

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตมีนบุรี
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐที่จะต้องส่งเสริมการรวมตัวของเกษตรกร เพื่อวางแผนพัฒนาการเกษตรภายใต้หลักการที่ประชาชนมีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจ ในการกำหนดแผนการพัฒนาพื้นที่ด้วยตนเอง เพื่อให้ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง จึงมีการจัดตั้งศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์วางแผน และบริหารจัดการแผนด้วยตนเอง โดยหน่วยงานภาครัฐจะทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านบริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญแก่เกษตรกรในลักษณะบูรณาการ ณ จุดเดียว คือ ที่ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง

สำนักงานเขตมีนบุรี ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงมีนบุรีขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของเกษตรกรในท้องถิ่นได้ง่าย อีกทั้งเป็นการพัฒนาให้เกษตรกรรู้จักหาความรู้และประสบการณ์โดยผ่านศูนย์ฯ ในพื้นที่ เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเกษตรกรอีกทางหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเกษตร สถาบันเกษตรกรและชุมชน ให้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืนด้วยตนเอง และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

๒.๒ เพื่อให้ส่วนราชการ เช่น กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีกระบวนการในการทำงานที่ใกล้ชิดกับเกษตรกรมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ศูนย์ฯ เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการประกอบอาชีพของเกษตรกรในพื้นที่เขตมีนบุรี

๓. เป้าหมายของโครงการ

เกษตรกร ประชาชนทั่วไปที่สนใจประกอบอาชีพเกี่ยวกับการเกษตรในพื้นที่เขตมีนบุรี

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการเป็นโครงการยุทธศาสตร์และเป็นโครงการใหม่

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจและพัฒนาผลผลิตการเกษตรรูปแบบโครงการเป็นโครงการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงมินบุรี และพื้นที่การเกษตรเขตมินบุรี

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เสนอโครงการและ ขออนุมัติงบประมาณ	↔											
๒.ขออนุมัติเงินประจำงวด	↔											
๓.จัดซื้อวัสดุตามโครงการ		↔										
๔.ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ๔.๑ จัดประชุม คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ พร้อมรายงานผลการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง ๔.๒ ส่งเสริม/ให้ความรู้ อาชีพด้านการเกษตร เช่น การทำนา การทำไร่หญ้า การเลี้ยงสัตว์ การเลี้ยงปลา การเพาะเห็ด ฯลฯ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง			↔									
๕. เบิกจ่ายค่าตอบแทน การประชุมแก่คณะกรรมการ บริหารศูนย์ฯ			↔									
๖. ติดตามและประเมินผล												↔

๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ยอด ๑๑๕,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. ค่าเบี้ยประชุม - ประธานกรรมการ (๑ คน x ๑,๒๕๐ บาท x ๔ ครั้ง) = ๕,๐๐๐ บาท - กรรมการ (๑๒ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๔ ครั้ง) = ๔๘,๐๐๐ บาท - กรรมการและเลขานุการ (๑ คน x ๕๐๐ บาท x ๔ ครั้ง) = ๒,๐๐๐ บาท - กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (๑ คน x ๘๐๐ บาท x ๔ ครั้ง) = ๓,๒๐๐ บาท	๕๘,๒๐๐.-	- พระราชกฤษฎีกา กำหนดเงินเดือนเงินเพิ่ม เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่น ของผู้ว่าราชการ กทม. ข้าราชการเมืองอื่น ของ กทม. และกรรมการที่ผู้ว่าราชการ กทม. แต่งตั้ง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๔๙
๒. ค่าวัสดุปรับปรุงศูนย์ และวัสดุเกษตร	๔๘,๙๐๐.-	- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ค่าวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน	๘,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๑๑๕,๑๐๐ บาท

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่เกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. การมอบวัสดุเกษตรให้แก่เกษตรกรและผู้สนใจไม่เพียงพอและทั่วถึง	๔	๑	ปานกลาง	- ให้มีการลงเบียนขอรับวัสดุล่วงหน้า และเฉลี่ยในจำนวนเท่ากัน
๒. การจัดกิจกรรมของศูนย์ฯ บางครั้งเกษตรกรและผู้สนใจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เนื่องจากติดภารกิจการประกอบอาชีพอื่นๆ	๒	๑	น้อย	- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมล่วงหน้า และเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ เช่น ไลน์ หรือ เฟซบุ๊ก

๙. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีศูนย์กลางสำหรับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้บริการแก่เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป

๙.๒ เกษตรกรได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

๙.๓ เป็นแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่ถูกต้องเหมาะสมแก่ชุมชน

๙.๔ เป็นศูนย์รวมและเป็นสถานที่ประชุม พบปะ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์

ของเกษตรกรในชุมชน

๙.๕ เป็นจุดศูนย์รวม หรือแสดงผลผลิตด้านด้านการเกษตร เพื่อจัดให้มีการซื้อขายโดยตรง

๙.๖ เป็นสถานที่ติดต่อยื่นคำร้อง ขอรับบริการ หรือขอรับการช่วยเหลือต่างๆ แก่เกษตรกร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครั้งของการจัด กิจกรรมของศูนย์บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตร	ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ปี	ระดับผลผลิต	นับจากจำนวนครั้งที่ จัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖
จำนวนผู้มารับบริการ ข่าวสารทางการเกษตร	อย่างน้อย ๑๐๐ คน/ปี	ระดับผลลัพธ์	นับจากจำนวนผู้มา รับบริการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้มาเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลกระทบ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

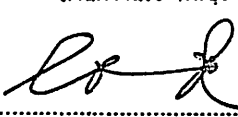
รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเมื่อจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยระบุรายงาน
และคิดเป็นร้อยละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการต่อผู้บริหารเขตทุกครั้ง

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากเครื่องมือในการใช้วัด ได้แก่ จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม จำนวนผู้มารับบริการ
และการทำแบบทดสอบความพึงพอใจหลังจากเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมยุรี บัตรประทาน)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตมีนบุรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายโพธิ์จัน จันทรอด)

ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี