

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖. การสำรวจวัสดุอุปกรณ์และแบบพิมพ์ที่จะใช้ในการเลือกตั้ง	←											→
๗. ประสานงานประชุม พิจารณา สรรหาเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการเลือกตั้ง	←											→
๘. ดำเนินการในด้านอื่น ๆ ที่ได้รับการประสานงานหรือร้องขอจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการลงมติประกาศให้มีการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย												
๑. การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงกำหนดวันเลือกตั้ง วันรับสมัครรับเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งและสถานที่รับแจ้งเหตุไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง	←											→
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง หลักฐานการรับสมัคร และสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง	←											→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. สนับสนุนการรับสมัคร รับเลือกตั้ง	←											→
๔. จัดทำหนังสือขอ อนุญาตใช้สถานที่เลือกตั้ง	←											→
๕. จัดทำประกาศกำหนด หน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง	←											→
๖. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มี สิทธิเลือกตั้ง	←											→
๗. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการ เลือกตั้งประจำหน่วย เลือกตั้ง	←											→
๘. การปิดประกาศบัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และ ประกาศกำหนดหน่วย เลือกตั้งและที่เลือกตั้ง	←											→
๙. จัดทำหนังสือแจ้งผู้มี สิทธิเลือกตั้งแก่เจ้าบ้าน และจัดส่งไปรษณีย์	←											→
๑๐. ดำเนินการเพิ่มชื่อ - ถอนชื่อ แกไขรายการ การ เพิกถอนสิทธิเลือกตั้งใน บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	←											→
๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับ “การแจ้งเหตุไม่ไปใช้สิทธิ เลือกตั้ง”	←											→
๑๒. จัดซื้อ จัดหา จัด เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดการเลือกตั้ง	←											→
๑๓. จัดทำคำสั่งมอบ หมายเจ้าหน้าที่ดูแลความ สะอาด ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยประจำที่เลือกตั้ง	←											→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔. ประสานงานในการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง และดำเนินการฝึกอบรม	←											→
๑๕. กำหนดวัน เวลา นัดหมายเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งเพื่อตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการเลือกตั้ง	←											→
๑๖. ดำเนินการเกี่ยวกับ “ตัวแทนผู้สมัคร” ในการสังเกตการและตรวจสอบการลงคะแนนและนับคะแนนในหน่วยเลือกตั้ง	←											→
๑๗. การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งทุกระดับ	←											→
๑๘. การทดสอบระบบประมวลผลคะแนนการเลือกตั้ง	←											→
๑๙. การดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ แผนสื่อสาร แผนรักษาความสงบเรียบร้อย แผนตรวจสอบและติดตามผลการเลือกตั้ง	←											→
๒๐. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจและติดตามผลการดำเนินการของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	←											→
๒๑. สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดให้ผู้อำนวยการเขตทราบ และผลการดำเนินการของฝ่ายต่าง ๆ	←											→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๒. การจัดสถานที่เป็นหน่วยเลือกตั้ง และออกตรวจความพร้อมของหน่วยเลือกตั้ง	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการในวันเลือกตั้ง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครประกอบด้วย	←											→
๑. ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง เขตมีนบุรี อำนวยความสะดวก ดำเนินการเลือกตั้ง โดยประสานกับหน่วยเลือกตั้ง	←											→
๒. ดำเนินการส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งให้เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง	←											→
๓. ดำเนินการรับรายงานการเดินทางถึงที่เลือกตั้ง	←											→
๔. ดำเนินการรับรายงานการเปิดการลงคะแนน และประสานงานแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น	←											→
๕. ดำเนินการจัดทีมผู้บริหารสถานศึกษาออกตรวจหน่วยเลือกตั้ง	←											→
๖. ประสานงานการปิดการลงคะแนน การเปิดนับคะแนน และการออกเดินทางจากหน่วยเลือกตั้ง	←											→
๗. ดำเนินการเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ณ สำนักงานเขต ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๕.๐๐ น.	←											→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘. รายงานศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งกรุงเทพมหานครทราบเป็นระยะ ๆ ตามแผนสื่อสารการเลือกตั้ง <u>ขั้นตอนที่ ๔</u> การดำเนินการหลังวันเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย	←											→
๑. เก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน แบบพิมพ์ ที่ต้องรักษาไว้ตามกฎหมายและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	←											→
๒. เก็บรวบรวมวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับการเลือกตั้งพร้อมจัดทำบัญชี คุม	←											→
๓. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง พร้อมปิดประกาศ	←											→
๔. เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง และทำลายบัตรเลือกตั้ง และเอกสารการเลือกตั้งเมื่อได้รับอนุมัติให้ทำลายจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง	←											→

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานปกครอง และทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๔,๓๘๓,๐๘๐ บาท (สี่ล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันแปดสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารที่แนบ

๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการเลือกตั้งมีการปฏิบัติงานประจำ การติดต่อประสานงานหรือการดำเนินการในการกิจที่เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งในบางเรื่อง อาจเป็นไปได้ด้วยความล่าช้า	๑	๒	น้อย	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และดำเนินการให้เป็นไปตามที่แผนดำเนินการเลือกตั้งกำหนดไว้
๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง มีบทบัญญัติหลายประการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ศึกษาทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ การปฏิบัติงานอาจเกิดความผิดพลาดได้	๑	๒	น้อย	- ดำเนินการจัดอบรมหรือประชุมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓) สถานการณ์ทางการเมือง มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจทำให้มีการชุมนุมทางการเมือง ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคอุบัติใหม่อื่น ๆ ส่งผลให้การจัดการเลือกตั้งไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้	๑	๒	น้อย	- ประสาน สภกต.กทม. เพื่อขอหรือแนวทางปฏิบัติ ในการจัดการเลือกตั้งกรณีที่เกิดสถานการณ์ทางการเมืองหรือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคอุบัติใหม่อื่น ๆ รวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการเลือกตั้งได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การเตรียมการจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๙.๒ การบริหารงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ การจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครสำเร็จ ลุล่วง ด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม

๑๐. การติดตามประเมินผล

สำนักงานมินบุรี โดยฝ่ายปกครอง เป็นผู้ติดตามและประเมินผลพร้อมทั้งรายงานการดำเนินการตามโครงการ ฯ ให้ผู้อำนวยการเขตรับทราบ

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑) ร้อยละของการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งให้แก่เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	- ทุกหน่วยเลือกตั้งของสำนักงานเขต ได้รับการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งถูกต้องและครบถ้วน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒) ร้อยละของความสำเร็จในการจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	- การจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

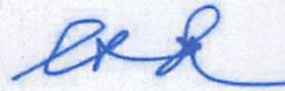
๑๐.๒ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๒.๑ รวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๐.๒.๒ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้ผู้อำนวยการเขตรับทราบ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุมาลี นาคธน)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมินบุรี

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ จันทรอด)
ผู้อำนวยการเขตมินบุรี