



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙



สำนักงานเขตยานนาวา

วิสัยทัศน์ของหัวหน้าหน่วยงาน

“พัฒนาสำนักงานเขตยานนาวา ให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

คำนำ

สำนักงานเขตยานนาวามีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในด้านงานการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตามที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินงานของสำนักงานเขตยานนาวา นอกเหนือจากภาระหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ การดำเนินงานเป็นไปภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) ๑๐ มาตรการเร่งด่วน และ ๖ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา โดยมีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานเป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจนวัดผลได้เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตยานนาวาเป็นพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ตามกรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ และสถานการณ์ในปัจจุบัน สำนักงานเขตยานนาวาได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายใต้กรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร) เพื่อให้สำนักงานเขตยานนาวากำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ตรงตามสภาพความเป็นจริงทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตยานนาวาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความเป็นเอกภาพ คำนึงและสมประโยชน์ สนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานคร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานเขตยานนาวา เป็นสำนักงานเขตที่จัดอยู่ในกลุ่มพื้นที่เขตเศรษฐกิจใหม่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา รองรับ การขยายตัวของโครงการวางแผนอุตสาหกรรม โดยเฉพาะบริเวณถนนพระรามที่ ๓ เป็นถนนขนาด ๘ ช่องจราจร เป็นพื้นที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา เป็นโค้งแม่น้ำและเป็นบริเวณที่มีศักยภาพสูงในการพัฒนาให้เป็น แหล่งเศรษฐกิจที่สำคัญ รวมทั้งโครงการคมนาคม เช่น ถนนวงแหวนอุตสาหกรรม รถโดยสารด่วนพิเศษ BRT ให้สามารถเชื่อมโยงกับพื้นที่ส่วน ต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะย่านธุรกิจเก่า เช่น สีลม สาทรได้อย่างสะดวก รวมทั้งการจัดระบบบำบัดน้ำเสียที่ สามารถรองรับการใช้น้ำจากประชาชนในอนาคตประกอบกับฝั่งตรงข้ามพื้นที่เขตยานนาวาริมแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นพื้นที่ อำเภพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ถือเป็นปอดของฝั่งยานนาวา มีการวางแผนพัฒนาภูมิทัศน์ริมแม่น้ำเจ้าพระยาให้ มีทัศนียภาพสวยงาม ตลอดจนการพัฒนาการคมนาคม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว สวนสาธารณะและพื้นที่สำหรับเล่นกีฬา ออก กำลังกาย นันทนาการ เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและกระตุ้นให้ภาคเอกชนเข้ามาลงทุนในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

สำนักงานเขตยานนาวาได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตยานนาวา ตามแนวทางยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) มาเป็นกรอบชี้้นำการพัฒนา พื้นที่ รวมถึงการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ คือ งานปกครองท้องถิ่น การ พัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาความสะอาด การดูแลรักษาต้นไม้ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร หรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตามที่ได้รับมอบหมาย โดย แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตยานนาวา ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียวและสะดวกสบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพทั่วไปของเขตยานนาวา

เขตยานนาวามีพื้นที่ ๑๖.๖๖๒ ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น ๒ แขวง คือแขวงช่องนนทรี และแขวงบางโพงพาง มีจำนวนประชากร ๘๐,๘๗๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘) ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีบางส่วนนับถือศาสนาอิสลามและศาสนาคริสต์ มีรายได้จากการประกอบอาชีพรับจ้างและค้าขายและองค์กรของรัฐ แบ่งส่วนราชการ ๑๐ ฝ่าย คือ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดดอกลำไย โรงเรียนวัดช่องลม โรงเรียนวัดช่องนนทรี โรงเรียนวัดปวิวาส โรงเรียนวัดคลองภูมิ และโรงเรียนวัดคลองใหม่ ศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ๒ แห่ง คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๗ (บุญมีปุระราษฎร์) และศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๕ (เตชะสัมพันธ์) อยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา มีโครงข่ายการคมนาคม และถนนสายหลักในพื้นที่ จำนวน ๘ สาย มีความคล่องตัวของการจราจร ๔ สาย เส้นทางเชื่อมทางลัดที่เพิ่มขึ้น ๕ เส้นทาง มีระบบสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระบบขนส่งมวลชนท่ารถโดยสารประจำทางหลายสาย รถโดยสารด่วนพิเศษ BRT ท่าเรือข้ามฟากระหว่างกรุงเทพมหานครกับสมุทรปราการ รถโดยสารขนาดเล็ก (รถสองแถว - รถร่วมบริการ) วินรถจักรยานยนต์รับจ้าง และรถตู้โดยสารในพื้นที่ให้บริการ ถนนวงแหวนอุตสาหกรรม ตัดเชื่อมถนนพระรามที่ ๓ ช่วยลดระยะทางและเวลาในการเดินทางระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดสมุทรปราการ และพื้นที่ใกล้เคียงได้คล่องตัวขึ้นมีสะพานข้ามแยกต่าง มีลานกีฬาในพื้นที่จำนวน ๑๗ แห่ง และมีศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) เป็นช่องทางการให้บริการรูปแบบใหม่ที่ได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สภาพทางภูมิศาสตร์

เขตยานนาวา มีพื้นที่ ๑๖.๖๖๒ ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น ๒ แขวง คือ

แขวงช่องนนทรี พื้นที่ประมาณ ๙.๙๘๔ ตารางกิโลเมตร

แขวงบางโพงพางพื้นที่ประมาณ ๖.๖๗๘ ตารางกิโลเมตร

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตสาทร
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เขตคลองเตย และแม่น้ำเจ้าพระยา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	เขตบางคอแหลม
ทิศใต้	ติดต่อกับ	แม่น้ำเจ้าพระยา ติดต่อกับเขตราชบุรีบูรณะ และอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

พื้นที่เขตยานนาวาจัดเป็นเขตชุมชนหนาแน่นมีอาคารพาณิชย์จำนวนมาก แต่บางส่วนยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรม และโรงงานอุตสาหกรรมในเครือบริษัทสำคัญตั้งอยู่หลายโรงงานด้วยกัน รวมทั้งบริษัทห้างร้าน ผู้ผลิตรายใหญ่รายย่อยอีกจำนวนมาก สินค้าที่ผลิตมีหลายชนิด ทั้งผลิตเพื่อการส่งออกและบริโภคภายในประเทศ สินค้าที่ผลิตส่งจำหน่ายมีตั้งแต่เครื่องใช้ประจำวัน เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องหนัง ชุดอุปกรณ์กีฬา ฯลฯ รวมทั้งผ้าไหมไทย ซึ่งสินค้าเหล่านี้ทำรายได้เข้า

ประเทศเป็นจำนวนมากในแต่ละปี เขตยานนาวาจึงจัดเป็นแหล่งเศรษฐกิจที่สำคัญแห่งหนึ่ง นอกจากนี้เขตยานนาวายังถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษเขตเศรษฐกิจพระรามที่ ๓ หรือพื้นที่หัวแวนอุตสาหกรรม

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สถานการณ์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดทิศทางในการพัฒนาเขตยานนาวา ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. สถานการณ์ภายนอกที่เป็นปัจจัยทำให้การพัฒนาเขตยานนาวาไม่เป็นตามเป้าหมาย คือ

๑.๑ การขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็ว ทำให้วิถีชีวิตเปลี่ยนจากเดิม มีการเดินทางสัญจรของผู้คนในการดำเนินชีวิตประจำวันมากขึ้น การอพยพย้ายถิ่นฐานเข้ามาทำงาน หรือการเดินทางเข้าออกเมือง ล้วนส่งผลให้การจราจรหนาแน่นคับคั่งมากขึ้น แม้จะมีถนนหลักและถนนย่อย ทางเชื่อมทางลัด และระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ไม่เพียงพอ และการขยายผิวการจราจรทำได้ยาก ทำให้มีผลต่อเนื่องไปถึงปริมาณมลพิษในอากาศเพิ่มขึ้นจากไอเสียของรถยนต์ ในบริเวณที่การจราจรติดขัด

๑.๒ การจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตยานนาวาตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับมีอุปสรรคเนื่องจากพื้นฐานชีวิตความเป็นอยู่ทางสังคมของเด็กนักเรียนโรงเรียนในสังกัด ส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ครอบครัวแตกแยก ไม่มีทะเบียนบ้าน และผู้ปกครองย้ายถิ่นเพื่อไปทำงานบ่อย ทำให้ส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาในภาพรวมของหน่วยงาน

๑.๓ การดูแลรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม มีปัญหาการลักลอบทิ้งขยะมูลฝอยในที่เอกชน ที่ยังเป็นพื้นที่ว่าง และลำคลองสาธารณะ ทำให้เกิดความไม่สวยงาม ส่งกลิ่นเหม็น เน่าเสียและอาจกลายเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค

๒. สถานการณ์ภายในที่เป็นข้อจำกัดในการพัฒนาพื้นที่เขตยานนาวา ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานเขตส่วนใหญ่ยังขาดภาวะความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลง ขาดความพร้อมต่อการรับการเปลี่ยนแปลง ทำให้ภารกิจในการพัฒนาเขตยานนาวาล่าช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การประสานงานกับภาคเอกชนและประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจที่เขตยานนาวาดำเนินการยังอยู่ในวงจำกัด อย่างไรก็ตามสำนักงานเขตยานนาวา ยังมีจุดแข็งของการบริหาร เนื่องจากผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้และสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร ให้มีความพร้อมในการมอบบริการที่ดีแก่ประชาชน

บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย

การขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย

การที่กรุงเทพมหานครมุ่งพัฒนาเพื่อเป็น“มหานครแห่งเอเชีย” (Asia Metropolis) ซึ่งมุ่งพัฒนาเพื่อให้ประชาชนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันควบคู่ไปกับการสร้างบริการสาธารณะที่มีคุณภาพดีเลิศ และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและ เท่าเทียม การดำเนินการต้องคำนึงถึงการพัฒนากรุงเทพมหานครในฐานะมหานครที่เป็นศูนย์กลางของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และการเป็นมหานครชั้นนำของโลกในระยะยาวควบคู่กันไปด้วยเช่น การพัฒนาสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้นในอนาคตจะต้องสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติในฐานะที่กรุงเทพมหานครเป็นอยู่อาศัยของมนุษย์ สัตว์และพืชในระบบนิเวศที่มีความหลากหลายและต้องพึ่งพิงซึ่งกันและกัน นอกจากนี้กรุงเทพมหานครจะต้องเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการและด้านศักยภาพของบุคลากรเพื่อการส่งมอบบริการขั้นเลิศแก่ประชาชน ทำให้ประชาชนผู้อยู่อาศัยและผู้มาเยือนมีความสุขในกรุงเทพมหานครสู่การเป็น “เป็นเมืองชั้นนำในด้านเศรษฐกิจ ภาคบริการ ความปลอดภัย ความสวยงาม ความสะดวกสบาย น่ายุและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” ดังนั้น เป้าหมายในการพัฒนากรุงเทพมหานครในปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙ จึงเน้นการฟื้นฟูเมืองทั้งด้านกายภาพและสังคมในพื้นที่ที่มีผลกระทบจากปัญหาอุทกภัยและมุ่งการสร้างความสุขแก่ประชาชนเพื่อกระตุ้นและรวมพลังของประชาชนโดยการทำให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่พึงพอใจให้เป็นสัญลักษณ์ของเมืองที่ประชาชนมีความสุขและมีความพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและภัยธรรมชาติ ประกอบกับมุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการประกอบอาชีพพร้อมรับสถานการณ์การแข่งขันทางเศรษฐกิจโดยเสรีจากการเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ทั้งนี้การพัฒนากรุงเทพมหานครจะยังคงมุ่งสู่ความเป็นมหานครแห่งเอเชียที่มีความสมดุลทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งอยู่บนพื้นฐานของสังคมสันติสุข

ดังนั้น เป้าหมายในการพัฒนาพื้นที่เขตยานนาวาในปี ๒๕๕๙ จึงเน้นการสร้างความสุขแก่ประชาชนเพื่อกระตุ้นและรวมพลังของประชาชนโดยการทำให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่พึงพอใจให้เป็นสัญลักษณ์ ของเมืองที่ประชาชนมีความสุข และมีความพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและภัยธรรมชาติ ประกอบกับมุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการประกอบอาชีพพร้อมรับสถานการณ์การแข่งขันทางเศรษฐกิจโดยเสรีจากการเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ทั้งนี้การพัฒนากรุงเทพมหานครจะยังคงมุ่งสู่ความเป็นมหานครแห่งเอเชียที่มีความสมดุลทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งอยู่บนพื้นฐานของสังคมสันติสุข

กรอบร่างแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย มุ่งเน้นการบริหารจัดการเพื่อให้ให้เมืองปลอดภัยพิชทางน้ำ และทางขยะ ปลอดภัยอาชญากรรม ยาเสพติดและการก่อการร้าย ปลอดภัยอุบัติเหตุ ปลอดภัยพิบัติ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัยและมีมาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มุ่งเน้นการบริหารจัดการพื้นที่สาธารณะ เพิ่มพื้นที่สีเขียวกระจายทุกพื้นที่ ระบบขนส่งมวลชน การจราจรคล่องตัวและมีหลายทางเลือก (เรือ จักรยาน ทางเดิน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มุ่งเน้นการบริหารจัดการเพื่อสร้างโอกาสด้านสิ่งแวดล้อมและความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ การศึกษาสำหรับทุกคน และสังคมพหุวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด มุ่งเน้นการบริหารจัดการเมืองให้มีการเติบโตอย่างเป็นระเบียบ การใช้ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเมืองเครือข่ายที่เชื่อมโยงสนับสนุนซึ่งกันและกัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครแห่งประชาธิปไตย มุ่งเน้น การพัฒนาให้เป็นเมืองประชาธิปไตย และมีธรรมาภิบาลที่มีชื่อเสียงอยู่ในระดับแนวหน้าของเอเชีย มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีการเมืองที่สะอาด ปลอดภัย รับขึ้นอีกทั้งทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน มีบทบาทในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานครอย่างเข้มแข็ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มุ่งเน้นการพัฒนาสู่การเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและการลงทุน และการเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ บริหารจัดการ มุ่งเน้นบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย ยกระดับมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร พัฒนากลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ ส่งเสริมการเป็นองค์กรสุขภาวะและสร้างความผาสุกของบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศบริการประชาชน สร้างเสริมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสาธารณะและเพิ่มคุณภาพชีวิตของชนเมือง พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร การบริหารแผนและการประเมินผล

๒ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)

ในส่วนของกรุงเทพมหานครมีแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๓) เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานครระหว่างปี ๒๕๕๖-๒๕๖๓ โดยกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๓ (Vision of Bangkok ๒๐๒๐) ไว้ว่า กรุงเทพฯ เป็น “มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน” (Sustainable Metropolis) ” ซึ่งยึดประชาชนชาวกรุงเทพฯ เป็นศูนย์กลางเพื่อให้ประชาชนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการมีความเป็นอยู่ที่ดี ซึ่งจะส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของกรุงเทพฯ เพื่อให้เป็นมหานครระดับโลก ควบคู่ไปกับการสร้างบริการสาธารณะที่มีคุณภาพดีและสามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันของประชาชนแนวทางการพัฒนา แยกออกเป็น ๓ มิติซึ่งเชื่อมโยงกับการพัฒนาในระดับพื้นที่ ได้แก่ (๑) มหานคร (Gateway) ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาในระดับมหานคร (๒) ยั่งยืน (Green) ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาในระดับเมือง (๓) น่าอยู่ (Good Life) ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาในระดับชุมชน โดยมีเป้าหมายที่จะบูรณาการแนวทางการพัฒนาทั้งสามระดับพื้นที่อย่างสมดุลเหมาะสมกับศักยภาพทางที่ตั้งและตำแหน่งทางความเชื่อมโยงระหว่างกรุงเทพฯ กับพื้นที่สำคัญอื่น ๆ ของโลก ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) ขึ้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๓) ด้วยการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค มุ่งเน้น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่มีความเชื่อมโยงกับปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา สมุทรสาคร และนครปฐม รวมทั้งเอื้ออำนวยต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นศูนย์กลางการขนส่งและสื่อสารของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชีย ได้แก่ การพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร และการพัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ มีคุณภาพ และยั่งยืน ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับเครือข่ายการผลิตสินค้าและบริการบนฐานปัญญา นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการพัฒนาการท่องเที่ยวรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนปี๒๕๕๘ ได้แก่ การพัฒนาการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครสู่ความเป็นศูนย์กลางของการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้การพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากของภาคอุตสาหกรรม การค้า การลงทุน และภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้และให้ความสำคัญต่อความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากทม.ให้ป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพให้มีความสะอาด ทำให้ประชาชนมีความปลอดภัยจากปัญหาน้ำท่วม มลพิษทางอากาศ น้ำ และเสียง รวมทั้งทำให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่มีสิ่งแวดล้อม (Green Environment) ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคุณภาพน้ำ การลดปริมาณมูลฝอยและการนำกลับไปใช้ประโยชน์ การเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การฟื้นฟู อนุรักษ์พื้นที่ป่าชายเลนชายฝั่งทะเลบางขุนเทียน การรับมือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน หรือพลังงานทางเลือก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากทม.ให้ป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม เพื่อให้เยาวชน และประชาชนในกรุงเทพมหานครได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานมีโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อการแข่งขันในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เร่งส่งเสริมให้ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ รวมทั้งทำให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีความปลอดภัย กลุ่มทางสังคมมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ และศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของกรุงเทพมหานครดำรงคงอยู่สืบไป ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้การสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม และสวัสดิการสังคม สงเคราะห์การพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ การพัฒนาภาวะสุขภาพ การพัฒนาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง และการเสริมสร้างเสน่ห์ของกรุงเทพมหานครเพื่อเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร มุ่งเน้นการส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในระดับนานาชาติ นอกจากนั้น ยังมีการส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบรวมทั้งเชื่อมโยงกับบุคคลหรือหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น และสนับสนุนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในราคาถูก และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ การสร้างกรอบทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาภาคมหานคร การส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน การเสริมสร้างให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน การบริหารจัดการระบบงาน การบริหารจัดการการเงินการคลังของกรุงเทพมหานครในภาพรวม ด้วยการบริหารจัดการเก็บรายได้ การงบประมาณของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการแผนของกรุงเทพมหานคร การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร การพัฒนากลไกในการบริหารจัดการภายในองค์กร และการส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีต่อนานาชาติ

๒. นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมี ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร และการพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานคร ระยะ ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่งวาระที่ ๒ นับตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๖ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งมีนโยบายในการบริหารราชการ ประกอบด้วย มาตรการเร่งด่วน เพื่อบรรเทาทุกข์และเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยสำหรับประชาชน และมาตรการในการร่วมสร้างกรุงเทพฯ ให้เป็นมหานครแห่งความปลอดภัย มหานครแห่งความสุข มหานครแห่งการเรียนรู้ มหานครแห่งโอกาสของทุกคนมหานครแห่งอาเซียน ดังนี้

๑. มาตรการเร่งด่วน ๑๐ ประการ ได้แก่

- ๑.๑ ติดตั้งกล้อง CCTV และไฟส่องสว่างเพิ่ม
- ๑.๒ จัดตั้งอาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
- ๑.๓ ปรับลดค่าโดยสารรถไฟฟ้า BTS และ BRT
- รถไฟฟ้า BTS เหลือ ๑๐ บาท

- รถ BRT เหลือ ๕ บาท

๑.๔ โรงรับจำนำ กทม. ดอกเบี้ย ๑ สลึง ๕,๐๐๐ บาท

๑.๕ เพิ่มทักษะอาชีพ พร้อมสอนภาษาอังกฤษ จีน มาลายู

๑.๖ อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กเล็ก ปรับตำแหน่งและเพิ่มเงินเดือน

๑.๗ เพิ่มจุดบริการพิเศษงานทะเบียนราษฎรในห้างสรรพสินค้า

๑.๘ ฟรี Hi-Speed Wi-Fi ๕ MB ๕,๐๐๐ จุด

๑.๙ เพิ่มบริการเก็บขยะเพื่อไม่ให้ตกค้างในชุมชน

๑. ๑๐ เพิ่มแท็กซี่เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ ๑๐๐ คัน

๒. นโยบายร่วมสร้างกรุงเทพมหานคร ๖ นโยบาย ดังต่อไปนี้

๒.๑ มหานครแห่งความปลอดภัย

๒.๑.๑ ติดตั้งกล้อง CCTV เพิ่มเติมทั่วทั้งเมือง

- ขยายเครือข่ายกล้อง CCTV ๕๐,๐๐๐ ตัว โดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายเอกชน ๒๐๐,๐๐๐ ตัว
- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงอีก ๒๐,๐๐๐ ดวง
- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์นำร่อง ๑๐ เส้นทาง ริมคลอง และที่เอกชนที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๒.๑.๒ ระบบป้องกันพร้อมแจ้งเตือนอัคคีภัย อุทกภัย และแผ่นดิน

- ตั้งศูนย์บริการจัดการภัยพิบัติเร่งด่วน (OEM) ป้องกันการแจ้งเตือนลดความเสียหายจากอัคคีภัย น้ำท่วมและแผ่นดินไหว
- เพิ่มประสิทธิภาพดับเพลิงอาคารสูง
- เพิ่มชุดปฏิบัติการดับเพลิงขนาดเล็ก สำหรับชุมชน
- สร้างเพิ่มอุโมงค์ระบายน้ำ ๖ แห่ง พร้อมระบบตรวจสอบสภาพและเตือนภัยน้ำท่วม
- เพิ่มขีดความสามารถในการรับน้ำฝนภายในพื้นที่ให้รับได้เกิน ๖๐ มม. ด้วยการทำคลองด่วน คลองเล็ก เชื่อมกับคลองหรือแม่น้ำขนาดใหญ่ ขุดคลองให้ลึกและลาดท้องคลองด้วยซีเมนต์เพื่อให้ไหลได้เร็วขึ้น
- ขยายพื้นที่ปิดล้อมด้านตะวันออก โดยการสร้างเพิ่มจากคันกันน้ำตามแนวพระราชดำริ เพื่อเพิ่มพื้นที่ปิดล้อมมากขึ้นจากเดิม ๒๗ ตร.กม.

๒.๑.๓ อาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังภัยเสริมความปลอดภัยทุกชุมชน

- ขยายโครงการ “ชุมชนร่วมใจ ระวังภัยยาเสพติด”

๒.๒ มหานครแห่งความสุข

๒.๒.๑ แก้ปัญหาจราจร

- เพิ่มเส้นทางรถไฟฟ้า ๕ เส้นทาง (Light/Monorail) เชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนทุกประเภท
- โครงการโมโนเรลสายสีเทาจากแยกวัชรพล ลาดพร้าว ดินแดง สะพานพระราม ๙ ระยะทาง ๒๖ กม. ๒๑ สถานี ระยะแรกจะก่อสร้างจากวัชรพลถึงลาดพร้าว ระยะทาง ๘ กม. (โครงการนี้อยู่ในแผนของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่ให้ กทม. ดำเนินการได้ แต่ต้องหาเงินลงทุนเอง)
- สร้างอุโมงค์ลอดใต้ทางรถไฟ
- ปรับปรุงถนน จุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด ๑๐๐ สาย
- เพิ่มทางเลือกการเดินทางด้วยเรือโดยสาร เริ่มที่คลองภาษีเจริญ

- เพิ่มเส้นทางจักรยาน ๓๐ เส้นทาง และเพิ่มจักรยานให้เช่า ๑๐,๐๐๐ คัน
- เพิ่มจุดจอดและจุดจร (Park @Ride) ๔ มุมเมือง
- ตรวจสอบสภาพการจราจรที่เป็นปัจจุบัน (Real Time) ฟรี ด้วยระบบ BMA Live Traffic Application บนสมาร์ตโฟน
- สร้างทางลอดใต้แยกศรีนครินทร์
- สร้างสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาเกียกกาย
- เปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำจากตะแกรงเหล็กเป็นฝาท่อแบบเรียบ
- ปรับปรุงทางเท้าให้เรียบเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสะดวกสำหรับคนพิการ
- ควบคุมความเร็วรถยนต์ในพื้นที่ที่ใช้ผิวจราจรร่วมกัน

๒.๒.๒ ด้านสุขภาพ

- ไม่ป่วยทั้งปีปรับฟรี ๑,๐๐๐ บาท และตรวจสุขภาพฟรี
- ดูแลผู้สูงอายุครบวงจร
- ยกระดับศูนย์บริการสาธารณสุขใกล้บ้าน
- เพิ่มบริการสุขภาพ ๒๔ ชม. ครอบคลุมทุกกลุ่มอายุทุกพื้นที่
- สร้างโรงพยาบาลให้ครบ ๔ มุมเมือง
- ประสานบริษัทเอกชนลงทุนเพิ่มในโรงพยาบาลของ กทม.
- ยกระดับลานกีฬาเดิม ๒๐๐ แห่ง
- สร้างศูนย์กีฬาทันสมัยครบวงจร ๔ มุมเมือง
- ศูนย์กีฬามิติใหม่ และ Extreme sport ๔ มุมเมือง
- ส่งเสริมให้ประชาชนรักษาสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย
- ขยายโครงการ “อาหารริมทาง สะอาดปลอดภัยมีใบรับรอง”

๒.๓ มหานครสีเขียว

๒.๓.๑ ผลักดันเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยเน้นสวนสาธารณะขนาดใหญ่

- เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อให้เป็นปอดของคนกรุงเทพฯ อีก ๕,๐๐๐ ไร่
- สร้างสวนสาธารณะขนาดใหญ่เพิ่ม ๑๐ แห่ง
- สร้างสวนลอยน้ำแห่งแรก
- สร้างสวนสุนัข (Dog Park) ๔ มุมเมือง
- ส่งเสริมสวนบนอาคารสูง (Green Roof) แนวกำแพง

๒.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย

- สร้างโรงงานบำบัดน้ำเสียเพิ่ม ๕ แห่ง
- วางแผนขยายการบำบัดน้ำเสียให้ครอบคลุมทั่ว กทม.

๒.๓.๓ ผลักดันการจัดการปัญหาขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

- เพิ่มระบบการจัดการขยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่จัดเก็บ ขนถ่าย เปลี่ยนขยะให้เป็นพลังงานไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีสะอาด
- แผนสร้างโรงงานขยะแปรรูปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นพลังงานทดแทนเพื่อใช้ปริมาณขยะเหลือน้อยที่สุด
- สร้างเตาเผาขยะเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าอีก ๒ แห่ง แห่งละ ๓๐๐ ตัน
- เปิดโรงกำจัดและแปรรูปไขมันเพื่อผลิตเชื้อเพลิงแห่งที่ ๒ ที่อ่อนนุช
- สร้างโรงขยะติดเชื้อด้วยระบบความร้อนสูง
- สร้างโรงผลิตปุ๋ยจากขยะอินทรีย์ ขนาด ๑,๐๐๐ ตัน

- จัดสร้างสถานีขนถ่ายย่อยให้ครบ ๖ โซน
- สร้างโรงกำจัดขยะและแปรรูปขยะจากสิ่งก่อสร้างแห่งแรกของประเทศ
- รณรงค์คัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง
- จัดหาสถานที่ซักรีดขยะรวมเก็บเป็นเวลาในชุมชน โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมรายเดือนในชุมชนที่มีส่วนร่วม
- จัดถังขยะ street furniture ใน ๕๐ เขต ๕๐,๐๐๐ ใบ

๒.๓.๔ ปรับภูมิทัศน์ถนนสายหลัก

- นำสายไฟฟ้าลงดิน ๓ เส้นทาง และย้ายสายโทรศัพท์ เคเบิลลงดิน
- เสนอกฎหมาย ข้อบัญญัติ กทม. ให้ภาคเอกชนที่ติดตั้งสาธารณูปโภคต้องนำสายไฟลงดิน โดย กทม. เป็นผู้เก็บค่าเช่า
- สร้างห้องน้ำสาธารณะสะอาดครอบคลุมจุดเชื่อมต่อการเดินทางและพื้นที่ท่องเที่ยว
- สานต่อการแก้ไขปัญหาทะเลบางขุนเทียน
- ดำเนินการให้หาเร่แผงลอยมาอยู่ในอำนาจของ กทม.
- พลิกโฉมพื้นที่ชั้นในย่านธุรกิจ เช่น สยามสแควร์ ราชประสงค์ เฟลินจิต ซึ่งมีพื้นที่สีเขียว เช่นสวนลุมพินี ราชกรีฑาสโมสร โดยปรับปรุงที่ว่างและทางสาธารณะให้เป็นเส้นทางเชื่อม มีพื้นที่สีเขียวตลอดทางเชื่อม จะมีต้นไม้หรือบางจุดจะปรับให้เป็นทางจักรยาน
- พื้นที่สีลมและสาทรจะสร้างความร่วมมือกับเอกชน เพิ่มพื้นที่สีเขียวตามแนวคิดสวนแนวตั้ง
- การพัฒนาเชิงอนุรักษ์ย่านตลาดพลู โดยรักษาและใช้ของเดิมเป็นฐาน บ้านที่อยู่ริมคลองจะปรับปรุงทางเดินริมน้ำ ส่งเสริมให้ปลูกผักสวนครัวตามแนวรั้ว พัฒนาท่อน้ำ

๒.๔ มหานครแห่งการเรียนรู้

๒.๔.๑ ขยายการดูแลนักเรียนจากอิมทออง สมองดี สุมิวินัย

- นักเรียนโรงเรียน กทม. อิมทออง สมองดี สุมิวินัยโตไปไม่โกง
- เรียนฟรีนักเรียนโรงเรียน กทม.
- รถรับส่งนักเรียนโรงเรียน กทม. ฟรีในพื้นที่ที่เดินทางไม่สะดวก
- บริการหมวกกันน็อกสำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.

๒.๔.๒ เด็กกรุงเทพฯ ภาษาอังกฤษแข็งแรง พร้อมรับประชาคมอาเซียน

- กวดวิชาโดยสถาบันกวดวิชาชื่อดังให้นักเรียน ม.๓ ม.๖ ครบทุกโรงเรียน
- ส่งเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครในการผลิตบัณฑิตสอนหลักสูตรต่อเนื่อง และร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

๒.๔.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน ห้องสมุดแห่งการเรียนรู้และศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน

- เปิดห้องสมุดการเรียนรู้มิติใหม่ อีก ๑๐ แห่ง
- เพิ่มจำนวนบ้านหนังสือให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
- สร้างศูนย์เยาวชนมิติใหม่เพิ่มอีก ๕ แห่ง
- ส่งเสริมการอ่านตามโครงการ UNESCO “กรุงเทพฯ เมืองหนังสือโลก ๒๕๕๖”

๒.๔.๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงระบบการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

- ติดตั้ง ฟรี Hi-Speed WiFi ๔ MB ๕,๐๐๐ จุด (เน้นสวนสาธารณะ โรงเรียน ห้องสมุด และสถานที่อื่น ๆ ของ กทม.)

๒.๕ มหานครแห่งโอกาสของทุกคน

๒.๕.๑ เปิดพื้นที่สร้างสรรค์สร้างตลาดสำหรับคนรุ่นใหม่ Young Designer Market ทั้งแบบถาวรและแบบชั่วคราว และเปิดเว็บไซต์เพื่อคนรุ่นใหม่ ขยายช่องทางสื่อสารงานสร้างสรรค์

- สนับสนุนให้ตลาดเอกชนมีมาตรฐานสูง ให้รางวัลถ้วยทอง
- ส่งเสริมให้ตลาดสด ๓๓๓ แห่ง เป็นตลาดที่มีโครงสร้างหลังคา ๑๔๓ แห่ง (ทุกตลาดมีความสะอาด ถูกหลักอนามัย มีมาตรฐานดี)

๒.๕.๒ ประชาชน พนักงานบริษัทเอกชน และราชการมีรายได้เสริมเพิ่มความมั่นคงชีวิต

๒.๕.๓ เพิ่มจุดบริการพิเศษงานทะเบียนราษฎรในห้างสรรพสินค้าและขยายเวลาให้บริการถึง ๒๒.๐๐ น.

๒.๕.๔ ขยายปริมาณและมูลค่าเศรษฐกิจภาคกลางคืน การขนส่ง การกระจายสินค้า และการท่องเที่ยว

๒.๕.๕ อำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้มีความต้องการพิเศษ

- เพิ่มทางลาดพุ่มบาทสำหรับผู้พิการ ๓๕๐ แห่ง ภายในปี ๒๕๕๘
- เพิ่มไฟเขียวไฟแดง มีเสียงสำหรับผู้พิการทางสายตาเดินข้ามถนนอีก ๒๒๐ ตัว
- ทำอักษร Braille รวมถึงส่งเสริมอาชีพให้ผู้พิการเพิ่มเป็น ๒ แสนคน ภายใน ๔ ปี
- เพิ่มโรงเรียนรองรับนักเรียนความสามารถพิเศษ รวมถึงออทิสติก อีก ๑๐๐ แห่ง
- ติดตั้งลิฟต์ผู้พิการบนสถานีรถไฟฟ้า BTS เพิ่มเป็น ๑๐๐ ตัว

๒.๕.๖ ให้ภาคประชาชนร่วมเสนอความคิดเห็น และตรวจสอบการบริการงานของ กทม. ผ่านระบบ i-Bangkok

- เปิดเว็บไซต์คนรุ่นใหม่
- ส่งเสริมช่องทางสื่อสารสร้างสรรค์

๒.๕.๗ ส่งเสริมความสามารถและความสนใจของคนรุ่นใหม่ โดยสร้างโรงเรียนดนตรีและโรงเรียนกีฬา

- การสร้างโรงเรียนดนตรีและโรงเรียนกีฬา

๒.๕.๘ ส่งเสริมชุมชนพัฒนาตนเองให้เข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

- เปิดโอกาสให้คนทุกกลุ่มพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพ เรียนคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ จีน และมลายู ฟรี

๒.๕.๙ หน้าที่ของรัฐบาลต้องสนับสนุนงบประมาณ กทม.

- รัฐต้องกระจายอำนาจให้ กทม. ตาม พ.ร.บ. ถ่ายโอนอำนาจให้ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น การจราจร การขนส่งมวลชน และการจัดระเบียบทางเท้า

๒.๖ มหานครแห่งอาเซียน

๒.๖.๑ ศูนย์การท่องเที่ยวของอาเซียนและโลก

- เพิ่มและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงอนุรักษ์ ทั้งฝั่งพระนครและฝั่งธนบุรี
- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวให้สื่อสารภาษาอังกฤษได้ และให้บริการที่ประทับใจ เช่น คนขับแท็กซี่และรถโดยสารสาธารณะ

- ๒.๖.๒ ร่วมมือกับโรงพยาบาลรัฐ มหาวิทยาลัย และเอกชน เพื่อให้กรุงเทพฯ เป็นศูนย์กลาง
การบริการด้านการแพทย์และการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของอาเซียนและของโลก
- ๒.๖.๓ จัดตั้งศูนย์ส่งเสริม SMEs อาเซียน และจัดทำ BMA SMEs ASEAN Data Ban
- ๒.๖.๔ ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน

- จัดสภามหานครอาเซียน
- ส่งเสริมความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง กทม. และ องค์กรในอาเซียน
- เปิดโอกาสและส่งเสริมอาชีพการผลิตและจำหน่ายอาหาร/ผลิตภัณฑ์ฮาลาล
- จัดทำป้ายบอกทาง แผนที่ป้ายรถประจำทาง และจุดให้ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทั่ว กทม.

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตยานนาวา จึงมุ่งเน้นการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนา
สำนักงานเขต และกรุงเทพมหานคร สู่การบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-
๒๕๗๕) แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

วิสัยทัศน์ ปี ๒๕๕๙ : เขตเศรษฐกิจใหม่ ประชากรร่วมใจพัฒนา เป็นเมืองน่าอยู่”

พันธกิจ

๑. พัฒนาเขตยานนาวาให้เป็นเมืองน่าอยู่และเป็นแหล่งเศรษฐกิจใหม่
๒. ป้องกันและลดมลพิษ สาธารณภัย อาชญากรรมและยาเสพติด
๓. พัฒนาสุขภาวะที่ดี อาหารสะอาดปลอดภัย
๔. พัฒนา ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ภาครัฐ เอกชน และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบใน
การพัฒนาเมือง
๕. พัฒนาในด้านการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของภาคประชาชน
๖. ส่งเสริมการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. พัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต จริยธรรมของข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตาม
ศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่
๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ -๒๕๕๙) นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของ
กรุงเทพมหานคร ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนบนพื้นฐานสภาวะ
การเมือง เศรษฐกิจ สังคมในปัจจุบัน
๒. เพื่อสนับสนุนให้ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕)
และยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ตามแผนบริการราชการกรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ –
๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เกิดผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและพัฒนาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตยานนาวาในเชิงยุทธศาสตร์เป็นไปตามความจำเป็นก่อน - หลังตอบสนองต่อความ
ต้องการของประชาชนอย่างแท้จริงในแต่ละช่วงเวลา ตามแนวทางแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๕๙
๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุตามเป้าหมาย

เป้าหมายหลัก

๑. การใช้ประโยชน์ที่ดินสอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
๒. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ
๓. ประชาชนสามารถดำเนินชีวิตประจำวันได้โดยมีความปลอดภัยและมีชีวิตชีวา
๔. ส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนพึ่งพาตนเองได้และมีส่วนในการทำให้เศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครเติบโตอย่างมีคุณภาพ เสถียรภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจของภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้และเศรษฐกิจโลก
๕. ประชาชนในเขตยานนาวามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความเป็นพลเมือง และมีจิตสาธารณะมากขึ้น
๖. บุคลากรมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพและคุณภาพเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกรุงเทพมหานครในการแข่งขันกับมหานครชั้นนำในภูมิภาคเอเชีย

ตัวชี้วัดหลัก

ตัวชี้วัดภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

๑. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อ แก้ไขปัญหาพื้นที่เสี่ยง
- ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด
๒. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
๓. การชักชวนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง
๔. ร้อยละ ๘๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๕. ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา
๖. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖
- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖
๗. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)
๘. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
 - ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
 - ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
๙. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี

ตัวชี้วัดภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ตัวชี้วัดบูรณาการ

๑. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖
- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ
- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด
๓. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม

๔. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน
๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี
๖. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น
๗. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
 - ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
 - ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
๘. ร้อยละของจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
๙. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้
๑๐. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

ตัวชี้วัดงานประจำ

๑. - จำนวนครั้งของการพัฒนา ปรับปรุง ระบบไหลเวียนน้ำ เพื่อเพิ่มความสามารถในการระบายน้ำ
 - ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. - จำนวนครั้งของการล้างทำความสะอาดทางเท้าและจุดผ่อนผัน
 - ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. - การจัดให้มีจุดกวาดขุ่นผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ
 - การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต
 - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดขุ่นทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ
๔. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
 - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
๕. - จำนวนครั้งของการออกปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
 - ประชาชน นักเรียนและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกการจราจร
๖. - การชักชวนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง
 - ผู้รับบริการจากการฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคงมีความพึงพอใจ
๗. ร้อยละ ๘๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๘. - ร้อยละของสถานประกอบการเสริมสวยหรือแต่งผมได้รับการตรวจสอบสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งติดตามปรับปรุงแก้ไข
๙. - ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการมีการปฏิบัติสุขลักษณะ
 - ประชาชนผู้ใช้บริการสถานประกอบการมีความพึงพอใจ
๑๐. ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานกองการกีฬา
๑๑. -จำนวนครั้งของการรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกทม. (กรณีเขตซึ่งไม่มีพื้นที่สีเขียว ๙ ประเภทเหลือแล้ว)
 - จำนวนพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกทม. แห่งใหม่ ซึ่งหน่วยงานสำรวจและนำเข้า “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร”
๑๒. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวาดขุ่นพิเศษ
 - ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวาดขุ่นมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวาดขุ่นพิเศษ
๑๓. ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจผลของการรับบริการ

๑๔. จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยของประชาชน ที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๑๕. จำนวนครั้งของกิจกรรมที่สนับสนุนให้เอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดการและสนับสนุนการศึกษา
๑๖. ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขต
๑๗. - จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน
- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการงานทะเบียน สำนักงานเขตยานนาวา
๑๘. - จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายปกครอง
- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของฝ่ายปกครอง
๑๙. ร้อยละของจำนวนผู้ขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตรที่ได้รับเงินคืนภายใน ๕ วันทำการ หลังจากฝ่ายการคลังได้รับใบสำคัญการจ่ายเงิน
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒๐.- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดมิติที่ ๒-๔

- ๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนผู้กพัน
 - ๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
 - ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี
- ๒.๒ คะแนนความสำเร็จในการจัดท้งบการเงิน
 - ๒.๒.๑ คะแนนความสำเร็จในการจัดท้งบการเงินทันเวลาและถูกต้อง
 - ๒.๒.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๖ ทันเวลาและถูกต้อง
- ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ
- ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
- ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆที่นำมาขับเคลื่อนได้แบ่งออกเป็น ๗ มิติ ดังนี้

๑. มหานครปลอดภัย หมายถึง เมืองมหานครที่ปลอดภัย ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด ปลอดภัยอุบัติเหตุ ปลอดภัยพิบัติ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย ปลอดภัยโรคคนเมืองและอาหารปลอดภัย

แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ กรุงเทพมหานครมีคุณภาพแหล่งน้ำธรรมชาติในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีแนวโน้มคุณภาพดีขึ้นและมีปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ (DO) ที่ทำให้สิ่งมีชีวิตในน้ำสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ รวมไปถึงมีการบริหารจัดการมูลฝอยและของเสียอันตรายด้วยแนวคิดขยะเหลือศูนย์ (Zero waste management) โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (recycle) และทำให้ขยะเหลือน้อยที่สุดและกำจัดที่เหลือ (residue) ด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพอากาศที่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิต และระดับเสียงที่เกิดจากยานพาหนะ เครื่องจักรกล รวมถึงเสียงที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆในเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานครไม่เกินค่ามาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรม ยาเสพติด กรุงเทพมหานครจะเป็นเมืองที่สามารถควบคุมอัตราการเกิดคดีอาชญากรรมและยาเสพติด ให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ กรุงเทพมหานครมีการบังคับใช้กฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยในการจราจร และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในระบบขนส่งมวลชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในทุกด้าน ที่จะรับมือกับน้ำท่วม ทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก โดยภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง มุ่งสู่ความเป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน และเนื่องจากกรุงเทพมหานครมีพื้นที่ป่าชายเลนที่มีความอุดมสมบูรณ์ จึงต้องมีมาตรฐานของแนวป่าชายเลนเพื่อป้องกันการกัดเซาะ (Food and Agricultural Organization, FAO) พร้อมปรับปรุงให้เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ธรรมชาติเพื่อเป็นที่พักผ่อนใจ ให้กับชาวกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย กรุงเทพมหานครต้องมีโครงสร้างพื้นฐานปลอดภัย ได้แก่ ถนน สะพาน และสะพานลอยคนข้ามปลอดภัย ต้องมีแผนการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงในทุกโครงสร้างที่รับผิดชอบและร่วมรับผิดชอบ รวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทั้ง ๙ ประเภท ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆต้องมีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย กรุงเทพมหานครเป็นเมืองปลอดภัยโรคคนเมือง ในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ และเป็นเมืองที่มีอาหารปลอดภัย ปราศจากปนเปื้อนเชื้อโรคและสารเคมี ถูกสุขอนามัย ไม่ก่อให้เกิดโรคที่มาจากอาหาร มีอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ สำหรับผู้ที่พักหรืออาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานคร

๒. มหานครสีเขียว สะดวกสบาย หมายถึง เมืองมหานครที่มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวในสัดส่วนที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่และจำนวนประชากร ชาวกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตใกล้ชิดกับธรรมชาติ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นมหานครที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ที่ประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีระบบบริการคมนาคมขนส่งที่หลากหลาย สะดวก คล่องตัว มีทัศนียภาพที่สวยงาม ปราศจากสิ่งกีดขวาง เป็นระเบียบ ไม่รกรุงรัง ไม่ว่าจะเป็นสายไฟฟ้าและสายโทรศัพท์

แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม ไม่มีสายไฟฟ้าสายโทรศัพท์รกรุงรัง ซึ่งมีแบบแผนเชิงแนวคิดของการออกแบบถนนประกอบด้วย สัดส่วนทางเรขาคณิต (geometries) หน้าที่การใช้งาน (functions) วัสดุที่ใช้ทำผิวถนน การปลูกต้นไม้ และการตกแต่งต่างๆ เพื่อให้เกิดทัศนียภาพที่สวยงามน่ามอง รวมถึงแบบแผนเชิงแนวคิดของการออกแบบถนน ในการวางตำแหน่งติดตั้งระบบ โดยกรุงเทพมหานครมีการสร้างความร่วมมือ และวางแผนร่วมกันในการวางระบบ

และการติดตั้งสายไฟฟ้าและสายโทรศัพท์ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวกระจายครอบคลุมทุกเขตพื้นที่ในรูปแบบและการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองสีเขียวที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนซึ่งจะส่งเสริมให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น และให้กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ ที่กระจัดกระจายครอบคลุม ทั่วพื้นที่กรุงเทพฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก กรุงเทพมหานคร มีระบบขนส่งมวลชนที่หลากหลายครอบคลุม สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ไกลจากบ้านเรือน มีช่องทางจักรยานและทางเดินเท้ามีความกว้างเพียงพอให้ผู้คนสัญจรได้อย่างสะดวกสบาย มีการสัญจรทั้งทางถนนและการสัญจรทางน้ำมีความคล่องตัว ไม่แออัด

๓. มหานครสำหรับทุกคน หมายถึง ชาวกรุงเทพฯ ทุกคน ทุกชนชั้น ทุกอาชีพ ทุกเพศ ทุกวัย และทุกสถานภาพ อยู่ร่วมกันอย่างเสมอภาคและสมานฉันท์ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน พัฒนาตนเอง และเข้าถึงบริการสาธารณะ ในขณะเดียวกันชาวกรุงเทพฯแต่ละกลุ่ม แต่ละชุมชนสามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งอัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรมของตนเอง เป็นมหานครที่โดดเด่นในเชิงวัฒนธรรมที่หลากหลาย

แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส มีระบบฐานข้อมูลของกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อไม่ให้เกิดการตกหล่นของข้อมูล ที่จะนำไปสู่การเข้าถึงสวัสดิการ รวมทั้งมีระบบสาธิตอุปโภค ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อให้เอื้อประโยชน์และอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยให้สามารถใช้ร่วมกับประชาชนทั่วไปได้ นอกจากนี้กรุงเทพมหานครมีการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง มีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์อันไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ กรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูล ของผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจและแรงงานนอกระบบเพื่อใช้ในการวางแผนระบบการจัดการ การแสวงหาแหล่งทุน และอาชีพที่มั่นคง รวมทั้งผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจ และแรงงานนอกระบบในกรุงเทพมหานครมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป็นแนวคิดสากลในการจัดการศึกษาที่มุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนามนุษย์ใน ๒ แนวทางใหญ่ๆคือ ๑) การกระจายโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมและเสมอภาค (Equal Educational Opportunity) หมายถึง การจัดการศึกษาให้กับเยาวชนอย่างทั่วถึง โดยไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางสังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา และ ๒) การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ (High-quality Education) หมายถึง การจัดการศึกษาที่สามารถพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนที่มีความรู้ สามารถอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น มีจิตสำนึกรักชุมชนและประเทศชาติบ้านเมืองหวงแหนและเห็นคุณค่าวัฒนธรรมของตนเอง มีคุณธรรม มีทักษะในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพสุจริตเลี้ยงตัวได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม กรุงเทพมหานครต้องให้ความสำคัญกับกลุ่มวัฒนธรรมต่างๆ อย่างเสมอภาค เท่าเทียม รวมทั้งเปิดโอกาสให้สมาชิกของแต่ละกลุ่มวัฒนธรรมมีพื้นที่ในการแสดงตัว สืบทอดและเกิดการยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการดำเนินชีวิต รวมทั้งต้องมีพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย ทั้งในเชิงรูปแบบ และลักษณะกิจกรรมในกรุงเทพฯ

๔. มหานครกะทัดรัด หมายถึง การขยายตัวเติบโตของกรุงเทพมหานครยังมีการพัฒนาไม่ทั่วถึงเต็มพื้นที่ ทำให้ขาดความสะดวกและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ในการจัดสาธารณูปโภค การเดินทาง เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีการเติบโตแบบกระชับ โดยการพัฒนาพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ให้มีศูนย์กลางการให้บริการพัฒนาเมืองในลักษณะเมืองเครือข่าย

แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๑ เมืองกรุงเทพมหานครเติบโตอย่างมีระเบียบมีการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบทฤษฎีเมืองกระชับ (Compact city) จะคำนึงถึงการปรับปรุงการขนส่งภายในเมือง ที่สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในการใช้การขนส่งมวลชน มีการสร้างความสมดุลระหว่างที่พักอาศัยและแหล่งงาน รวมถึงการกำหนดขนาดเมือง ความหนาแน่นในเมือง การใช้ที่ดินในเมือง และการเชื่อมโยงในเมืองได้เกิดเป็นสัดส่วนที่เหมาะสม (well-proportioned)

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๒ กรุงเทพมหานครมีศูนย์ชุมชนย่อย (Sub center) เป็นระบบตามลำดับความสำคัญ และศักยภาพพื้นที่เป็นโครงข่ายเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นการออกแบบเมือง ๔ มิติโดยใช้พื้นที่ทางตั้งเป็นมิติที่ ๓ และเวลาเป็นมิติที่ ๔ หรือกล่าวได้ว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ว่างในอากาศผสมกับการใช้บริการสาธารณูปการ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยคำนึงถึงการปรับปรุงการขนส่งภายในเมืองที่สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในการใช้การขนส่งมวลชน มีการสร้างความสมดุลระหว่างที่พักอาศัยและแหล่งงาน

๕. มหานครแห่งประชาธิปไตย หมายถึง กรุงเทพมหานครที่เป็นเมืองประชาธิปไตย และมีธรรมาภิบาลที่มีชื่อเสียงอยู่ในระดับแนวหน้าของเอเชีย มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีการเมืองที่สะอาดปลอดคอร์รัปชัน อีกทั้งทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน มีบทบาทในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานครอย่างเข้มแข็ง

แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ คือเป็นองค์การที่มีการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหานคร เป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นแบบพิเศษ Functional Decentralization

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล กรุงเทพมหานครมีสภาประชาชนกรุงเทพฯ มีเวทีริเริ่มนโยบายและการตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งกรุงเทพมหานครใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๓ การกระจายอำนาจสู่ประชาชน กรุงเทพมหานครจัดตั้งองค์กรปกครองท้องถิ่นระดับล่าง และได้รับการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ครอบคลุมภารกิจการบริหารมหานครครบถ้วน เพื่อลดบทบาทของส่วนกลางเหลือภารกิจหลักที่ต้องทำเท่าที่จำเป็นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานชุมชนท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว ให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๕ พลเมืองกรุงเทพมหานครขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ สามารถตรวจสอบติดตามการทำงานของกรุงเทพมหานคร ติดตามการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ เพื่อผลักดันให้กรุงเทพมหานครและหน่วยงานภาครัฐนาวาวิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานครไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ

๖. มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ หมายถึง กรุงเทพมหานครที่ก้าวขึ้นเป็นเมืองเศรษฐกิจที่มีความสำคัญในระดับภูมิภาคและนานาชาติ โดยกรุงเทพมหานครจะเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนการท่องเที่ยวและวัฒนธรรมของเอเชียรวมถึงการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้วิทยาการด้านต่างๆของภูมิภาค

แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๑ ศูนย์กลางด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และบริการสีเขียว กรุงเทพมหานครมีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายและเปลี่ยนสินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมเกษตร และอาหารแปรรูป มีระบบขนส่งระบบโลจิสติกส์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการขนส่งและกระจายสินค้า ให้มีประสิทธิภาพในทุกด้านทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ รวมทั้งกรุงเทพมหานครมีระบบการจัดการทางการเงินการตลาดและการบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร โดยมีเครือข่ายภาคเอกชน ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ เกี่ยวกับการเป็นตัวกลางทางการเกษตร การสร้างความสัมพันธ์ทางเครือข่าย และการสร้างระดับการติดต่อ นอกจากนี้กรุงเทพมหานครมีการจัดงานแสดงสินค้าเกษตรและอาหารในระดับภูมิภาค และมีสถาบันอบรมทางด้านการประกอบอาหารให้เพียงพอและผู้ประกอบการด้านอาหารให้ได้รับมาตรฐานในการผลิตอาหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๒ ศูนย์กลางการค้า การเงิน และการลงทุน กรุงเทพมหานครมีพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนจัดหาพื้นที่สำหรับการจัดตั้งสำนักงานระดับภูมิภาค ขององค์การระหว่างประเทศและธุรกิจนานาชาติ รวมทั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค ระบบขนส่งสาธารณะและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการทำธุรกรรมทางการเงินและการลงทุนอย่างเป็นระบบ มีสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานขั้นสูง ในกรุงเทพมหานครมีการจัดหลักสูตร/ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะในการประกอบอาชีพ ตลอดจนทักษะทางด้านภาษา เพื่อรองรับการรวมเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในกรุงเทพมหานคร มีการประสานงานเพื่อปรับปรุงกฎเกณฑ์และข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินและการลงทุนให้มีความชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างประเทศและมีการให้ความสะดวกสบายภายใต้กฎเกณฑ์ที่มีความเหมาะสม

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๓ ศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก กรุงเทพมหานครเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกมาสู่เมืองกรุงเทพฯ สู่จังหวัดต่างๆของไทย มีอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวสามารถทำรายได้ให้กับชาวกรุงเทพมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๔ ศูนย์กลางธุรกิจตามฐานนวัตกรรม-วัฒนธรรม กรุงเทพมหานครมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการจัดงาน แสดงผลงานกลุ่มธุรกิจตามฐานวัฒนธรรม นวัตกรรมต่างๆ โดยกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักที่ประสานงานในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมไทย ตลอดจนให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ ในระดับนานาชาติ รวมถึงการจัดหาช่องทางตลาดสำหรับอุตสาหกรรม นอกจากนั้น กรุงเทพมหานครยังมีการพัฒนาตลาดแฟชั่นและเครื่องประดับนานาชาติ และจัดหาช่องทางตลาด เพื่อให้ผลงานของแรงงานฝีมือไทยเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๕ ศูนย์กลางการจัดประชุมนิทรรศการ ให้กรุงเทพมหานครจัดหาพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับจัดประชุม นิทรรศการ และการแสดงสินค้า ให้มีความเหมาะสม ทั้งระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค ระบบขนส่งสาธารณะ โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

๗. การบริหารจัดการ หมายถึง กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ที่รับรองความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการ ตลอดจนรวมถึงการบริการสาธารณะตามที่ประชาชนคาดหวัง

แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๑ กฎหมาย การบริหารราชการของกรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับความเป็นอิสระ มีบทบาท อำนาจหน้าที่ ที่ครอบคลุมการทำการกิจการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน มีการจัดโครงสร้างการปกครองและการบริหารที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการเมืองมหานคร ที่เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจ และกรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินกิจการสาธารณะตอบสนองความต้องการของประชาชนมากขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล คือการนำแผนยุทธศาสตร์มาสู่การปฏิบัติ โดยผ่านมาตรการและโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยมีการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์เป็นขั้นตอนที่สำคัญ ในกระบวนการจัดทำแผนที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อเสนอให้ผู้บริหารและผู้ดำเนินโครงการต่อไป รวมทั้งได้มีมาตรการต่างๆได้ทราบผลกระทบของโครงการและมาตรการที่มีต่อตัวชีวิตเป็นระยะๆ เพื่อให้ทราบและเพื่อให้เกิดการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานครจะมีผู้ปฏิบัติงานที่เป็นมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ทำทางของกรุงเทพมหานคร ในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน และมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เข้มแข็ง เอื้อต่อความเป็นธรรม สามารถสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ การดำเนินงานด้านต่างๆของกรุงเทพมหานครทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเกิดความต่อเนื่องยั่งยืน ไม่มีการใช้จ่ายหรือการใช้มาตรการลดหย่อนทางภาษีที่สุ่มเสี่ยงต่อการใช้จ่ายหรือการมีภาระหนี้สินเกินตัว รายจ่ายของกรุงเทพมหานครเกิดขึ้นอย่างมีเอกภาพ สะท้อนทิศทางที่ชัดเจน และเกื้อหนุนต่อการบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาของกรุงเทพมหานคร จึงควรมีการรวบรวมข้อมูลทางด้านรายรับและรายจ่ายทั้งหมด และนำเข้ามาบริหารผ่านระบบงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดการจัดสรรงบประมาณอย่างมีเอกภาพ และสนับสนุนต่อการตรวจสอบควบคุมทางงบประมาณได้ รวมทั้งต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ข้อมูลทางการเงินการคลังที่สำคัญสำหรับการตัดสินใจในระดับนโยบายของกรุงเทพมหานครได้ตามหลักสากล โดยให้ระบบการเงินการคลัง สนับสนุนและสามารถขับเคลื่อนการพัฒนากรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องตามแผนวิสัยทัศน์ที่กำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานครมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภายในและการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดการบริการที่ทันสมัย ถูกต้อง และรวดเร็ว เพิ่มความสะดวกในการติดต่อราชการ

๓.๒ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ การพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำแนวทางในการใช้ประโยชน์ที่ดินให้อื้ออำนวยต่อการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการขนส่งและสื่อสารของภูมิภาคเอเชียและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- จัดรูปที่ดินในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนา โดยเฉพาะที่ว่างบริเวณใกล้ศูนย์กลางเมืองที่ยังไม่ได้พัฒนาอย่างเหมาะสมกับมูลค่าของที่ดินและกรุงเทพมหานครจะทำหน้าที่เป็นคนกลางและผู้กระตุ้นให้เกิดการจัดรูปที่ดินในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการพัฒนาเมืองให้สามารถรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในอนาคต

๑.๒ การพัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินทางอย่างสะดวกและปลอดภัย โดยเน้นการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะบนรางควบคู่ไปกับการเพิ่มพื้นที่ถนนและอัตราความเร็วเฉลี่ยของการเดินทางให้ใกล้เคียงกับมาตรฐานสากล รวมทั้งมุ่งลดปริมาณการเกิดอุบัติเหตุเพื่อให้เกิดการสัญจรอย่างปลอดภัยมากขึ้น ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- พัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและปลอดภัยเพื่อรองรับภารกิจการเป็นศูนย์กลางภูมิภาค ด้วยการเพิ่มความเร็วเฉลี่ยในทุกเขตพื้นที่และอัตราการเกิดอุบัติเหตุลดลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสัญจรเชื่อมโยงระหว่างกันของหน่วยธุรกิจทั้งในและต่างประเทศเป็นไปอย่างสะดวกและมีความปลอดภัยสูงขึ้น ช่วยลดต้นทุนของการผลิตในส่วนที่เป็นค่าขนส่งและค่าประกันความเสียหาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพเมืองเพื่อก้าวทันการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ การพัฒนาเศรษฐกิจเมืองให้มีการเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และประชาชน เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจ การค้า พาณิชยกรรม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม การลงทุน การเรียนรู้และศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของกรุงเทพฯ สู่ความเป็นศูนย์กลางของการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และของโลก เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเพิ่มค่าใช้จ่ายเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวและจำนวนผู้เยี่ยมชม ด้วยการสร้างแรงดึงดูดด้านการท่องเที่ยว ทั้งการประชาสัมพันธ์ และการสร้างเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวให้กว้างขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพฯ ให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำ เพื่อบริหารจัดการน้ำธรรมชาติทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพให้สามารถป้องกันอุทกภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- เพิ่มขีดความสามารถของระบบระบายน้ำในถนนสายหลัก/ถนนสายรอง/ซอย/ริมแม่น้ำ/คู/คลอง เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาในบริเวณที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจและการเชื่อมโยงกับพื้นที่อื่นๆ

๓.๒ การลดปริมาณมูลฝอยและน้ำของเสียกลับไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การประหยัดต้นทุนการผลิตและลดความเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อม ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ควบคุมปริมาณมูลฝอยไม่ให้เพิ่มขึ้น ด้วยการรณรงค์ส่งเสริมทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภคให้มีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดมูลฝอยลดลง
- เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอย ของเสียอันตราย และกากไขมันที่แหล่งกำเนิด ด้วยการให้ความรู้เพื่อให้ผู้บริโภคเห็นประโยชน์และความสำคัญของการคัดแยกมูลฝอยแบบต่างๆ ที่แหล่งกำเนิดขยะแทนการทิ้งรวมกันแล้วค่อยมาแยกที่ศูนย์กำจัดขยะ

๓.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง เพื่อลดมลภาวะอันเกิดจากกิจกรรมและการใช้ประโยชน์ที่ดินแบบมหานครที่มักจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสภาพอากาศและเกิดมลภาวะทางเสียงอยู่เสมอ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบความสะอาดของถนน ผ่านมาตรการทั้งด้านความสะอาดและด้านการลดฝุ่นละอองด้วยวิธีทางธรรมชาติเพื่อควบคุมและลดฝุ่นละอองในบรรยากาศในพื้นที่ริมถนน ที่เกิดขึ้นจากการสัญจร พาหนะและจากสิ่งปฏิกูลที่ปรกฏมาในยานพาหนะ

๓.๔ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ รองรับกิจกรรมทางสังคม และเป็นแหล่งกรองมลภาวะ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ใช้แผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร โดยมีเป้าหมายให้มีพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีและมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะเพื่อการพักผ่อนของประชาชนและเป็นปอดของเมือง
- บังคับใช้มาตรการทางกฎหมายในการคุ้มครองพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีเพื่ออนุรักษ์พื้นที่สีเขียวในมหานครให้เป็นพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
- สนับสนุนกระบวนการจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สวนสาธารณะซึ่งวิธีการให้ได้พื้นที่มาเพื่อการจัดสร้างสวนสาธารณะมีหลายวิธี ทั้งการเป็นเจ้าของทั้งหมด การเช่าพื้นที่ การรับบริจาคพื้นที่ การแลกเปลี่ยนพื้นที่ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพฯ ให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อพัฒนาคุณภาพของประชากรและสร้างกรุงเทพมหานครให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยเพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานที่แข็งแกร่งมั่นคง เพียงพอต่อการดำรงชีวิตที่ดีในวันข้างหน้า อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี มีชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

สามารถประกอบการทำงานอาชีพเพื่อเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ และสามารถพัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้าตลอดจนมีส่วนร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ด้วยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนให้มีมาตรฐานเดียวกันอย่างทั่วถึง และการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานในระยะใกล้บ้าน การพัฒนาศักยภาพของครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยเพื่อให้มีบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพเพียงพอที่จะให้บริการพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมให้ผู้อยู่ในวัยเรียนมีโอกาสเข้าถึงการบริการ

การศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเพิ่มขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีทางเลือกในการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาที่อยู่ในระยะการเดินทางที่เหมาะสมเพิ่มมากขึ้น

๔.๒ การสร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม และสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพโดยผ่านครอบครัวและชุมชนซึ่งเป็นหน่วยทางสังคมที่เล็กที่สุดและใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และมีการจัดหาสวัสดิการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะและข้อจำกัดของแต่ละกลุ่มบุคคล ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ส่งเสริมระบบและการจัดบริการสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๔.๓ การพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้ประชาชนได้ออกกำลังกายและมีทักษะทางกีฬาที่เหมาะสมกับวัยซึ่งส่งผลให้สุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานบริการด้านการกีฬาและนันทนาการ

๔.๔ การพัฒนาทางการแพทย์และสาธารณสุข (สุขภาพและสร้างสังคมแห่งสุขภาพ) เพื่อผลักดันให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งสุขภาพที่ดี (Healthy Bangkok) ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ส่งเสริมให้ประชาชนลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรคสำคัญที่ป้องกันได้
- พัฒนาศักยภาพชุมชนในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้บริโภคอาหารปลอดภัย
- เร่งรัดการส่งเสริมสุขภาพกายของเด็กและเยาวชนในโรงเรียนทั้งในและนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร

๔.๕ การพัฒนาระบบความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อุบัติภัยและภัยทางสังคม ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ฝักระวังและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
- สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการด้านความปลอดภัย
- เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๖ การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ มีวิถีชีวิตพอเพียง เพื่อสร้างโอกาสในการทำงานให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ส่งผลให้ประชาชนก้าวพ้นจากภาวะการว่างงานและความยากจน ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- สร้างกระบวนการส่งเสริมอาชีพแบบครบวงจร และสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นไปสู่การเพิ่มรายได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ การพัฒนาระบบบริการเพื่อส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน เพื่อมุ่งสนองความต้องการประชาชนในสังคมยุคใหม่และเป็นต้นแบบด้านบริการ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- ขยายช่องทางการบริการให้มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการประชาชนที่สนองความต้องการของประชาชนและมุ่งสู่ความเป็นองค์กรชั้นนำด้านการบริการ (Best Service Organization)
- ติดตามและประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของกรุงเทพมหานคร

๕.๒ การเสริมศักยภาพงานบริหารการคลังและงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหารายได้และลดรายจ่าย รวมทั้งกำกับให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างคุ้มค่า ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- พัฒนาช่องทางในการรับชำระภาษีเพิ่มเติมพร้อมปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความสามารถในการจัดหารายได้ค่าธรรมเนียมที่หลากหลาย

- พัฒนาบุคลากรด้านการคลังและระบบงานเทคโนโลยีที่สนับสนุนงานเชิงวิเคราะห์ให้มีขีดความสามารถเทียบเคียงกับองค์กรชั้นนำในระดับประเทศ

๕.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร เพื่อสนับสนุนกรุงเทพมหานครให้มีการบริหารจัดการและบริการเป็นเลิศ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

บทที่ ๔ การบริหารแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

หลักการ

การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตยานนาวา หมายถึง การมอบหมายภารกิจ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของแผนฯ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตยานนาวานำแผนไปสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งเสริมสร้างความร่วมมือกับประชาชนและองค์กรภายนอกเพื่อนำไปสู่การพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละระดับที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ตลอดจนมีการติดตาม/รายงานและประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นรายเดือน เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างเร่งด่วน

แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตยานนาวาประกอบด้วยผู้แทนจากส่วนราชการต่างๆ ภายในหน่วยงาน ผู้แทนหน่วยงานอื่น และผู้แทนจากภาคประชาชน ทำหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแนะ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ -๒๕๕๙) นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของสำนักงานเขต

๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมความคิดเห็นต่อการกำหนดทิศทางการพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. การสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานเขตยานนาวาเพื่อให้นำพันธกิจในความรับผิดชอบที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ แบ่งให้ทุกส่วนราชการตามสัดส่วนของภารกิจ นโยบายของกรุงเทพมหานครและพื้นที่ในความรับผิดชอบ/ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผล โดยจัดประชุม/ อบรมชี้แจงให้กับทุกส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๕. การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยฝ่ายปกครองเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนฯ และประสานทุกฝ่ายให้ดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้

๖. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการนำแผนฯ ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการประชุมผู้บริหารเขตเป็นประจำทุกเดือนและให้ถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและดำเนินการตามนโยบายที่สั่งการ

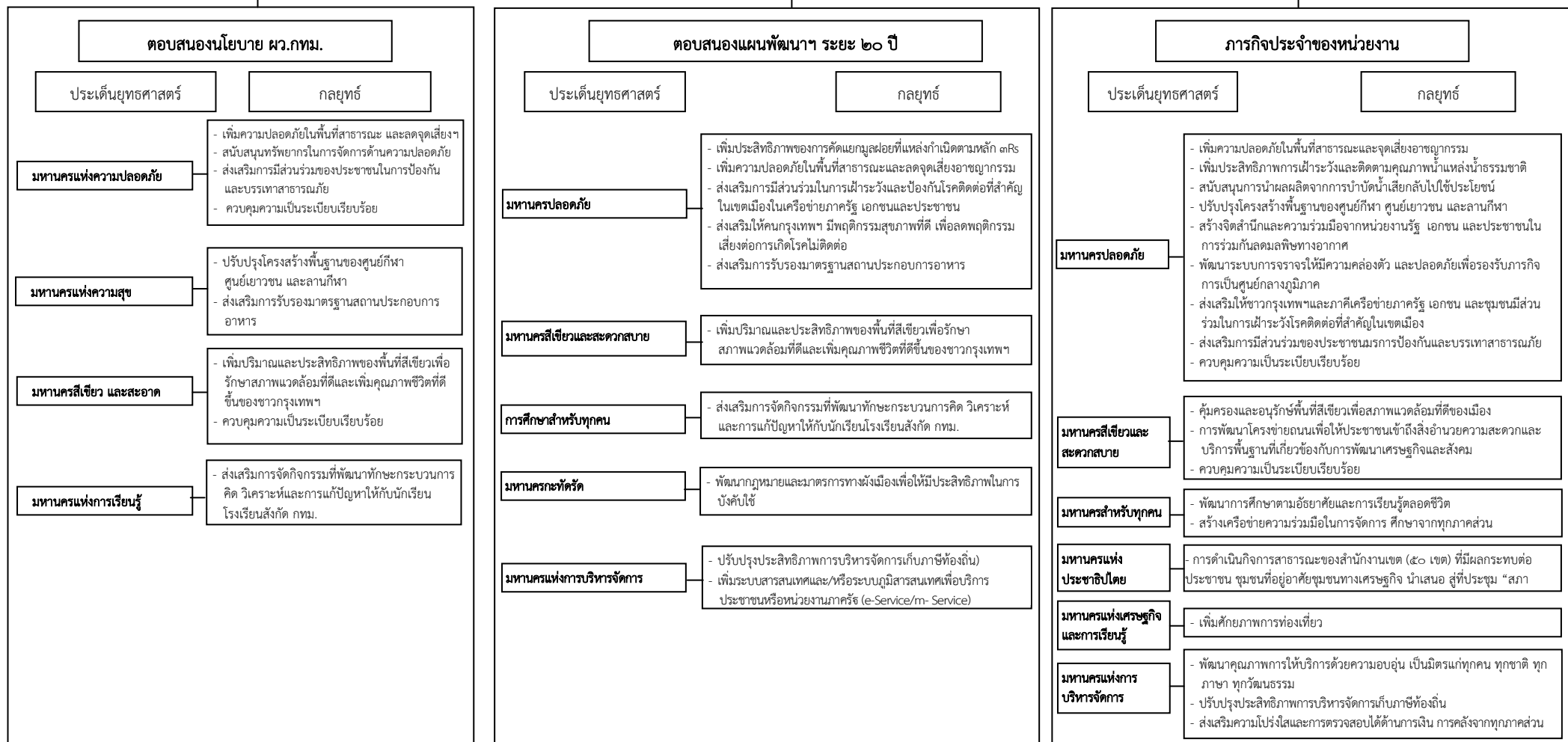
๗. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการในแต่ละโครงการ ตลอดจนพิจารณาให้ผลตอบแทนในการปฏิบัติงานระดับบุคคลตามผลงานรายบุคคลและหน่วยงานอย่างเป็นธรรม

ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน

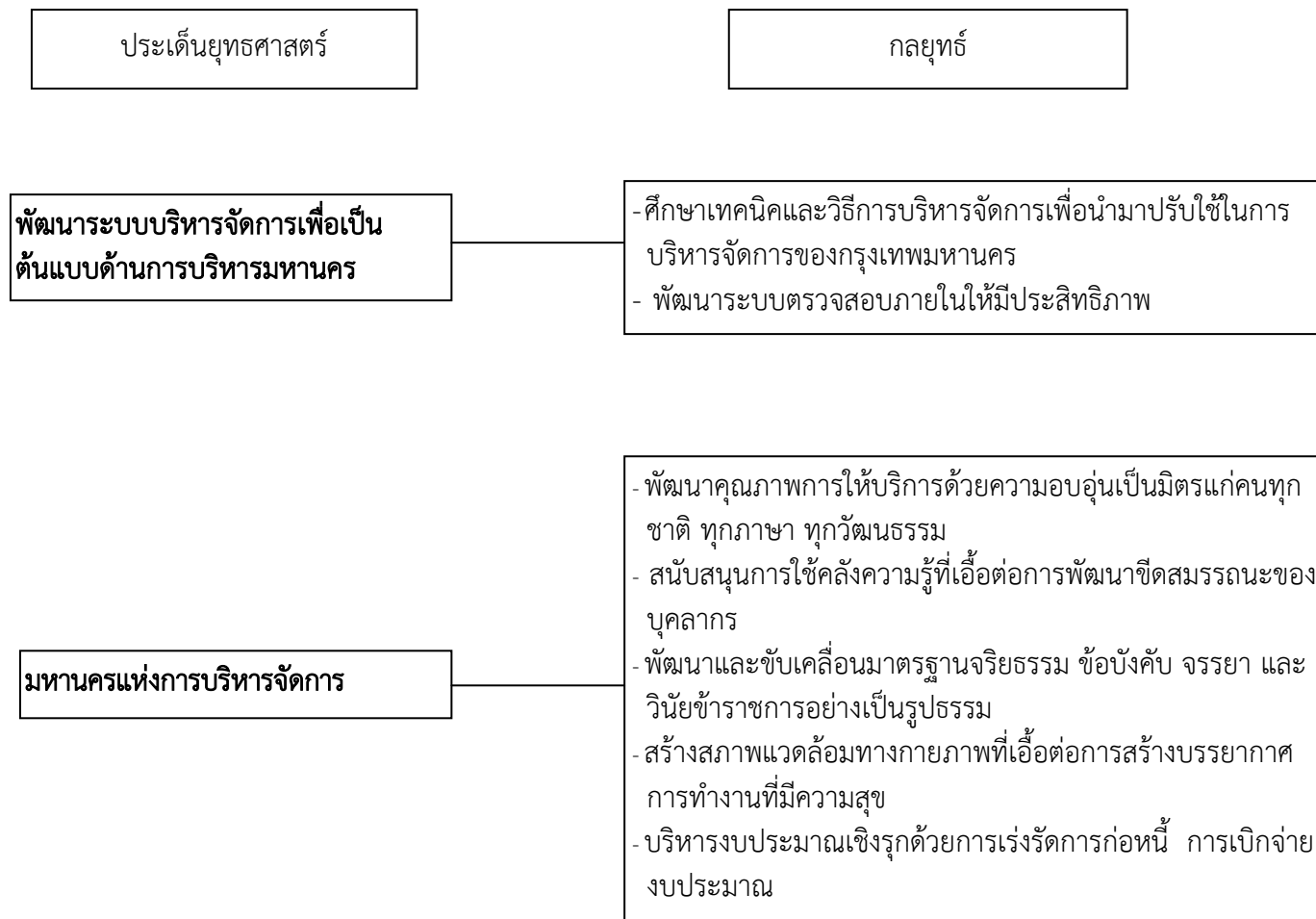
วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : แหล่งเศรษฐกิจใหม่ ประชากรร่วมใจ เป็นเมืองน่าอยู่

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑)

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตยานนาวา : แหล่งเศรษฐกิจใหม่ ประชากรร่วมใจ เป็นเมืองน่าอยู่



๑.๒ การปฏิบัติงานประจำ (มิติที่ ๒-๔)



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
ก.ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

ส่วนที่ ๑ : มาตรการเร่งด่วน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๒ : ๖ นโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑. มหานครปลอดภัย	๑.๑.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ การคัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดตามหลักการ ๓ Rs	๑. -ร้อยละของปริมาณมูล ฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - มูลฝอยที่จัดเก็บได้ ลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖	-	นิยาม ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอย อินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอย อิเล็กทรอนิกส์ ขยะ ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุ อันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ ๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้ กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่ ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน	๑. กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง เวลาเก็บขนมูลฝอยขึ้น ใหญ่ ๒. กิจกรรมจัดระบบเก็บ ขนมูลฝอยอันตราย ๓. โครงการอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอยในชุมชน ๔. โครงการส่งเสริมการ แปรรูปขยะเศษอาหาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ๕. โครงการรณรงค์ ประชาชนมีส่วนร่วมลดการ สร้างมูลฝอย ๖. โครงการคัดแยกกิ่งไม้ ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ใน พื้นที่หรือส่งโรงงานปุ๋ย หมัก ๗. โครงการจัดการมูล ฝอยโดยชุมชน (CBM) ๘. กิจกรรมคัดแยกเศษ อาหารไปเลี้ยงสัตว์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				สถานศึกษา อาคาร สถานที่ประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = <u>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.</u> <u>๒๕๕๙-ปีฐานx๑๐๐</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยตัน/วัน) <u>หมายเหตุ</u> ปีฐาน คือ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง หมายถึง ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้เฉลี่ยต่อวันลดลงตาม เป้าหมายที่กำหนด <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง = ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๖ (๙,๐๐๐ ตัน/ วัน) ลบ ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๙ คูณ ๔ หาร ๑๐๐ <u>หมายเหตุ</u> ปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๔ ลดลง ๓๙๖ เหลือ ๙,๕๐๔ ตัน/วัน ปี ๒๕๖๐ ร้อยละ๕ ลดลง ๔๙๕ เหลือ ๙,๕๐๕ ตัน/วัน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			-	หมายเหตุ <u>๑.เป้าหมายรายเขต :</u> สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดตามศักยภาพของสำนักงานเขต <u>๒.วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขต ปีพ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกฯ ของสำนักงานเขตปีพ.ศ.๒๕๕๙ - ปีฐาน คุณ ๑๐๐ หารปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขต ปีพ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยต้นต่อวัน) <u>๓.วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน</u> ๓.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต จัดทำ รายงานผลการนำมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ ตามแบบที่สำนัก สิ่งแวดล้อมกำหนด เสนอ ผอ.สำนัก/ผอ.เขต ทราบ และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอรับการตรวจ ประเมินจาก สสล.หรือ สยป. ๓.๒ ให้รายงานผลการดำเนินการงานดังกล่าว ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ใน Google drive)ภายใน เวลาที่กำหนด <u>๔.เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน)</u> ๔.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมคำนวณตามสัดส่วน ภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๔.๒ สำนักงานเขต คำนวณจากเป้าหมายที่ กำหนดรายเขต	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				- ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน เป้าหมาย - ร้อยละ ๑๖ - ร้อยละ ๔	
๑. มหานครแห่งความปลอดภัย	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม	๒. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นที่เสี่ยงฯ	- จัดทำแผน ๑ แผน	นิยาม - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย หมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารกร้าง ว่างเปล่าที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	๑. แผนปฏิบัติการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงภัย (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		- ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด	- ติดตั้ง/ซ่อมแซมร้อยละ ๑๐๐	ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด วิธีการคำนวณ ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ <u>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ x๑๐๐</u> จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ เกณฑ์การให้คะแนน ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑. สำรวจและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุสถานที่/สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน ๓ คะแนน ๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค(ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน ๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบ รายงานการติดตั้งและแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๕๙ การรายงานต้องครบถ้วนสมบูรณ์ สม่ำเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไป ก่อนแล้วสามารถรายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ ระบุในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงานของปีที่แล้ว มารายงาน) เกณฑ์การหักคะแนน ๑. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักการโยธา ได้รับเรื่อง) ๑.๑. เลยกำหนดการจัดส่ง (วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙) หัก ๐.๕ คะแนน ๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หัก ๑ คะแนน ๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ หัก ๑.๕ คะแนน ๒. การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน ๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลงานการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนผลการดำเนินงาน ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ ตามข้อ ๓	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				- ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๕ คะแนน - ร้อยละ ๗๕-๗๙ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๗๐-๗๔ ๓ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ๒ คะแนน เป้าหมาย - จัดทำแผน ๑ แผน - ติดตั้ง/ซ่อมแซม ร้อยละ ๘๐	
		๓. - จำนวนครั้งของการ ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม - ประชาชนมีความพึง พอใจในระดับมากต่อการ ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม	- ๓ ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ ๘๗	นิยาม ๑. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้าม ป้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะตึก ร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใด ที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและสำนักงาน เขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจ ๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรใน บริเวณพื้นที่เสี่ยง ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการ ปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงการเกิดอาชญากรรม ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เป้าหมาย - ๒ ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ ๘๐	๑. โครงการส่งเสริม ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของ ประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๑.๔.๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การป้องกันและบรรเทา ปัญหาภัยพิบัติ (น้ำท่วม/ อัคคีภัย) ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๔.- การซักซ้อมการปฏิบัติ ตามแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยและ ด้านความมั่นคง - ร้อยละความพึงพอใจ ผู้รับบริการจากการฝึกซ้อม ตามแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยและ ด้านความมั่นคง	- ๒ ครั้ง/ปี - ร้อยละ ๙๓.๑๔	นิยาม การซักซ้อมตามแผน หมายถึง ๑. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายใน ปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนใน พื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดย มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย เป้าหมาย - ๒ ครั้ง/ปี - ร้อยละ ๘๐	๑. โครงการแผนปฏิบัติการ การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๒. โครงการสนับสนุน กิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๓. โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตร หลัก) ๔. โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตร ทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)
	๑.๕.๑.๓ ส่งเสริมให้มีการ ลดลงของจำนวนอาคารที่มี ความเสี่ยงและมีความ ล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุ โดยบังคับใช้กฎหมายที่จะ ทำให้เจ้าของอาคารเร่ง ดำเนินการ	๕. ร้อยละ ๘๐ ของอาคาร เสี่ยงภัยมีระบบและ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด	- ร้อยละ ๙๗.๐๖	นิยาม - อาคารสาธารณะ หมายถึง อาคารที่ใช้ ประโยชน์ในการชุมนุมได้โดยทั่วไป เช่น โรง มหรสพ หอประชุม โรงแรม หอสมุด โรงพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา ห้างสรรพสินค้า สถาน บริการ ท่าอากาศยาน อุโมงค์ สะพาน อาคาร จอดรถ สถานีจอดรถ ท่าจอดเรือ ปั๊มน้ำมัน จอดเรือ สุสาน ฌาปนสถาน ศาสนสถาน เป็นต้น ซึ่งเป็นอาคารที่เสี่ยงภัยได้รับการตรวจสอบ ระบบและอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. กิจกรรมตรวจสอบ อาคารเสี่ยงภัย ๒. กิจกรรมตรวจสอบ ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ (ฝ่ายโยธา)

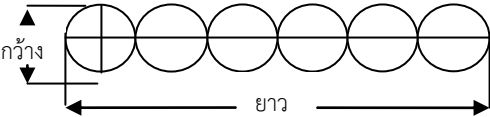
ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ตามที่กฎหมายกำหนดจาก สำนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขต โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ อาคารที่สร้างก่อนกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) และ อาคารที่สร้างภายหลังกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) วิธีการคำนวณ จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ตรวจสอบมีระบบการ ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามกฎหมายคุณ ๑๐๐ หาร ด้วยจำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ออกตรวจสอบทั้งหมด เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	
	๑.๖.๗.๒ ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานของศูนย์ กีฬา ศูนย์เยาวชน และ ลานกีฬา	๖. ร้อยละของลานกีฬา กรุงเทพมหานครได้รับการ รับรองคุณภาพและ มาตรฐานตามมาตรฐาน กองการกีฬา	ร้อยละ ๑๒.๕๐	นิยาม ๑. ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง สถานที่ที่ กรุงเทพมหานครจัดขึ้นให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬา และออกกำลังกายของประชาชนและได้ขึ้น ทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร ๒. การรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐาน ของการกีฬา หมายถึง การผ่านการตรวจประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด (ตามรายละเอียดที่แนบ) จากคณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้ง	๑. โครงการส่งเสริม กิจกรรมสโมสรมกีฬาและ ลานกีฬา ๒. โครงการส่งเสริมการ ออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				วิธีการคำนวณ ระดับสำนักงานเขต จำนวนลานกีฬาของสำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจ ประเมินจากคณะกรรมการ คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนกีฬาของแต่ละสำนักงานเขต เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐	
	๑.๖.๘.๒ ส่งเสริมการรับรอง มาตรฐานสถานประกอบการ อาหาร	๗. ร้อยละความสำเร็จใน การส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ ๗๑.๓๔	นิยาม ๑.สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่ จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขตที่ ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตาม กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒.เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับ ป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้าน อาหารและด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความ ปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอ แรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน	โครงการกรุงเทพฯ เมือง อาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี คูณ ๑๐๐หารจำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต ๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี คูณ ๑๐๐หารจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				เป้าหมาย ร้อยละ ๖๐	
๒. มหานครแห่ง ความสุข	๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณและ ประสิทธิภาพของพื้นที่สี เขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อม ที่ดีและเพิ่มคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้นของชาว กรุงเทพฯ	๘. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	- ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม - พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่เขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภท แยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี •กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้ว ให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสล.)	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				มาก่อนซึ่ง สนข./สสน. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ต.ร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึงการปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนว ยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณ ความยาวของระยะทางที่ปลูก  ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการ ได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้ และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้าง ร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็น ผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้าง ร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการ ดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของ สวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้าง ร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความ ในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนาม กีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟ ทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาด พื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีขีปนป คลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มี ขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือ ไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใด และมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืน ต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้น ไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่ เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อ เลี้ยงสัตว์น้ำ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เกลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต <u>หมายเหตุ</u> ๑. แหล่งข้อมูล ๑.๑ ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น ๑.๒ สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน ๓ ประเภท ประกอบด้วย ๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ดำเนินการ ๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแล รับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงาน เจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่ นอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่..) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๑.๓ ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียว ของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้ง สำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียด ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง ๑.๔ ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน ๑.๕ เกณฑ์การให้คะแนน - พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ตาม เป้าหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ % ๑.๖ การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๕ % ของคะแนนที่ได้รับ เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔. มหานครแห่งการเรียนรู้	๓.๓.๓.๕ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัดกทม.	๙. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต เทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ	- ๓ คะแนน - ๗.๖๒๘ คะแนน	นิยาม ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง วิธีการคำนวณ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้ <u>ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต</u> จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต นิยาม ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนน	๑. โครงการเรียนดี เรียนพออย่างมีคุณภาพ โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ๒. โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (ฝ่ายการศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ																																								
				ผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังตาราง <table><tr><th>กลุ่มสาระฯ</th><th>คะแนน ผลสัมฤทธิ์</th><th>คะแนน พัฒนาการ</th><th>คะแนน รวม</th></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>คณิตศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สังคมศึกษาฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สุขศึกษาและพล ศึกษา</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ศิลปะ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>การงานอาชีพฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ภาษาต่างประเทศ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน</td><td>๑๖</td><td>๔</td><td>๒๐</td></tr></table> ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัด สำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ - ๙.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ - ๗.๙๙ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ - ๕.๙๙ คะแนน ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรมน้อยกว่า ๔ คะแนนผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจาก ร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้ คะแนนผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O- NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติ	กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐	
กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม																																										
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																										
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐																																										

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ของผลการทดสอบ (O-NET) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศและได้คะแนนทดสอบระดับสำนักการศึกษามากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับกรุงเทพมหานคร ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่คำนวณได้จากสูตร $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ $\bar{X}$ ค่าเฉลี่ยระดับชาติของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา $S.D.$ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจำนวนผู้เข้าสอบทั้งประเทศในปีการศึกษาที่พิจารณา n จำนวนผู้เข้าสอบทั้งประเทศ (กทม.) ในปีการศึกษาที่พิจารณา คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				วิธีการคำนวณ คะแนนผลสัมฤทธิ์ ๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร $\frac{n}{N} \times 100$ n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน คะแนนพัฒนาการ ๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน ๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕ คะแนน ๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				เทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน ตัวอย่าง ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คนขณะที่ในปีการศึกษาก่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(75 \times 2)}{100} = ๑.๕ \text{ คะแนน}$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้ $\frac{600}{800} = ๐.๗๕$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษาก่อน $\frac{400}{600} = ๐.๖๗$ แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕ คะแนน รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ ๑.๕ + ๐.๕ = ๒ คะแนน หมายเหตุ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๑. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ๒. ค่าขีดจำกัดล่างสำนักการศึกษาเป็นผู้คำนวณสามารถสอบถามได้ที่สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา เป้าหมาย - ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป - คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขต ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข.ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑. มหานครปลอดภัย					
๑. มหานครปลอดภัย	๑.๑.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ การคัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดตามหลักการ ๓ Rs	๑. -ร้อยละของปริมาณมูล ฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖	-	นิยาม ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอย อินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอย อิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุ อันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ ๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ชากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้ กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่ ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย	๑. กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง เวลาเก็บขนมูลฝอยขึ้น ใหญ่ ๒. กิจกรรมจัดระบบเก็บ ขนมูลฝอยอันตราย ๓. โครงการอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอยในชุมชน ๔. โครงการส่งเสริมการ แปรรูปขยะเศษอาหาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ๕. โครงการรณรงค์ ประชาชนมีส่วนร่วมลดการ สร้างมูลฝอย ๖. โครงการคัดแยกกิ่งไม้ ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ใน พื้นที่หรือส่งโรงงานปุ๋ย หมัก ๗. โครงการจัดการมูล ฝอยโดยชุมชน (CBM) ๘. กิจกรรมคัดแยกเศษ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = <u>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.</u> <u>๒๕๕๙-ปีฐานx๑๐๐</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยตัน/วัน) <u>หมายเหตุ</u> ปีฐาน คือ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง หมายถึง ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้เฉลี่ยต่อวันลดลงตาม เป้าหมายที่กำหนด <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง = ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๖ (๙,๐๐๐ ตัน/ วัน) ลบ ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๙ คูณ ๔หาร ๑๐๐ <u>หมายเหตุ</u> ปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๔ ลดลง ๓๙๖ เหลือ ๙,๕๐๔	อาหารไปเลี้ยงสัตว์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			-	ต้น/วัน ปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๕ ลดลง ๔๙๕ เหลือ ๙,๔๐๕ ต้น/วัน หมายเหตุ <u>๑.เป้าหมายรายเขต :</u> สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดตาม ศักยภาพของสำนักงานเขต <u>๒.วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขต ปีพ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกฯ ของสำนักงานเขตปีพ.ศ.๒๕๕๙ - ปีฐาน คุณ ๑๐๐ หารปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขต ปีพ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยต้นต่อวัน) <u>๓.วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน</u> ๓.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต จัดทำ รายงานผลการนำมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ ตามแบบที่สำนัก สิ่งแวดล้อมกำหนด เสนอ ผอ.สำนัก/ผอ.เขต ทราบ และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอรับการตรวจ ประเมินจาก สสส.หรือ สยป. ๓.๒ ให้รายงานผลการดำเนินการงานดังกล่าว ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ใน Google drive) ภายใน เวลาที่กำหนด	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<u>๔.เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน)</u> ๔.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมคำนวณตามสัดส่วน ภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๔.๒ สำนักงานเขต คำนวณจากเป้าหมายที่ กำหนดรายเขต - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน <u>เป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๑๖ - ร้อยละ ๔	
๑.๒ ปลอดภัย อาชญากรรม ยาเสพติด	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความ ปลอดภัยในพื้นที่ สาธารณะ และลดจุดเสี่ยง อาชญากรรม	๒. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยง ภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตราย และจัดทำแผนติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อ	๑ แผน	<u>นิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย หมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารรกร้าง วางเปล่าที่เสี่ยง หรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำผิด	๑. โครงการแผนปฏิบัติ การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ปัญหาใน พื้นที่เสี่ยงภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		แก้ไขปัญหาพื้นที่เสี่ยงฯ - ร้อยละความสำเร็จในการ ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือ เสี่ยงอันตรายตามแผนที่ กำหนด	ร้อยละ ๘๖.๔๗	กฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็น อันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่ รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผน ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่ กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตรายตามแผนที่กำหนด วิธีการคำนวณ ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่ เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณ ด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ใน แผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยง ภัยฯ <u>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงาน</u> <u>ดำเนินการ x ๑๐๐</u> จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ เกณฑ์การให้คะแนน ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบ ได้แก่	(ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๑. สำรวจและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุสถานที่/ สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน ๓ คะแนน ๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน ๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบ รายงานการติดตั้งและแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๕๙ การรายงานต้องครบถ้วนสมบูรณ์ สม่ำเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไป ก่อนแล้วสามารถรายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ ระบุในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงานของปีที่แล้ว มารายงาน) เกณฑ์การหักคะแนน ๑. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักการโยธา ได้รับเรื่อง) ๑.๑. เลยกำหนดการจัดส่ง (วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙) หัก ๐.๕ คะแนน ๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หัก ๑ คะแนน ๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				หัก ๑.๕. คะแนน ๒. การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน ๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลงานการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนผลการดำเนินงาน ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ ตามข้อ ๓ -ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๕ คะแนน -ร้อยละ ๗๕-๗๙ ๔ คะแนน -ร้อยละ ๗๐-๗๔ ๓ คะแนน -ต่ำกว่าร้อยละ๗๐ ๒ คะแนน เป้าหมาย - จัดทำแผน ๑ แผน - ติดตั้ง/ซ่อมแซม ร้อยละ ๘๐	
๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย	๑.๖.๒.๑ ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง และป้องกันโรคติดต่อที่ สำคัญในเขตเมืองใน เครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาชน	๓. ร้อยละของชุมชนที่มี กิจกรรมการป้องกันโรค ใช้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม กิจกรรมป้องกันโรคใช้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จะทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรม ป้องกัน ควบคุมโรคใช้เลือดออก (๔ กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านหอกระจาย	๑. โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ข่าว เอกสาร เว็บไซต์บ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้แหล่งแพร่โรค <u>กิจกรรมที่ ๔</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าวโดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับควบคุมการระบาด คือ ๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่ามีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุขศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักวิธีการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งยาก ๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป ๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร ๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุมชุมลูกน้ำ (ค่า HI < ๑๐) ๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัย ให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุก	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				หลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียนข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม - กันยายน) - (ตุลาคม - มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๓๕) - (ตุลาคม - พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ ๖๐) - (ตุลาคม - กันยายน เป้าหมายร้อยละ ๘๐) วิธีการคำนวณ <u>จำนวนชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกัน</u> x ๑๐๐ <u>โรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม</u> จำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขต เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	
	๑.๖.๓.๑ ส่งเสริมให้คนกรุงเทพฯ มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อ	๔. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน มีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกิน ร้อยละ ๕	๑. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

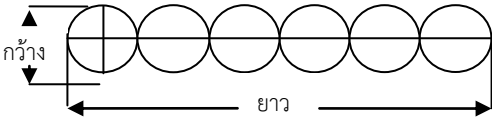
ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อยวันละ ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ โดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้สัปดาห์ละ ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมน และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอโดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เด็กสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมี น้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน(Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามคู่มือมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพ-มหานครจำนวน ๔๓๘ แห่ง โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการเอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง วิธีการคำนวณ ๑. จำนวนโรงเรียนในพื้นที่กทม.ที่ดำเนินมาตรการ ป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คูณ ๑๐๐ แล้วหารด้วย ๔๘๓ ๒. จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ที่ได้รับการเฝ้า ระวังภาวะโภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม.ที่เข้าร่วมการดำเนินมาตรการฯ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร และโรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร (นาร่อง)มี การดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพ โภชนาการ	
	๑.๖.๘.๒ ส่งเสริมการ รับรองมาตรฐานสถาน ประกอบการ	๕. ร้อยละความสำเร็จในการ ส่งเสริมให้สถานประกอบการ อาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๖๕.๔๐	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่ จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขตที่ ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตาม กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับ ป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้าน อาหารและด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความ ปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอ แรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือ การเรียนรู้ด้วยตัวเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่าน การทดสอบความรู้โดยได้รับหนังสือรับรองและ บัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จ ในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารสามารถ พัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการ อาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานครระดับดี โดยสถาน ประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอย	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ได้รับป้ายรับรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผง ลอยที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดี คูณ ๑๐๐หารจำนวน สถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมด ในพื้นที่เขต ๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณ ๑๐๐หารจำนวนสถานประกอบการ อาหารทั้งหมด เป้าหมาย ร้อยละ ๖๐	
๒. มหานครสีเขียว สะดวกสบาย					
๒.๒ มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่ว ทุกพื้นที่	๒.๒.๑.๑ คุ่มครองและ อนุรักษ์พื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของ เมือง ๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณและ ประสิทธิภาพของพื้นที่สี เขียวเพื่อรักษา สภาพแวดล้อมที่ดีและเพิ่ม คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของ	๖. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม - พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการ เพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภท แยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลง กับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมใน แต่ละปี ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สี เขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ชาวกรุงเทพฯ			สวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี •กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้ว ให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสส. พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯสวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคาร สูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่ สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง นิยาม ตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนว ยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณ ความยาวของระยะทางที่ปลูก  ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการ ได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้ และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้าง	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็น ผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้าง ร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการ ดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของ สวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้าง ร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ <u>๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความ ในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนาม กีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟ ทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาด พื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใด และมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ได้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต หมายเหตุ ๑. แหล่งข้อมูล ๑.๑ ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น ๑.๒ สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน ๓ ประเภท ประกอบด้วย ๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบดำเนินการ ๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่ นอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่..) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๑.๓ ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียว	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้ง สำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียด ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง ๑.๔ ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผล การปฏิบัติการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน ๑.๕ เกณฑ์การให้คะแนน • พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ตาม เป้าหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ • พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มี พื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผล การเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ % ๑.๖ การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของ ฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๕ % ของคะแนนที่ได้รับ เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	
๓. มหานครสำหรับทุกคน					
๓.๓ การศึกษาสำหรับ ทุกคน	๓.๓.๓.๕ ส่งเสริมการจัด กิจกรรมที่พัฒนาทักษะ กระบวนการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาให้กับ นักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.	๗. ผลสำเร็จในการจัด การศึกษาของโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขต ๑) ผลการประเมินโรงเรียน คุณภาพมาตรฐาน (SMART School)	๓ คะแนน	นิยาม ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนใน สำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักการศึกษา ดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียน คุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนน ได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง วิธีการคำนวณ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการ ประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธี คำนวณดังนี้ <u>ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต</u> จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต	๑. โครงการประชุมครู ๒. โครงการฝึกอบรมนาย หมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่น ใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุว กาชาด ๓. โครงการพัฒนา คุณภาพเครือข่ายโรงเรียน ๔. โครงการส่งเสริม สนับสนุนการปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา ๕. โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์และคุณภาพ การเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ ๖. โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์และคุณภาพ การเรียนการสอน คณิตศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ																																								
		๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนในสังกัด สำนักงานเขตเทียบกับ เกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ	๘.๐๗๖ คะแนน	<u>*หมายเหตุ</u> การคำนวณคะแนนจริงให้นำคะแนน จาก ๒ ตัวชี้วัดย่อยมารวมกัน แล้วหารด้วย ๒ <u>นิยาม</u> ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัด สำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จใน การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตที่พิจารณาจาก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนน ผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังตาราง <table><tr><th>กลุ่มสาระฯ</th><th>คะแนน ผลสัมฤทธิ์</th><th>คะแนน พัฒนาการ</th><th>คะแนน รวม</th></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>คณิตศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สังคมศึกษาฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สุขศึกษาและพล ศึกษา</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ศิลปะ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>การงานอาชีพฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ภาษาต่างประเทศ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr></table> <u>วิธีการคำนวณ</u> ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัด	กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๒	๐.๕	๒.๕	๗. โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์และคุณภาพ การอ่านเขียนภาษาไทย ๘. โครงการพัฒนา คุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต ๙. โครงการเรียนดี เรียน ฟรีอย่างมีคุณภาพโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ๑๐. โครงการพิพิธบทวน คำปฏิญาณตนและสวน สนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร ๑๑. โครงการพิพิธบทวน คำปฏิญาณตนและสวน สนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร ๑๒. โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิตสื่อการเรียนรู้ ๑๓. โครงการจ้างเหมา ยามดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่ โรงเรียนในสังกัด
กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม																																										
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																										
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๒	๐.๕	๒.๕																																										

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				สำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ - ๙.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ - ๗.๙๙ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ - ๕.๙๙ คะแนน ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรมน้อยกว่า ๔ คะแนนผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ $\bar{X}$ ค่าเฉลี่ยระดับชาติของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระ $S.D.$ การเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ พิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน n จำนวนผู้เข้าสอบทั่วประเทศในปีการศึกษาที่พิจารณา คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่า	กรุงเทพมหานคร ๑๔. โครงการสอนภาษาจีน ๑๕. โครงการโรงเรียนสีเขียว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (ฝ่ายการศึกษา) ๑๖. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดช่องนนทรี ๑๗. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดช่องลม ๑๘. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดคลองภูมิ ๑๙. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดดอกไม้ ๒๐. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดคลองใหม่ ๒๑. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดปวิศา (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด สูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ วิธีการคำนวณ คะแนนผลสัมฤทธิ์ ๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนใน สำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร $\frac{n}{N} \times 100$ n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่า ขีดจำกัดล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน คะแนนพัฒนาการ ๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือ มีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน ๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๐.๒๕ คะแนน ๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน <u>ตัวอย่าง</u> ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คนขณะที่ในปีการศึกษาท่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(75 \times 2)}{100} = ๑.๕ \text{ คะแนน}$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้ $\frac{600}{800} = ๐.๗๕$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษาก่อน $\frac{400}{600} = ๐.๖๗$ แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				คะแนน รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ ๑.๕ + ๐.๕ = ๒ คะแนน เป้าหมาย - ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป - คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของ สำนักงานเขต ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป	
๔. มหานครกะทัดรัด					
๔.๑ เมืองกรุงเทพ เติบโตอย่างมีระเบียบ มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน และทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ	๔.๑.๖.๑ พัฒนากฎหมาย และมาตรการทางผังเมือง เพื่อให้มีประสิทธิภาพใน การบังคับใช้	๘. ร้อยละของการลงจุดแสดง ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มี การก่อสร้างอาคาร และ ตำแหน่งของอาคารที่มีการ ออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม -ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง อาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง อาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และ ได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ -การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มี การก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตาม ระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคาร ของสำนักผังเมือง -ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำ บ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/	๑. กิจกรรมการลงจุด แสดงตำแหน่งของ อาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน) ๒. กิจกรรมการลงจุด แสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้าง (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง -การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่ง อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัส ประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) -ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงาน ผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้าง อาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออก เลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมือง และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้าง อาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละของ จำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวน อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ๑๐๐	
๗. การบริหารจัดการ					
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๑.๒ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการเก็บภาษีท้องถิ่น	๙. ร้อยละของการจัดเก็บ ภาษี ตามเป้าหมายที่ กรุงเทพมหานครประมาณ การไว้	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการ ประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและ	๑. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บ ภาษี (ฝ่ายรายได้)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขต จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เปรียบเทียบ กับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพมหานคร ประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ วิธีการคำนวณ = ผลรวมของการจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท x ๑๐๐หารผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน - ได้ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน ๒) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน - ได้ร้อยละ ๔๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน - ได้ร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๕ คะแนน - ได้ตั้งแต่ร้อยละ๑๐๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๖ คะแนน เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๕ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบ สารสนเทศและ/หรือ ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อ บริการประชาชนหรือ หน่วยงานภาครัฐ (e- Service/m- Service)	๑๐. ผลคะแนนการ ประเมินผลการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ ประเมินผลที่กำหนด	รอผลการ ประเมิน	นิยาม ๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงาน เขต และ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของ กทม. (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงาน จัดทำขึ้นและมีการะ Link มายังเว็บไซต์ของ กรุงเทพมหานคร ๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ประกอบด้วย ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา เกณฑ์การให้คะแนน มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลา ดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้ ๑. ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดยหน่วยงาน ดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๕๘-สิงหาคม ๕๙ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็น รายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และ	๑. กิจกรรมปรับปรุง ข้อมูลในเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตยานนาวา (ฝ่ายปกครอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๒.๑ การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒. โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ ๑) การนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๕ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๙ ได้รับ ๓ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน <u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</u> ๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๙ - ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๕๙ - ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๙ ๓. ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<u>ข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ</u> <u>หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆมารวมเพื่อคิดเป็น</u> <u>ผลคะแนน</u> ประกอบด้วย ๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าว กิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของ เดือนที่ผ่านมา ๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัด กิจกรรมมาเผยแพร่ ๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะ เผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/ หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยแบ่งการให้ คะแนน ดังนี้ - ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือน ได้ ๑ คะแนน - ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือน ได้ ๒ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือน ได้ ๓ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือน ได้ ๔ คะแนน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของ หน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของ ส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดยลง ข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ หากพ้นจากที่ กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน) เป็นแบบฟอร์มการ ให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ครบ ทุกฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ ๑ แบบฟอร์มโดยมี กำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลแล้วเสร็จภายใน ก.พ. ๕๙ ได้รับ ๘ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค.๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จภายใน เม.ย. ๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน ๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของ หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดง สถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘</u> วิธีการคำนวณ ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				เป้าหมาย ๙๐ คะแนน	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และหรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑. มหานครปลอดภัย					
๑.๑ ปลดมลพิษ	๑.๑.๑.๑ เพิ่ม ประสิทธิภาพการเฝ้าระวัง และติดตามคุณภาพน้ำ แหล่งน้ำธรรมชาติ	๑. - จำนวนครั้งของการ พัฒนา ปรับปรุง ระบบ ไหลเวียนน้ำ เพื่อเพิ่ม ความสามารถในการระบาย น้ำ -ประชาชนมีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- ๒๑ ครั้ง/ปี - ร้อยละ ๙๐.๑๔	นิยาม การพัฒนา หมายถึง การก่อสร้าง ที่มีวัตถุประสงค์ ให้ความสามารถของการระบายน้ำในคู คลอง เพิ่มขึ้น ปรับปรุง ได้แก่ การปฏิบัติซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการ รักษาความสะอาดคูคลองและเพิ่มความสามารถใน การระบายน้ำใน คู คลอง รวมทั้งการรณรงค์ การ ให้ความรู้ การส่งเสริม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดูแลรักษาความสะอาดคูคลองและการ ระบายน้ำ วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งที่สำนักงานเขตทำการพัฒนาระบบ ไหลเวียนน้ำ เพื่อเพิ่มความสามารถในการระบายน้ำ ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป้าหมาย - ๒๐ ครั้ง/ปี - ร้อยละ ๘๐	๑. โครงการยานนาวา ร่วมใจ คูคลองใสสะอาด ๒. โครงการก่อสร้าง เขื่อน ค.ส.ล. (ดาดท้อง คลอง) คลองวัดปริวาส จากซอยสาธุประดิษฐ์ ๕๗ ถึงสุดระยะที่กำหนด ๓. โครงการก่อสร้าง เขื่อน ค.ส.ล. (ดาดท้อง คลอง) คลองสวนจาก สะพาน ถนนนทรีถึงถนน พระรามที่ ๓ (ฝ่ายโยธา)
	*สนับสนุนการนำผลผลิต จากการบำบัดน้ำเสีย กลับไปใช้ประโยชน์	๒. - จำนวนครั้งของการล้าง ทำความสะอาดทางเท้าและ จุดอ่อนพื้น	- ๔๒๓ ครั้ง/ปี - ร้อยละ ๘๕.๖๓	นิยาม - การพัฒนาและล้างทำความสะอาด หมายถึง การล้างถนน วัด สถานที่สำคัญในพื้นที่เขตยาน	๑. กิจกรรมล้างทำความสะอาด ทางเท้าและจุด อ่อนพื้นในพื้นที่เขตยาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		นาวา - ถนนสายหลัก หมายถึง ทางที่เป็นทางสัญจรสำคัญของคนในพื้นที่ จำนวน ๘ สาย ได้แก่ ถนนรัชดาภิเษกถนนนางลิ้นจี่ ถนนพระราม ๓ ถนนจันทน์ ถนนนนทบุรี ถนนสาธุประดิษฐ์ ถนนยานนาวา ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ ที่อยู่ในพื้นที่เขตยานนาวา - ถนนสายรอง หมายถึง ถนน เส้นทางเชื่อมกับถนนสายหลักใช้เพิ่มความสะดวกในการสัญจร จำนวน ๒ สาย ได้แก่ ถนนเชื้อเพลิง ถนนเย็น อากาศ ในพื้นที่เขต ยานนาวา - โบราณสถาน หมายถึง วัด ในพื้นที่เขตยานนาวา - สถานที่สำคัญ หมายถึง สถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา ลานกีฬา สวนสาธารณะ ในพื้นที่เขต ยานนาวา วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งของการดำเนินกิจกรรมล้างทำความสะอาดทางเท้าและจุดผ่อนผัน ด้วยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป้าหมาย -จำนวนถนนสายหลัก/สายรองในพื้นที่ที่ได้รับการ	นาวา (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				พัฒนาและล้างทำความสะอาด ๑๐ สายๆ ละ ๔๒ ครั้ง/ปี (รวม ๔๒๐ ครั้ง) - จำนวนโบราณสถาน สถานที่สำคัญในพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาและล้างทำความสะอาด จำนวน ๙ ครั้ง/เดือน (รวม ๑๐๘ ครั้ง) - ร้อยละ ๘๐	
	๑.๑.๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของภาคีรัฐ ภาคเอกชนและประชาชน ในการจัดการมูลฝอย	๓.. – การจัดให้มีจุดกวาดชั้นผู้ทิ้งสิ่งใดๆในพื้นที่สาธารณะ - การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดชั้นทั้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ	- ๑ จุด - ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๘	นิยาม ๑. จุดกวาดชั้นทั้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทั้งจับ-ปรับ ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการทั้งจับ-ปรับ) ๒. กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้เกิดการเททิ้ง สิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนนทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใด ให้ประชาชนและผู้สัญจรทราบ ๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณจุดกวาดชั้นทั้งจับ-ปรับ ๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมาก	โครงการจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ต่อการมีจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ เป้าหมาย - อย่างน้อย ๑ จุด - เดือนละ ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	
๑.๒ ปลอดภัย อาชญากรรม ยาเสพติด	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่ สาธารณะ และลดจุดเสี่ยง อาชญากรรม	๔. - จำนวนครั้งของการ ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม - ประชาชนมีความพึงพอใจ ในระดับมากต่อการตรวจ พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม	- ๓ ครั้ง/วัน/จุด ร้อยละ ๘๗	นิยาม ๑. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้าม ป้ายรถ โดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่สุ่ม เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและสำนักงานเขต กำหนดให้ เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ ๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรใน บริเวณ พื้นที่เสี่ยง ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการ ปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงการเกิดอาชญากรรม ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เป้าหมาย - ๒ ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ ๘๐	๑. โครงการส่งเสริม ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของ ประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)
๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ	* พัฒนาระบบการจราจร	๕. - จำนวนผู้ครั้งของการ	- ๒ ครั้ง/วัน/จุด	นิยาม	๑. โครงการเทศกิจอาสา

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ให้มีความคล่องตัว และ ปลอดภัยเพื่อรองรับ ภารกิจการเป็นศูนย์กลาง ภูมิภาค	ออกปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก สะดวกด้านการจราจร - ประชาชน นักเรียนและ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมี ความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก สะดวกการจราจร	- ร้อยละ ๙๐	๑. ผู้ใช้บริการ หมายถึง ประชาชนที่ใช้รถใช้ถนน และคนเดินถนน ๒. นักเรียน หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพ-มหานครหรือสถานศึกษาอื่นๆที่อยู่ในพื้นที่ เขต ๓. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน หมายถึง บุคลากรที่ ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียน ๔. จำนวนครั้งของการออกปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก ด้านการจราจร หมายถึง จำนวนครั้งที่ เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกด้าน การจราจร - ประชาชนนักเรียนและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมี ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก สะดวกการจราจร ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ - นับจำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่ ประมวลผลความพึงพอใจด้วยการคิดค่าเฉลี่ยแบบ ถ่วงน้ำหนัก โดยการหาค่าแบบสอบถามจากกลุ่ม ตัวอย่าง เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกการจราจร เป้าหมาย ๒ ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ ๘๐	จราจร (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ	๑.๔.๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาปัญหาภัยพิบัติ (น้ำท่วม/อัคคีภัย) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๖. – การซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง - ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการจากการฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง	- ๒ ครั้ง/ ปี - ร้อยละ ๙๓.๑๔	นิยาม การซักซ้อมตามแผน หมายถึง ๑. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย เป้าหมาย - ๒ ครั้ง/ปี - ร้อยละ ๘๐	๑. โครงการแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๓. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) ๔. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)
๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย	๑.๕.๑.๓ ส่งเสริมให้มีการลดลงของจำนวนอาคารที่มีความเสี่ยงและล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุโดยบังคับใช้กฎหมายที่จะทำให้เจ้าของอาคารเร่งดำเนินการ	๗. ร้อยละ ๘๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ ๙๗.๐๖	นิยาม - อาคารสาธารณะ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการชุมนุมได้โดยทั่วไป เช่น โรงมหรสพ หอประชุม โรงแรม หอสมุด โรงพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา ห้างสรรพสินค้า สถานบริการ ท่าอากาศยาน อุโมงค์ สะพาน อาคารจอดรถ สถานีจอดรถ ท่าจอดเรือ โป๊ะจอดเรือ สุสาน ฼าปนสถาน ศาสนสถาน	๑. กิจกรรมตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย ๒. กิจกรรมตรวจสอบป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				เป็นต้น ซึ่งเป็นอาคารที่เสี่ยงภัยได้รับการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่กฎหมายกำหนดจาก สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขต โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ อาคารที่สร้างก่อนกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) และ อาคารที่สร้างภายหลังกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) วิธีการคำนวณ จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ตรวจสอบมีระบบการป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามกฎหมายคุณ ๑๐๐ หาร ด้วยจำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ออกตรวจสอบทั้งหมด เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	
๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย	๑.๖.๔.๑ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและสุขนิสัยที่ดี มีพฤติกรรมที่ถูกต้องในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมของอาคาร	๘.- ร้อยละของสถานประกอบการได้รับการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	-	นิยาม - สถานประกอบการ หมายถึง สถานประกอบการเสริมสวยหรือแต่งผม สถานบริการและสถานบันเทิงในพื้นที่เขตยานนาวา -สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม หมายถึง การจัดการหรือควบคุมปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยการเจริญเติบโตและการอยู่รอดของมนุษย์เพื่อให้มนุษย์มีสภาวะที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข	๑. โครงการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ๒. โครงการพัฒนาสุขลักษณะสถานที่เสริมสวยหรือแต่งผมเขตยานนาวา (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				วิธีคำนวณ สูตรคำนวณ จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการตรวจ คุณ ด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานทั้งหมดในพื้นที่ เขตยานนาวา เป้าหมาย - ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละ ๘๐	
	๑.๖.๗.๒ ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานของศูนย์ กีฬาศูนย์เยาวชนและ ลาน กีฬา	๙. ร้อยละของลานกีฬา กรุงเทพมหานครที่ได้รับการ รับรองคุณภาพและ มาตรฐานตามมาตรฐานกอง การกีฬา	๑๒.๕๐	คำนิยาม ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง สถานที่ที่ กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬา และออกกำลังกายของประชาชนและได้ขึ้น ทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร การรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐาน กองการกีฬา หมายถึง การผ่านการตรวจประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด (ตามรายละเอียดที่แนบท้าย) จากคณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้ง วิธีคำนวณ ระดับสำนักงานเขต จำนวนลานกีฬาของ สำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินจาก คณะกรรมการ คุณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนลานกีฬา ของแต่ละสำนักงานเขต เกณฑ์การประเมิน	๑. โครงการส่งเสริม กิจกรรมสโมสรมกีฬาและ ลานกีฬา ๒. โครงการส่งเสริมการ ออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๑. ด้านกายภาพ ๑.๑ พื้นสนามอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ - พื้นผิวสนามเป็นคอนกรีต, หญ้า, ดินอัด หรือยางมะตอย ต้องเรียบ ไม่เป็นหลุมขรุขระ และน้ำท่วมขัง - มีเส้นสนามสำหรับการเล่นกีฬาแต่ละชนิด - การจัดพื้นที่เพื่อเล่นกีฬาต่างๆ เป็นสัดส่วนชัดเจน ๑.๒ มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬาแต่ละประเภท - มีอุปกรณ์กีฬาสำหรับการเล่นกีฬา - มีที่สำหรับเก็บอุปกรณ์กีฬาหลังการใช้งาน - อุปกรณ์กีฬาใช้งานได้ไม่ชำรุด ๑.๓ มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ร่มรื่น - บริเวณลานกีฬา สะอาด ไม่มีเศษขยะ หรือ หญ้าขึ้นรก - ไม่มีสิ่งกีดขวาง ซึ่งเป็นอุปสรรคกับการเล่นกีฬา - บริเวณลานกีฬา ร่มรื่น เหมาะแก่การออกกำลังกาย ๑.๔ มีป้ายประกาศชื่อลานกีฬา ระบุเวลา และกติกการใช้ลานอย่างชัดเจน - ป้ายชื่อลานกีฬาแข็งแรง มั่นคงถาวร - ระบุเวลา และกติกการใช้ลาน ๑.๕ บริเวณลานกีฬาแสงสว่างเพียงพอ ๑.๖ มีความปลอดภัยในการใช้บริการ - มีรั้วหรือตาข่ายกั้นเพื่อความปลอดภัยในการเล่นกีฬา สำหรับลานกีฬาที่มีพื้นที่ติดกับอาคาร หรือพื้นที่ส่วนบุคคล	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				- พื้นผิวสนาม ท่อระบายน้ำ รื้อ อุปกรณ์ต่างๆ ไม่ชำรุด ๒. ด้านการบริหารจัดการ ๒.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการแข่งขันและการจัดงานในวันสำคัญ ๒.๒ มีกรรมการรับผิดชอบ และมีการจัดประชุมเป็นประจำ ๒.๓ มีระเบียบการใช้และจัดทำระเบียบสมาชิก ๒.๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของลานกีฬา ๒.๕ มีการเสนอขอปรับปรุงลานกีฬาเมื่อชำรุด ๓. ด้านการจัดกิจกรรมและผลสัมฤทธิ์ ๓.๑ มีการจัดกิจกรรมกีฬาเหมาะสมกับความพอใจของประชาชน ๓.๒ มีการจัดกิจกรรมพิเศษในวันสำคัญต่างๆ ๓.๓ มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันเป็นประจำและต่อเนื่อง ๓.๔ รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬา/การ	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ประกวดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของลานกีฬา - รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ๓.๕ การร่วมกิจกรรมในโครงการลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักงานเขต - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ๔. ด้านความร่วมมือ/สนับสนุนต่างๆ ในการพัฒนาลานกีฬา ๔.๑ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาในด้านต่างๆ - มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาด้านต่างๆ - มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับภาคเอกชนเพื่อพัฒนาลานกีฬาด้านต่างๆ ๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬา - ประชาชนเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาลาน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				กีฬา ทางด้านกิจกรรมและกายภาพ - ประชาชนร่วมแรงร่วมใจกันปรับปรุงพัฒนาลานกีฬาทางด้านกายภาพ ๔.๓ มีการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬาตามความคิดเห็นและความต้องการของสมาชิกผู้ใช้บริการและคนในชุมชน ๔.๔ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา - มีการประสานกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา - มีการประสานกับหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา ๔.๕ มีการดำเนินการด้านลานกีฬาตามบันทึกที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ประสานขอความร่วมมือ *หมายเหตุ <u>เอกสารประกอบการตรวจประเมิน (สำนักงานเขต)</u> ๑. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาลานกีฬาที่จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด ๒. หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน (ถ้ามี) เช่น หนังสือขอบประมาณในการปรับปรุง หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๓. ภาพถ่ายลานกีฬาที่แสดงว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของแต่ละข้อทั้งก่อนและหลังการปรับปรุง	

๒. มหานครสี่เขียว สะดวกสบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ขึ้นอยู่กับพื้นที่ส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๗.พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๘.พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยง สัตว์น้ำ ๙. พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการ พัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและ ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้ หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น ๒.รายงานพื้นที่สีเขียว รายงานฯ หมายถึงข้อมูลซึ่งหน่วยงานติดตาม การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินซึ่งอยู่ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่ม พื้นที่สีเขียวของกรุงเทพ-มหานคร”ว่ายังคงอยู่หรือ มี การนำไปใช้ประโยชน์ แจ้งให้สำนักงาน สวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมทราบตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.จุดมุ่งหมายหลักในการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของกทม.เพื่อให้สำนักงานเขต สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่สีเขียว ตามนิยามฯ ที่มีอยู่จริงในพื้นที่เขตทั้งหมด (ทั้งที่ ทราบและไม่ทราบเจ้าของ) แบ่งพื้นที่ตามประเภทที่	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				กำหนดเพื่อประโยชน์ในการติดตามการเปลี่ยนแปลง ของสภาพพื้นที่ และทราบพื้นที่สีเขียวที่มีอยู่จริง ๔. ข้อมูลพื้นที่สีเขียวดังกล่าวเป็นข้อมูลสำรองซึ่ง สำนักงานเขตจะสามารถนำไปพัฒนาเป็น สวนสาธารณะ/สวนหย่อมได้ในอนาคต ๕. ข้อเสนอแนะในการสำรวจและตรวจสอบข้อมูลใน พื้นที่เขตให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและ ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น ดำเนินการโดย ๕.๑ ตรวจสอบพื้นที่โดยใช้แผนที่ Google ซึ่งที่มี อยู่ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผล การเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร”ใน เบื้องต้น ๕.๒ ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ภาคสนาม ตรวจสอบความมีอยู่จริงของพื้นที่ ๕.๓ แก้ไข ปรับปรุง และบันทึกรายละเอียดข้อมูล และบันทึกตั้งในแผนที่ GIS ของฐานข้อมูลและระบบ ฯ ต่อไป วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งที่สำนักงานเขตจัดส่งรายงานพื้นที่สี เขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร ให้กับกลุ่มงานวิชาการสวนและต้นไม้ สำนักงาน สวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม *หมายเหตุ เอกสารประกอบการตรวจประเมิน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<u>สำนักงานเขต</u> ๑. หนังสือรายงานการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ตามแบบซึ่งสำนักงานสวนสาธารณะกำหนด) ซึ่งได้จากการสำรวจตรวจสอบพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีในพื้นที่เขต ๙ ประเภทตามที่แผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ <u>ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลโปรแกรมฯ</u> ส่ง “<u>กลุ่มงานวิชาการสวนและต้นไม้ สำนักงานสวนสาธารณะ</u> ๒. ความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องของข้อมูลใน “ฐานข้อมูลโปรแกรมฯ” (http://๒๐๓.๑๕๕.๒๒๐.๒๒๐/parks/) ***** <u>เกณฑ์การให้คะแนน (๑๐ คะแนน)</u> <u>แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน</u> ประกอบด้วย ๑. จำนวนครั้งในการส่งรายงานคิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของคะแนนทั้งหมด ๑ ครั้งเท่ากับร้อยละ ๒๕ ของคะแนนส่วนที่ ๑ ๒ ครั้งเท่ากับร้อยละ ๕๐ ของคะแนนส่วนที่ ๑ ๓ ครั้งเท่ากับร้อยละ ๗๕ ของคะแนนส่วนที่ ๑ ๔ ครั้งเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนส่วนที่ ๑ ครั้งในการส่งรายงานหมายถึง การส่งข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร (สสส.๐๑-๑) ในเดือน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ธ.ค. มี.ค.มิ.ย. และก.ย. ของปีที่ตรวจประเมิน ส่งหลังเดือนที่กำหนดถือว่าไม่ส่งข้อมูล ๒.ข้อมูลใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร”ได้รับการแก้ไข ปรับปรุงให้ มีความถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของคะแนน ทั้งหมด <u>การคิดคะแนน</u> พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ซึ่งปรากฏในโปรแกรมฯ โดยแบ่งเป็น ๑.รายละเอียดข้อมูล ๒.สถานที่ตั้งพื้นที่ ๓.ภาพถ่ายพื้นที่แต่ละแห่ง ทั้งนี้การตัดคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๕% จาก คะแนนที่ได้รับในส่วนที่ ๒ ***** * ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินทั้งหมดให้ ดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสิ้นกันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนพื้นที่แห่งใหม่ซึ่งสำนักงานเขตสำรวจพบ และนำเข้าสู่ “ฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร”	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<u>*หมายเหตุ</u> เอกสารประกอบการตรวจประเมิน ๑.แหล่งข้อมูล ข้อมูลพื้นที่สีเขียวในปีซึ่งตรวจประเมินจาก “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” (http://๒๐๓.๑๕๕.๒๒๐.๒๒๐/parks/) ***** ๒.เกณฑ์การให้คะแนน (๑๐ คะแนน) จำนวนพื้นที่ใหม่(แห่ง) ซึ่งหน่วยงานนำเข้าโปรแกรมฯ ๑ ถึง ๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของคะแนนทั้งหมด ๔ ถึง ๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด ๗ ถึง ๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ของคะแนนทั้งหมด ๑๐ ถึง ๑๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนทั้งหมด <u>เป้าหมาย</u> - ๔ ครั้ง/ปี - ๓ แห่ง/ไตรมาส	
	* ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย	๑๑. – จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ	- ๓ ครั้ง/วัน/จุด	<u>นิยาม</u> ๑. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณดังนี้ ผิว	๑. โครงการจัดระเบียบ หาบเร่-แผงลอย (จุดกวดขันพิเศษ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		- ประชาชนที่ใช้ทางเท้า บริเวณจุดกวดขันมีความพึง พอใจต่อการตรวจจุด กวดขันพิเศษ	- ร้อยละ ๘๗	จราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้น ลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้ โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกันให้ นับเป็น ๑ จุด ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณ พื้นที่กวดขันพิเศษมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงาน ตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เป้าหมาย - ๒ ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ ๘๐	(ฝ่ายเทศกิจ)
๓. มหานครสำหรับทุกคน					
๓.๑ จัดส่งสิ่งอำนวยความสะดวกและ สวัสดิการให้กับ ผู้สูงอายุ	* ส่งเสริมระบบและการ จัดบริการสวัสดิการและ สังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ พิการและผู้ด้อยโอกาส	๑๒. ร้อยละของผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจผลของการ รับบริการ	-	นิยาม ผู้รับบริการ หมายถึง บุคคล หรือกลุ่ม หรือชุมชน ที่ได้รับบริการที่กรุงเทพมหานครจัดให้ บุคคล คือ ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่ม คือ กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่อง หนึ่งในพื้นที่เขต ชุมชน คือ ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร บริการ หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่ กรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการให้	๑. โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน ๒. โครงการสนับสนุน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๓. โครงการจ้าง อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนา สังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	๔. โครงการสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร ๕.โครงการดำเนินงานศูนย์ ส่งเสริมการบริหารเงิน ออมครอบครัวและแก้ไข ปัญหานี้สิน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
๓.๒ เมืองแห่งโอกาส ทางเศรษฐกิจ	*พัฒนาการศึกษาตาม อัธยาศัยและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	๑๓. จำนวนโครงการ/ กิจกรรมด้านการส่งเสริม การศึกษาตามอัธยาศัยของ ประชาชน ที่จัดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๕ กิจกรรม	นิยาม ความสำเร็จ หมายถึง สามารถดำเนินการตาม ขั้นตอนที่กำหนดทุกขั้นตอน กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยมี วัตถุประสงค์ในการถ่ายทอดความรู้ ส่งเสริมศึกษา ตามอัธยาศัยของประชาชน การมีส่วนร่วม หมายถึง เข้ามามีส่วนในกิจกรรมที่ จัดขึ้นในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือทั้งหมด วิธีการคำนวณ -ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมคำนวณโดยนับ จากจำนวนขั้นตอนที่สามารถทำได้ หารด้วย จำนวน ขั้นตอนทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ -ประมวลผลความพึงพอใจด้วยการคิดค่าเฉลี่ย โดยการทอดแบบสอบถามจากกลุ่มเป้าหมาย เพื่อ สำรวจความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมฯ แทนค่า ร้อยละความพึงพอใจ =จำนวนผู้ตอบใน	๑. โครงการฝึกอาชีพ ๒. โครงการครอบครัวรัก การอ่าน ๓. โครงการศูนย์ ประสานงานธนาคาร สมองของ กรุงเทพมหานคร ๔. โครงการบริหาร จัดการพิพิธภัณฑสถาน กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ช่องพึงพอใจ หารด้วยจำนวนแบบสำรวจทั้งหมด คุณด้วย ๑๐๐ เป้าหมาย ๔ โครงการ/กิจกรรม	
๓.๓ การศึกษาสำหรับ ทุกคน	*สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือในการจัดการ ศึกษาจากทุกภาคส่วน	๑๔. จำนวนครั้งของ กิจกรรมที่สนับสนุนให้ เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดการและสนับสนุน การศึกษา	๒๑ ครั้ง/ปี	นิยาม กิจกรรมที่สนับสนุน หมายถึง กิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดประชุม การแจกทุนการศึกษา การ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น วิธีการคำนวณ คิดจากจำนวนครั้งของกิจกรรมที่สนับสนุนให้เอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการและสนับสนุน การศึกษาที่โรงเรียนในสังกัด เป้าหมาย ๑๐ ครั้ง/ปี	๑. โครงการจัดประชุม- สัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ๒. โครงการสัมมนาประธา กรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
๖. มหานครแห่งเศรษฐกิจและเรียนรู้					
๖.๓ ศูนย์กลางการ ท่องเที่ยวระดับโลก	๖.๓.๓.๕ เพิ่มศักยภาพ การท่องเที่ยว	๑๕. ร้อยละความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรมด้านการ ท่องเที่ยวของสำนักงานเขต	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยว หมายถึง โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่สำนักงานเขต ดำเนินการจัดขึ้น ร้อยละความสำเร็จ หมายถึง การดำเนินโครงการ/ กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเป็นไปตามเป้าหมายที่ วางไว้	๑. โครงการจัดงานวัน สำคัญและอนุรักษ์สืบ สานวัฒนธรรมประเพณี ไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<u>วิธีคำนวณ</u> ผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐	
๗. การบริหารจัดการ					
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพ การให้บริการด้วยความ อบอุ่น เป็นมิตรแก่ทุกคน ทุกชาติ ทุกภาษา ทุก วัฒนธรรม	๑๖. - จำนวนผู้ตอบแบบ สำรวจความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของฝ่ายทะเบียน - ร้อยละความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการ ให้บริการงานทะเบียน สำนักงานเขตยานนาวา	- ๘๐๐ ราย - ร้อยละ ๙๔.๐๙	<u>นิยาม</u> การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนหรือ ผู้รับบริการงานทะเบียน โดยการทอแบบสำรวจ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ (๑) มากที่สุด (๒) มาก (๓) ปานกลาง (๔) น้อย (๕) น้อยที่สุด <u>วิธีการคำนวณ</u> - ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้ มารับบริการ โดยประมวลผลจากการทอ แบบสอบถาม น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ <u>เป้าหมาย</u> -จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ๘๐๐ ราย - ร้อยละ ๘๐	๑. โครงการสำรวจความ พึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการของฝ่าย ทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน)
		๑๗. - จำนวนผู้ตอบแบบ สำรวจความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของฝ่ายปกครอง	- ๒๔๐ ราย/ปี	<u>นิยาม</u> ทำการสำรวจความพึงพอใจโดยการทอแบบ สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่าย	๑. โครงการสำรวจความ พึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการของฝ่าย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		- ร้อยละความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการ ของฝ่ายปกครอง	- ร้อยละ ๙๓	ปกครอง ผู้ตอบแบบสำรวจ หมายถึง ประชาชนผู้มาติดต่อ หรือมาใช้บริการที่ฝ่ายปกครองให้บริการเท่านั้น วิธีการคำนวณ - นับจำนวนแบบสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งมีผู้ตอบ แบบสำรวจทั้งหมดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - คิดค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก จำนวนแบบสำรวจความพึงพอใจ ทั้งหมดที่มี ผู้ตอบซึ่งได้ดำเนินการทอดแบบสำรวจ ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แบ่งการประเมินผล เป็น ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ เป้าหมาย - จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ๒๒๐ ราย/ปี - ร้อยละ ๘๐	ปกครอง (ฝ่ายปกครอง)
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๑ ส่งเสริมการ รักษาวินัยทางการเงินการ คลังของ กทม.	๑๘.- ร้อยละของจำนวนผู้ ขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตรที่ ได้รับเงินคืนภายใน ๕ วันทำ การ หลังจากฝ่ายการคลัง ได้รับใบสำคัญการจ่ายเงิน - ผู้รับบริการมีความพึง พอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-	นิยาม ค่าเล่าเรียนบุตร หมายถึง จำนวนผู้ขอเบิกค่าเล่า เรียนบุตรที่ได้รับเงินคืนภายใน ๕ วันทำการ หลังจากฝ่ายการคลังได้รับใบสำคัญการจ่ายเงิน วิธีการคำนวณ $A = \frac{B \times 100}{C}$	๑. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินการเบิกจ่ายค่า เล่าเรียนบุตร (ฝ่ายการคลัง)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				A= ร้อยละของจำนวนผู้เบิกค่าเล่าเรียนบุตรที่ได้รับเงินก่อนเวลามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด B= จำนวนผู้ขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตรที่ได้รับเงินก่อนเวลามาตรฐานที่กำหนด C= จำนวนผู้ขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตรทั้งหมด เป้าหมาย - ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละ ๘๐	
	๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเก็บภาษีท้องถิ่น	๑๙.- จำนวนผู้เสียเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้ายรายใหม่ - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	- ๓๔๗ ราย - ร้อยละ ๙๐	นิยาม จำนวนรายของผู้เสียภาษีรายใหม่ หมายถึง จำนวนรายของผู้ที่ไม่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย ของปี วิธีการคำนวณ นับจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย โดยตรวจสอบจากทะเบียนผู้รับประเมินของแต่ละภาษีที่เพิ่มขึ้นจากทะเบียนฯ เฉพาะรายที่ไม่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี เป้าหมาย - ๒๐๐ ราย/ปี - ร้อยละ ๘๐	๑. โครงการขยายฐานผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย (ฝ่ายรายได้)

หมายเหตุ * (ที่ปรากฏในส่วนหน้าข้อความ) หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย หรือกลยุทธ์หลักดังกล่าว เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย หรือกลยุทธ์หลักที่กำหนดขึ้นเอง โดยปรับปรุงหรือยกมาจากแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) เนื่องจากไม่มีประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย หรือกลยุทธ์หลักใดของแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดกลยุทธ์หลักที่สำนักงานเขตดำเนินการ

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
ง.ภารกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						งบประมาณ รวม(ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณาการ	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
จ.ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗. การบริหารจัดการ				
*บริหารจัดการระบบงาน	*พัฒนาระบบตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (มิติที่ ๒.๓)	<u>นิยาม</u> ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด	๑. กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ฝ่ายการคลัง)
๗.๓ ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม	ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน / ผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๑)	<u>นิยาม</u> ตามที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด	๑. กิจกรรมตรวจสอบเร่งรัดเรื่องร้องเรียน (ฝ่ายปกครอง)
		ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (มิติที่ ๓.๒)	<u>นิยาม</u> ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	(ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย)
		ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๓)	<u>นิยาม</u> ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกำหนด	๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง) ๒. โครงการปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ
	๗.๓.๒.๒ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม ข้อบังคับจรรยา และวินัยข้าราชการอย่างเป็นรูปธรรม	ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (มิติที่ ๔)	<u>นิยาม</u> ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑. กิจกรรมการสร้างราชการใสสะอาด (ฝ่ายปกครอง)
	๗.๓.๔.๑ สร้างสภาพแวดล้อมทาง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	<u>นิยาม</u>	๑. กิจกรรมการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	กายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข	พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (มิติที่ ๓.๔)	ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกำหนด	สภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตยานนาวา (ฝ่ายปกครอง) ๒. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตยานนาวา (ฝ่ายโยธา)
๗.๔ การคลังและงบประมาณ	*บริหารงบประมาณเชิงรุกด้วยการเร่งรัดการก่อหนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น (มิติที่ ๒.๑) ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน ๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลือในปี	<u>นิยาม</u> ตามที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด	๑. กิจกรรมเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพัน ๒. กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (ฝ่ายการคลัง)
		คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน แบ่งเป็น (มิติที่ ๒.๒) ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง ๒.๒.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่า	<u>นิยาม</u> ตามที่กองบัญชี สำนักการคลังกำหนด	๑. กิจกรรมการรายงานงบการเงิน ๒. กิจกรรมการควบคุมและบันทึกบัญชีทรัพย์สิน (ฝ่ายการคลัง)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		ทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลา และถูกต้อง (ตามแบบฟอร์มของกองบัญชี)		

หมายเหตุ * (ที่ปรากฏในส่วนหน้าข้อความ) หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย หรือกลยุทธ์หลักดังกล่าว เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย หรือกลยุทธ์หลักที่กำหนดขึ้นเอง โดยปรับปรุงหรือยกมาจากแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) เนื่องจากไม่มีประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย หรือกลยุทธ์หลักใดของแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดกลยุทธ์หลักที่สำนักงานเขตดำเนินการ

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ สำนักงานเขตยานนาวา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑.	กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง เวลาเก็บขนมูลฝอยขึ้นใหญ่	๑ และ ๒	-		✓	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๒.	กิจกรรมจัดระบบเก็บขนมูลฝอยอันตราย	๑ และ ๒	-		✓	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๓.	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑ และ ๒	๑๔๒,๕๐๐.๐๐		✓	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๔.	โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๕.	โครงการรณรงค์ประชาชนมีส่วนร่วมลดการสร้างมูลฝอย	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๖.	โครงการคัดแยกกิ่งไม้ ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงานปุ๋ยหมัก	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๗.	โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM)	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๘.	กิจกรรมคัดแยกเศษอาหารไปเลี้ยงสัตว์	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๙.	โครงการแผนปฏิบัติการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัย	๑ และ ๒	-			-	ฝ่ายโยธา
๑๐.	โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดดยุงลาย	๒	-			-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๑.	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	-			-	ฝ่ายการศึกษา
๑๒.	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑ และ ๒	๑๒๓,๘๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๓.	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑ และ ๒	๙๕๗,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๔.	โครงการประชุมครู	๒	๔,๗๐๐๐.๐๐		✓	-	ฝ่ายการศึกษา
๑๕.	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๒	๙๓,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๖.	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๒	๙๐,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๗.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	๒	๑๒๓,๒๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๘.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	๒	๑๗๐,๐๐๐.๐๐		✓	-	ฝ่ายการศึกษา
๑๙.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	๒	๒๕,๐๐๐.๐๐		✓	-	ฝ่ายการศึกษา
๒๐.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการอ่านเขียนภาษาไทย	๒	๖๖,๗๐๐.๐๐		✓	-	ฝ่ายการศึกษา
๒๑.	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒	๒๖,๒๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๒.	โครงการเรียนดี เรียนฟรีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑ และ ๒	๓,๔๒๔,๓๐๐.๐๐		✓	-	ฝ่ายการศึกษา
๒๓.	โครงการพิพิธทวนคำปฏิญาณตนและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๒	๔๒,๕๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๔.	โครงการพิพิธทวนคำปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๒	๔๗,๓๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๕.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้	๒	๗๖,๖๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๖.	โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๒,๙๗๖,๘๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๗.	โครงการสอนภาษาจีน	๒	๑,๑๗๗,๒๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๘.	โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๒	๖๐,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๙.	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดช่องนนทรี	๒	๘๙๘,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๐.	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดช่องลม	๒	๑,๕๗๖,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๑.	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดคลองภูมิ	๒	๖๔๖,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๒.	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดดอกไม้	๒	๑,๓๓๒,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๓๓.	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดคลองใหม่	๒	๔๖๕,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๔.	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดปวิศา	๒	๑,๓๕๔,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๕.	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออก เลขรหัสประจำบ้าน	๒	-			-	ฝ่ายทะเบียน
๓๖.	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการ	๒	-			-	ฝ่ายโยธา
๓๗.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	๒	-			-	ฝ่ายรายได้
๓๘.	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตยาน นาวา	๒	-			-	ฝ่ายปกครอง
	รวมงบประมาณรวม		๑๕,๙๔๐,๑๐๐.๐๐				

*** เติมหมาเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย พว.กทม. /

เติมหมาเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/

เติมหมาเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอาเซียน/

เติมหมาเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย พว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์.....๓๘.....โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ.....๒๔.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....๑๕,๙๔๐,๑๐๐.๐๐.....บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ.....๑๔.....โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักงานเขตยานนาวา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑.	โครงการยานนาวาร่วมใจ คูคลองใสสะอาด		-			-	ฝ่ายโยธา
๒.	โครงการก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. (ดาดท้องคลอง) คลองวัด ปริวาสจากซอยสาธุประดิษฐ์ ๕๗ ถึงสุดระยะที่กำหนด		๑๙,๑๕๘,๑๑๖.๐๐	✓		กทม.	ฝ่ายโยธา
๓.	โครงการก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. (ดาดท้องคลอง) คลอง สวนจากสะพานถนนนนทรีถึงถนนพระรามที่ ๓		๑๑,๕๙๗,๐๐๐.๐๐	✓		กทม.	ฝ่ายโยธา
๔.	กิจกรรมล้างทำความสะอาดทางเท้าและจุดผ่อนผันใน พื้นที่เขตยานนาวา		-			-	ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ
๕.	โครงการจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ		-			-	ฝ่ายเทศกิจ
๖.	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน		-			-.	ฝ่ายเทศกิจ
๗.	โครงการเทศกิจอาสาจราจร		-			-	ฝ่ายเทศกิจ
๘.	โครงการแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		-			-	ฝ่ายปกครอง
๙.	โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน		๖๕๒,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๐.	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)		๖๔,๑๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๑.	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)		๔๑,๕๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๒.	กิจกรรมตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย		-		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๓.	กิจกรรมตรวจสอบป้ายโฆษณาขนาดใหญ่		-			-	ฝ่ายโยธา
๑๔.	โครงการพัฒนาสุขลักษณะสถานที่เสริมสวยหรือแต่งผม เขตยานนาวา		-			-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๕.	โครงการตรวจสุขภาพibalสิ่งแวดล้อม		๘๖,๔๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๖.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา		๗๘๙,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๗.	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย		๔๙๐,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๘.	กิจกรรมการรายงานพื้นที่สีเขียว		-			กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๙.	โครงการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย (จุดกวดขันพิเศษ)		-			กทม.	ฝ่ายเทศกิจ
๒๐.	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน		๑,๒๓๐,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๑.	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส		๔๘๖,๓๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๒.	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม		๕๕๖,๘๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๓.	โครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร		๑๔๕,๔๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๔.	โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน		๔๕,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๕.	โครงการฝึกอาชีพ		๖๕,๓๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๖.	โครงการครอบครัวรักการอ่าน		๔๐,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๗.	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร		๑๐,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๘.	โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑท์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร		๒๒๓,๗๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๙.	โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร		๓๖,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๐.	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร		๑๒,๖๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๓๑.	โครงการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย		๕๐๐,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓๒.	โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการ ให้บริการของฝ่ายทะเบียน		-				ฝ่ายทะเบียน
๓๓.	โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการ ให้บริการของฝ่ายปกครอง		-				ฝ่ายปกครอง
๓๔.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเบิกจ่ายค่าเล่า เรียนบุตร		-				ฝ่ายการคลัง
๓๕.	โครงการขยายฐานผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และ ภาษีป้าย		-				ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณรวม			๓๖,๒๒๙,๒๑๖.๐๐			-	

*** เติมนำเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /

เติมนำเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/

เติมนำเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอาเซียน/

เติมนำเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจประจำ.....๓๕.....โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ.....๒๑.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....๓๖,๒๒๙,๒๑๖.๐๐.....บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ.....๑๔.....โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑.	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน (มติที่ ๒.๓)	๒	-			-	ฝ่ายการคลัง
๒.	กิจกรรมตรวจสอบเร่งรัดเรื่องร้องเรียน (มติที่ ๓.๑)						ฝ่ายปกครอง
๓.	โครงการหมอดันไม้ฯ (มติที่ ๓.๒)						ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๔.	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ปี ๕๑-๕๗ (มติที่ ๓.๒)	๒	-			-	ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย
๕.	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ปี ๒๕๕๙ (มติที่ ๓.๒)	๒	-			-	ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย
๖.	กิจกรรมความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มติที่ ๓.๓)	๒	-			-	ฝ่ายปกครอง
๗.	โครงการปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (มติที่ ๓.๓)	๒	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา
๘.	กิจกรรมการสร้างราชการใสสะอาด (มติที่ ๔)	๒	-			-	ฝ่ายปกครอง
๙.	กิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักงานเขตยานนาวา (มติที่ ๓.๔)	๒	-			-	ฝ่ายปกครอง
๑๐	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตยานนาวา (มติที่ ๓.๔)	๒	๘๓๘,๐๐๐.๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๑.	กิจกรรมเร่งรัดการก่อสร้างผู้พัก (มติที่ ๒.๑๑)	๒	-			-	ฝ่ายการคลัง
๑๒.	กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณ (มติที่ ๒.๑.๒)	๒	-			-	ฝ่ายการคลัง
๑๓.	กิจกรรมการกันเงินไว้เบิกเลื่อนปี (มติที่ ๒.๑.๓)	๒	-			-	ฝ่ายการคลัง
๑๔.	กิจกรรมการรายงานงบการเงิน (มติที่ ๒.๒.๑)	๒	-			-	ฝ่ายการคลัง
๑๕.	กิจกรรมการควบคุมและบันทึกบัญชีทรัพย์สิน (มติที่ ๒.๒.๒)	๒	-			-	ฝ่ายการคลัง
รวมงบประมาณรวม			๕,๘๓๘,๐๐๐.๐๐				

*** เติมนำเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทผ. /เติมนำเลข

๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมนำเลข

๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอาเซียน/ เติมนำเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทผ.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจในมติ ๒-๔.....๑๕.....โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ.....๑.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....๕,๘๓๘,๐๐๐.๐๐.....บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ๑๓.....โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๖.๑ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อโครงการ : กิจกรรมนัดเวลาทั้ง เวลาเก็บข้อมูลย่อยขึ้นใหญ่

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละของปริมาณข้อมูลย่อยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

- ข้อมูลที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนงานโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์รณรงค์ส่งเสริมกลุ่มเป้าหมายและประชาชนในพื้นที่ให้คัดแยกเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๑๐	๓๐	←											→
๔. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๓๕	๖๕		←										→
๕. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักสิ่งแวดล้อมตามระบบ Google drive	๓๕	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : กิจกรรมจัดระบบเก็บข้อมูลย่อยอันตราย

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของปริมาณข้อมูลย่อยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

- ข้อมูลที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สรรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อคัดเลือกชุมชน/โรงเรียนที่จะเข้าร่วมโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๓๐	↔											
๔. ดำเนินการตามแผนงานโครงการ	๕๐	๘๐		←										→
๕. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักสิ่งแวดล้อมตามระบบ Google drive	๒๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน

ตัวชี้วัดโครงการ : -ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ, ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ	๑๐	๑๕	↔											
๓. ประสานผู้นำชุมชนต่างๆ เพื่อชวนชวน เข้าร่วมโครงการ	๑๐	๒๕	↔											
๔. กำหนดเวลาและสถานที่กองรวมขยะ มูลฝอย	๒๐	๔๕	↔											
๕. อาสาสมัครฯ ดำเนินการตามแผนงาน	๒๐	๖๕	←————→											
๖. ตรวจสอบการทำงานของอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอยทุกเดือน	๒๐	๘๕	←————→											
๗. เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครฯ	๑๕	๑๐๐		↔			↔			↔			↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.. สํารวจกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานขอความร่วมมือประชาชน เข้าร่วมโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. ขออนุมัติงบประมาณดำเนินการ	๑๐	๔๐	↔											
๕. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	๑๐	๕๐		↔										
๖. ดำเนินการตามแผนงานโครงการ	๔๐	๙๐				←————→								
๗. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐				←————→								
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการรณรงค์ประชาชนมีส่วนร่วมลดการสร้างมูลฝอย

ตัวชี้วัดโครงการ : - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนงานโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินงานตามแผนโครงการ	๔๐	๖๐	↔											
๔. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการต่อสำนักสิ่งแวดล้อมตามระบบ Google drive	๔๐	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการคัดแยกกิ่งไม้ ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงานปุ๋ยหมัก

ตัวชี้วัดโครงการ : - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนงานโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายต่างๆ คัดแยกมูลฝอยอันตรายออกจากมูลฝอยประเภทอื่นๆ	๑๐	๓๐												
๔. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	๕๐	๘๐	↔											
๕. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อสำนักสิ่งแวดล้อมตามระบบ Google drive	๒๐	๑๐๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM)

ตัวชี้วัดโครงการ : -ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและกำหนดกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๑๐		↔										
๒. สำรวจและกำหนดสถานที่ดูงาน	๑๐	๒๐			↔									
๓. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐			↔									
๔. จัดทำแผนงานโครงการ	๑๐	๔๐				↔								
๕. ดำเนินการตามแผนโครงการ	๕๐	๙๐				↔	↔							
๖. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการคัดแยกเศษอาหารไปเลี้ยงสัตว์

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อคัดเลือก ชุมชน/โรงเรียนที่จะเข้าร่วมโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๓๐	↔											
๔. ดำเนินการตามแผนงานโครงการ	๕๐	๘๐		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๕. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินโครงการต่อสำนักสิ่งแวดล้อมตาม ระบบ Google drive	๒๐	๑๐๐		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : แผนปฏิบัติการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อลดพื้นที่เสี่ยงภัย

ตัวชี้วัดโครงการ : - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นที่เสี่ยง
- ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๓๐		↔										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๘๐		←										→
๔. ติดตามและรายงานผล	๒๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดภัย

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติการจัดทำโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนการป้องกัน ควบคุมโรค ไข้เลือดออก	๕	๑๐		↔										
๓. เฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก โดยการฉีดพ่น สารเคมีกำจัดยุงลาย ในพื้นที่เขตยานนาวา	๓๐	๔๐		←										→
๔. ติดตามผู้ป่วยไข้เลือดออกอย่างต่อเนื่อง และทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	๓๐	๗๐		←										→
๕. ติดตามประเมินผล	๒๐	๙๐											↔	→
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินการป้องกันการโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานโรงเรียนเพื่อดำเนินการ	๒๐	๓๐		↔										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๘๐						←						→
๔. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร

ปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๗๐	←											→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๖๐	๙๐		←										→
๕. รายงานและประเมินผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ตัวชี้วัดโครงการ : พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดรูปแบบพื้นที่สีเขียว	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำประมาณการงบประมาณ	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๔๐	↔											
๕. ขออนุมัติเงินงบประมาณดำเนินการ	๕	๔๕	↔											
๖. ดำเนินการตามแผนงานและรูปแบบที่กำหนดไว้	๕๐	๙๕		←		→								
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๕	๑๐๐					↔							
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการประชุมครู

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางรูปแบบ/จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
๒. อนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐				↔								
๓. ประสานงานวิทยากร/เอกสาร	๒๕	๔๕				↔	↔							
๔. ประชุมเตรียมงาน/จัดทำคำสั่ง	๒๕	๗๐						↔						
๕. ดำเนินงานตามโครงการ	๒๐	๙๐							↔	↔				
๖. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐								↔	↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเพื่อกำหนดวัน/สถานที่ ฝึกอบรม	๕	๕		↔										
๒. ประสานงานจองค่ายลูกเสือ/รถบัส จากสำนักฯ	๑๐	๑๕			↔									
๓. ประสานโรงเรียนขอรายชื่อผู้เข้าอบรม	๑๐	๒๕					↔	↔						
๔. ขออนุมัติโครงการ/เงินประจำงวด	๑๕	๔๐							↔	↔				
๕. จัดทำคำสั่ง	๑๐	๕๐								↔	↔			
๖. ขออนุมัติบุคคลเข้าร่วม	๑๐	๖๐									↔	↔		
๗. ดำเนินงานตามโครงการ	๓๐	๙๐										↔	↔	
๘. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐											↔	↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินโครงการ	๕๐	๗๐		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินโครงการ	๕๐	๗๐		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔				↔				↔			
๓. ดำเนินโครงการ	๕๐	๗๐	←											→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐	←											→
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔				↔				↔			
๓. ดำเนินโครงการ	๕๐	๗๐	←											→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐	←											→
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการอ่านเขียนภาษาไทย

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔			↔				↔				
๓. ดำเนินโครงการ	๕๐	๗๐	←											→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐	←											→
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. อนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
๒. ประชุม/เตรียมข้อมูล	๒๐	๓๐				↔								
๓. จัดทำคำสั่ง/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	๒๐	๕๐					↔							
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๔๐	๙๐						↔						
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดสรรงบประมาณให้แต่ละโรงเรียน	๑๐	๒๐		←→										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๗๐		←→										→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๓๐	๑๐๐		←→										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการพิพิธบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕				←→								
๓. ประชุมคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๒๐	๓๕					←→							
๔. ดำเนินการพิธีถวายราชสดุดี พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และพิพิธบทวนคำปฏิญาณ และสวนสนาม	๔๐	๗๕										←→		
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๕											←→	
๖. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการพิชิตทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔										
๓. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ คณะกรรมการ และบังคับบัญชาทุก โรงเรียน	๒๕	๔๐		↔										
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๓๕	๗๕				↔								
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๕				↔								
๖. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐					↔							
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินโครงการ	๕๐	๗๐		↔										
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐		↔										
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินโครงการ	๕๐	๗๐		←										→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐		←										→
๕. สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการสอนภาษาจีน

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินโครงการ	๕๐	๗๐		←										→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐		←										→
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	←→											
๓. ดำเนินโครงการ	๕๐	๗๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดช่องนนทรี

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูลโครงการ - เสนอขออนุมัติโครงการ)	๕	๕	←→											
๒. ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการ (ได้รับอนุมัติโครงการ - จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๒๕			←→									
๓. ขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	๑๐	๓๕				←→								
๔. ขั้นตอนดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)	๔๕	๘๐					←	→	→	→	→	→	→	→
๕. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดแรก (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐										←→	→	
๖. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดสุดท้าย (อยู่ระหว่างการตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดช่องลม

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูลโครงการ - เสนอขออนุมัติโครงการ)	๕	๕	←→											
๒. ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการ (ได้รับอนุมัติโครงการ - จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๒๕			←→									
๓. ขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	๑๐	๓๕				←→								
๔. ขั้นตอนดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)	๔๕	๘๐					←→							
๕. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดแรก (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐										←→		
๖. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดสุดท้าย (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดคลองภูมิ

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูลโครงการ - เสนอขออนุมัติโครงการ)	๕	๕	←→											
๒. ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการ (ได้รับอนุมัติโครงการ - จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๒๕			←→									
๓. ขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	๑๐	๓๕				←→								
๔. ขั้นตอนดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)	๔๕	๘๐					←→							
๕. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดแรก (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐										←→		
๖. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดสุดท้าย (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดดอกไม้

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูลโครงการ - เสนอขออนุมัติโครงการ)	๕	๕	←→											
๒. ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการ (ได้รับอนุมัติโครงการ - จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๒๕			←→									
๓. ขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	๑๐	๓๕				←→								
๔. ขั้นตอนดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)	๔๕	๘๐					←→							
๕. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดแรก (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐										←→		
๖. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดสุดท้าย (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดคลองใหม่

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูลโครงการ - เสนอขออนุมัติโครงการ)	๕	๕	←→											
๒. ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการ (ได้รับอนุมัติโครงการ - จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๒๕			←→									
๓. ขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	๑๐	๓๕				←→								
๔. ขั้นตอนดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)	๔๕	๘๐					←→							
๕. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดแรก (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐										←→		
๖. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดสุดท้าย (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดปริวาส

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูลโครงการ - เสนอขออนุมัติโครงการ)	๕	๕	←→											
๒. ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการ (ได้รับอนุมัติโครงการ - จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๒๕			←→									
๓. ขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	๑๐	๓๕				←→								
๔. ขั้นตอนดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)	๔๕	๘๐					←→							
๕. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดแรก (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐										←→		
๖. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดสุดท้าย (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. - ผู้ร้องยื่นคำร้องตามแบบใบคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน (ทร.๔๐๐) พร้อมแนบเอกสารใบอนุญาตก่อสร้าง - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบดูบ้านและสถานที่ตั้งพร้อมดูบ้านเลขที่ข้างเคียง - เมื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติทางทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๓๔ จึงกำหนดเลขหมายประจำบ้านให้	๕๘	๖๘		←										→
๓. รายงานในระบบ GIS ของสำนักผังเมือง และทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน	๓๒	๑๐๐		←										→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

โครงการ : กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	←→											
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๕๐		←→										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๓๐	๘๐			←									→
๔. ติดตามและรายงานผล	๒๐	๑๐๐			←									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการให้จัดเก็บ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การจัดทำกิจกรรมตามโครงการ ๑.๑ ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ กำหนดเวลารับยื่นแบบภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายให้ผู้ เสียภาษีทราบ ๑.๒ ออกหนังสือเตือนการยื่นแบบภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และ ภาษีป้าย เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบ ภายในกำหนด	๑๕	๑๕												
๒. เร่งรัดการประเมินภาษีตามเป้าหมาย ๒.๑ ประเมินและส่งหนังสือแจ้งการ ประเมินให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระค่าภาษี ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด ๒.๒ ออกหนังสือเตือนและติดตาม เร่งรัดทางโทรศัพท์กับผู้ที่มีได้ชำระค่าภาษี เมื่อเลยกำหนดเวลาที่ต้องชำระค่าภาษี ๒.๓ เร่งรัดให้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ เพื่อผ่อนชำระค่าภาษีให้เป็นไปตามงวด รายเดือนที่กำหนด ๒.๔ สรรวจเร่งรัดติดตามโรงเรือน ป้ายและที่ดิน รายใหม่ที่ต้องมีหน้าที่ชำระ ค่าภาษีให้ยื่นแบบภายในปีงบประมาณ	๘๐	๙๕												
๓. ประเมินผลโครงการ รายงานผลการประเมินภาษี การ จัดเก็บภาษีให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกสิ้น เดือน	๕	๑๐๐												
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตยานนาวา

ตัวชี้วัดโครงการ : ผลคะแนนการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการปรับปรุงเว็บไซต์เขต สาทร	๑๐	๑๐	↔											
๒. วางแผนในการจัดเตรียมข้อมูล	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประสานขอข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐		←										→
๔. รวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลที่ได้ลง เว็บไซต์	๒๐	๕๐		←										→
๕. ติดตาม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูล ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้นๆ	๓๐	๘๐		←										→
๖. สรุปและประเมินผลโครงการ	๒๐	๑๐๐		←										→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ตารางที่ ๖.๒ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจงานประจำ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อโครงการ : โครงการยานนาวาร่วมใจ คูคลองใสสะอาด

ตัวชี้วัดโครงการ : - จำนวนครั้งของการพัฒนา ปรับปรุง ระบบไหลเวียนน้ำ เพื่อเพิ่มความสามารถในการระบายน้ำ

- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	←→											
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๕๐		←→										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	๓๐	๘๐			←→									→
๔. ติดตามและรายงานผล	๒๐	๑๐๐			←→									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. (ดาดท้องคลอง) คลองวัดปวิวาส จากซอยสาธุประดิษฐ์ ๕๗ ถึงสุดระยะที่กำหนด

ตัวชี้วัดโครงการ : - จำนวนครั้งของการพัฒนา ปรับปรุง ระบบไหลเวียนน้ำ เพื่อเพิ่มความสามารถในการระบายน้ำ

- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูลโครงการ-เสนอขออนุมัติโครงการ)	๕	๕	←→											
๒. ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการ (ได้รับอนุมัติโครงการ-จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๒๕			←→									
๓. ขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง- ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	๑๐	๓๕				←→								
๔. ขั้นตอนดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)	๔๕	๘๐					←→							
๕. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดแรก (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน-เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐										←→		
๖. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดสุดท้าย (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน-เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างเชื่อม ค.ส.ล. (ดาดท้องคลอง) คลองสวน จากสะพานถนนนนทรี ถึงถนนพระรามที่ ๓

ตัวชี้วัดโครงการ : - จำนวนครั้งของการพัฒนา ปรับปรุง ระบบไหลเวียนน้ำ เพื่อเพิ่มความสามารถในการระบายน้ำ

- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูลโครงการ-เสนอขออนุมัติโครงการ)	๕	๕	←→											
๒. ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการ (ได้รับอนุมัติโครงการ-จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๒๕			←→									
๓. ขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง- ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	๑๐	๓๕				←→								
๔. ขั้นตอนดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)	๔๕	๘๐					←→							
๕. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดแรก (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน-เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐										←→		
๖. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดสุดท้าย (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน-เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : กิจกรรมล้างทำความสะอาดทางเท้าและจุดผ่อนผันในพื้นที่เขตยานนาวา

ตัวชี้วัดโครงการ : - จำนวนครั้งของการล้างทำความสะอาดทางเท้าและจุดผ่อนผัน

- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจ ตรอก ซอย ถนนในพื้นที่เขต สาทร ที่สมควรได้รับการพัฒนาและล้าง ทำความสะอาด	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม	๑๐	๒๐	←→											
๓. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม	๗๐	๙๐	←											→
๔. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ

ตัวชี้วัดโครงการ : - การจัดให้มีจุดกวาดล้างผู้ทิ้งสิ่งใดๆในพื้นที่สาธารณะ

- การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต

- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดล้างที่จับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมวางแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	←→											
๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๓๐		←→										
๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และบังคับการตามกฎหมาย	๖๐	๙๐		←→										
๕. ติดตามประเมินผลโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐		←→										
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ตัวชี้วัดโครงการ : - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. สืบรวจจุดเสี่ยงภัยสถานที่เปลี่ยวจุดล่อแหลม	๑๐	๒๐	←→											
๓. ประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่เพื่อร่วมมือปฏิบัติงานให้ครอบคลุมพื้นที่	๑๐	๓๐	←→											
๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ชุดสายตรวจออกตรวจจุดเสี่ยงภัยตามที่กำหนด	๖๐	๙๐		←→										
๕. ติดตามประเมินผลโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐			←→									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการเทคนิคอาสาจราจร

ตัวชี้วัดโครงการ : - จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

- ประชาชน นักเรียนและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก
การจราจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ดำเนินการ	๕	๕		↔										
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ เทคนิคอาสาจราจรออกปฏิบัติหน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ดูแล ความปลอดภัยแก่นักเรียนหน้าโรงเรียน และบริเวณจราจรหนาแน่น	๑๐	๑๕		↔										
๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคออกปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย วันละ ๒ ครั้ง ช่วงเวลาเร่งด่วนเช้า - เย็น	๕๕	๗๐		←										→
๔. เจ้าหน้าที่เทคนิคออกสำรวจความพึง พอใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียน ตามแผนที่กำหนดและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๓๐	๑๐๐					←							→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตัวชี้วัดโครงการ : - การซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความ
มั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนงาน และกำหนด การซักซ้อม	๑๐	๓๐		↔										
๔. ดำเนินการซักซ้อมตามแผนงาน	๖๐	๙๐		←										→
๕. ติดตามและประเมินผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ตัวชี้วัดโครงการ : - การชักชวนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	๔๕	๖๕	←											→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๓๕	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรหลัก)

ตัวชี้วัดโครงการ : - การชักชวนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔								
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	๖๐	๘๐						↔	→					
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐										↔	→	
๕. ติดตามและประเมินผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรทบทวน)

ตัวชี้วัดโครงการ : - การซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				←→								
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	๖๐	๘๐								←→				
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐										←→		
๕. ติดตามและประเมินผล	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : กิจกรรมตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละ ๘๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	←→											
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๕๐		←→										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	๓๐	๘๐												
๔. ติดตามและรายงานผล	๒๐	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : กิจกรรมตรวจสอบป้ายโฆษณาขนาดใหญ่

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละ ๗๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๓๐	←→											
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๘๐												
๔. ติดตามและรายงานผล	๒๐	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดโครงการ : - ร้อยละของสถานประกอบการได้รับการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม

- ผู้รับบริการของสถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำโครงการและแผนการดำเนินการ	๕	๑๐	↔											
๓. เสนอผู้อำนวยการเขตยานนาวาอนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๔. ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ	๔๐	๖๐		←										→
๕. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๕	๗๕				←								→
๖. รวบรวมผลการตรวจสอบสุขภาพ	๑๕	๙๐										←		→
๗. สรุปรายงานผลการตรวจให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาสุขภาพสถานที่เสริมสวยหรือแต่งผมเขตยานนาวา

ตัวชี้วัดโครงการ : - ร้อยละของสถานประกอบการได้รับการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม

- ผู้รับบริการของสถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำโครงการและแผนการดำเนินการ	๕	๑๐	↔											
๓. เสนอผู้อำนวยการเขตยานนาวาอนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๔. ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ	๒๕	๔๕		←										
๕. ตรวจสอบติดตามการปรับปรุงแก้ไข	๒๕	๗๐					←							
๖. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๘๐	←											
๗. รวบรวมผลการตรวจสอบสุขภาพ	๑๐	๙๐								←				
๘. สรุปรายงานผลการตรวจให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐										←		→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ประเมินแต่งตั้งอาสาสมัคร	๕	๑๐	↔											
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๕	↔			↔				↔				
๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับลานกีฬา และการแข่งขันกีฬา	๒๐	๓๕		↔										
๕. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดการแข่งขัน	๑๐	๔๕			↔									
๖. ดำเนินโครงการ	๕๐	๙๕	←											→
๗. ประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ติดต่อวิทยากร	๑๐	๓๐	↔			↔				↔				
๔. ประสานงานและประชาสัมพันธ์ชุมชน ที่จะเดินแอโรบิค ลีลาศ	๑๐	๔๐	↔											
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐	←											→
๖. สรุปและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : กิจกรรมการรายงานพื้นที่สีเขียว

ตัวชี้วัดโครงการ : - จำนวนครั้งของการรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม.

- จำนวนพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม. แห่งใหม่ ซึ่งหน่วยงานสำรวจและนำเข้า “โปรแกรมเพื่อจัดการข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม.”

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. สำรวจพื้นที่ที่มีคุณลักษณะตรงตาม นิยามพื้นที่สีเขียว ๗ ประเภท ที่สำนัก สิ่งแวดล้อมที่กำหนด	๓๐	๔๕	←											→
๓. นำเข้าโปรแกรมฯ	๔๐	๘๕	←											
๔. จัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม สสล. ๐๑-๑ เสนอสำนกสิ่งแวดล้อม	๑๕	๑๐๐			↔			↔			↔			↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย (จุดกวาดชั้นพิเศษ)

ตัวชี้วัดโครงการ : - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวาดชั้นพิเศษ

- ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวาดชั้นมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวาดชั้นพิเศษ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วม วางแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๓๐		↔										
๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และบังคับ การตามกฎหมาย	๖๐	๙๐		←										→
๕. ติดตามประเมินผลโครงการ เสนอ ผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจผลของการรับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔			↔				↔				
๓. ๓ ดำเนินโครงการ	๕๐	๗๐	←											→
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐	←											→
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจผลของการรับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓. จัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	๒๐	๓๐	↔											
๔. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๔๐		↔										
๕. ดำเนินโครงการ	๕๕	๙๕	←											→
๖. ประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจผลของการรับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓. จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	๒๐	๓๐	↔											
๔. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๔๐		↔										
๕. ดำเนินโครงการ	๕๕	๙๕	←											→
๖. ประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจผลของการรับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔			↔				↔				
๓. จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. ดำเนินโครงการ	๖๐	๙๐	←											→
๕. ประเมินผลโครงการ	๕	๙๕												↔
๖. รายงานผลการจัดกิจกรรม	๕	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจผลของการบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. พิจารณากลุ่มเป้าหมาย	๕	๑๐		↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔								
๔. ติดต่อวิทยากรและสถานที่	๑๐	๓๐				↔								
๕. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๕	๓๕				↔								
๖. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๕							↔					
๗. ประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอาชีพ

ตัวชี้วัดโครงการ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยของประชาชน ที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐				↔								
๓. ประสานวิทยากรจากสำนักพัฒนาสังคม	๑๐	๒๐				↔								
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๕	๓๕				↔								
๕. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑๐	๔๕				↔								
๖. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๕						↔						
๗. ประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐								↔				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการครอบครัวรักการอ่าน

ตัวชี้วัดโครงการ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยของประชาชน ที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔								
๓. ดำเนินโครงการ	๕๐	๗๐					↔							
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐							↔					
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยของประชาชน ที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๐	๒๐			↔									
๓. จัดทำรายละเอียดและกำหนดการจัด งานตามโครงการ	๑๐	๓๐				↔								
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๔๐				↔								
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐					↔							
๖. สรุปและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัยของประชาชน ที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔			↔				↔				
๓. จัดจ้างอาสาสมัครพิพิธภัณฑ์	๕๐	๗๐	↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๙๐	←											→
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ : จำนวนครั้งของกิจกรรมที่สนับสนุนให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการและสนับสนุนการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานรายชื่อกรรมการฯ	๑๐	๒๐		↔										
๓. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๓๐			↔									
๔. จัดประชุมตามโครงการ	๖๐	๙๐					←							→
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐									←			→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ : จำนวนครั้งของกิจกรรมที่สนับสนุนให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการและสนับสนุนการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานรายชื่อกรรมการฯ	๑๐	๒๐			↔									
๓. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๓๐				↔								
๔. จัดประชุมตามโครงการ	๖๐	๙๐					←							→
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐										←		→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการประกวดภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของพื้นที่เขตยานนาวา

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. เสนอโครงการต่อสำนักพัฒนาสังคม เพื่อพิจารณาความเหมาะสม	๕	๑๐		↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๕	๒๕			↔									
๔. จัดทำหลักสูตร ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๕	๔๐				↔								
๕. ดำเนินโครงการ	๕๐	๙๐					↔							
๖. ประเมินผลโครงการและรายงานผล	๕	๙๕							↔					
๗. เบิกจ่ายงบประมาณ	๕	๑๐๐								↔				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการจัดงานสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

ตัวชี้วัดโครงการ : ร้อยละความสำเร็จโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยว

กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔			↔				↔				
๓. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐						↔						
๔. ดำเนินโครงการ	๔๕	๗๕							↔				↔	
๕. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๕								↔			↔	
๖. ประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน

ตัวชี้วัดโครงการ : - จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการฝ่ายทะเบียน

- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการงานทะเบียน สำนักงานเขตยานนาวา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๙	๙	↔											
๒. ทดแบบสอบถามครั้งที่ ๑	๘	๑๗	←	→										
๓. สรุปผลและรายงาน เพื่อปรับปรุงการให้บริการครั้งที่ ๑	๑๖	๓๓				↔								
๔. ทดแบบสอบถามครั้งที่ ๒	๘	๔๑				←	→							
๕. สรุปผลและรายงาน เพื่อปรับปรุงการให้บริการครั้งที่ ๒	๑๗	๕๘								↔				
๖. ทดแบบสอบถามครั้งที่ ๓	๙	๖๗									←	→		
๗. สรุปผลและรายงาน เพื่อปรับปรุงการให้บริการครั้งที่ ๓	๓๓	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัดโครงการ : - จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายปกครอง

- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของฝ่ายปกครอง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ทดแบบสอบถามครั้งที่ ๑	๓๕	๔๕	←	→										→
๓. รายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๕๕	←	→										→
๔. สรุปผลและรายงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร

ตัวชี้วัดโครงการ : - ร้อยละของจำนวนผู้ขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตรที่ได้รับเงินคืนภายใน ๕ วันทำการ หลังจากฝ่ายการคลังได้รับใบสำคัญการจ่ายเงิน

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รับเอกสารใบสำคัญการจ่ายเงิน/ ตรวจสอบความถูกต้อง	๕๐	๕๐	←											→
๒. จัดทำใบขอเบิก/อนุมัติหน้าฎีกาใน ระบบ MIS	๑๐	๖๐	←											→
๓. ลงทะเบียนคุมเลขที่ฎีกา	๑๐	๗๐	←											→
๔. หักงบประมาณ/ทำใบถอนเงินเสนอ อนุมัติถอนเงินและอนุมัติฎีกา	๑๐	๘๐	←											→
๕. เบิกเงินจากธนาคารและนำจ่ายผู้ขอ เบิกค่าเล่าเรียนบุตร	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : ขยายฐานผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย

ตัวชี้วัดโครงการ : - จำนวนรายของผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้ายรายใหม่

- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการขยายฐานผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย	๕	๕	↔											
๒. รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เขตยานนาวาจากแผนที่ GIS	๕	๑๐	↔											
๓. กำหนดแบบฟอร์ม แนวทางวิธีการตรวจสอบอาคาร และป้ายที่เข้าพิกัดภาษี	๕	๑๕	↔											
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบอาคารและป้ายทุกเดือน	๕	๒๐	↔											
๕. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ ดังนี้ ๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ตรวจสอบอาคารและป้ายตามกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เขตยานนาวา ๕.๒ ออกหนังสือเตือนให้มายื่นแบบเพื่อชำระภาษี ๕.๓ ทำการประเมินภาษีทุกรายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด ๕.๔ ชี้แจงและเปิดเผยวิธีการประเมินและอัตราภาษีเพื่อความโปร่งใส และความถูกต้องในการประเมิน ๕.๕ สรุปรายงานการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาทุกสิ้นเดือน ๕.๖ ประเมินสรุปผลโครงการทุก ๖ เดือน	๘๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : โครงการซ่อมบำรุงรักษาดูแล รอง ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์

ตัวชี้วัดโครงการ : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๓)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูลโครงการ - เสนอขออนุมัติโครงการ)	๕	๕	←→											
๒. ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการ (ได้รับอนุมัติโครงการ - จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๒๕			↔									
๓. ขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	๑๐	๓๕				←→								
๔. ขั้นตอนดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)	๔๕	๘๐					←→							
๕. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดแรก (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐										←→		
๖. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดสุดท้าย (อยู่ระหว่างการตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตยานนาวา

ตัวชี้วัดโครงการ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (มิติที่ ๓.๔)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๕๘			๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูลโครงการ - เสนอขออนุมัติโครงการ)	๕	๕	←→											
๒. ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการ (ได้รับอนุมัติโครงการ - จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๒๕			↔									
๓. ขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	๑๐	๓๕				←→								
๔. ขั้นตอนดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)	๔๕	๘๐					←→							
๕. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดแรก (อยู่ระหว่างตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐										←→		
๖. ขั้นตอนการตรวจรับงานงวดสุดท้าย (อยู่ระหว่างการตรวจรับงาน - เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
วิสัยทัศน์ของหัวหน้าหน่วยงาน	๑
คำนำ	๒
ส่วนที่ ๒ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๓
ส่วนที่ ๓ สารของแผน	
บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์สถานการณ์	๔
บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย	๖
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๗
บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	๒๕
ส่วนที่ ๔ การนำแผนฯไปสู่การปฏิบัติ	
ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	๒๖
ตารางที่ ๒ ตารางแสดงแนวทางการดำเนินการของแผนฯ	
ตารางที่ ๒ ก การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)	๒๘
ตารางที่ ๒ ข การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)	๕๓
ตารางที่ ๒ ค การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และหรือตอบสนองวิสัยทัศน์ฯของหน่วยงาน	๘๕
ตารางที่ ๒ ง การกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุน นโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติราชการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติราชการการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	๑๐๙
ตารางที่ ๒ จ การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔	๑๑๐
ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน	๑๑๓
ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการกิจงานประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน	๑๑๖
ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการกิจในมิติที่ ๒-๔	๑๑๙
ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน	๑๒๑