



คำสั่งสำนักงานเขตยานนาวา

ที่ ๒๕๕/๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำคู่มือประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ซึ่งมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอซึ่งกรุงเทพมหานครได้บันทึกข้อมูล ๒๒๒ กระบวนงานลงในระบบการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานเขตจะต้องดำเนินการคัดลอกข้อมูลกระบวนงานดังกล่าวลงในระบบการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อใช้ในการบริการประชาชนต่อไป

เพื่อให้การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ของสำนักงานเขตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตยานนาวา จึงขอให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ปฏิบัติงานในการดำเนินการคัดลอกข้อมูลดังกล่าวพร้อมทั้งดูแลทุกกระบวนงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ประกอบด้วย

เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดลอกข้อมูลทั้ง ๒๒๒ กระบวนงาน คือ

๑. นางสาวปริยดา ทองจันทร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒. นางสาวเกศสุตา วงศ์ธีรโรจน์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้อนุมัติข้อมูล คือ

๑. นางรัตนภรณ์ สังขรมานิต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตรักษาการแทนผู้อำนวยการเขตยานนาวา
๒. นายนาวิน วานิช ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา ฝ่าย ๒
๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง หรือ รักษาการในตำแหน่งฯ
๔. นางสาวปริยดา ทองจันทร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕. นางสาวเกศสุตา วงศ์ธีรโรจน์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ดำเนินการในการคัดลอกข้อมูลตั้งแต่เริ่ม-เสร็จสิ้นทุกกระบวนการโดยมีการตรวจติดตามผ่านสำนักงาน ก.พ.ร. อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(นางจิรณภรณ์ สังขรมานิต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา
สำนักงานเขตยานนาวา