



ฝ่ายเรื่ กิจ

ร.02 540 7490

ชื่อโครงการ ตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตมีนบุรี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรุงเทพมหานคร ได้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานคร และประชาชนที่อพยพเข้ามาตั้งถิ่นฐานเพื่อประกอบอาชีพมีเป็นจำนวนมาก จนทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองบริเวณบนพื้นผิวถนนและทางเท้า ทำให้ผู้ที่สัญจรไปมาไม่ว่าจะเป็นทางเท้าหรือผิวการจราจรไม่ได้รับความสะดวก ฝ่ายเทคนิค จึงได้กำหนดโครงการกาตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ทางเท้า ผิวถนนมีความสะอาด สวยงาม เป็นเมืองน่าอยู่
- ๒.๒ เพื่อให้ประชาชนที่ใช้ทางเท้าในการสัญจรไปมาได้สะดวก
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓. เป้าหมาย

จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนพื้นผิวถนนและทางเท้าให้สวยงาม เป็นเมืองน่าอยู่ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ดังนี้

๑. ถนนสายหลัก จำนวน ๗ ถนน ประกอบด้วย บริเวณถนนเสรีไทย ถนนนิมิตใหม่ ถนนร่มเกล้า ถนนรามอินทรา ถนนสีหบุรานุกิจ ถนนหทัยราษฎร์ และถนนสุวินทวงศ์
๒. ถนนสายรอง จำนวน ๔ ถนน ประกอบด้วย ถนนมีนพัฒนา ถนนสามวา ถนนประชาร่วมใจ และถนนคู้มเกล้า
๓. ถนนทางลัด จำนวน ๒ ถนน ประกอบด้วย ถนนบึงขวาง และถนนพระยาสุเรนทร์

#### ๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการเป็นโครงการยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการต่อเนื่อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มิตที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมืองปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด ไม่มีสายไฟฟ้า

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดกิจกรรมตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน

#### ๕. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                      | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. สำรวจพื้นที่เสี่ยง/<br>จัดทำบัญชี | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติโครงการ                  | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

๓. จัดทำคำสั่ง....

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                            | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน                                                      | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. จัดทำสมุดลงลายมือชื่อ                                                                       | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. จัดทำหนังสือแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และให้รายงานผลการแก้ไขปัญหาจุดเสี่ยง                      | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจจุดเสี่ยง และรายงานสถานการณ์ขณะตรวจพร้อมลงลายมือชื่อในสมุดตรวจ | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขต และสำนักเทศกิจทราบทุกเดือน                           |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                            | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                |
|-------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|------------------------------------------|
|                                                       | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                          |
| ๑. เจ้าหน้าที่มีภารกิจอื่น ไม่สามารถออกตรวจตราได้     | ๒                    | ๓       | ปานกลาง            | จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน |
| ๒. ประชาชนไม่ทราบถึงกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๒                    | ๓       | ปานกลาง            | แจกประกาศประชาสัมพันธ์                   |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทางเท้าถนนทุกสายในพื้นที่มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย เป็นเมืองน่าอยู่

๙.๒ ประชาชน ผู้ประกอบการ และเจ้าของรถไม่จอดรถบนทางเท้าและจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ

๙.๓ ประชาชนได้รับความปลอดภัยในการใช้ทางเท้าและการสัญจรไปมา

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                        | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                     |
|------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน | ระดับ ๕     | ผลผลิต          | <p>ความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน</p> <p><u>เครื่องมือในการวัด</u></p> <p>๑. แผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติงานในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทคนิคและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ</p> <p>๓. รายงานการประชุม</p> <p>๔. รายงานการออกตรวจพื้นที่</p> <p>๕. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๖. แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ</p> <p>๗. รายงานผลการประเมินผล การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กรณีการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน</p> | ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ให้ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี และสำนักเทคนิคทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

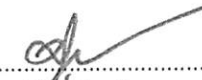
รวบรวมผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลผู้บริหาร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

พนักงานเทคนิคอาวุโส

วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคนิค

สำนักงานเขตมีนบุรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศักดิ์ชัย ไสสุข)

ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี