

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัด
กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชเทวี

ปีงบประมาณ

๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

จากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครทุกปีที่ผ่านมาพบว่า ส่วนใหญ่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งดำเนินการช่วยเหลือและพัฒนาให้โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามสภาพปัญหาของสถานศึกษาและนักเรียน

สำนักงานเขตราชเทวีเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาและนโยบายดังกล่าว ได้กำหนดเป้าหมายมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-Net) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้สูงขึ้น จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเสริมสร้างความพร้อมในรายวิชาหลักที่ใช้ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทุกคน ได้เรียนเสริมแบบเข้ม ๔ ได้แก่ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๓.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตราชเทวีที่คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีจำนวนโรงเรียนที่คะแนนเฉลี่ย O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สูงกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ๒ โรงเรียน

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีจำนวนโรงเรียนที่คะแนนเฉลี่ย O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สูงกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ โครงการเดิม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติด้านขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น มาตรการสอนเสริมในรายวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมในรายวิชาที่ผู้เรียนถนัด

/รูปแบบโครงการ...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
ราชเทวี ๔ โรงเรียน แบบไป-กลับ

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แจ้างรายละเอียดโครงการ ให้กับโรงเรียนในสังกัดทราบ	-	๑๐	๑๐	-											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	-	๑๐	๒๐	-											
๓. โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการสอนเสริมแบบเข้ม	๔๖,๒๐๐.-	๗๐	๕๐												
๔. โรงเรียนรายงานสรุปผล การดำเนินการ	-	๑๐	๑๐๐												
ผลรวม	๔๖,๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหาร
การศึกษา งานบริหารศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ใน
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๔๖,๒๐๐.-บาท (สี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การจัดการสอนเสริม แบบเข้มให้กับนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๖ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔ โรงเรียน - จำนวน ๑๐ วัน - สถานที่ ณ โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต ราชเทวี	นักเรียนระดับ ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๖ และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔ โรงเรียน	ค่าอาหารทำการนอกเวลาฯ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนในสังกัด ดังนี้ ๑. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔ โรงเรียนๆ ละ ๒ คน วันละ ๔๒๐ บาท จำนวน ๑๐ วัน (๔ ร.ร. x ๒ คน x ๔๒๐.- บาท X ๑๐ วัน) เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐.- บาท	๔๖,๒๐๐.-	๑.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒.ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหาร ทำการนอกเวลา พ.ศ.๒๕๒๙

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนกึ่งเพชร จำนวน ๓ คน วันละ ๔๒๐ บาท จำนวน ๑๐ วัน (๓ คน x ๔๒๐.-บาท X ๑๐วัน) เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐.- บาท		
รวมจำนวนเงิน			๔๖,๒๐๐/-	
(สี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)				

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผลการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	สถานศึกษานำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสอบ O-NET ตามรายวิชาและรายสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดลำดับความสำคัญ และวางแผนการสอนเสริมให้สอดคล้องกับวิชา/สาระการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรุงเทพมหานครประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาหลัก โดยมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒ อย่างชัดเจน

๑๐.การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนโรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๒	ร้อยละ ๕๐	ผลลัพธ์	ข้อสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (สอบ มี.ค. ๒๕๖๔)	๑ ปี

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plan)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ติดตามผลการสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และนำมาวิเคราะห์เพื่อประเมินผล
การเรียนรู้ของนักเรียนและนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนต่อไป



(ลงชื่อ).....**พรชัย**.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพรชัย คุชญาสพงษ์)
(ผู้อำนวยการศึกษาชำนาญการพิเศษ)
สำนักงานศึกษา สำนักงานเขตราชเทวี

(ลงชื่อ).....**ท**.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางทวีพร โชตินุชิต)
(ผู้อำนวยการเขตราชเทวี)

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของ สำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง

มิติ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ 1 ประสิทธิผลตามพันธกิจ	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ร้อยละ	45	60	70	80	90	100	95.120	4.512	2.030	
มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	2.1 ร้อยละของการประสบความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	14									
	2.1.1 ร้อยละของการประสบความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน		5	1	2	3	4	5	4.945	4.945	0.247	
	2.1.2 ร้อยละของการประสบความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม		7	1.4	2.8	4.2	5.6	7	5.653	4.038	0.283	
	2.1.3 ร้อยละของเงินเกินไว้เหลือในปี		2	0.4	0.8	1.2	1.6	2	2.000	5.000	0.100	
	2.2 คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน	คะแนน	6									
	2.2.1 คะแนนความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง		3	1	2	3	4	5	5.000	5.000	0.150	
	2.2.2 คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2560 ทันเวลาและถูกต้อง		3	1	2	3	4	5	5.000	5.000	0.150	

มิติ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
	2.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	5	≤80	85	90	95	100	94.500	3.900	0.195	หากผลการดำเนินการ < 80 จะได้คะแนน = 1 และคะแนนถ่วง น.น. = 0.250
มิติที่ 3 คุณภาพการปฏิบัติราชการ	3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ระดับ	7	≤6	6.25	6.5	6.75	7	6.800	4.200	0.294	หากผลการดำเนินการ < 6 จะได้คะแนน = 1 และคะแนนถ่วง น.น. = 0.350
	3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ร้อยละ	6.950	90	95	100	105	110	109.318	4.864	0.338	น้ำหนักคะแนนจะปรับลดกรณีไม่ได้คะแนนเต็ม และมีการหักคะแนนลงซ้ำ
	3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ	6	1	2	3	4	5	4.195	4.195	0.252	
มิติที่ 4 การพัฒนาองค์การ	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการตามมาตรฐานการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ระดับ	5	60	70	80	90	100	100.000	5.000	0.250	
	4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of Work Life)	ร้อยละ	5									

มิติ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
	4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ร้อยละ	3	60	70	80	90	100	100.000	5.000	0.150	
	4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละ	2	50	60	70	80	90 ขึ้นไป	92.800	5.000	0.100	
คะแนนที่ได้ก่อนหักคะแนนนำเสนอ			99.950								4.539	คำนวณค่าถ่วงน้ำหนักจากน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ 100
หักคะแนนนำเสนอ				ร้อยละ 0.000					ของคะแนนที่ได้ เท่ากับ		0.000	
รวมคะแนนที่ได้											4.539	

หมายเหตุ 1. ตัวชี้วัดที่ 3.2 หากหน่วยงานไม่ได้คะแนนเต็ม หรือมีการส่งเข้าและถูกหักคะแนนส่งเข้า คะแนนของน้ำหนักคะแนนจะถูกลดทอนลง

2. ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 มีการตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนใหม่ เนื่องจากการคำนวณด้วยโปรแกรม excel จะมีการปิดเศษจากทศนิยมทำให้ค่าเฉลี่ยมีความคลาดเคลื่อน จึงมีการคำนวณด้วยมือเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง ดังนั้นผลการดำเนินการที่ได้ จึงอาจไม่ตรงกับที่ตรวจสอบไว้ในการตรวจติดตามฯ ณ หน่วยงาน
3. หน่วยงานที่ไม่มีงบก่อนหักพันจะไม่ได้ประเมินในตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อกำหนดพัน ดังนั้นน้ำหนักคะแนนรวมทั้งหมด จะเท่ากับ ร้อยละ 95
4. สำนักงานเขตราชเทวี มีผลการดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 3.2 โดยละเอียด ดังนี้

น้ำหนักร้อยละ			คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด (ร้อยละ)		ค่าคะแนนที่ได้	การหักคะแนน		ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
น้ำหนักคะแนนเต็ม	ปีที่ผ่านมา (ร้อยละ 3)	ปี 2561 (ร้อยละ 4)	รักษาโครงการปีที่ผ่านมา	โครงการปี 2561		ส่งเข้าครั้งแรก	แก้ไขโครงการ	
7.000	3.000	3.950	100.000	108.635	4.864			0.338
	ผลรวมคะแนน	6.950	รวมเฉลี่ย	109.318				

* รายละเอียดการคำนวณตามคู่มือแนวทางการประเมินผลฯ ปี ๒๕๖๑ หน้า ๓

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเขตราชเทวี			
มิติที่ : ๑ ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน			
ผลคะแนน :			
น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๔๕	๙๕.๑๒๐	๔.๕๑๒	๒.๐๓๐
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
■ เหตุผลของคะแนน ๑. ตัวชี้วัด “ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา” ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ หรือ ๓.๒๐๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๘ คะแนน) ๒. ตัวชี้วัด “ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา” ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๙ หรือ ๗.๙๒๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๘ คะแนน)			
■ จุดอ่อน - ไม่มี			
■ จุดแข็ง ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด และให้คำแนะนำการดำเนินงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินและการดำเนินงาน			
■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ๑. การศึกษาคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. การทำความเข้าใจในคำนิยาม วิธีคำนวณ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค การค้นหาปัจจัยที่ทำให้งานประสบผลสำเร็จภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจแก่หน่วยงานเจ้าภาพหลักในแต่ละตัวชี้วัดให้ตรงตามกำหนดเวลา ๓. การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดอย่างชัดเจนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ ๔. การประสานความร่วมมือเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์การแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ในลักษณะการบูรณาการโดยอาศัยการมีส่วนร่วมในกลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ซึ่งที่ผ่านมาสำนักงานเขตราชเทวีมีศักยภาพในการดำเนินการดังกล่าวได้เป็นอย่างดี			
เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
ลงชื่อ..... น.ส. ชลสายทรัพย์ (นางสาวบุษย์ ชลสายทรัพย์) (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ) ตำแหน่ง..... กลุ่มงานยุทธศาสตร์สาธารณะสุข กองยุทธศาสตร์สาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อม วัน/เดือน/ปี..... ๓ ต.ค. ๒๕๖๑			

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเขตราชเทวี			
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำทางการเงิน ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง			
ผลคะแนน :			
น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๓	๕	๕	
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
■ เหตุผลของคะแนน หน่วยงานสามารถจัดทำทางการเงินส่งได้ทันเวลา และมีการแก้ไข ๓ ครั้ง ๑๔ วัน รวมการได้คะแนน ๑+๔ = ๕ คะแนน ตามหนังสือที่ กท ๗๑๐๘/๕๔๓๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐			
■ จุดอ่อน การบันทึกบัญชีและการยื่นยอดบัญชีกับส่วนกลาง มีข้อมูลตัวเลขคลาดเคลื่อน จากที่กองบัญชี สำนักการคลัง ได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานทราบ			
■ จุดแข็ง เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและใส่ใจในการแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีและจัดทำทางการเงินที่ถูกต้อง			
■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ศึกษาวิธีการบันทึกบัญชี และรายการปรับปรุงตามแนวทางที่กองบัญชี สำนักการคลัง แจ้งเวียนให้หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ			
เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล : ลงชื่อ..... (นางสาวกัญญณัฐ โกคาพันธ์) ตำแหน่ง.....นักบัญชีปฏิบัติการ..... วัน/เดือน/ปี..... 10 ตุลาคม 2561			

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจําแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเขตราชเทวี			
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน ๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง			
ผลคะแนน :			
น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๓	๕	๕	
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
■ เหตุผลของคะแนน หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ส่งได้ทันเวลาและมีการแก้ไข ๑ ครั้ง ๔ วัน รวมการได้คะแนน ๑+๔ = ๕ คะแนน ตามหนังสือที่ กท ๗๑๐๘/๕๔๓๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐			
■ จุดอ่อน ไม่มี			
■ จุดแข็ง เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและแก้ไขรายการทรัพย์สินได้ถูกต้องทันเวลา			
■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา - จัดเก็บเอกสารการได้มาของทรัพย์สินให้เป็นระบบ และหมวดหมู่ แยกรายการทรัพย์สิน เก่า-ใหม่ - บันทึกรายการของทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน			
เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล : ลงชื่อ..... (นางสาวกัญญณัฐ โกคาพันธ์) ตำแหน่ง....นักบัญชีปฏิบัติการ..... วัน/เดือน/ปี..... 10 ตุลาคม 2561			

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเขตราชเทวี			
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ			
ผลคะแนน :			
น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑๔			
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
■ เหตุผลของคะแนน ส่วนที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน ให้คะแนนจากผลการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ในกรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ : e - market) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การดำเนินการวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e - bidding) และการกันเงินหลัอมปี (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) จนถึงชั้นลงนามสัญญา โดยตรวจสอบและประเมินผลจากระบบ MIS ๒ ส่วนที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ให้คะแนนจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส รวม ๗ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินงบกลางที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยตรวจสอบและประเมินผลจากระบบ MIS ๒ ส่วนที่ ๓ ร้อยละของเงินกันไว้เบิกหลัอมปี ให้คะแนนจาก ผลการกันเงินหลัอมปี ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกหลัอมปี ๒๕๖๒ กรณีกันเงินไม่มีหนี้ผูกพัน			
■ จุดอ่อน การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑			
■ จุดแข็ง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้ความสนใจในการติดตามงบประมาณและเร่งรัดการดำเนินงาน			
■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ควรวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑			
เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล : ลงชื่อ..... (นางสาวเชาวพร ตริ์กิง) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑			

แบบสรุผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : ...สำนักงานเขตราชเทวี.....

มิติที่ : ..๒.. ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ผลคะแนน :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๕	๓.๙๐๐	๙๕.๕๐๐	

ผลการตรวจติดตามประเมินผล :

■ เหตุผลของคะแนน

- สำนักงานเขตราชเทวีแสดงหลักฐานได้ครบถ้วน ดังนี้

SR๑ จำนวน ๒๕ ตัวชี้วัด แสดงหลักฐานครบ จำนวน ๒๕ ตัวชี้วัด

SR๒ จำนวน ๓ โครงการ ๙ ตัวชี้วัด แสดงหลักฐานครบ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

■ จุดอ่อน

(SR๒) โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตราชเทวี
ตัวชี้วัดของโครงการ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด แสดงหลักฐานได้ ๘ ตัวชี้วัด ไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ ๑ ตัวชี้วัด
ได้แก่ จัดทำหนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๕๓ ฉบับ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งว่าเนื่องจากได้จัดทำหนังสือเรียบร้อยแล้วและได้แจกให้กับนักเรียนเพื่อนำไปให้ผู้ปกครองโดยไม่มีหลักฐานการรับหนังสือ และไม่มีหนังสือตอบกลับจากผู้ปกครอง

■ จุดแข็ง

-ไม่มี-

■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-ไม่มี-

เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล :

ลงชื่อ.....

(นางสาวกวีลักษณ์ จินตภูมิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ปี

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : ๖๓. เขตราชเทวี			
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ			
ผลคะแนน :			
น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๗	๖.๘๐๐	๔.๒๐๐	๐.๒๙๔
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
■ เหตุผลของคะแนน การดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตัวชี้วัด ในชั้นตอนที่ ๓ การจัดทำรายงานประจำเดือนและนำส่งให้สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครล่าช้า ๒ เดือน คือ เดือนตุลาคมและเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐			
■ จุดอ่อน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านประสานงานการจัดการเรื่องร้องเรียนมีคนเดียว เมื่อติดภารกิจอื่นในเวลาเดียวกันทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนด			
■ จุดแข็ง เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และมีความตั้งใจดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กำหนด			
■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ๑. ขอให้หน่วยงานแจ้งและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๓/๑๗๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัดด้วย เช่น การบันทึกรายละเอียดผลการดำเนินการในระบบเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร การประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ และการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เกี่ยวข้องอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๒. ขอให้หน่วยงานศึกษารายละเอียดการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			
เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล : ลงชื่อ..... <i>ดก-วิ ๐๖๔๔</i> (นางสาวดารารัตน์ อนันต์) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ศูนย์ส่งเสริมร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร วัน/เดือน/ปี.....๑๐/๐๖/๒๕๖๑.....			

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเขตราชเทวี

มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

ผลคะแนน :

น้ำหนัก (ร้อยละ)		คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด (ร้อยละ)		ค่าคะแนน ที่ได้	การหักคะแนนส่งเข้า		ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
น้ำหนักเต็ม	น้ำหนักที่ได้	รักษาโครงการ ปีที่ผ่านมา	โครงการ ปี 2561		เสนอโครงการ ครั้งแรก	แก้ไขโครงการ	
7	6.95	100	108.635	4.864	-	-	0.338
		รวมเฉลี่ย*					
		109.318					

ผลการตรวจติดตามประเมินผล :

■ เหตุผลของคะแนน

- หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายครบทุกตัวชี้วัด แต่โครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ 2561 กำหนดให้ตัวชี้วัดการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการได้เกินเป้าหมายจึงจะได้คะแนนเต็ม หน่วยงานจึงได้คะแนนเฉลี่ยของโครงการปี 2561 เท่ากับ 108.635

■ จุดอ่อน

- ไม่มี -

■ จุดแข็ง

- ไม่มี -

■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการที่มีความโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมของหน่วยงานรวมถึงผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการเกิดประโยชน์ต่อประชาชน/เศรษฐกิจ/สังคมในด้านใดด้านหนึ่ง ดังนั้น ในปีงบประมาณต่อไปหน่วยงานควรคัดเลือกโครงการที่จะส่งผลต่อประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล :

ลงชื่อ.....

(นางสุพัตรา เอี่ยมสอาด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.

วัน/เดือน/ปี..... ๑๐ ๓๑ ๖๖