

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมครุ
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชเทวี
พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครต้องดำเนินการแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่มีสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน มีความรับผิดชอบ ต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เป็นพลเมืองดี มีคุณภาพและความสามารถสูง พัฒนาตนอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป้าหมาย ของการพัฒนาประเทศสู่ ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

สำนักงานเขตราชเทวีจึงได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดขึ้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าใจการดำเนินงานทางการศึกษาและเป้าหมายสำคัญของปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีโอกาสได้พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครู และผู้บริหารสำนักงานเขต และโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อชักจูงความเข้าใจในการดำเนินงานทางการศึกษาและเป้าหมายสำคัญของปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครู ผู้บริหารสำนักงานเขต และโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓๒ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจในการดำเนินงานทางการศึกษา และเป้าหมายสำคัญของปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อ มั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยกระดับฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงาน ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย และแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา (กทม. ระยะ ๒) เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ กรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ

/รูปแบบโครงการ...

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมสัมมนาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานทางการศึกษา และเป้าหมายสำคัญของปีการศึกษา ๒๕๖๔ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

การประชุมสัมมนา แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๙ สำนักงานเขตราชเทวี หรือ ห้องประชุมโรงเรียนกิงเพชร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๑ ประชุมผู้บริหารโรงเรียน	-	๑๐	๑๐												
๖.๒ จัดหาวิทยากรและผู้ที่จะมามอบนโยบายด้านการศึกษา	-	๒๐	๓๐												
๖.๓ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา	-	๒๐	๕๐												
๖.๔ จัดเตรียมสถานที่และเอกสารประกอบการประชุม	-	๑๐	๖๐												
๖.๕ จัดประชุมสัมมนา	๓,๙๖๐.-	๓๐	๙๐												
๖.๖ เบิกจ่ายงบประมาณ	-	๑๐	๑๐๐												
รวม	๓,๙๖๐.-	๑๐๐	๑๐๐												

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๓,๙๖๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๓๒ คน คนละ ๓๐.-บาท

โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณครั้งแรก ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ เป็นเงิน ๓,๓๐๐.-บาท

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ประชุมสัมมนาครู	ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๘ คน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ๑๒๔ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๓๒ คน ๆ ละ ๓๐.-บาท 	๓,๙๖๐.๐๐	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาติดภารกิจในด้านการสอน และเข้าร่วมอบรมกับสำนักการศึกษา	๑	๑	น้อยมาก	จัดประชุมในวันหยุดราชการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้มีโอกาสทบทวนการพัฒนาการศึกษาและแนวทางการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/ เครื่องมือใช้ในการวัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม	พ.ค. ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ระยะเวลารายงานการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน ดังนี้

ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการรายงาน	คิดเป็นร้อยละ
๑. ประชุมผู้บริหารโรงเรียน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๐
๒. จัดหาวิทยากรและผู้ที่จะมอบนโยบายด้านการศึกษา	มีนาคม ๒๕๖๔	๓๐
๓. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา	มีนาคม ๒๕๖๔	๕๐
๔. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม	เมษายน ๒๕๖๔	๖๐
๕. จัดประชุมสัมมนา	พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๐
๖. เบิกจ่ายงบประมาณ	มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๐๐

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนาแล้ว ฝ่ายประเมินผลและวิจัยจะประเมินผลการประชุมสัมมนา

๑๐.๓.๒ ฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอนจะสรุปผล เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาและอุปสรรค



(ลงชื่อ).....**พรชัย**.....ผู้เสนอโครงการ
นายพรชัย ชูชัยศิริพงศ์
ผู้อำนวยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....**นางทวีพร**.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางทวีพร โชตินิจิต)
ผู้อำนวยการเขตราชเทวี