

ชื่อโครงการ	สัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักงานเขตมีนบุรี
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี
ปีงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะเมืองมหานครที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากทุกภาคส่วน ในการร่วมกันเป็นพลังขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองในทุกๆ มิติ และได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นที่รวมของคนดี และคนเก่ง สามารถปฏิบัติงาน ที่รองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างองค์การสมัยใหม่ กลยุทธ์ที่ ๔.๓ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) รวมทั้งสร้างความพร้อมในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการเสริมสร้างแนวทางการดำรงชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี (Quality of Work Life) เป็นไปตามแนวคิดการพัฒนาองค์การ (Organization Development) ที่อาศัยหลักการ เทคนิค และเครื่องมือต่างๆ เพื่อพัฒนาอย่างเป็นระบบ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งการสร้างความสุขในชีวิตร่วมกันตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ ก่อให้เกิดความรักและความภูมิใจในการทำงาน จะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

สำนักงานเขตมีนบุรี ได้ประเมินสภาพปัญหาภายในองค์กร พบว่าข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี และมีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาได้พบว่าบุคลากรของหน่วยงานยังขาดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การเรียนรู้เพื่อทำงานเป็นทีม รวมทั้งยังขาดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ และการสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของบุคลากร เพื่อผลักดันความคิดเห็นไปสู่การปฏิบัติที่เกิดผลสำเร็จได้จริงตามเป้าหมาย

สำนักงานเขตมีนบุรีจึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักงานเขตมีนบุรีขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตมีนบุรี ให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม สร้างความสุขในชีวิตร่วมกันตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ ซึ่งท้ายที่สุดจะส่งผลให้เป็นองค์กรที่น่าอยู่และเป็นองค์กรแห่งความสุข บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็นในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานขององค์การ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความสามัคคีในหมู่คณะ และเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเขตมีนบุรี

๓.เป้าหมาย

จัดสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักงานเขตมีนบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน ๑ รุ่น
จำนวน ๑๓๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับปฏิบัติงานขึ้นไป จำนวน ๑๑๔ คน
- ผู้เกี่ยวข้อง
- ๒) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตมีนบุรี จำนวน ๑ คน
- ๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๓ คน
- ๔) วิทยากร ๒ คน

๔.ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์และเป็นโครงการใหม่

สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่ กลยุทธ์ที่ ๔.๓ สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการสัมมนาได้แก่ การบรรยาย การแบ่งกลุ่มสัมมนาอภิปรายปัญหาขององค์กร การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนาทีมงาน

๕.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ลักษณะการดำเนินการสัมมนาแบบพักค้าง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ณ จังหวัดจันทบุรี
ช่วงเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖

๖.แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประเมินสภาพองค์กร กำหนดการจัดการสัมมนา จัดทำแผนงานและโครงการ ส่งสถาบันฯ				↔								
๒.ขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					↔							
๓.จัดทำคำสั่งสัมมนา						↔						
๔.ดำเนินการสัมมนา								↔				
๕.ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสัมมนา								↔				
๖.สรุปและประเมินผลการสัมมนา									↔			

๗.งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งานอำนวยการและบริหาร
สำนักงานเขต งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักงานเขตมีนบุรี จำนวน
๓๘๕,๓๗๐ .- บาท (สามแสนแปดหมื่น ห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมสัมมนา เพื่อพัฒนาองค์การ ของสำนักงานเขต มีนบุรี จำนวน ๑ รุ่น ณ จังหวัดจันทบุรี	ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓๐ คน	(๑) ค่ายานพาหนะ (ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป) (๑๒,๘๐๐ บาท x ๓ คัน x ๒ วัน) (๒) ค่าเช่าที่พัก (อำนวยการสูง ๑ คน ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ คืน) (สมาชิกสภา กทม.เขต มีนบุรี ๑ คน ๑,๒๐๐บาท x ๑ คน x ๑ คืน) (๗๕๐ บาท x ๑๒๘ คน x ๑ คืน) ๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม <u>ครบมือ</u> ในสถานที่เอกชน (๑๓๐ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ วัน) <u>ไม่ครบมือ</u> ในสถานที่ เอกชน (๑๓๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน)	๗๖,๘๐๐ ๙๘,๔๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๙๖,๐๐๐ ๑๘๒,๐๐๐ ๑๐๔,๐๐๐ ๗๘,๐๐๐	-ระเบียบ กทม.ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ -คำสั่ง กทม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว.๒๘ เม.ย.๕๒ - คำสั่งกทม.ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว.๒๖ ก.ย.๕๗ -หนังสือสั่งการที่ กท๐๔๐๑/๓๑๓ ลว.๒๓ ม.ค.๕๗ เรื่อง คู่มือ วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
		(๔) ค่าสมนาคุณ วิทยากร <u>วันที่ ๑</u> -ป่วย ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๔ ชม. -กลางคืน ๒ คน x ๑,๒๐๐บาท x ๒ ชม. <u>วันที่ ๒</u> -เช้า ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๔ ชม. -ป่วย ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ ชม. (๕) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ -กระดาษ A๔ ๑ รีม x ๑๑๕ บาท -กระดาษฟลิปชาร์ต ๑ เล่ม x ๓๑๕ บาท -ปากกาเมจิก (สีน้ำเงิน/ แดง) ๒๐ ด้าม x ๑๐ บาท -ป้ายติดหน้าอก ๑๑๔ คน x ๑๐ บาท	๒๖,๔๐๐ ๙,๖๐๐ ๔,๘๐๐ ๙,๖๐๐ ๒,๔๐๐ ๑,๓๗๐ ๑๑๕ ๓๑๕ ๒๐๐ ๑,๑๔๐	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่งบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยง...

๘.ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมโครงการอาจมีภารกิจเร่งด่วนทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้	๒	๑	น้อย	จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด
การนำแผนปฏิบัติการไปดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการสัมมนาอาจไม่สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีภารกิจอื่นที่ต้องดำเนินการ	๒	๑	น้อย	จัดให้มีการประชุมชี้แจงประโยชน์ของการสัมมนา และการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมสัมมนา และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๙.๒ บรรยากาศการทำงานในหน่วยงานดีขึ้น เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑๐.การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลา
ผู้ร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเรื่ององค์กรสุขภาวะในด้านสังคมดี (Happy Society) ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบประเมินระดับมากขึ้นไป ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด เครื่องมือในการชี้วัด แบบประเมินความรู้	เมื่อจบสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตมีนบุรี เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผล โดยเป็นผู้จัดทำรายงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากสิ้นสุดโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ๑) ก่อนการดำเนินโครงการ ประเมินโดยวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๒) ระหว่างดำเนินโครงการ ประเมินโดยวิธีสังเกตการณ์
- ๓) หลังการดำเนินโครงการ ประเมินโดยวิธีการสอบถาม และจัดทำรายงานประเมินผลโครงการและแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร (OD ๔) ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....นายสมชาย ใจดี.....)

ตำแหน่ง.....
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตเมือง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....นายไพโรจน์ ใจดี.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการเขตเมือง