัตรา	จำนวนเงิน		รวมเงิน	
		บาท	สต.	บาท	สต.
	กิจกรรมที่ ๒ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ คน ผลัดเปลี่ยน หมุนเวียนกัน ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๓ - วันราชการปกติ วันละ ๕ คน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. (๕ คน x ๑๐๐ บาท x ๑๐ วัน)	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
	กิจกรรมที่ ๓ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๖ คน ผลัดเปลี่ยน หมุนเวียนกัน วันละ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ด้านการป้องกัน อุบัติภัย ดังนี้ - วันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. (๑ คน x ๑๕๐ บาท x ๗๘ วัน)	๑๑,๗๐๐	-		
	- วันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และ วันหยุดตามมติ ครม.) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๑ คน x ๔๒๐ บาท x ๔๓ วัน)	๑๘,๐๖๐	-	๒๙,๗๖๐	-
	กิจกรรมที่ ๔ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ผลัดเปลี่ยน หมุนเวียนกัน วันละ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของผู้บริหาร ตามนโยบายกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติงานใน วันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และ วันหยุดตามมติ ครม.) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๑ คน X ๔๒๐ บาท X ๑๘ วัน)	๗,๕๖๐	-	๗,๕๖๐	-
งวดที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	กิจกรรมที่ ๑ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ควบคุมการปฏิบัติงาน วันละ ๓ คน ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ดังนี้ - วันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. (๑ คน x ๑๕๐ บาท x ๘๓ วัน)	๓๗,๓๕๐	-		
	- วันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และ วันหยุดตามมติ ครม.) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๑ คน x ๔๒๐ บาท x ๓๙ วัน)	๔๙,๑๔๐	-	๘๖,๔๙๐	-
	กิจกรรมที่ ๒ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ คน ผลัดเปลี่ยน หมุนเวียนกัน ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๓ - วันราชการปกติ วันละ ๕ คน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. (๕ คน x ๑๐๐ บาท x ๑๐ วัน)	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน)
ประเภทค่าอาหารทำการนอกเวลา
แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑ ๒ ๓	นายไพโรจน์ จันทรอด นายชัชชญา ขำจันทร์ นายศักดิ์ชัย ไสสุข	ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตมีนบุรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตมีนบุรี	กิจกรรมที่ ๑ ผู้อำนวยการเขต และผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ความคุมการปฏิบัติงาน วันละ ๓ คน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. ในอัตรา คนละ ๑๕๐.- บาท จำนวน ๒๔๔ วัน เป็นเงิน ๑๐๙,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสน หนึ่งเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) วันหยุดราชการ (วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติ ครม.) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น. ในอัตราคนละ ๔๒๐.- บาท จำนวน ๑๒๒ วัน เป็นเงิน ๑๕๓,๗๒๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๓,๕๒๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อย ยี่สิบบาทถ้วน)	กรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือสับเปลี่ยนในรายใด ให้สามารถสับเปลี่ยนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการได้แต่จะต้องอยู่ ภายในจำนวนคน และวงเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุมาลี นาคธน	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	กิจกรรมที่ ๒ ข้าราชการจำนวน ๙ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระหว่างเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๒ วันราชการปกติ วันละ ๕ คน ในอัตราคนละ ๑๐๐.-บาทต่อวัน เป็นเวลา ๑๐ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท และปฏิบัติงานพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้าง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๓ วันราชการปกติ วันละ ๕ คน ในอัตราคนละ ๑๐๐.-บาทต่อวัน เป็นเวลา ๑๐ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท และระหว่างเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๓ วันราชการปกติ วันละ ๕ คน ในอัตราคนละ ๑๐๐.-บาทต่อวัน เป็นเวลา ๑๐ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	กรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือสับเปลี่ยนในรายใด ให้สามารถสับเปลี่ยนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการได้แต่จะต้องอยู่ ภายในจำนวนคน และวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒	นางสาววารินทร์ ว่องสิริไพศาล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๓	นางสาวศุภดา อยู่เล็ก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๔	นางสาวจันทร์ฉาย บัวชุม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๕	นางเพ็ญศรี พุทธสานติบัณฑิต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๖	นางสาวอรณัฐ จงสุข	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
๗	นายสัตพะญา จันทรมาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๘	นางกนกวรรณ วรนิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๙	นางณชกร ผันสูงเนิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	ข้าราชการ นางสาวสุมาลี นาคธน	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	กิจกรรมที่ ๓ ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๑๖ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๑ คน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้ - วันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ในอัตรา ๑๕๐.- บาท ต่อคนต่อวัน จำนวน ๒๔๑ วัน เป็นเงิน ๓๖,๑๕๐.- บาท (สามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) - วันเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติ ครม. ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในอัตรา ๔๒๐.- บาท ต่อคนต่อวันจำนวน ๑๒๑ วัน เป็นเงิน ๕๐,๘๒๐.- บาท (ห้าหมื่นแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	กรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้ายหรือสับเปลี่ยนในรายใดให้สามารถสับเปลี่ยนบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ แต่จะต้องอยู่ภายในจำนวนคน และวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒	นายธนกรม์ คำป้อม	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ		
๓	นางสาวกานต์สินี วัฒนจันทร์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ		
๔	นางกนกภรณ์ เสนาชุม	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ		
๕	นางปิยะทิพย์ พรหมณีวัฒน์	พนักงานปกครองชำนาญงาน		
๖	นางสาวนันทิมา บุญมาเลิศ	พนักงานปกครองชำนาญงาน		
๗	นางสาววารินทร์ ว่องสิริไพศาล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๘	นางสาวศุภดา อยู่เล็ก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๙	นางสาวจันทร์ฉาย บัวชุม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๐	นางเพ็ญศรี พุทธศานติบัณฑิต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๑๑	นางสาวอรณัฐ จงสุข	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ		
๑๒	นายสัพพะญา จันทรมาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๓	นางกนกวรรณ วรนิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๔	นางสาวธณานิษฐ์ แก้วจินดา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
๑๕	นายพงศกร รังสรรค์ทวี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
๑๖	นางณชกร ผันสูงเนิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑ ๒	นางสาวธนานันท์ แก้วจินดา นายพงศกร รังสรรค์ทวี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กิจกรรมที่ ๔ ข้าราชการ จำนวน ๒ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียน วันละ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ภารกิจของผู้บริหารตามนโยบายกรุงเทพมหานคร ในวันหยุดราชการ (เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุด ตามมติ ครม. ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) เป็นเวลา ๕๒ วัน ในอัตราวันละ ๔๒๐.-บาท ต่อคนต่อวัน เป็นเงิน ๒๑,๘๔๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	กรณีมีการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือสับเปลี่ยนในรายใด ให้สามารถสับเปลี่ยนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการได้แต่จะต้องอยู่ ภายในจำนวนคน และวงเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ