

แบบรายงานแนบท้ายหนังสือนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ส่งฝ่ายปกครองประจำเดือน
กรณีสำนักงานเขต

แบบรายงานการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ฝ่าย.....
ประจำเดือน.....พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. การจัดส่งข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (มาตรา ๙)

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	หมายเหตุ
๑	ส่งเอกสารกฎหมายหมาย 1 เรื่อง มาตรา ๙ มาตรา	
๒	ส่งเอกสารใบอนุญา	คืนเอกสาร
๓	ส่งเอกสาร 1 เรื่อง มาตรา	คืนเอกสาร 1 เรื่อง
๔	มาตรา EIA	คืนเอกสาร 1 เรื่อง

๒. การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑ จำนวนผู้ขอใช้บริการในช่องทางที่ให้บริการ

ช่องทางการติดต่อ	ขอรับบริการ		ให้บริการ		ไม่ให้บริการ		หมายเหตุ (เหตุผลของการไม่ให้บริการ)
	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	
๑. มาติดต่อด้วยตนเอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒. โทรศัพท์							
๓. โทรสาร							
๔. e - mail							
๕. website ของหน่วยงาน							
รวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

๒.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนแยกตามมาตรา

ประเด็น/กิจกรรม	ขอรับบริการ		เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร		ปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร		หมายเหตุ (ระบุเหตุผลของการปฏิเสธ)
	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗							
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘	๓	๓	๓	๓	-	-	
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑							
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔							
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕							
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๒๓ (๓)							
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	

๒.๓ การปฏิบัติตามมาตรา ๒๖ (เอกสารประวัติศาสตร์) ของหน่วยงาน

- ☐ ดำเนินการแล้ว
 ☒ ไม่มีเอกสารประวัติศาสตร์
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการโดย.....
 คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน.....

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ความต้องการสนับสนุนในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (นางสาวชินจิตร์ กลบุญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตราชเทวี

วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖