



## คำสั่งสำนักงานเขตยานนาวา

ที่ ๖๒๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามคำสั่งสำนักงานเขตยานนาวา ที่ ๔๔๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- |                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตยานนาวา               | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา ฝ่าย ๑ | รองประธาน           |
| ๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา ฝ่าย ๒ | รองประธาน           |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย                  | กรรมการ             |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง                   | กรรมการและเลขานุการ |

### โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหารือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการ

### ๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- |                                                                                 |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตยานนาวา ประกอบด้วย |                                              |
| ๒.๑.๑ นายกิตติพิทักษ์ อ่อนแก้วนิธกุล หัวหน้าฝ่ายปกครอง                          | เป็นหัวหน้า                                  |
| ๒.๑.๒ นายเพทาย สุพรรณ                                                           | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย |

/ ๒.๑.๓ น.ส.ปริยดา

๒.๑.๓ น.ส.ปริยดา ทองจันทร์

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่

๒.๑.๔ น.ส.เกศสุดา วงศ์ธีรโรจน์

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตยานนาวา โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นง่ายและจัดทำดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวปริยดา ทองจันทร์

ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๒ นางสาวชนิตา เมืองนาง

ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๓ นางจิตติมา โบว์สุวรรณ

ฝ่ายโยธา

๒.๒.๔ นายปรีชา วงศ์กา

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๒.๕ นายพิชญ์ เตมียวณิก

ฝ่ายรายได้

๒.๒.๖ นายประกาศิต วรรณะโกเมศ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๒.๗ นายอนุสรณ์ มั่นสันธิติ

ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๘ น.ส.จินตนา หั้บคง

ฝ่ายคลัง

๒.๒.๙ นายเจตริน ละชินลา

ฝ่ายเทศกิจ

๒.๒.๑๐ นางสาวศิริรัตน์ แยมเพชร

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตยานนาวา เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

/๓) จัดเก็บ...

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตยานนาวา เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเขตยานนาวา และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตยานนาวา ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้สำนักงานเขตยานนาวา เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตยานนาวา

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นและเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูลตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการและคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุทัศน์ รุจิณรงค์)  
ผู้อำนวยการเขตยานนาวา