

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพข้าราชการ และบุคลากร สำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวร
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๑

บุคลากรกรุงเทพมหานคร	จำนวน	๒๑ คน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน	๑๐ คน
	รวม	จำนวน ๑๒๐ คน
รุ่นที่ ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๑๐ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๐ คน รวม ๑๒๐ คน		
- กลุ่มเป้าหมาย	ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ/ปฏิบัติการ	จำนวน ๑๐ คน
	ข้าราชการระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน	จำนวน ๓๔ คน
	ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๕ คน
	ข้าราชการครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ	จำนวน ๑๙ คน
	ข้าราชการครู/ครูผู้ช่วย	จำนวน ๒๓ คน
บุคลากรกรุงเทพมหานคร	จำนวน	๑๙ คน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน	๑๐ คน
	รวม	จำนวน ๑๒๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ วางแผนจัดทำโครงการ
- ๕.๒ เสนอขออนุมัติโครงการและอนุมัติเงินประจำงวด
- ๕.๓ ประสานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอดูงาน
- ๕.๔ เตรียมการฝึกอบรม จัดทำคำสั่งคณะกรรมการฯ และคำสั่งผู้เข้าร่วม
- ๕.๕ ดำเนินการฝึกอบรม
- ๕.๖ สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

จัดการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเขตราชเทวี แบบพักค้าง ๔ วัน ๒ คืน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ดำเนินการจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตราชเทวี และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๒ ดำเนินการจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตราชเทวี และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(ทั้งนี้ วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเขตราชเทวี เป็นเงิน ๑,๓๘๕,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

รุ่นที่ ๑

- ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐.- บาท
 - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๒๗๖,๐๐๐.- บาท
(ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ จำนวน ๑๒๐ คน X ๓๐๐.- บาท X ๑ วัน = ๓๖,๐๐๐.- บาท)
(ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ จำนวน ๑๒๐ คน X ๖๐๐.- บาท X ๒ วัน = ๑๔๔,๐๐๐.- บาท)
(ค่าอาหารครบทุกมื้อ จำนวน ๑๒๐ คน X ๘๐๐.- บาท X ๑ วัน = ๙๖,๐๐๐.- บาท)
 - ค่าที่พักในสถานที่เอกชน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท
(๗๕๐.- บาท x ๑๒๐ คน x ๒ คืน)
 - ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป เป็นเงิน ๑๘๗,๒๐๐.- บาท
(๑๕,๖๐๐.- บาท x ๓ คัน X ๔ วัน)
 - ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระฯ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท
(๒๐๐.- บาท x ๑๒๐ คน)
 - ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๗,๘๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๖๙๖,๖๐๐.- บาท

รุ่นที่ ๒

- ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐.- บาท
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๒๗๖,๐๐๐.- บาท
(ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ จำนวน ๑๒๐ คน X ๓๐๐.- บาท X ๑ วัน = ๓๖,๐๐๐.- บาท)
(ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ จำนวน ๑๒๐ คน X ๖๐๐.- บาท X ๒ วัน = ๑๔๔,๐๐๐.- บาท)
(ค่าอาหารครบทุกมื้อ จำนวน ๑๒๐ คน X ๘๐๐.- บาท X ๑ วัน = ๙๖,๐๐๐.- บาท)
- ค่าที่พักในสถานที่เอกชน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท
(๗๕๐.- บาท x ๑๒๐ คน x ๒ คืน)
- ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป เป็นเงิน ๑๘๗,๒๐๐.- บาท
(๑๕,๖๐๐.- บาท x ๓ คัน X ๔ วัน)
- ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระฯ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท
(๒๐๐.- บาท x ๑๒๐ คน)

รวมเป็นเงิน ๖๘๘,๘๐๐.-บาท

รวม ๒ รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๘๕,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
(ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการเพิ่มพูนความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์ในด้านการทำงาน
- ๘.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

/๙.ปัญหา...

๙. ปัญหาและอุปสรรค

ผู้เข้าร่วมโครงการติดภารกิจสำคัญ อาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ รายงานสรุปการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหาร

๑๐.๒ แบบสอบถามประเมินผลความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

.....
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

.....
(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)
ผู้อำนวยการเขตราชเทวี