

ชื่อโครงการ : โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายเทคนิค เขตมีนบุรี
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศและเป็นเมืองที่มีประชากรมากที่สุด รวมถึงมีความเจริญเติบโตและการขยายตัวของประชากรอย่างต่อเนื่อง เมื่อจำนวนประชากรเพิ่มขึ้นทำให้พื้นที่อยู่อาศัยแออัด การคมนาคมและระบบขนส่งมวลชนขยายตัวไม่ทันต่อการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง ประชาชนจึงใช้รถยนต์ส่วนบุคคลซึ่งทำให้มีจำนวนรถยนต์บนท้องถนนเพิ่มขึ้น แต่ด้วยจำนวนถนนที่ไม่อาจรองรับปริมาณรถยนต์ได้อย่างเพียงพอและถนนหลายเส้นถูกจำกัดห้ามจอดเด็ดขาด ที่จอดรถยนต์จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ในสังคมปัจจุบัน ทำให้มีประชาชนบางส่วนได้นำรถยนต์มาจอดบนถนน นำกระถางต้นไม้ โต๊ะ เก้าอี้ กรวย รั้วไม้กั้น หรือสิ่งของมาตั้งวางหรือกองบนถนน เพื่อกันเป็นที่จอดรถยนต์ส่วนตัว หรือไม่ให้ผู้อื่นนำรถยนต์มาจอดกีดขวางทางเข้า-ออก หน้าบ้าน อาคาร ร้านค้า หรือสถานประกอบการของตน ปัญหาเหล่านี้ยังทวีเพิ่มมากขึ้นแม้ กรุงเทพมหานครได้ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมืออย่างต่อเนื่องก็ตาม การกระทำดังกล่าวนอกจากทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย กีดขวางการจราจรแล้ว ยังก่อให้เกิดความขัดแย้งทางสังคมระหว่างผู้ตั้งวางสิ่งของกันที่จอดรถกับผู้ประสงค์จอดรถยนต์ในจุดที่กันที่จอด ดังปรากฏตามสื่อมวลชนบ่อยครั้ง และยังเป็นความผิดตามกฎหมาย

เพื่อให้พื้นที่สำนักงานเขตมีนบุรี มีสภาพแวดล้อมสวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย การสัญจรสะดวกสบาย ลดความขัดแย้งทางสังคม และประชาชนเกิดจิตสำนึกยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ฝ่ายเทคนิคจึงได้จัดทำโครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข ในการจัดระเบียบพื้นที่ผิวถนน กวดขันการตั้ง วาง หรือกองวัตถุใดๆ บนถนน ดูแลอำนวยความสะดวกในการดำเนินการปรับสภาพผิวถนน เส้นจราจร ป้ายจราจร พร้อมทั้งกวดขันประชาสัมพันธ์รณรงค์กีดขวางการจราจร โดยบังคับการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบปรับให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้มีการจัดระเบียบปรับภูมิทัศน์เมืองให้มีทัศนียภาพที่สวยงาม ปราศจากสิ่งกีดขวาง เป็นระเบียบ ไม่รกรุงรัง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนในพื้นที่ได้ทราบถึงการกระทำ ความผิดตามกฎหมาย และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทคนิค

๒.๒ เพื่อตรวจตรา ดูแล เฝ้าระวัง และดำเนินการจับกุมผู้กระทำความผิดนำสิ่งของมาตั้งวาง กองบนถนน เพื่อกันเป็นที่จอดรถ

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ถนนร่วมกันอย่างสะดวกปลอดภัยและเท่าเทียม

๒.๔ เพื่อให้พื้นที่กรุงเทพมหานครมีความสะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจตราจัดระเบียบบริเวณพื้นผิวถนนในพื้นที่เขต โดยกวาดขึ้นและ บังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนนำรถยนต์มาจอดกีดขวางการจราจร นำสิ่งของมาตั้ง วาง กอง บนถนน ในลักษณะกีดขวางการจราจร เบียดบังทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และบดบังทัศนียภาพเมือง โดยทำ การออกตรวจอย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการต่อเนื่อง และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ ๔๓.๑ จัดระเบียบสาธารณูปโภคและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

๔.๒ เป็นโครงการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๙ ดี กรุงเทพมหานครเป็น เมืองที่น่าอยู่สำหรับทุกคน เชื่อมโยงนโยบาย ๒๑๗ ข้อ มิติเดินทางดี นโยบาย ๑๐๐ ; ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ และมิตีปลอดภัยดี

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	สำรวจสถานที่บริเวณที่มีการฝ่าฝืนจอดรถกีดขวางการจราจร และนำสิ่งของมาตั้ง วาง หรือกองบนถนน กีดขวางการจราจร เพื่อกันเป็นที่จอดรถ	↔											
๒.	จัดทำโครงการ และแผนปฏิบัติการตามโครงการ มอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบ	↔↔											
๓.	ประชุมชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานให้กับหัวหน้าชุดสายตรวจ และเจ้าหน้าที่ชุดสายตรวจ ทราบ - รายละเอียดโครงการ และแผนปฏิบัติการตามโครงการฯ - แบบรายงานผลการออกตรวจ	↔↔											
๔.	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ (หัวหน้าชุดสายตรวจ) จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจ ๒ ครั้ง/วัน แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน	←											→
๕.	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบ ประจำทุกเดือน		←										→

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจากต้องไปปฏิบัติภารกิจอื่น	๒	๒	น้อย	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หากผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการบังคับใช้	๒	๒	น้อย	จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ติดตั้งป้ายห้ามฝ่าฝืนและกำหนดบทลงโทษ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พื้นที่เขตมีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๙.๒ สถิติการจับกุมดำเนินคดีลดลง ปัญหาร้องเรียนลดลง

๙.๓ ประชาชนมีจิตสำนึก รู้ว่าเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครั้ง ในการออกปฏิบัติหน้าที่ ตามโครงการ	๒ ครั้ง/วันทำการ	ผลผลิต	นับจำนวนครั้งในการปฏิบัติหน้าที่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗
ความพึงพอใจของประชาชน ผู้พักอาศัยและผู้ใช้ทาง	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	ทำการทอแบบสอบถามประชาชนผู้พักอาศัยและใช้ทางสัญจร	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

(๑) ชุดสายตรวจพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ บริเวณถนนนำร่อง จำนวน ๒ ถนน โดยรายงานทุกวันทำการ ตามแบบรายงาน

(๒) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินการต่อหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ ทุกเดือน เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบ ทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

(๑) ประเมินผลสถิติทางคดี จำนวนปัญหาการร้องเรียน และสรุปรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าฝ่ายเทคนิค

(๒) มีการรวบรวมสรุปผลการดำเนิน รายงานผู้อำนวยการเขต และรายงานผู้อำนวยการสำนักเทคนิคทราบเป็นประจำทุกเดือนหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายศุภกร ธนพรชูช่วง)

เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตมีนบุรี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศักดิ์ชัย ไสสุข)

ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี