



คำสั่งสำนักงานเขตยานนาวา

ที่ ๒๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามคำสั่งสำนักงานเขตยานนาวา ที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตยานนาวา	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา ฝ่าย ๑	รองประธาน
๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา ฝ่าย ๒	รองประธาน
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เรงรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตยานนาวา ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายภาสพงศ์ สุณัฐพงศ์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เป็นหัวหน้า
๒.๑.๒ นายเพทาย สุพรรณ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	เป็นผู้ช่วย
๒.๑.๓ นางสาวเกศสุตา วงศ์ธีรโรจน์ เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เป็นผู้ช่วย
๒.๑.๔ นายภาสกร เรืองหิรัญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เป็นผู้ช่วย
๒.๑.๕ นางสาวอภิญญา วัฒนา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เป็นผู้ช่วย

๒.๑.๖ นางสาวกวรรณ ปิ่นโมรา นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เป็นผู้ช่วย

๒.๑.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองทุกคน

เป็นเจ้าหน้าที่

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตยานนาวา โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายเพทาย	สุพรรณ	ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๒ นางสาวเกศสุดา	วงศ์ธีรโรจน์	ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๓ นายภาสกร	เรืองหิรัญ	ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๔ นางสาวอภิญญา	วัฒนา	ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๕ นางสาวกวรรณ	ปิ่นโมรา	ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๖ นางสาวชนิดา	เมืองนาง	ฝ่ายทะเบียน
๒.๒.๗ นางสาวพรนภา	พรหมศร	ฝ่ายโยธา
๒.๒.๘ นางสาวชลิตา	สิมมา	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๒.๒.๙ นายพิชญา	เตมียวนิก	ฝ่ายรายได้
๒.๒.๑๐ นายกันตพัฒน์	นันทะริสุขวัฒน์	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๒.๒.๑๑ นายอนุสรณ์	มันส์ณัฐิ	ฝ่ายการศึกษา
๒.๒.๑๒ นางสาวนิษฐ์ชาดา	ไตรสินธรณ์	ฝ่ายการคลัง
๒.๒.๑๓ นางสาวนิธิตา	อุดมศิลป์	ฝ่ายเทศกิจ
๒.๒.๑๔ นางสาวศิริรัตน์	แย้มเพชร	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตยานนาวา เพื่อจัดเก็บไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูโดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตยานนาวา เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเขตยานนาวา และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตยานนาวา ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้จัดทำข้อมูลเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้สำนักงานเขตยานนาวา เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตยานนาวา

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นและเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการและคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มี การปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสุเมธ อมรศรีวรกุล)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา