

แบบรายงานแบบท้ายหนังสือนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ส่งฝ่ายปกครองประจำเดือน
กรณีสำนักงานเขต

แบบรายงานการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ฝ่าย..... เขต
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. การจัดส่งข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (มาตรา ๙)

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	หมายเหตุ
๑	ขอหมวกป้องกันจราจร จำนวน ๑ คัน	
๒	ขอหมวกป้องกันจราจรจากกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ คัน	
๓	ขอหมวกป้องกันจราจร จำนวน ๕ คัน	
๔	ขอหมวกป้องกันจราจร จำนวน ๑ คัน	
๕	ขอหมวกป้องกันจราจร จำนวน ๑ คัน	

๒. การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑ จำนวนผู้ขอใช้บริการในช่องทางที่ให้บริการ

ช่องทางการติดต่อ	ขอรับบริการ		ให้บริการ		ไม่ให้บริการ		หมายเหตุ (เหตุผลของการไม่ให้บริการ)
	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	
๑. มาติดต่อด้วยตนเอง	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	—	—	
๒. โทรศัพท์							
๓. โทรสาร							
๔. e-mail							
๕. website ของหน่วยงาน							
รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗			

๒.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนแยกตามมาตรา

ประเด็น/กิจกรรม	ขอรับบริการ		เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร		ปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร		หมายเหตุ (ระบุเหตุผลของการปฏิเสธ)
	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗							
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘	๖	๖	๖	๖	-	-	
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑							
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔							
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕							
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๒๓ (๓)							
รวม							

๒.๓ การปฏิบัติตามมาตรา ๒๖ (เอกสารประวัติศาสตร์) ของหน่วยงาน

☐ ดำเนินการแล้ว

☐ ไม่มีเอกสารประวัติศาสตร์

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการโดย.....
คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน.....

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ความต้องการสนับสนุนในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (นางสาวชนิศา อุดมสุข)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตราชเทวี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.