

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชเทวี

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดให้มีการจัดตั้ง ศูนย์วิชาการเขต ตั้งแต่ในแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๐ - ๒๕๓๔) จนถึงปัจจุบัน โดยมุ่งหวังที่จะให้เป็นองค์กรในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานทัดเทียมกัน โดยดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการ อาศัยหลักการระดมทรัพยากรบุคคลด้านการศึกษา ที่มีความรู้เฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ มีมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน ส่วนเนื้อหาสาระที่จะพัฒนามาจากผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา นโยบายการศึกษา และการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาต่าง ๆ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ได้เน้นให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรทุกชั้นเรียน เพื่อช่วยให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามแผนหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งหลักสูตร การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจึงมีความสำคัญในการกำหนดทิศทางการเรียนรู้ของผู้เรียน

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ศูนย์วิชาการเขตต้องจัดให้มีการอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครทราบเรื่องมาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เข้าใจนโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตราชเทวี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเข้าใจหลักการ เหตุผล และสามารถจัดทำสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๔. ลักษณะโครงการ

โครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยกระดับฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงาน ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา (กทม. ระยะ ๒) เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครเพื่อให้ทราบเรื่องมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เป็นการฝึกอบรม แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน ในระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๙ สำนักงานเขตราชเทวี หรือห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๑ ประชุมผู้บริหารโรงเรียน	-	๑๐	๑๐												
๖.๒ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้	-	๑๐	๒๐												
๖.๓ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วม ฝึกอบรม	-	๑๐	๓๐												
๖.๔ จัดเตรียมสถานที่ และ เอกสารประกอบการประชุม	-	๑๐	๔๐												
๖.๕ จัดหาวัสดุ	๓,๐๐๐.-	๒๐	๖๐												
๖.๖ จัดฝึกอบรม	๒๐,๘๐๐.-	๔๐	๑๐๐												
รวม	๒๓,๘๐๐.-	๑๐๐	๑๐๐												

๗. งบประมาณ

-๓-

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหาร การศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต เป็นเงิน ๒๓,๘๐๐.-บาท (สองหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณครั้งแรก ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ เป็นเงิน ๒๓,๘๐๐.-บาท

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ฝึกอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโครงการ ศูนย์วิชาการเขต	ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๘ คน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๖ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม.) - ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑. ค่าอาหาร (๘๖ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน) เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๘๖ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน) เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท - ค่าวัสดุ	๓,๖๐๐.- ๑๗,๒๐๐.- ๓,๐๐๐.-	๑. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) ๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ (๓) (๘) (๙)
รวมจำนวนเงิน			๒๓,๘๐๐.-	
(สองหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)				

ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายได้ทุกรายการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาติดตามภารกิจในด้านการสอน และเข้าร่วมอบรมกับสำนักการศึกษา	๑	๑	น้อยมาก	จัดฝึกอบรมในระหว่างปิดภาคเรียน หรือวันหยุดราชการ

/๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ปฏิบัติงานในการกำหนดสาระการเรียนรู้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกำหนดเนื้อหาที่เหมาะสมกับนักเรียนและชุมชน

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานการสอนได้ร่วมดำเนินงานตามแนวทางการจัดการศึกษาสมัยใหม่

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/เครื่องมือใช้ในการวัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัด ที่เข้าร่วมฝึกอบรม	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม	พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ระยะเวลารายงานการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน ดังนี้

ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน	ระยะเวลาการรายงาน	คิดเป็นร้อยละ
๑. ประชุมผู้บริหารโรงเรียน	มกราคม ๒๕๖๔	๑๐
๒. จัดหาวิทยากรที่มีความรู้	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๐
๓. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	มีนาคม ๒๕๖๔	๓๐
๔. จัดเตรียมสถานที่สำหรับฝึกอบรม และเอกสารประกอบการประชุม	มีนาคม ๒๕๖๔	๔๐
๕. จัดหาวัสดุ	เมษายน ๒๕๖๔	๖๐
๖. จัดฝึกอบรม	พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙๐
๖. เบิกจ่ายงบประมาณ	มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๐๐

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ จากแบบสอบถามเมื่อสิ้นสุดการอบรม

๑๐.๓.๒ จากผลการเขียนสาระการเรียนรู้

๑๐.๓.๓ จากผลการทดลองใช้สาระการเรียนรู้

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
สำนักงานการศึกษา สำนักงานเขตราชเทวี

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางทวีพร โชนินันต์)...
ผู้อำนวยการเขตราชเทวี