

ชื่อโครงการ จ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
 หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตมีนบุรี
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุตั้งแต่อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป และการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ เพื่อให้คนพิการมีสิทธิสามารถเข้าถึงสวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่นจากรัฐอย่างทั่วถึง สำนักงานเขตมีนบุรี โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการสังคม การป้องกันการบรรเทาปัญหาและพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหา ซึ่งเป็นการกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ในการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล จำเป็นต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้การจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีอาสาสมัครส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการให้แก่ประชาชนในพื้นที่

๒.๒ เพื่อให้อาสาสมัครดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ทันเวลา และเกิดประสิทธิภาพอย่างทั่วถึงแก่ผู้มาใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

จัดจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๔ อัตรา เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ และเป็นโครงการต่อเนื่องสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการจัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครตามระเบียบกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่มดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ศูนย์อำนวยการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสเขตมีนบุรี

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-เสนอโครงการ	↔											
-ดำเนินการจ้างอาสาสมัคร	↔											
-ปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	←											→
-ติดตามและประเมินผลโครงการ												↔
-รายงานผลการดำเนินงาน												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เป็นเงิน
๕๘๑,๓๘๕.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)
ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ค่าตอบแทน อาสาสมัคร	- อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา (๑๕,๐๐๐.-บาท x ๒ อัตรา x ๑๒ เดือน) - อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒ อัตรา(๓๒๕.-บาทx๒ อัตราx๒๔๘ วัน) -ค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (๕๕๓,๗๐๐.-บาทx ๕%)	๓๖๐,๐๐๐.- ๑๔๓,๗๐๐.- ๒๗,๖๘๕.-	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้รับบริการไม่ได้รับการบริการที่ทันทั่วถึง ล่าช้า ทำให้เกิดความไม่พอใจ	๒	๑	น้อย	ประชุมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจถึงการให้บริการแก่ประชาชนให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนกัน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขต ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน ตามนโยบายของกรุงเทพมหานครและรัฐบาล

๙.๒ มีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และจัดสวัสดิการสังคมครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
ทันเวลา และเกิดประสิทธิภาพอย่างทั่วถึงแก่ผู้มาใช้บริการ

๙.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ที่มาใช้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
มีอาสาสมัครปฏิบัติงาน	๔ คน	ระดับผลผลิต	คำสั่งจ้างอาสาสมัคร	๑ ปี
จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์	๑๒ ครั้ง/ปี	ระดับผลผลิต	นับจากจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓

/ ร้อยละความพึงพอใจ...

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลลัพธ์	จำนวนผู้รับบริการที่มี ความพึงพอใจ คุณ ๑๐๐ ทาร จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด/ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานผลผู้บริหารเขตเป็นประจำทุกไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- สํารวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในศูนย์อํานวยการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ
และผู้ด้อยโอกาสเขตมินบุรี
- สรุปรายงานผู้บริหารเขตทราบ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

นักพัฒนาสังคมและสุขภาพ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตมินบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

พิชัยไพโรจน์ จันทร์ทอง
ผู้อำนวยการเขตมินบุรี