

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายด้านความปลอดภัยและมีวัตถุประสงค์ที่จะดูแลประชาชนที่พักอาศัยในกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชนให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทคนิค ซึ่งมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และเป็นกำลังหลักของกรุงเทพมหานครได้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ได้อย่างละเอียดถี่ถ้วน และครอบคลุมเพราะพื้นที่เขตนั้นมีถนน ตรอก ซอย เป็นจำนวนมาก ทำให้การดูแลและการบริการอาจไม่ทั่วถึงความต้องการในการแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนเท่าที่ควร จึงจำเป็นต้องมีสายตรวจเพื่อนชุมชนสายตรวจจักรยานเข้าดำเนินการนี้ ในการป้องกันมิฉ้อฉล การสำรวจดูแลให้มีไฟฟ้าส่องสว่างในเวลากลางคืน การตรวจตราในพื้นที่ซอยเปลี่ยว รวมทั้งปัญหาอื่น ๆ ที่สายตรวจจักรยานพบเห็น และที่ประชาชนในชุมชนแจ้งให้ทราบ โดยการใช้หลักการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อให้ชุมชนดำรงชีวิตอย่างปกติสุขและสามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ดังนั้น ผู้บริหารกรุงเทพมหานครจึงมอบหมายนโยบายดังกล่าวให้สำนักงานเขตดำเนินการ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตราชเทวี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ของสำนักงานเขต
- ๒.๒ เพื่อประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัยในชุมชนและที่อยู่อาศัย
- ๒.๓ เพื่อตรวจตราดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง และเป็นการป้องกันปัญหาอาชญากรรม
- ๒.๔ เพื่อรับฟังความคิดเห็น หรือความต้องการของประชาชนในด้านต่าง ๆ
- ๒.๕ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาได้รวดเร็วทันท่วงที ไม่ทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.๖ เป็นการปฏิบัติการทางจิตวิทยา และเข้าถึงประชาชนเพื่อทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ประชาชนมีความอบอุ่นใจและได้รับความปลอดภัยเพิ่มขึ้น
- ๓.๒ เพื่อสอดส่อง ตรวจตรา ดูแล แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่
- ๓.๓ ลดโอกาสในการก่ออาชญากรรมโดยทั่วไปในการเฝ้าระวังภัยจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลไม่ให้กระทำใด ๆ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ด้านพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานครตามนโยบายด้านความปลอดภัยของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำทะเบียนจุดตรวจเพื่อนชุมชนของสำนักงานเขต และกำหนดสถานที่ในการติดตั้งจุดดูแลเพื่อนชุมชน	←→											
๒. จัดทำโครงการและคำสั่งมอบหมายหน้าที่	←→											
๓. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตราตามจุดที่กำหนด	←											→
๔. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ (หัวหน้าชุด) รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน	←											→
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบ ประจำทุกเดือน	←											→

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจากต้องไปปฏิบัติภารกิจอื่น	๒	๒	๒	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ แทน หากผู้ที่ได้รับ มอบหมายไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้
- อุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เพียงพอ	๒	๒	๒	- จัดหาอุปสรรคให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ช่วยป้องกันปรามการเกิดปัญหาด้านอาชญากรรม และปัญหายาเสพติด

๙.๒ ประชาชนมีความอุ่นใจ มีความเชื่อมั่นและได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น

๙.๓ ลดโอกาส/ลดความเสี่ยงการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เขตราชเทวี

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครั้งที่ในการ ออกปฏิบัติหน้าที่ ตามโครงการ	๑ ครั้ง/วันทำการ	ผลผลิต	นับจำนวนครั้งที่ในการปฏิบัติ หน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ เจ้าหน้าที่เทศกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ลงชื่อในแบบรายงานการปฏิบัติงานทุกครั้งปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานสรุปรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าฝ่ายเทศกิจเพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลสถิติทางคดี จำนวนปัญหาการร้องเรียน และสรุปรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบเป็นประจำทุกเดือนหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัญญารัตน เสือผ่อง)

เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ

รักษาการตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตราชเทวี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางทวีพร โชตินุชิต)

ผู้อำนวยการเขตราชเทวี