

ชื่อโครงการ

โครงการเทคนิค School Care และโครงการบรรเทาปัญหาจราจรช่วงเปิดภาคเรียนในพื้นที่เขตราชเทวี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตราชเทวี

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบัน กรุงเทพมหานครประสบปัญหาด้านการจราจร และเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนเป็นอย่างมาก แม้ว่าจะมีการเร่งรัดการแก้ไขปัญหาในหลายประการ และหลายหน่วยงานแล้วก็ตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน้าโรงเรียนในช่วงเปิดภาคเรียน มีการรับ - ส่ง นักเรียนเป็นจำนวนมาก ทำให้การจราจรติดขัด ก่อให้เกิดปัญหาจราจร ในบางครั้งปัญหาการจราจรหน้าโรงเรียนทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียนได้

สำนักงานเขตราชเทวี โดยฝ่ายเทคนิคพิจารณาแล้วเห็นว่า เจ้าหน้าที่เทคนิคมีศักยภาพเพียงพอที่จะสนับสนุนนโยบายด้านการจราจรของกรุงเทพมหานคร โดยเห็นว่าสามารถช่วยอำนวยความสะดวก และเพิ่มความปลอดภัยให้นักเรียนและผู้ปกครองในช่วงเปิดภาคเรียนได้เป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อช่วยเจ้าพนักงานจราจรในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียน

๒.๒ เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุให้กับนักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปในช่วงเวลาเร่งด่วน เช้า - เย็น

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรและรักษาวินัยจราจร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่ด้านการจราจร บริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขตราชเทวี จำนวน ๔ โรงเรียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับเด็กนักเรียน รวมทั้งผู้ปกครอง ในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน เช้า - เย็น (เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ ประสานเจ้าพนักงานจราจรสถานีตำรวจพื้นที่ อบรมแนะนำให้ความรู้แก่นักเรียนและเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรและอาสารจราจรเพื่อช่วยทำหน้าที่เป็นอาสารจราจรในการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ใช้รถใช้ถนนในโรงเรียน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครด้านความปลอดภัย มิติที่ ๑.๓ ปลดอุบัติเหตุ เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎจราจร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจจำนวนโรงเรียนในพื้นที่เขตราชเทวี ทั้งโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนเอกชน โดยระบุสังกัดของโรงเรียน และระดับการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน	↔											
๒. จัดทำโครงการและคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	↔											
๓. ประธานเจ้าพนักงานจราจรสถานีตำรวจพื้นที่อบรม แนะนำให้ความรู้แก่นักเรียน และเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎจราจรและอาสาจราจร เพื่อช่วยทำหน้าที่เป็นอาสาจราจรในการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ใช้รถใช้ถนน	↔											
๔. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการฯ จำนวน ๔ โรงเรียน วันละ ๒ ครั้ง ช่วงเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. และช่วงเย็น ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. จัดทำสมุดลงชื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเขตและผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบ เป็นประจำทุกเดือน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจากต้องไปปฏิบัติภารกิจอื่น	๒	๒	๒	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หากผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ	๒	๒	๒	- จัดหาอุปกรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เช่น เสื้อสะท้อนแสง หมวกกันน็อก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ การจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนมีความคล่องตัว สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น
- ๙.๒ นักเรียนและผู้ปกครองมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น
- ๙.๓ ประชาชนทั่วไปมีความพึงพอใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ
- ๙.๔ เพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ เพื่อสามารถรองรับภารกิจด้านการจราจรในอนาคต

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครั้งที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ	๒ ครั้ง/วันทำการ	ผลผลิต	นับจำนวนครั้งที่ในการปฏิบัติหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน	ความพึงพอใจระดับค่ามากหรือค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๓.๕๑ - ๔.๕๐	ผลลัพธ์	เครื่องมือ คือ แบบสอบถาม ใช้เกณฑ์ดังนี้ มากที่สุด = ๕.๐๐ มาก = ๔.๐๐ ปานกลาง = ๓.๐๐ น้อย = ๒.๐๐ น้อยที่สุด = ๑.๐๐ ค่าเฉลี่ยระดับที่คาดหวัง วิธีการคำนวณ $((A*๕)+(B*๔)+(C*๓)+(D*๒)+(E*๑))/T$ A=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคูณ ๕ B=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคูณ ๔ C=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคูณ ๓ D=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคูณ ๒ E=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคูณ ๑ T=จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดคูณ ๕ สูตรการหาค่าเฉลี่ย = $\frac{A+B+C+D+E}{T}$ คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

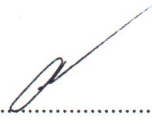
๑๐.๒.๑ เจ้าหน้าที่เทศกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ลงชื่อในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๒.๒ ผู้ควบคุมรายงานผลการปฏิบัติงานสรุปรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

งานกิจการพิเศษประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม และสรุปรายงานผลการดำเนินการ
ต่อหัวหน้าฝ่ายเทคนิค เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักเทคนิคทราบเป็นประจำทุกเดือน
หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายสาคร โพธิกุล)

เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตราชเทวี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางทวีพร โชตินุชิต)

ผู้อำนวยการเขตราชเทวี