

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ฝ่ายเทคนิค												
๑. สำรวจจุดอันตราย จุดเสี่ยงภัย สถานที่เปลี่ยนในพื้นที่เขตราชเทวี โดยรวมกับจุดเสี่ยงภัยที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลหรือสถานีตำรวจนครบาลพื้นที่สำรวจ	↔											
๒. จัดทำโครงการและคำสั่งสำนักงานเขตราชเทวีเพื่อบริหารพื้นที่	↔											
๓. ดำเนินการติดตั้งตู้เขียวในบริเวณจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	←											→
๔. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจจุดเสี่ยงภัย จำนวน ๘ จุดที่กำหนด โดยตรวจวันละ ๓ ครั้ง/จุด ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ ครั้ง และช่วงเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. (ของวันรุ่งขึ้น) จำนวน ๑ ครั้ง	←											→
๕. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๑ ครั้ง/วัน/จุด	←											→
๖. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณพื้นที่เสี่ยงหน้าสถานศึกษาในพื้นที่เขตราชเทวี จำนวน ๔ โรงเรียน วันละ ๒ ครั้ง ในช่วงเวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และช่วงเย็น เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในท้องถนน	←											→
๗. จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจ กวดขัน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุบนทางเท้า	←											→
๘. ติดป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรม	←											→
๙. จัดทำสมุดการตรวจจุดเสี่ยงภัยและลงชื่อปฏิบัติหน้าที่	←											→
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเขตและผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบ ประจำทุกเดือน	←											→
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ												
๑. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ บริเวณพื้นที่จุดเสี่ยงภัย เดือนละ ๒ ครั้ง/จุด	←											→
๒. พัฒนาทำความสะอาดป้ายรถโดยสารประจำทางบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย เดือนละ ๒ ครั้ง/จุด	←											→
๓. รายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่าย ให้ฝ่ายเทศกิจทราบเป็นประจำทุกวัน ๒๕ ของเดือน เพื่อจะได้รวบรวมรายงานผู้อำนวยการเขตราชเทวี และผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบ ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน	←											→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ฝ่ายโยธา												
๑. ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เดือนละ ๒ ครั้ง/จุด												
๒. ตรวจสอบการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณจุดเสี่ยงภัย เดือนละ ๒ ครั้ง/จุด หากพบมีการชำรุดให้ดำเนินการแก้ไข												
๓. รายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่าย ให้ฝ่ายเทคนิคทราบเป็นประจำทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน เพื่อจะได้รวบรวมรายงานผู้อำนวยการเขตราชเทวี และผู้อำนวยการสำนักเทคนิคทราบภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน												

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เนื่องจากต้องไปปฏิบัติภารกิจอื่น	๒	๒	๒	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนหากผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- อุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา)	๒	๒	๒	- จัดหาอุปกรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เช่น เสื้อสะท้อนแสง หมวกกันน็อค ไฟฉาย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ช่วยป้องกันปรามการเกิดปัญหาอาชญากรรม

๙.๒ ประชาชนมีความอุ่นใจ มีความเชื่อมั่นและได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น

๙.๓ ลดโอกาส/ลดความเสี่ยงการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เขตราชเทวี

๙.๔ สร้างจิตสำนึก

๙.๔ สร้างจิตสำนึกให้แก่ประชาชนได้ตระหนักถึงอันตรายที่เกิดขึ้นจากปัญหายาเสพติด และปัญหาอาชญากรรมตลอดจนร่วมกันเฝ้าระวังในการป้องกันตนเองและทรัพย์สิน

๙.๕ ภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ โยธาและรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ได้รับการยอมรับมากขึ้น

๙.๖ เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่จะให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานคร ด้านความปลอดภัย

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครั้งที่ออกปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ	๓ ครั้ง/วันทำการ	ผลผลิต	นับจำนวนครั้งในการปฏิบัติหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน	ความพึงพอใจระดับค่ามากหรือค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๓.๕๑ - ๔.๕๐	ผลลัพธ์	เครื่องมือ คือ แบบสอบถาม ใช้เกณฑ์ดังนี้ มากที่สุด = ๕.๐๐ มาก = ๔.๐๐ ปานกลาง = ๓.๐๐ น้อย = ๒.๐๐ น้อยที่สุด = ๑.๐๐ ค่าเฉลี่ยระดับที่คาดหวัง วิธีการคำนวณ $((A*๕)+(B*๔)+(C*๓)+(D*๒)+(E*๑))/T$ A=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๔ C=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๓ D=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๒ E=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๑ T=จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดคุณ ๕ สูตรการหาค่าเฉลี่ย = $\frac{A+B+C+D+E}{T}$ คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ เจ้าหน้าที่เทศกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ลงชื่อในสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน
ทุกครั้งทีปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๒.๒ การรายงานผลการดำเนินการของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑๐.๒.๓ การรายงานผลการดำเนินการของฝ่ายโยธา

๑๐.๒.๔ หัวหน้างานกิจการพิเศษรวบรวมผลการปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษา
ความสะอาดและสวนสาธารณะ ต่อหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ
ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

งานกิจการพิเศษประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม และสรุปรายงานผลการดำเนินการ
ต่อหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบเป็นประจำทุกเดือน
หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัญญารัตน เสือผ่อง)

เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ

รักษาการตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตราชเทวี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางทวิพร โชตินุชิต)

ผู้อำนวยการเขตราชเทวี