

ชื่อโครงการ สนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

ทักษะสำคัญด้านการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ควรมี นอกจากนักเรียนจะต้องมีความรู้จากเนื้อหาสาระวิชาในห้องเรียนแล้ว นักเรียนจะต้องมีคุณลักษณะอื่นๆ ประกอบกัน ได้แก่ การมีความรู้ควบคู่ไปกับคุณธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถวิเคราะห์แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ด้วยการต่อยอดความรู้ที่ได้รับจากในชั้นเรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันจนสามารถต่อยอดไปสู่การมีอาชีพในอนาคตได้ รวมถึงการเกิดความรักความสนใจในสิทธิหน้าที่ความเป็นพลเมืองในสังคมไปพร้อมๆ กัน ดังนั้น จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาจะต้องพัฒนาจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนในสาระวิชาทั่วไป และการจัดสภาพแวดล้อมที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ คุณลักษณะและสมรรถนะในการทำงาน นำไปสู่การมีชีวิตที่สมบูรณ์ ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ เป็นหน่วยงานที่เผยแผ่ศีลธรรมทางพุทธศาสนา ที่ วัดมูลนิธิ สมาคม สถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งให้การศึกษา อบรม ปลุกฝังศีลธรรม วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามแก่เด็กและเยาวชน มีชื่อย่อว่า “ศพอ.” เป็นการจัดการศึกษา สงเคราะห์นอกระบบโรงเรียนให้มีการศึกษาอบรมประชาชนซึ่งกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นเด็กและเยาวชนที่กำลังอยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีจุดมุ่งหมายให้เด็กและเยาวชนรู้จักใช้เวลาว่างในวันหยุดเรียน เข้ามาศึกษาหาความรู้ความเข้าใจตามหลักคำสอนทางพุทธศาสนา แล้วน้อมนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างสันติสุข ซึ่งนับได้ว่าเป็นแหล่งสนับสนุน “การพัฒนาคน” สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ที่เน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายด้านการศึกษาอย่างเด่นชัดต้องการให้เยาวชนและคนทุกวัยมีความรู้ คู่คุณธรรม ดังนั้น สำนักงานเขตมีนบุรีซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว จึงสนับสนุนให้วัดในพื้นที่สำนักงานเขต จัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ขึ้น โดยสนับสนุนในเรื่องการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งบุคลากรส่วนหนึ่งที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมดำเนินการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด โรงเรียน และชุมชนในการจัดอบรมปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็ก และเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของชาติ

๒.๒ เพื่อให้เด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ และในโรงเรียนใกล้เคียง ได้ใช้เวลาว่างในวันหยุดเรียน ได้ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวันตามสมควรแก่วัย

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ศูนย์ คือ โรงเรียนวัดแสนสุข

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่เป็นศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ได้ใช้เวลาว่างในวันเสาร์-อาทิตย์ ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา



### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ วัด โรงเรียน และชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และสามารถนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่เป็นศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ได้รับการพัฒนาในด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### ๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ตามภารกิจประจำ

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น มาตรการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นพลเมืองที่ดี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ -๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างเสริมคุณธรรมและความเป็นพลเมืองที่ดี เป้าประสงค์ที่ ๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาระบบ HR ให้มีความเข้มแข็งและทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๔ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๓ รูปแบบโครงการเป็นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้วยการบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติจริง โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีความสามารถในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนวัดแสนสุข แบบไป-กลับ

### ๖.แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินการ                                       | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |            |      |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------------|------|
|                                                           | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.ณ.ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.โรงเรียนประสานกับเจ้าอาวาสวัด เพื่อติดต่อพระธรรมวิทยากร | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |            |      |
| ๒.ขออนุมัติเงินงวด                                        | ↔                   |      |      |      |      |       |       |      |       |            |      |
| ๓.โรงเรียนวัดแสนสุข ดำเนินการตามโครงการ ฯ                 |                     | ↔    |      |      |      |       |       |      |       | ↔          |      |
| ๔.สรุปผลและรายงานผล                                       |                     |      |      |      |      |       |       |      |       |            | ↔    |

/๗.งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ จำนวนเงิน ๕๗๘,๔๐๐.-บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยจัดสรรให้แก่ศูนย์พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ๑ ศูนย์ (โรงเรียนวัดแสนสุข) ดังนี้

| กิจกรรม                               | กลุ่มเป้าหมาย                                                  | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | จำนวนเงิน (บาท) | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการเรียนการสอนพระพุทธศาสนา      | ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ศูนย์ | ๑.ค่าตอบแทนพระธรรมวิทยากร/ครู (๔๐๐ บาทx๑ รูป/คน x๓ ชม. x๔๐ สัปดาห์ x๖ ห้อง) เป็นเงิน ๒๘๘,๐๐๐ บาท<br>๒.ค่าอาหารทำการนอกเวลาสำหรับผู้อำนวยความสะดวกครูผู้ประสานงานและคณาจารย์ดูแลรักษาความสะอาด (๔๒๐ บาทx๓ คนx๔๐ สัปดาห์) เป็นเงิน ๕๐,๔๐๐.- บาท<br>๓.ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เรียน (๒๐.บาทx๕๐ คนx๔๐ สัปดาห์x๖ ห้อง) เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท | ๕๗๘,๔๐๐.-       | ๑.ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ๕(๑๐)<br>๒.อัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕<br>๓.ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยพระภิกษุช่วยสอนในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๕<br>๔.ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ.๒๕๖๔<br>๕.หนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๑๐๗๔๒ ลงวันที่ ๒๖ ธ.ค.๒๕๖๐ อนุมัติ ในหลักการเบิกค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ |
| รวมจำนวนเงิน                          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๕๗๘,๔๐๐         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| (ห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                     | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทาง<br>การบริหาร<br>ความเสี่ยง                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                   |
| ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ย้ายในระหว่างดำเนินกิจกรรม | ๒                    | ๑       | ๒<br>(น้อยมาก)     | ๑.สร้างความตระหนักและชี้ให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของโครงการฯ<br>ให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรและ<br>ผู้เกี่ยวข้อง |



๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดความร่วมมือระหว่างวัด โรงเรียน และชุมชนในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม แก่เด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของชาติ

๙.๒ เด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                 | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด  | ระยะเวลา                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมที่สูงขึ้น | ร้อยละ ๙๐   | ผลลัพธ์         | -รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ฯ ประจำปี | ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓ |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plan) โดยระบุเนื้องานที่ดำเนินงานในแต่ละครั้งตามเวลาที่รายงาน และคิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

จากการประเมินผลเด็กและเยาวชนที่เข้าเรียนเมื่อครบหลักสูตร



ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายสมานมิตร แสงโฮสง)  
นักวิชาการศึกษาด้านอาชีวการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพโรจน์ จันทร์อด)  
ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี

ชื่อโครงการ สนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์  
หน่วยงาน หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

ทักษะสำคัญด้านการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ควรมี นอกจากนักเรียนจะต้องมีความรู้จากเนื้อหาสาระวิชาในห้องเรียนแล้ว นักเรียนจะต้องมีคุณลักษณะอื่นๆ ประกอบกัน ได้แก่ การมีความรู้ควบคู่ไปกับคุณธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถวิเคราะห์แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ด้วยการต่อยอดความรู้ที่ได้รับจากในชั้นเรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันจนสามารถต่อยอดไปสู่การมีอาชีพในอนาคตได้ รวมถึงการเกิดความคิดสร้างสรรค์ในสิทธิหน้าที่ความเป็นพลเมืองในสังคมไปพร้อมๆ กัน ดังนั้น จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาจะต้องพัฒนาจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทั้งในด้านการจัดเรียนการสอนในสาระวิชาทั่วไป และการจัดสภาพแวดล้อมที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ คุณลักษณะและสมรรถนะในการทำงาน นำไปสู่การมีชีวิตที่สมบูรณ์ ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ เป็นหน่วยงานเผยแผ่ศีลธรรมทางพระพุทธศาสนา ที่ วัด มูลนิธิ สมาคม สถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งให้การศึกษา อบรม ปลุกฝังศีลธรรม วัฒนธรรมและ ประเพณีอันดีงามแก่เด็กและเยาวชน มีชื่อย่อว่า “ศพอ” เป็นการจัดการศึกษาสงเคราะห์นอกระบบโรงเรียน ให้การศึกษาอบรมประชาชนซึ่งกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นเด็กและเยาวชนที่กำลังอยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีจุดมุ่งหมายให้เด็กและเยาวชนรู้จักใช้เวลาว่างในวันหยุดเรียน เข้ามาศึกษาหาความรู้ความเข้าใจตามหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา แล้วน้อมนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างสันติสุข ซึ่งนับได้ว่าเป็นแหล่งสนับสนุน “การพัฒนาคน” สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ที่เน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายด้านการศึกษาย่างเด่นชัดต้องการให้เยาวชนและคนทุกวัยมีความรู้คู่คุณธรรม ดังนั้น สำนักงานการศึกษาซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว จึงสนับสนุนให้วัดในพื้นที่สำนักงานเขตที่ยังไม่มีศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ จัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ขึ้น โดยสำนักงานศึกษาจะสนับสนุนเรื่องอาคารสถานที่และอุปกรณ์การเรียน การสอน พร้อมทั้งบุคลากรส่วนหนึ่งที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมดำเนินการ



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้และคุณธรรมแก่เด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของชาติ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของพระธรรมวิทยากรและแนวทางการจัดการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ทั้ง ๒๘ ศูนย์ของกรุงเทพมหานครและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อให้เด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ทั้ง ๒๘ แห่งและในโรงเรียนใกล้เคียง ได้ใช้เวลาว่างในวันเสาร์-อาทิตย์ ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา

๓. เป้าหมาย...

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๘ ศูนย์  
ใน ๒๘ สำนักงานเขต/

๓.๑.๒ พระธรรมวิทยากรที่สอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ของกรุงเทพมหานคร  
และในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้รับการอบรม จำนวน ๒๕๐ รูป/

๓.๑.๓ นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์  
ทั้ง ๒๘ แห่ง ได้ใช้เวลาว่างในวันเสาร์-อาทิตย์ ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ วัด โรงเรียน และชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและ  
เยาวชนในท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และสามารถนำไปประพฤติปฏิบัติ  
ในชีวิตประจำวัน

๓.๒.๒ พระธรรมวิทยากรที่สอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ทั้ง ๒๘ ศูนย์ของ  
กรุงเทพมหานคร และในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕๐ รูป ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการ  
เรียนการสอนพระพุทธศาสนาในโรงเรียน

๓.๒.๓ นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์  
ทั้ง ๒๘ แห่ง ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### ๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ตามภารกิจประจำของหน่วยงาน

๔.๒ เป็นโครงการเดิมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ การพัฒนาและ  
การเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔  
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔  
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ ๖  
การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒  
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑  
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนน  
เฉลี่ยเพิ่มขึ้น แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓  
การศึกษาสำหรับคนทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น มาตรการ  
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นพลเมืองที่ดี แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓  
สำนักการศึกษา ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับคนทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓  
นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น มาตรการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นพลเมืองที่ดี  
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์  
ที่ ๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นพลเมืองที่ดี เป้าประสงค์ที่ ๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย  
และดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ  
กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาระบบ HR ให้มีความเข้มแข็งและทันต่อบริบท  
ที่เปลี่ยนแปลง และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนา  
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๔ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
ตามหลักธรรมมาภิบาล



๔.๓ รูปแบบการดำเนินงานโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้วยการบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติจริง โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีความสามารถในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ โอนเงินให้สำนักงานเขตจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการพระธรรมวิทยากร ณ ศูนย์ฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร เขตหนองจอก หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ระหว่างเดือนเมษายน ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                               | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                   | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน                                                                  |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณโครงการ และเงินประจำงวด                                      |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. กิจกรรมที่ ๑ โอนเงินให้แต่ละสำนักงานเขต                                                        |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการพระธรรมวิทยากร |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ทำหนังสือขอใช้สถานที่                                                                          |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. ประสานเขตขอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและจัดทำหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลเข้ารับการอบรม              |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๗. ติดต่อประสานงานและทำหนังสือเชิญวิทยากร                                                         |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๘. ขออนุมัติเบิกจ่ายกิจกรรมที่ ๒                                                                  |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๙. ดำเนินการตามกิจกรรม                                                                            |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑๐. สรุปประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ                                        |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

#### ๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานครปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานพัฒนาการนิเทศการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ เป็นเงิน ๑๓,๔๑๕,๗๐๐ บาท (สิบสามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขตดำเนินการ ๒๘ สำนักงานเขต เป็นเงิน ๑๒,๙๓๙,๒๐๐ บาท และสำนักงานการศึกษาดำเนินการ เป็นเงิน ๔๗๖,๕๐๐ บาท

| กิจกรรม                                                     | กลุ่มเป้าหมาย                                                                            | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวนเงิน (บาท)       | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>กิจกรรมที่ ๑</p> <p>การจัดการเรียนการสอนพระพุทธศาสนา</p> | <p>ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๘ ศูนย์ ใน ๒๘ สำนักงานเขต</p> | <p>๑. ค่าตอบแทนพระธรรมวิทยากร / ครู (๔๐๐ บาท x ๑ รูป/คน x ๓ ชม. x ๔๐ สัปดาห์ x ๑๓๑ ห้อง) / เป็นเงิน ๖,๒๘๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าอาหารทำนอกรอกเวลาสำหรับผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา ครูผู้ประสานงาน และคนงานดูแลรักษาความสะอาด (๔๒๐ บาท x ๓ คน x ๔๐ สัปดาห์ x ๒๘ ศูนย์) เป็นเงิน ๑,๔๑๑,๒๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เรียน (๒๐ บาท x ๕๐ คน x ๔๐ สัปดาห์ x ๑๓๑ ห้อง) เป็นเงิน ๕,๒๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ตั้งงบประมาณที่สำนักงานเขต</p> | <p>๑๒,๙๓๙,๒๐๐ บาท</p> | <p>- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ (๑๐)</p> <p>- อัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยพระภิกษุช่วยสอนในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำนอกรอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙</p> <p>- หนังสือสำนักการคลังด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๑๐๗๙๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ อนุมัติในหลักการเบิกค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ กิจกรรมที่ ๑</p> |



| กิจกรรม                                              | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                               | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวนเงิน<br>(บาท) | กฎหมายระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมที่ ๒<br>อบรมเชิงปฏิบัติการ<br>พระธรรมวิทยากร | -พระภิกษุที่สอน<br>ในศูนย์ศึกษา<br>พระพุทธศาสนา<br>วันอาทิตย์ของ<br>กรุงเทพมหานคร<br>และในโรงเรียน<br>สังกัดกรุงเทพ<br>มหานคร จำนวน<br>๒๔๐ รูป<br>แบ่งเป็น ๓ รุ่น ๆ<br>ละ ๘๐ รูป และ<br>เจ้าหน้าที่ ๑๕ คน<br>แบ่งเป็น ๓ รุ่น ๆ<br>ละ ๕ คน<br>รวมจำนวนทั้งสิ้น<br>๒๕๕ รูป/คน | ๑.ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>- (๑,๒๐๐ บาท x ๑ รูป/คน<br>x ๒๐ ชม. x ๓ รุ่น = ๗๒,๐๐๐บาท)<br>- (๑,๒๐๐ บาท x ๓ รูป/คน x<br>๑๕ ชม. x ๓ รุ่น = ๑๖๒,๐๐๐ บาท)<br>รวมเป็นเงิน ๒๓๔,๐๐๐ บาท<br>๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และ<br>เครื่องดื่ม<br>- ( ๓๐๐ บาท x ๘๐ รูป x ๓ วัน<br>x ๓ รุ่น = ๒๑๖,๐๐๐ บาท) ไม่ครบ<br>มือ /<br>- ( ๓๐๐ บาท x ๕ คน x ๒ วัน<br>x ๓ รุ่น = ๙,๐๐๐ บาท ) ไม่ครบมือ/<br>- ( ๕๐๐ บาท x ๕ คน x ๑ วัน<br>x ๓ รุ่น = ๗,๕๐๐ บาท ) ครบมือ<br>รวมเป็นเงิน ๒๓๒,๕๐๐ บาท | ๔๖๖,๕๐๐บาท/        | - ระเบียบ<br>กรุงเทพมหานครว่า<br>ด้วยค่าใช้จ่ายในการ<br>ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑<br>ข้อ ๗ (๒)<br>- ระเบียบ<br>กรุงเทพมหานครว่า<br>ด้วยพระภิกษุช่วย<br>สอนในโรงเรียนสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร(ฉบับ<br>ที่ ๔)พ.ศ.๒๕๕๕<br>- อัตราตามระเบียบ<br>กระทรวงการคลังว่า<br>ด้วยค่าใช้จ่ายในการ<br>ฝึกอบรม การจัดงาน<br>และการประชุม<br>ระหว่างประเทศ<br>(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.<br>๒๕๕๕<br>- ระเบียบ<br>กระทรวงการคลังว่า<br>ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุ<br>ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>- พระราชบัญญัติการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการ<br>บริหารพัสดุภาครัฐ<br>พ.ศ. ๒๕๖๐ |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             | ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๐,๐๐๐ บาท         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

รวม ๒ กิจกรรม เป็นเงิน ๑๒,๙๓๙,๒๐๐ บาท + ๔๖๖,๕๐๐ บาท + ๑๐,๐๐๐ บาท = ๑๓,๔๑๕,๗๐๐ บาท

(สิบสามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ขออภัยเสียเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณีรายการใดรายการหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกินวงเงิน  
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗.๒ ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว ตามหนังสือ  
ที่ กท.....ลงวันที่ .....

๗.๓ โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โอนเงินให้เขต ๑๒,๙๓๙,๒๐๐ บาท  
สำนักการศึกษาดำเนินการ ๓๓๔,๒๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โอนเงินให้เขต ๑๒,๙๓๙,๒๐๐ บาท  
สำนักการศึกษาดำเนินการ ๓๓๔,๒๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โอนเงินให้เขต ๑๒,๙๓๙,๒๐๐ บาท  
สำนักการศึกษาดำเนินการ ๔๗๖,๕๐๐ บาท

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                           | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                              |
| ๑. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ย้ายในระหว่างดำเนินงานกิจกรรม | ๒                    | ๑       | ๒<br>(น้อย)        | ๑. สร้างความตระหนักและชี้ให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของโครงการฯ ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง<br>๒. ประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติ กติกาและข้อตกลงในการอบรมก่อนรับสมัครเข้ารับการอบรม |
| ๒. พระธรรมวิทยากรที่สมัครเข้ารับการอบรมไม่มาเข้ารับการอบรมตามกำหนดหรือขาดการอบรม                     |                      |         |                    |                                                                                                                                                                                                              |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดร่วมมือระหว่างวัด โรงเรียน และชุมชนในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม แก่เด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของชาติ

๙.๒ พระธรรมวิทยากรที่ผ่านการอบรม สามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวการจัดการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาแก่นักเรียนและเยาวชน ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ทั้ง ๒๘ ศูนย์ของกรุงเทพมหานครและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ เด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                              | คำเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด                | วิธีคำนวณ/เครื่องมือในการวัด                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑. ร้อยละของจำนวนศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ที่มีการบริหารจัดการอยู่ในระดับดีขึ้น | ร้อยละ ๗๕  | ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต | <u>วิธีคำนวณ</u><br>จำนวนศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ที่มีการบริหารจัดการอยู่ในระดับดีขึ้น $\times 100$ / จำนวนศูนย์ทั้งหมด<br><u>เครื่องมือในการวัด</u><br>- แบบประเมินโครงการและ<br>- รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ฯ ประจำปี | ตลอดปีงบประมาณ |



๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ต่อ)...

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ต่อ)

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                       | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด                        | วิธีคำนวณ/เครื่องมือในการวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๒. ร้อยละของ<br>พระธรรม<br>วิทยากรที่ผ่าน<br>การอบรม                                                                                                            | ร้อยละ ๘๐   | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>ระดับผลผลิต | <u>วิธีคำนวณ</u><br>จำนวนพระธรรมวิทยากรที่ผ่านการ<br>อบรม x ๑๐๐ / จำนวนพระธรรม<br>วิทยากรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด<br><u>เครื่องมือในการวัด</u><br>- แบบประเมินโครงการและกิจกรรม<br>- แบบทดสอบวัดความรู้<br>ความสามารถตามหลักสูตรการอบรม                                                                                                | ตลอดปี<br>งบประมาณ |
| ๓. ร้อยละของ<br>นักเรียนใน<br>โรงเรียนที่เป็น<br>ศูนย์ศึกษา<br>พระพุทธศาสนา<br>วันอาทิตย์ที่มีผล<br>การประเมิน<br>คุณลักษณะอัน<br>พึงประสงค์ใน<br>ระดับดีขึ้นไป | ร้อยละ ๘๐   | ตัวชี้วัด<br>ความสำเร็จ<br>ระดับผลผลิต | <u>วิธีคำนวณ</u><br>จำนวนนักเรียนในโรงเรียนที่เป็นศูนย์<br>ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ที่มีผล<br>การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์<br>ในระดับดีขึ้นไป x ๑๐๐ / จำนวน<br>นักเรียนในโรงเรียนที่เป็นศูนย์ศึกษา<br>พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ทั้งหมด<br><u>เครื่องมือในการวัด</u><br>- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึง<br>ประสงค์จาก SAR ของโรงเรียน | ตลอดปี<br>งบประมาณ |



การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตาม  
แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans) โดยระบุเนื้องานที่ดำเนินงานในแต่ละครั้งตามเวลา  
และระบุเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ นิเทศติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ๒๘ ศูนย์

๑๐.๓.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

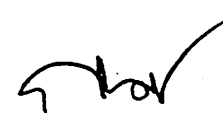
ลงชื่อ

  
(นางบุบผาสิริ ไชยมงคล) ผู้เสนอโครงการ

ศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ

  
(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)  
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

แผนปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

โครงการ สนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์  
หน่วยงาน หน่วยงานนิเทศก์ สำนักการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
งบประมาณ ๔๗๖,๕๐๐ บาท

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                        | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ผลรวมขั้นตอน<br>คิดเป็นร้อยละ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| ๑. ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน                                           | -                  | ๑๐                       | ๑๐                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ                                      | -                  | ๑๐                       | ๒๐                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่                                          | -                  | ๑๐                       | ๓๐                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ทำหนังสือขอใช้สถานที่                                                   | -                  | ๑๐                       | ๔๐                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. ประสานเขตขอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและ<br>จัดทำหนังสือขออนุมัติตัวบุคคล | -                  | ๑๐                       | ๕๐                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๗. ติดต่อประสานงานและทำหนังสือเชิญ<br>วิทยากร                              | -                  | ๑๐                       | ๖๐                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๘. ขออนุมัติเงินประจำงวด                                                   | -                  | ๑๕                       | ๗๕                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๙. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ                                          | -                  | ๑๕                       | ๙๐                            |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| -ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                 | ๔๗๖,๕๐๐            |                          |                               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑๐. สรุปประเมินผลโครงการ และรายงานผล<br>การดำเนินการตามโครงการ             |                    | ๑๐                       | ๑๐๐                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ผลรวม                                                                      | ๔๗๖,๕๐๐            | ๑๐๐                      | ๑๐๐                           |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

๒๓-๖

(นางบุบผาศิริ ไชยมงคล)

ศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์  
สำนักการศึกษา

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)  
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

26 สค ๖๒

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖

ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขตดำเนินการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๓๙,๒๐๐- บาท ดังนี้

| ลำดับ | สำนักงานเขต    | สถานที่ตั้งศูนย์                  | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ<br>จำนวนห้อง |
|-------|----------------|-----------------------------------|-------------|-----------------------|
| ๑     | คลองเตย        | โรงเรียนวัดสะพาน                  | ๓๑๔,๔๐๐     | ๓ ห้อง                |
| ๒     | คลองสามวา      | โรงเรียนบางชัน (ปรีดิวิทยานุสรณ์) | ๕๗๘,๔๐๐     | ๖ ห้อง                |
| ๓     | คันนายาว       | โรงเรียนคันนายาว                  | ๔๐๒,๔๐๐     | ๔ ห้อง                |
| ๔     | จตุจักร        | โรงเรียนวัดเทวสุนทร               | ๔๙๐,๔๐๐     | ๕ ห้อง                |
| ๕     | จอมทอง         | โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง               | ๕๗๘,๔๐๐     | ๖ ห้อง                |
| ๖     | ดอนเมือง       | โรงเรียนวัดดอนเมือง               | ๕๗๘,๔๐๐     | ๖ ห้อง                |
| ๗     | ตลิ่งชัน       | โรงเรียนวัดชัยฤทธิสมาลา           | ๓๑๔,๔๐๐     | ๓ ห้อง                |
| ๘     | ทวีวัฒนา       | โรงเรียนวัดปุณณาวาส               | ๕๗๘,๔๐๐     | ๖ ห้อง                |
| ๙     | ทุ่งครุ        | โรงเรียนวัดทุ่งครุ                | ๔๐๒,๔๐๐     | ๔ ห้อง                |
| ๑๐    | บางขุนเทียน    | โรงเรียนวัดท่าข้าม                | ๓๑๔,๔๐๐     | ๓ ห้อง                |
| ๑๑    | บางคอแหลม      | โรงเรียนวัดราชสิงขร               | ๕๗๘,๔๐๐     | ๖ ห้อง                |
| ๑๒    | บางซื่อ        | โรงเรียนวัดมัชฌิมันติการาม        | ๔๐๒,๔๐๐     | ๔ ห้อง                |
| ๑๓    | บางนา          | โรงเรียนวัดบางนาใน                | ๕๗๘,๔๐๐     | ๖ ห้อง                |
| ๑๔    | บางบอน         | โรงเรียนวัดบางบอน                 | ๕๗๘,๔๐๐     | ๖ ห้อง                |
| ๑๕    | บางพลัด        | โรงเรียนวิมุตยาราม                | ๓๑๔,๔๐๐     | ๓ ห้อง                |
| ๑๖    | บางรัก         | โรงเรียนวัดหัวลำโพง               | ๕๗๘,๔๐๐     | ๖ ห้อง                |
| ๑๗    | ปทุมวัน        | โรงเรียนวัดชัยมงคล                | ๓๑๔,๔๐๐     | ๓ ห้อง                |
| ๑๘    | ประเวศ         | โรงเรียนวัดกระทุ่มเสือปลา         | ๔๙๐,๔๐๐     | ๕ ห้อง                |
| ๑๙    | พญาไท          | โรงเรียนวัดไม้ต้น                 | ๓๑๔,๔๐๐     | ๓ ห้อง                |
| ๒๐    | มีนบุรี        | โรงเรียนวัดแสนสุข                 | ๕๗๘,๔๐๐     | ๖ ห้อง                |
| ๒๑    | ราษฎร์บูรณะ    | โรงเรียนวัดแจ้งร้อน               | ๕๗๘,๔๐๐     | ๖ ห้อง                |
| ๒๒    | ลาดกระบัง      | โรงเรียนวัดราชโกษา                | ๕๗๘,๔๐๐     | ๖ ห้อง                |
| ๒๓    | ลาดพร้าว       | โรงเรียนวัดลาดพร้าว               | ๕๗๘,๔๐๐     | ๖ ห้อง                |
| ๒๔    | สะพานสูง       | โรงเรียนวัดลาดบัวขาว              | ๓๑๔,๔๐๐     | ๓ ห้อง                |
| ๒๕    | สวนหลวง        | โรงเรียนวัดปากบ่อ                 | ๔๐๒,๔๐๐     | ๔ ห้อง                |
| ๒๖    | หนองจอก        | โรงเรียนวัดหนองจอก (ภักดีนรเศรษฐ) | ๓๑๔,๔๐๐     | ๓ ห้อง                |
| ๒๗    | หลักสี่        | โรงเรียนวัดหลักสี่                | ๕๗๘,๔๐๐     | ๖ ห้อง                |
| ๒๘    | ห้วยขวาง       | โรงเรียนพระราม ๙ กาญจนาภิเษก      | ๓๑๔,๔๐๐     | ๓ ห้อง                |
| รวม   | ๒๘ สำนักงานเขต | ๒๘ โรงเรียน                       | ๑๒,๙๓๙,๒๐๐  | ๑๓๑ ห้อง              |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฝ่ายการศึกษา โทร. ๐ ๒๕๑๔ ๕๘๓๐ ต่อ ๖๖๗๙ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๗๑๗๒)

ที่ กท ๕๒๐๗/๒๓๕๘ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามโครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

ฝ่ายการศึกษา ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ยอดเงิน ๕๗๘,๔๐๐.-บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) สำหรับโรงเรียนวัดแสนสุข โดยเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพระธรรมวิทยากร/ครู ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลา สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียนครูผู้ประสานงาน และคณงานดูแลรักษาความสะอาด และค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

ฝ่ายการศึกษา โดยโรงเรียนวัดแสนสุข ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามโครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ข้าราชการครู และลูกจ้าง จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอาทิตย์ด้านการส่งเสริมพระพุทธศาสนา อำนวยการ ประสานงาน และดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยในศูนย์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาในระยะที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) รวม ๑๕ วัน โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

กิจกรรมที่ ๒ ข้าราชการครู และลูกจ้าง จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอาทิตย์ด้านการส่งเสริมพระพุทธศาสนา อำนวยการ ประสานงาน และดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยในศูนย์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาในระยะที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๕ เดือน (พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓) รวม ๑๕ วัน โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ฝ่ายการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานนอกเวลาของผู้บริหารโรงเรียนครูผู้ประสานงาน และคณงานดูแลรักษาความสะอาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตรงตามระเบียบเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการครูและลูกจ้าง จำนวน ๓ คน ตามรายชื่อที่แนบ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามรายชื่อที่แนบ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษามหุวรรณรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ภายในวงเงิน ๓๗,๘๐๐.-บาท (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยให้สับเปลี่ยนหมุนเวียนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ กรณีที่ทางราชการมีคำสั่งแต่งตั้ง สับเปลี่ยนโยกย้ายข้าราชการและลูกจ้าง ทั้งนี้ โดยให้อยู่ภายในกรอบจำนวนคนและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ.๒๕๒๙ ข้อ ๘.๔  
ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร  
ที่ ๔๖๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้าง  
อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติและสั่งจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา



(นายสมานมิตร แสงไรสง)

นักวิชาการศึกษาคำาณการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตม่นบุรี

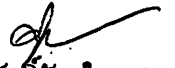
อนุมัติ



(นายไพโรจน์ จันทรอด)

ผู้อำนวยการเขตม่นบุรี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นายศักดิ์ชัย ไสสุบ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตม่นบุรี

**แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**  
**ตามโครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**  
**สำนักงานเขตมีนบุรี ณ ศูนย์โรงเรียนวัดแสนสุข**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ศูนย์การศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ เป็นการจัดการศึกษาสงเคราะห์นอกระบบโรงเรียน ให้การศึกษาอบรมประชาชนซึ่งกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นเด็ก และเยาวชนที่กำลังอยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียนระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักการศึกษามีหน้าที่สนับสนุนเรื่องอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งบุคลากรส่วนหนึ่งที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมดำเนินการ

สำนักงานเขตมีนบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับโรงเรียนวัดแสนสุขให้เข้าร่วมโครงการสนับสนุน การสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ๑ ศูนย์ จึงมีบุคลากรของโรงเรียนที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการเพื่อช่วยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่เด็ก และเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของชาติ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์การศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์เป็นไป ด้วยความสะดวก เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อดำเนินการประสานงานส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด โรงเรียน และชุมชนในการจัดอบรม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่เด็ก และเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของชาติ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรในศูนย์ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เข้าเรียน เห็นคุณค่าของพระพุทธศาสนา สามารถเข้าร่วมประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลัก พุทธศาสนพิธี

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เด็ก และเยาวชนได้ใช้เวลาว่างในวันอาทิตย์ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามากขึ้น

๓.๒ วัด โรงเรียน และบ้าน มีความสัมพันธ์อันดีในการส่งเสริม และสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และสามารถนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

๓.๓ เด็ก และเยาวชนที่ได้รับการศึกษาจากศูนย์พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์จะมีผลพัฒนาการด้านจิตพิสัย สูงขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

**๔. การดำเนินงาน**

๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ ข้าราชการครู และลูกจ้าง จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอาทิตย์ ด้านการส่งเสริมพระพุทธศาสนา อำนวยการ ประสานงาน และดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยในศูนย์ศึกษา พุทธศาสนาในระยะที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๓) รวม ๑๕ วัน ๆ ละ ๔๒๐.-บาท (๓ คน x ๑๕ วัน x ๔๒๐ บาท) เป็นเงิน ๑๘,๙๐๐.-บาท(หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๔.๒ กิจกรรมที่ ๒...

๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ ข้าราชการครู และลูกจ้าง จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอาทิตย์ ด้านการส่งเสริมพระพุทธศาสนา อำนาจการ ประสานงาน และดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาในระยะที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๕ เดือน (พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓) รวม ๑๕ วัน ๆ ละ ๔๒๐.-บาท (๓ คน x ๑๕ วัน x ๔๒๐ บาท) เป็นเงิน ๑๘,๙๐๐.-บาท(หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

รวม ๒ กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๘๐๐.-บาท (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

#### ๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษ งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ยอดเงิน ๕๗๘,๔๐๐.-บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลาสำหรับ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้ประสานงาน และคนงานดูแลรักษาความสะอาด เป็นเงิน ๓๗,๘๐๐.-บาท (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

( นายสมานมิตร แสงไรสง )

นักวิชาการศึกษชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมโนบุรี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

( นายไพโรจน์ จันทรอด )

ผู้อำนวยการเขตมโนบุรี

บัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์  
โรงเรียนวัดแสนสุข สำนักงานเขตมีนบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดแสนสุข

๒. นางขวัญเมือง เล่าอัน

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๓. นายสมาน พ่ายเวหา

ตำแหน่ง พนักงานสถานที่



แผนปฏิบัติงานในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
โรงเรียนวัดแสนสุข สำนักงานเขตมีนบุรี

๑.ระยะเวลาดำเนินงาน แบ่งเป็น ๒ ระยะ

๑.๑ ระยะที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕ เดือน ๑๕ ครั้ง ดังนี้

๑. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ วัน (๑๐-๑๗-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

๒. เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ วัน (๑-๑๕-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๓. เดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ วัน (๕-๑๙-๒๖ มกราคม ๒๕๖๓)

๔. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ วัน (๒-๑๖-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๕. เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ วัน (๑-๘-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓)

๑.๒ ระยะที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๕ เดือน ๑๕ ครั้ง ดังนี้

๑. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ วัน (๒๔-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๒. เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔ วัน (๗-๑๔-๒๑-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๓. เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ วัน (๑๒-๑๙-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๔. เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ วัน (๒-๙-๑๖-๒๓-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๕. เดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน (๖ กันยายน ๒๕๖๓)

รวม ๒ ระยะ จำนวน ๑๐ เดือน ๓๐ ครั้ง

๒. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา  
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ยอด  
๕๗๘,๔๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าตอบแทนพระธรรมวิทยากร/ครู ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลาสำหรับผู้อำนวยการ  
โรงเรียน ครูผู้ประสานงาน คนงานดูแลรักษาความสะอาด และค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน เป็นเงินทั้งสิ้น  
๔๒๓,๐๐๐.-บาท (สี่แสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๒.๑ ระยะที่ ๑ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ รวม ๕ เดือน ๑๕ ครั้ง

๑. ค่าตอบแทนพระธรรมวิทยากร/ครู

(๔๐๐ บาท x ๑๕ สัปดาห์ x ๓ ชม. x ๖ ห้อง x ๑ รูป/คน) เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาสำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้ประสานงาน และ  
คนงานดูแลรักษาความสะอาด

(๔๒๐ บาท x ๑๕ สัปดาห์ x ๓ คน)

เป็นเงิน ๑๘,๙๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

(๒๐ บาท x ๑๕ สัปดาห์ x ๒๘๒ คน)

เป็นเงิน ๘๔,๖๐๐.- บาท

ระยะที่ ๑ รวมเป็นเงิน ๒๑๑,๕๐๐.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ ระยะที่ ๒ ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๓ รวม ๕ เดือน ๑๕ ครั้ง

๑. ค่าตอบแทนพระธรรมวิทยากร/ครู

(๔๐๐ บาท x ๑๕ สัปดาห์ x ๓ ชม. x ๖ ห้อง x ๑ รูป/คน) เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาสำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้ประสานงาน และ  
คณงานดูแลรักษาความสะอาด

(๔๒๐ บาท x ๑๕ สัปดาห์ x ๓ คน)

เป็นเงิน ๑๘,๙๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

(๒๐ บาท x ๑๕ สัปดาห์ x ๒๘๒ คน)

เป็นเงิน ๘๔,๖๐๐.- บาท

ระยะที่ ๒ รวมเป็นเงิน ๒๑๑,๕๐๐.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวม ๒ ระยะ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๓,๐๐๐.-บาท (สี่แสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(นางเสริมน้อย ทองบ้านบ่อ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดแสนสุข



**ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร**  
**เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา**  
**พ.ศ. ๒๕๒๙**

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.  
๒๕๒๘ กรุงเทพมหานครโดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานครจึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้  
ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา  
พ.ศ. ๒๕๒๙"

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อ  
บัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

"ข้อบัญญัติ" หมายความว่า ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และให้รวมตลอดถึงข้าราชการของส่วนราช  
การอื่นที่มาช่วยปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่รับค่าจ้างเหมาจ่ายรายเดือนพนักงานและลูก  
จ้างของสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร และให้รวมตลอดถึงลูกจ้างของส่วนราชการอื่นและรัฐวิสาหกิจ  
ที่มาช่วยปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ  
ระเบียบ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ตามวรรคหนึ่งนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ข้อ ๖ การอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติจะต้องเป็นงานที่มีความ  
จำเป็นต้องปฏิบัติอย่างเร่งด่วนเป็นพิเศษ ซึ่งถ้าไม่ปฏิบัตินอกเวลาราชการจะเกิดผลเสียหายแก่ราชการหรือเป็นงาน  
ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นเป็นการจำเป็นเพื่อบริการประชาชน ทั้งเป็นงานในหน้าที่ที่ข้าราชการหรือลูก  
จ้างผู้นั้นปฏิบัติอยู่ในเวลาทำการปกติ หรือมีความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานนั้นได้ ให้จ่ายค่าอาหารทำการ  
นอกเวลาตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๗ ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามปกตินอกเวลาทำการปกติ จะเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาสำหรับการ  
ปฏิบัติงานนั้นตามข้อบัญญัตินี้ไม่ได้

ข้อ ๘ การอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ และ สั่งจ่ายเงินค่า  
อาหารทำการนอกเวลา ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๘.๑ ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ  
กรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการสำนัก  
ผู้  
อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์มี

นางสาวบุญศรี ศรีเสริมโรจน์  
เลขาธิการสภาการศึกษา  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
แห่งชาติ

อำนาจอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติและสั่งจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาที่มีระยะเวลาจัดทำได้ไม่เกิน ๒ เดือน

๘.๒ ผู้อำนวยการสำนักมีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ หรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และสั่งจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาที่มีระยะเวลาจัดทำได้ไม่เกิน ๓ เดือน

๘.๓ ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และสั่งจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาที่มีระยะเวลาจัดทำได้ไม่เกิน ๔ เดือน

๘.๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และสั่งจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาที่มีระยะเวลาจัดทำได้เกินกว่า ๔ เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกินปีงบประมาณ

ข้อ ๙ การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ ในวันหนึ่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาได้เพียงครั้งเดียว แต่ถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประเภทใดมีความจำเป็นต้องทำการนอกเวลาในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือมีเหตุพิเศษเพื่อขจัด ป้องกัน หรือนำบทความเดือดร้อนของประชาชน ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ก็อาจสั่งการให้เบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาเพิ่มขึ้นได้อีก ๑ เท่าของอัตราที่มีสิทธิได้รับตามข้อ ๙ เป็นครั้งคราวก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๙

พล.ต.

  
(จำลอง ศรีเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ เหตุผลที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครฉบับนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาได้ตราเป็นข้อบัญญัติใช้บังคับตามนัยมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๔ ฉะนั้น จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับพิเศษ เล่ม ๑๐๓ ตอนที่ ๔๐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๒๙

รับรองสำเนาถูกต้อง



นางวิชาญชู ศิริเจริญ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กองการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี



หนังสือเวียนจากเว็บไซด์

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๑ โทรสาร-๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/ ๙๓๗/๑

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

๐๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ

และสั่งจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา

๑๒-๐๐

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้สำนักการคลังขอส่งสำเนาคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๖๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และสั่งจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายธรรมรัตน์ มุกมีคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควรมอบฝ่าย...

ดำเนินการ

(นายสุทุม อังนันทิ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางชัชชนา ชื่นศิริโรจน์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี

ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

(นายศักดิ์ชัย ไสสุก) ที่ กท 520๕/ 1399

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตมีนบุรี ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี

๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๑

เพื่อโปรดทราบ

(นางวรพร จันทริมา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง

สำนักงานเขตมีนบุรี

(นางวรพร จันทริมา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง



คำสั่งกรุงเทพมหานคร  
ที่ ๔๖๔๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ  
และสั่งจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา

โดยที่เป็นการสมควรมอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และสั่งจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงมอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และสั่งจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาที่มีระยะเวลาจัดทำตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกินปีงบประมาณ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมายให้สั่งราชการ สำหรับสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเขต สำหรับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนัก และสำนักงานเขต

๓. ผู้อำนวยการสำนักการคลังสำหรับหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก

(อัศวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รพ.กทม.

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางวิชาญ บุญศิริโรจน์  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน

รพ.กทม.

วันที่ ๓๑/๑๒/๖๑

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๕/๑๒/๖๑

ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก

วันที่ ๒๕/๑๒/๖๑

รองผู้อำนวยการสำนัก

วันที่ ๒๕/๑๒/๖๑

ผู้อำนวยการสำนักงาน

วันที่ ๒๕/๑๒/๖๑

หัวหน้าฝ่าย

วันที่ ๒๕/๑๒/๖๑

นิติกรหรือนักวิชาการคลัง

วันที่ ๒๕/๑๒/๖๑

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่ ๒๕/๑๒/๖๑