

X

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตมีนบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานคร มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตขยายเวลาให้บริการประชาชนในด้านการทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการที่เพิ่มมากขึ้นของประชาชน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ก่อนปฏิบัติงานต้องเปิดระบบ หลังจากการปฏิบัติงานแต่ละวันต้องปิดระบบควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน ตามวิธีการขั้นตอนที่กำหนดระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. และตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ กำหนดให้มีการรับแจ้งการตายบุคคลภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย

นอกจากนี้ ระบบงานทะเบียนเป็นระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ สามารถทำบัตรประจำตัวประชาชน คัดรับรองสำเนาเอกสารทะเบียนราษฎร ได้ทุกสำนักทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ผู้มีสัญชาติไทยที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี บริบูรณ์ จะต้องขอมีบัตร ทำให้มีประชาชนมาขอรับบริการเป็นจำนวนมากขึ้นในแต่ละวัน ต้องให้บริการเกินเวลาราชการ อีกทั้งเอกสารหลักฐานทางทะเบียนที่จัดทำขึ้นในแต่ละวันมีเป็นจำนวนมาก จะต้องจัดเก็บให้เป็นระบบเป็นหมวดหมู่ เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ค้นหาง่าย จึงจำเป็นต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐานนอกเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ไม่สามารถติดต่อราชการในวันและเวลาราชการปกติได้

๒.๒ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและนโยบายของกรุงเทพมหานครและกระทรวงมหาดไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ให้บริการประชาชนในด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนและเอกสารในวันราชการปกติ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

๓.๒ ให้บริการประชาชนในด้านทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๓.๓ ให้บริการประชาชนที่ใช้บริการรับแจ้งตาย ในวันหยุดราชการ (วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ เจ้าหน้าที่จำนวน ๑๖ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันวันละ ๒ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เปิดและปิดระบบควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน ก่อนและหลังการปฏิบัติงานตามวิธีการขั้นตอนที่กำหนด เป็นประจำทุกวันในวันราชการปกติ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๒๔๖ วัน วันละ คนละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๖๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) (๒ คน x ชั่วโมงละ ๕๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๒๔๖ วัน)

/ ๔.๒ เจ้าหน้าที่...

๔.๒ เจ้าหน้าที่จำนวน ๑๖ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน วันละ ๖ คน ปฏิบัติงานทะเบียนต่าง ๆ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเป็นประจำทุกวันในวันราชการปกติ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๒๕๖ วัน วันละคนละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) (๖ คน x ชั่วโมงละ ๕๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๒๕๖ วัน)

๔.๓ เจ้าหน้าที่จำนวน ๑๖ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน วันละ ๖ คน ปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรและด้านทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ในวันเสาร์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๕๒ วัน วันละคนละ ๔๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๑,๐๔๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน) (๖ คน x ชั่วโมงละ ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๕๒ วัน)

๔.๔ เจ้าหน้าที่จำนวน ๑๖ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน วันละ ๒ คน ปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรในการรับแจ้งการตายบุคคลภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในวันเสาร์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๕๒ วัน วันละคนละ ๔๒๐ บาท เป็นเงิน ๔๓,๖๘๐ บาท (สี่หมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (๒ คน x ชั่วโมงละ ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๕๒ วัน)

๔.๕ เจ้าหน้าที่จำนวน ๑๖ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน วันละ ๒ คน ปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรในการรับแจ้งการตายบุคคลภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๖๗ วัน วันละคนละ ๔๒๐ บาท เป็นเงิน ๕๖,๒๘๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (๒ คน x ชั่วโมงละ ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๖๗ วัน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๗,๘๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีทางราชการได้มีคำสั่งแต่งตั้งสับเปลี่ยนข้าราชการ ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในจำนวนบุคคลและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตมีนบุรี งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๔๒๗,๘๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) และขออนุมัติในหลักการให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ กรณีที่ทางราชการมีคำสั่งโยกย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในจำนวนบุคคลและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

๗.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ

๗.๓ ลดการเกิดข้อร้องเรียนต่อการให้บริการที่ล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ

๗.๔ ประชาชนพึงพอใจและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อส่วนราชการ

๘. การประเมินผล

๑. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๒. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน รายงานการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าฝ่ายทะเบียน



ลงชื่อ..... ผู้เสนอแผน

(พันจ่าโทพสธร ครองไกรเวช)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตมีนบุรี

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติแผน

(นายไพโรจน์ จันทรอด)

ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี