

ชื่อโครงการ	สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕) โดยแบ่งช่วงการพัฒนาออกเป็นระยะ ๆ ละ ๕ ปี ปัจจุบันอยู่ในช่วง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) โดยการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ซึ่งมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการให้บริการของกรุงเทพมหานครที่มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานต้นสังกัดที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่ จำนวน ๑๓ โรงเรียน ได้ตระหนักถึงการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน และสถานศึกษา เน้นกระบวนการจัดการศึกษาและพัฒนการเรียนรู้ การฝึกอบรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การก้าวหน้าวิทยาการและเทคโนโลยี ในการสร้างองค์ความรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถแสวงหาความรู้ ในการสร้างองค์ความรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดการเรียนรู้ เลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้กับผู้เรียน อีกทั้งกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษายังเป็นหน้าที่หลักอย่างหนึ่งของหน่วยงานต้นสังกัด โดยเมื่อพิจารณาแล้วนวัตกรรมหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ดีมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลทางการค้นคว้าหาภูมิความรู้ได้อย่างรวดเร็วในทางตรงก็คือการสัมมนาและศึกษาดูงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรสังกัดสถานศึกษา ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาดูงานนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ด้านการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๓. เป้าหมาย

จัดสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน ๕๐๐ คน จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๑๒๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง รุ่นละ ๑๑๘ คน
- ๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ รุ่นละ ๗ คน

/๔.ลักษณะโครงการ...

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์และเป็นโครงการใหม่

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการสัมมนา ได้แก่ การบรรยาย การแบ่งกลุ่มอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือประสบการณ์ การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนาทีมงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

การสัมมนาแบบพักค้าง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ณ จังหวัดจันทบุรี ช่วงเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗ หรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ทั้งนี้ วัน เวลาและสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.ประเมินสภาพองค์กร กำหนดการจัดการสัมมนา จัดทำแผนงานและโครงการ ส่งสถาบันฯ		↔										
๒.ขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน			↔									
๓.จัดทำคำสั่งสัมมนาฯ			↔									
๔.ดำเนินการสัมมนาฯ					↔							
๕.ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ สัมมนาฯ							↔					
๖.สรุปและประเมินผลการสัมมนาฯ								↔				

/งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งานงบประมาณโรงเรียน
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
จำนวน ๑,๔๔๑,๗๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
โครงการสัมมนา เพื่อพัฒนา ศักยภาพ ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการ ศึกษา สำนักงาน เขตมโนบุรี จำนวน ๔ รุ่น	ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการ ศึกษา และ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๐๐ คน	- ค่ายานพาหนะ (ขนาด ๕๐ ที่นั่งขึ้นไป) (๑๒,๘๐๐ บาท x ๓ คัน x ๒ วัน x ๔ รุ่น) - ค่าเช่าที่พัก (๗๕๐ บาท x ๑๒๕ คน x ๑ คืน x ๔ รุ่น) - ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม <u>ครบมือ</u> ในสถานที่เอกชน (๑๒๕ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ วัน x ๔ รุ่น) <u>ไม่ครบมือ</u> ในสถานที่ เอกชน (๑๒๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน x ๔ รุ่น) - ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าวัสดุ	๓๐๗,๒๐๐ ๓๗๕,๐๐๐ ๔๐๐,๐๐๐ ๓๐๐,๐๐๐ ๔๘,๐๐๐ ๑๑,๕๐๐	-ระเบียบ กทม.ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ -คำสั่ง กทม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว.๒๘ เม.ย.๕๒ -คำสั่งกทม.ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว.๒๖ ก.ย.๕๗ -หนังสือสั่งการที่ กท๐๔๐๑/๓๑๓ ลว.๒๓ ม.ค.๕๗ เรื่อง คู่มือ วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑,๔๔๑,๗๐๐.-บาท	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยังงบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ
แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมโครงการอาจมีภารกิจเร่งด่วนทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้	๒	๑	น้อย	จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูฯ ทั้งหมด
การนำแผนปฏิบัติการไปดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการสัมมนาอาจไม่สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีภารกิจอื่นที่ต้องดำเนินการ	๒	๑	น้อย	จัดให้มีการประชุมชี้แจงประโยชน์ของการสัมมนา และการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมการสัมมนาเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดแนวคิดในการพัฒนาการศึกษาในสถานศึกษา

๙.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ตรง และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาร่วมกิจกรรมตลอดโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ๕๐๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. จำนวนแผนงานในการสัมมนา	๑ แผน	ผลผลิต	การจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำแผน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านการทำงานเป็นทีม	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

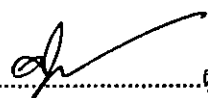
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผล โดยเป็นผู้จัดทำ
รายงาน ภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ๑) ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากเอกสารการลงทะเบียนเพื่อประเมินผลผลิต
- ๑) ก่อนการดำเนินโครงการ ประเมินโดยวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๒) ระหว่างดำเนินโครงการ ประเมินโดยวิธีสังเกตการณ์
- ๓) หลังการดำเนินโครงการ ประเมินโดยวิธีการสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกุลกัลยา เสาวคนธ์)
นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักดิ์ชัย ไสสุข)
ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี