

๑. หลักการและเหตุผล

บัตรประจำตัวประชาชนเป็นเอกสารประจำตัวที่สำคัญของบุคคลสัญชาติไทยในการพิสูจน์หรือยืนยันตัวบุคคล เพื่อใช้ในการติดต่อราชการ การทำธุรกรรม การรักษาพยาบาล การขอรับสวัสดิการต่างๆ จากภาครัฐ ปัจจุบันการขอมีบัตรประจำตัวประชาชนแม้ไม่มีเอกสารใด ๆ มาแสดงก็สามารถยื่นคำขอมีบัตรได้ทุกสำนักทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ โดยการเปรียบเทียบภาพใบหน้าและลายนิ้วมือด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หากผลการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือไม่ผ่านการเปรียบเทียบ เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบและเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือที่จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรเพื่อยืนยันตัวตน ซึ่งอาจมีบางรายที่ไม่สามารถตรวจสอบและเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือที่จัดเก็บไว้ได้เนื่องจากเป็นรายการคำขอมีบัตรแบบเก่าที่ยังไม่มีระบบการจัดเก็บเอกสารด้วยเครื่องสแกนเอกสาร จึงเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิเสธการขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งหากมีการจัดเก็บเอกสารคำขอมีบัตรฯ แบบเก่าลงไปในระบบฐานข้อมูลได้ครบถ้วนก็จะทำให้ความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบประวัติทะเบียนบัตรและประชาชนสามารถขอมีบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมาย

คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) เป็นเอกสารที่ปรากฏ ชื่อตัว ชื่อสกุลเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ศาสนา อาชีพ หมู่โลหิต ภาพใบหน้า ลายนิ้วมือ และลายมือชื่อของผู้ขอมีบัตร ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเอกสารสำคัญห้ามเปิดเผยและต้องเก็บรักษาไว้นานอย่างน้อย ๑๒ ปี การจัดเก็บเอกสารจึงเป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเอกสาร เนื่องจากเอกสารบางฉบับอาจต้องใช้ในการตรวจสอบหรือเป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการหาข้อเท็จจริงบางประการในอนาคต ซึ่งหากมีการจัดเก็บเอกสารคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประชาชน (บ.ป.๑) แบบเก่าลงในฐานข้อมูลได้ครบถ้วน ก็จะทำให้เอกสารมีความปลอดภัย ลดการชำรุด สูญหายและทำให้การค้นหามีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเอกสารคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประชาชน (บ.ป.๑) แบบเก่า ที่จัดเก็บลงในฐานข้อมูลครบถ้วนแล้วสามารถขออนุมัติทำลายได้ ทำให้ความแออัดในการจัดเก็บเอกสารลดน้อยลงและพื้นที่เก็บเอกสารมีมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูลประวัติทะเบียนบัตร
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการจัดเก็บเอกสาร
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการให้บริการประชาชน

๓. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (SMART SERVICE) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ (SMART CITY) เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๑ มีระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับและ/หรือมีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการให้บริการประชาชนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน

๔. เป้าหมาย

ดำเนินการบันทึกเอกสารคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) แบบเก่า ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔) ลงในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ของกรมการปกครอง

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ ประชุม ชี้แจง วางแผนการดำเนินงาน

๕.๒ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕.๓ รายงานผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุก ๆ เดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สามารถจัดเก็บเอกสารคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) แบบเก่า ลงในระบบคอมพิวเตอร์ ภายในระยะเวลาดำเนินการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ปัญหาและอุปสรรค

๙.๑ เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการประชาชนในเวลาราชการด้วย จึงดำเนินการจัดเก็บได้เฉพาะเวลารว่างจากการให้บริการประชาชนหรือนอกเวลาราชการเท่านั้น

๙.๒ อุปกรณ์กวาดจับภาพ (Scanner) มีไม่เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ทุกคน

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ มีเอกสารคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) ที่ขอมีบัตรฯ ณ สำนักงานเขตมีนบุรี ครบถ้วนในฐานข้อมูลกรมการปกครอง และสามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนบัตร ได้สะดวก รวดเร็ว

๑๐.๒ ประชาชนได้รับการบริการด้วยความรวดเร็วและมีความพึงพอใจ

๑๐.๓ เอกสารที่จัดเก็บลงในฐานข้อมูลมีความปลอดภัย

๑๑. การประเมินผล

ประเมินผลจากร้อยละของจำนวนเอกสารที่สามารถจัดเก็บลงในระบบได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(พันจ่าโทพสธร ครองไกรเวช)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

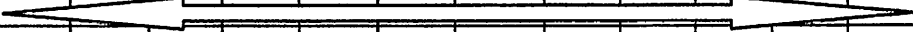
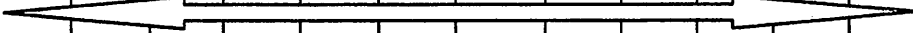
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตมีนบุรี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไพโรจน์ จันทรอด)

ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี

**แผนการบันทึกเอกสารคำขอมิบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) แบบเก่า ลงในฐานข้อมูล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน	หมายเหตุ
	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕		
๑. ประชุมชี้แจง วางแผนการดำเนินงาน	⇔												นายสรายุทธ เด่นสุนทร	
๒. สํารวจเอกสารเอกสารคำขอมิบัตรฯ (บ.ป.๑)	⇔												นายสรายุทธ เด่นสุนทร	
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล (Scan บป.๑)													เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบัตร ประจำตัวประชาชน (ทุกคน)	
๔. ติดตามประเมินผลและรายงาน													นายสรายุทธ เด่นสุนทร	รายงานผลพร้อมปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี) ให้ ผู้อำนวยการเขตมีนบุรีทราบ ทุกเดือน