

ชื่อโครงการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตมีนบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมได้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ด้วยเหตุดังกล่าว กรุงเทพมหานคร จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสระดับเขต เพื่อเป็นศูนย์อำนวยการในระดับพื้นที่รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุ และบริการครอบครัวในชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว

สำนักงานเขตมีนบุรี ได้จัดทำโครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ขึ้นเพื่อสนับสนุนให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิภาพ และสวัสดิการสังคม การป้องกัน การบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบภาวะยากลำบาก โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคต่างๆ รวมถึงประชาชนในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านสวัสดิการและคุ้มครองสวัสดิภาพ แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขตในทุกๆ ด้านตามนโยบายของกรุงเทพมหานครและรัฐบาล

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส เป็นศูนย์กลางข้อมูลในระดับเขต

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และวางแผนในการให้ความช่วยเหลือต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ สนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๓ คน

๓.๒ สนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน

๓.๓ มีศูนย์ข้อมูลกลางด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ และดำเนินการต่อเนื่องสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ ตามระเบียบของกรุงเทพมหานครแก่เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ต้องการความช่วยเหลือ

/รูปแบบ...

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครตามระเบียบกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่มดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์อำนวยการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส เขตมีนบุรี

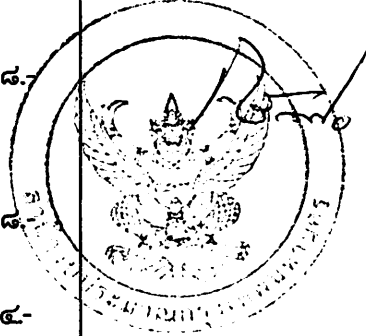
๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-เสนอโครงการ	↔											
-ดำเนินการจ้างอาสาสมัครตามโครงการ	↔											
-ปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	←											→
-ติดตามประเมินผลโครงการ												↔
-รายงานผลการดำเนินงาน												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นเงิน ๕๑๔,๕๘๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	- อาสาสมัครสังคมสงเคราะห์ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา (๑๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน) - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑ อัตรา (๙,๔๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน) - อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑ อัตรา (๓๓๑.-บาท x ๒๙๘ วัน) - อาสาสมัครคนพิการประจำเขตจำนวน ๑ อัตรา (๓๓๑.-บาท x ๒๙๘ วัน) - ค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมอาสาสมัคร (๔๙๐,๐๗๖.-บาท x ๕%)	๑๘๐,๐๐๐.- ๑๑๒,๘๐๐.- ๙๘,๖๓๘.- ๙๘,๖๓๘.- ๒๔,๕๐๔.-	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ 

/๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้รับบริการไม่ได้รับการบริการที่ทันทั่วถึงล่าช้า ทำให้เกิดความไม่พอใจ	๒	๑	น้อย	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานปฏิบัติหน้าที่แทนกัน และประชุมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เข้าใจถึงการให้บริการแก่ประชาชนให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง
- ข้อมูลด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ไม่ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๒	๒	น้อย	๑. กำหนดกรอบเวลาและผู้รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลอย่างชัดเจน ๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและตรวจสอบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขต ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน ตามนโยบายของกรุงเทพมหานครและรัฐบาล

๙.๒ มีศูนย์ข้อมูลด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสระดับเขต

๙.๓ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขตที่ยื่นขอรับความช่วยเหลือ ได้รับการด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการ

๙.๔ ผู้รับบริการด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ทุกประเภท มีความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑.มีอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการ	๔ คน	ผลผลิต	คำสั่งจ้างอาสาสมัคร	๑ ปี
๒.จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์	๑๒ ครั้ง/ปี	ผลลัพธ์	รายงานผลการจัดกิจกรรมการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔
๓.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ ๘๐	ผลกระทบ	คะแนนรวมที่ได้จากแบบสอบถามทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยคะแนนเต็มของแบบสอบถามทั้งหมด / แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔

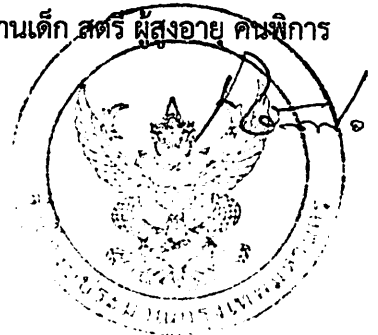
/๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานผลผู้บริหารเขตเป็นประจำทุกไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- สำนักรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในศูนย์อำนวยการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสเขตมีนบุรี
- สรุปรายงานผู้บริหารเขตทราบ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมยุรี บัตรประทาน)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตมีนบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

นายไพโรจน์ จันทร์ทอง
ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี