

ชื่อโครงการ	โครงการเทคนิค School Care และโครงการบรรเทาปัญหาจราจรช่วงเปิดภาคเรียนในพื้นที่เขตราชเทวี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตราชเทวี
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบัน กรุงเทพมหานครประสบปัญหาด้านการจราจร และเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลกระทบกับความเป็นอยู่ของประชาชนเป็นอย่างยิ่ง แม้ว่าจะมีการเร่งรัดการแก้ไขปัญหาในหลายประการ และหลายหน่วยงานแล้วก็ตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน้าโรงเรียนในช่วงเปิดภาคเรียน มีการรับ - ส่ง นักเรียนเป็นจำนวนมาก ทำให้การจราจรติดขัด ก่อให้เกิดปัญหาจราจร ในบางครั้งปัญหาการจราจรหน้าโรงเรียนทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียนได้

สำนักงานเขตราชเทวี โดยฝ่ายเทคนิคพิจารณาแล้วเห็นว่า เจ้าหน้าที่เทคนิคมีศักยภาพเพียงพอที่จะสนับสนุนนโยบายด้านการจราจรของกรุงเทพมหานคร โดยเห็นว่าสามารถช่วยอำนวยความสะดวก และเพิ่มความปลอดภัยให้นักเรียนและผู้ปกครองในช่วงเปิดภาคเรียนได้เป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อช่วยเจ้าพนักงานจราจรในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุให้กับนักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปในช่วงเวลาเร่งด่วน เช้า - เย็น
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรและรักษาวินัยจราจร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่ด้านการจราจร บริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขตราชเทวี จำนวน ๔ โรงเรียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับเด็กนักเรียน รวมทั้งผู้ปกครอง ในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน เช้า - เย็น (เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ ประสานเจ้าพนักงานจราจรสถานีตำรวจพื้นที่ อบรมแนะนำให้ความรู้แก่นักเรียนและเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรและอาสารจราจรเพื่อช่วยทำหน้าที่เป็นอาสารจราจรในการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ใช้รถใช้ถนนในโรงเรียน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๑ มหานครด้านความปลอดภัย มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎจราจร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจจำนวนโรงเรียนในพื้นที่เขตราชเทวี ทั้งโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนเอกชน โดยระบุสังกัดของโรงเรียน และระดับการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน	↔											
๒. จัดทำโครงการและคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	↔											
๓. ประธานเจ้าพนักงานจราจรสถานีตำรวจพื้นที่อบรมแนะนำให้ความรู้แก่นักเรียน และเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎจราจรและอาสารจราจร เพื่อช่วยทำหน้าที่เป็นอาสาจราจรในการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ใช้รถใช้ถนน	↔											
๔. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการฯ จำนวน ๔ โรงเรียน วันละ ๒ ครั้ง ช่วงเช้า เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. และช่วงเย็น ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๕. จัดทำสมุดลงชื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบ เป็นประจำทุกเดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจากต้องไปปฏิบัติภารกิจอื่น	๒	๒	๒	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หากผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ	๒	๒	๒	- จัดหาอุปกรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เช่น เสื้อสะท้อนแสง หมวกกันน็อก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ การจรรยาบรรณหน้าโรงเรียนมีความคล่องตัว สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น
- ๙.๒ นักเรียนและผู้ปกครองมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น
- ๙.๓ ประชาชนทั่วไปมีความพึงพอใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ
- ๙.๔ เพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ เพื่อสามารถรองรับภารกิจ

ด้านการจรรยาบรรณในอนาคต

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครั้งที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ	๒ ครั้ง/วันทำการ	ผลผลิต	นับจำนวนครั้งในการปฏิบัติหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน	ความพึงพอใจระดับค่ามากหรือค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๓.๕๑ - ๔.๕๐	ผลลัพธ์	เครื่องมือ คือ แบบสอบถาม ใช้เกณฑ์ดังนี้ มากที่สุด = ๕.๐๐ มาก = ๔.๐๐ ปานกลาง = ๓.๐๐ น้อย = ๒.๐๐ น้อยที่สุด = ๑.๐๐ ค่าเฉลี่ยระดับที่คาดหวัง วิธีการคำนวณ $((A*๕)+(B*๔)+(C*๓)+(D*๒)+(E*๑))/T$ A=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๔ C=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๓ D=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๒ E=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๑ T=จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดคุณ ๕ สูตรการหาค่าเฉลี่ย = $\frac{A+B+C+D+E}{T}$ คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดให้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ เจ้าหน้าที่เทศกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ลงชื่อในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๒.๒ ผู้ควบคุมรายงานผลการปฏิบัติงานสรุปรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

งานกิจการพิเศษประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม และสรุปรายงานผลการดำเนินการ
ต่อหัวหน้าฝ่ายเทคนิค เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักเทคนิคทราบเป็นประจำทุกเดือน
หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..... กิ่ง - ๖.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัญญารัตน์ เสือผ่อง)
เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ
รักษาการตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคนิค
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตราชเทวี

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางทวิพร โชตินุชิต)
ผู้อำนวยการเขตราชเทวี