

แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเขตราชเทวี ประจำปี ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตราชเทวีเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการปฏิบัติการและหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร โดยสำนักการระบายน้ำเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับในช่วงประมาณเดือนพฤษภาคม - สิงหาคมของทุกปี เป็นช่วงเริ่มเข้าสู่ฤดูฝน สภาพอากาศส่วนใหญ่จะมีความแปรปรวน เกิดฝนฟ้าคะนอง อาจเกิดน้ำท่วมขัง เนื่องจากการระบายน้ำฝนไม่ทัน ส่งผลกระทบทำให้บ้านเรือนประชาชน สถานที่ราชการ สถานที่ต่างๆ ได้รับความเสียหายจากน้ำท่วมขัง และก่อให้เกิดความเสียหายทรัพย์สินและชีวิตของประชาชน

เพื่อให้การดำเนินการดูแลแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีมีมรสุมหรือกลุ่มฝนเคลื่อนตัวเข้ามาภายในเขตราชเทวี ประกอบกับให้มีการบูรณาการแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเขตราชเทวี ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เนื่องจากน้ำฝนในพื้นที่เขตราชเทวี

๒.๒ เพื่อบรรเทาและลดความเสียหายทางเศรษฐกิจ สาธารณูปโภค ทรัพย์สินและความเดือดร้อนของประชาชน

๒.๓ เพื่อลดจุดที่น้ำท่วม ลดพื้นที่และลดระดับความลึกของน้ำท่วม รวมทั้งลดระยะเวลาที่ท่วมขังอันเกิดจากน้ำฝนลดลงจากที่เคยมีในอดีตให้เหลือน้อยที่สุด ตามสภาพและกำลังอุปกรณ์ที่มีอยู่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ลดจุดน้ำท่วมที่เคยท่วมเล็กน้อยให้เป็นจุดที่ไม่มีน้ำท่วม

๓.๒ ลดพื้นที่และความลึกของน้ำท่วม

๓.๓ ลดระยะเวลาความลึกของน้ำท่วม

ทั้งนี้ กำหนดตามปริมาณน้ำฝนที่ตกต่อชั่วโมงที่ปริมาณ ๖๐ มิลลิเมตร

๔. แนวทางการปฏิบัติ

๔.๑ **ระยะที่ ๑** เตรียมพร้อมก่อนฝนตก (มกราคม - เมษายน ๒๕๖๑) ประกอบด้วย
ฝ่ายปกครอง

- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเขตราชเทวี
- จัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเขตราชเทวี

ฝ่ายโยธา

- จัดทำแผนและดำเนินการขุดลอกคลอง ท่อระบายน้ำ เปิดทางน้ำไหล และติดตามสถานการณ์ การแจ้งเตือนของกรุงเทพมหานคร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผ่านทาง website กรุงเทพมหานคร (<http://dds.bangkok.go.th>) ,Line (@bkk_best)

- พัฒนาระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของพื้นที่เขตรักษาพันธุ์ โดยศึกษาพื้นที่ที่มีจุดอ่อน และมีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
- สร้างเครือข่ายแจ้งเตือนสถานการณ์น้ำ และการแจ้งเตือนในกลุ่มต่าง ๆ เช่น กลุ่มผู้ประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน/หมู่บ้าน และประชาชนในพื้นที่

๔.๒ ระยะที่ ๒ ช่วงเข้าฤดูฝน (พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๑) ประกอบด้วย

ฝ่ายโยธา

- ประชุมมอบหมายงานและสร้างขวัญกำลังใจแก่ทีมงานระบายน้ำ และเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการเร่งด่วนแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (หน่วยเบสท์)
- แจ้งจุดเสี่ยงน้ำท่วมจากฝนตกให้ประชาชนทราบ
- ดำเนินการป้องกันและแก้ไขจุดอ่อนหรือจุดเสี่ยงน้ำท่วมในพื้นที่
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การพยากรณ์อากาศ สถานการณ์น้ำ การแจ้งผ่านช่องทางของหน่วยงาน และภาคีเครือข่าย

- กรณีสถานการณ์ฝนในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์ มีปริมาณฝนมากกว่า ๖๐ มิลลิเมตรต่อชั่วโมง ให้เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ประตูละบายน้ำของสำนักการระบายน้ำ เปิดเครื่องสูบน้ำในทันที

- รายงานข้อมูลสถานการณ์ฝนในพื้นที่ ดังนี้

ก่อนฝนตก แจ้งล่วงหน้า ๒ ชั่วโมง

ขณะฝนตก รายงานสถานการณ์ปัจจุบันทุก ๑๕ นาที

หลังฝนตก แจ้งการติดตามสถานการณ์จนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- จัดเก็บขยะหน้าตะแกรงรับน้ำ เพื่อเปิดทางน้ำไหล
- กรณีต้นไม้ล้ม หักกีดขวางการจราจร ให้รายงานผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ ทราบ และดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

ฝ่ายเทคนิค

- ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์อำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณจุดอ่อนหรือจุดเสี่ยงน้ำท่วมในพื้นที่ พร้อมจัดกำลังเจ้าหน้าที่เทคนิคสนับสนุน

๔.๓ ระยะที่ ๓ ช่วงวิกฤต ๓ น้ำ : น้ำฝน น้ำเหนือ น้ำหนุน (กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๑) ประกอบด้วย

ฝ่ายโยธา

- ประชุมเครือข่ายสำนักงานเขตรอยต่อและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งจุดเสี่ยงน้ำท่วมจากสถานการณ์ ๓ น้ำ ให้ประชาชนทราบ
- ดำเนินการป้องกันและแก้ไขจุดอ่อนหรือจุดเสี่ยงน้ำท่วมในพื้นที่
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การพยากรณ์อากาศ สถานการณ์น้ำ การแจ้งผ่านช่องทางของหน่วยงาน และภาคีเครือข่าย

- กรณีสถานการณ์ฝนในพื้นที่ มีปริมาณฝนมากกว่า ๖๐ มิลลิเมตรต่อชั่วโมง ให้เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ประตูละบายน้ำของสำนักการระบายน้ำ เปิดเครื่องสูบน้ำในทันที

/รายงานข้อมูล...

- รายงานข้อมูลสถานการณ์ฝนในพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

ก่อนฝนตก แจ้งล่วงหน้า ๒ ชั่วโมง

ขณะฝนตก รายงานสถานการณ์ปัจจุบันทุก ๑๕ นาที

หลังฝนตก แจ้งการติดตามสถานการณ์จนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่แก้ไขปัญหา น้ำท่วมทันที เมื่อได้รับรายงานสภาพอากาศว่ามีกลุ่มฝน และให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะได้แก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อย

- แจ้งสัญญาณของผู้ปฏิบัติงานและผลการดำเนินการให้สำนักเทศกิจทราบทุกระยะ

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักการระบายน้ำ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักการจราจรและขนส่ง กองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง สำนักงานประชาสัมพันธ์ ในการลงพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบเหตุจากน้ำท่วม ในการสัญจร ตลอดจนอาคาร บ้านเรือน และการดำเนินชีวิตประจำวัน ได้รับผลกระทบ พร้อมเผยแพร่ภาพการดำเนินงานผ่านทางช่องทางของหน่วยงานออกไปยังสื่อมวลชนและประชาชน

- ประสานสำนักอนามัยจัดทีมเยี่ยมบ้านประชาชนในจุดเสี่ยง ก่อนเกิดเหตุ น้ำท่วม เพื่อให้คำแนะนำด้านการจัดที่อยู่อาศัยและปรับสภาพแวดล้อม การดูแลสุขภาพอนามัย ตลอดจนให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ประสบเหตุ พื้นฟูสภาพจิตใจและแจกจ่ายยารักษาโรคที่จำเป็น

ฝ่ายเทศกิจ

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่แก้ไขปัญหา น้ำท่วมทันที เมื่อได้รับรายงานสภาพอากาศว่ามีกลุ่มฝน และให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะได้แก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อย

ฝ่ายรักษาความสะอาด

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่แก้ไขปัญหา น้ำท่วมทันที เมื่อได้รับรายงานสภาพอากาศว่ามีกลุ่มฝน และให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะได้แก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อย

ทั้งนี้ เมื่อศูนย์วิทยุสำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ได้รับแจ้งสภาพอากาศ สภาพฝน จากศูนย์วิทยุเสาวภา หรือศูนย์วิทยุอ่อนนุช หรือศูนย์วิทยุเพชรเกษมแล้วแต่กรณี ให้รายงานผู้อำนวยการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทราบทันที และให้ผู้อำนวยการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าสั่งการและติดตามข้อมูลข่าวสาร รายงานสภาพอากาศจากศูนย์วิทยุระบายน้ำ ศูนย์อัมรินทร์ โดยให้ใช้เครื่องวิทยุสื่อสารระบบทรังก์ในการติดต่อสื่อสารด้วยตนเอง พร้อมทั้งเปิดโทรศัพท์เคลื่อนที่ตลอดเวลา เพื่อรับการสั่งการแก้ไขปัญหาได้รวดเร็วทันเหตุการณ์ และให้รายงานสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบผ่านโทรศัพท์ (สมาร์ทโฟน) ไปยังสำนักงานประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและภาพให้กับสื่อมวลชน

๔.๔ ระยะเวลา ๔ หลังฤดูฝน (พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๑)

ฝ่ายโยธา

- ประเมินผลการดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาน้ำท่วมตามแผนรายงานผู้บังคับบัญชา

๕. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๖. การประสานการปฏิบัติงาน

๖.๑ จัดทำทำเนียบหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวกเมื่อเกิดเหตุ

๖.๒ การติดต่อสื่อสารโดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และวิทยุสื่อสารเป็นหลัก

๖.๓ จัดระบบสื่อสารสำรองให้พร้อมและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

/๗. การบังคับบัญชา...

๗. การบังคับบัญชา

ในกรณีสถานการณ์เร่งด่วนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเขตราชเทวีรายงานโดยตรงต่อผู้อำนวยการเขตราชเทวี และปฏิบัติหน้าที่ตามการสั่งการของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

(นางกัญจน์นิชา เพ็ชรอนันต์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการเขตราชเทวี

ภาคผนวก

บัญชีรายชื่อ โทรศัพท์ หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ

บัญชีรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)	โทรศัพท์ที่บ้าน / มือถือ
๑. ผู้อำนวยการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๑๘	๐๘ ๑๒๐๘ ๑๔๖๑
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ๒.๑ นางสาวพิศมัย เรืองศิลป์	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๑๓	๐๘ ๑๖๑๑ ๒๘๗๘
๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง นางกัญจน์ณิชา เพ็ชรอนันต์	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๖	๐๘ ๖๓๔๒ ๘๗๘๗
๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา นายสมนึก นิยมการ	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๓	๐๘ ๕๑๖๐ ๕๓๗๔
๕. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค นายทำนุ โยธาพิทักษ์	๐ ๒๓๕๔ ๔๑๙๔	๐๘ ๑๙๑๗ ๑๖๒๕
๖. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ นางประภัสสร จำนบุตร	๐ ๒๓๕๔ ๔๑๙๗	๐๘ ๓๒๙๕ ๔๔๓๓
๗. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ นายอชิป ชัยภัทรกุล	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๑๔	๐๘ ๔๗๕๒ ๙๙๑๖
๘. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา นายพรชัย ชูชัยวุฒิพงศ์	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๑๗	๐๘ ๖๓๐๖ ๑๘๐๗
๙. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน นางสาวอรอนงค์ น้อยเสวก	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๑๖	๐๘ ๑๔๔ ๓๖๐๐
๑๐. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ นายอุกฤษฏ์ องตระกูล	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๒	๐๘ ๙๖๙๓ ๓๕๗๓
๑๑. กลุ่มงานกิจการพิเศษ ฝ่ายเทคนิค นายธนพล พลอยแดง	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๑ ต่อ ๖๗๘๒ - ๖๗๘๓	๐ ๘๓๙๙๑ ๑๕๕๐
๑๒. กลุ่มงานระบายน้ำ ฝ่ายโยธา นายวัฒนา กลิ่นกลาง	-	๐๘ ๙๔๗๓ ๐๐๗๒
๑๓. ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า	๐ ๒๓๕๔ ๔๒๐๑ ต่อ ๖๗๙๗	-
๑๔. รองประธานศูนย์ อปพร. เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า นายพิเชษฐ กิจสมบัติไชย	-	๐ ๘๓๙๙๑ ๑๕๒๔
๑๕. สถานีตำรวจนครบาลพญาไท	๐ ๒๓๕๔ ๖๙๕๗ - ๖๑	-
๑๖. สถานีตำรวจนครบาลดินแดง	๐ ๒๒๔๕ ๒๖๔๙	-

หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)	โทรศัพท์ที่บ้าน / มือถือ
๑๗. สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน	๐ ๒๓๑๐ ๐๒๙๕	-
๑๘. กรมการสารวัตรทหารบก	๐ ๒๓๕๔ ๔๔๐๓ - ๑๒	-
๑๙. หน่วยบรรเทาสาธารณภัย (หน่วยประตุน้ำ)	๐ ๒๒๕๓ ๕๘๓๔ ๐ ๒๒๕๒ ๒๒๙๔	-
๒๐. หน่วยบรรเทาสาธารณภัย (หน่วยมุสลิมบ้านครัว)	๐ ๒๒๑๖ ๗๒๐๕	-
๒๑. กองปฏิบัติการดับเพลิง ๑ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร	๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๗, ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๒๖๑, ๒๖๒	โทรสายด่วน ๑๙๙
๒๒. โรงพยาบาลราชวิถี	๐ ๒๓๕๔ ๘๑๖๔ - ๕	-
๒๓. โรงพยาบาลรามาธิบดี	๐ ๒๓๕๔ ๗๓๐๘	-
๒๔. โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	๐ ๒๓๕๔ ๗๖๐๐	-
๒๕. โรงพยาบาลบุนนาคไชยากร (โรงพยาบาลรถไฟ)	๐ ๒๒๕๑ ๒๐๔๒	-
๒๖. โรงพยาบาลพญาไท ๑	๐ ๒๒๔๕ ๒๖๒๐	-
๒๗. โรงพยาบาลเคหา	๐ ๒๒๔๖ ๐๑๓๗ ๐ ๒๒๔๗ ๒๐๘๙	-
๒๘. สำนักงานประปา สาขาแม่น้ำศรี	๐ ๒๒๙๘ ๖๗๐๐	-
๒๙. มูลนิธิร่วมกตัญญู	๐ ๒๒๔๖ ๔๖๗๗	-
๓๐. มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง	๐ ๒๒๒๕ ๓๒๑๑	-
๓๑. มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรม ราชูปถัมภ์	๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๖	-