

แบบรายงานแบบท้ายหนังสือส่งข้อมูลข่าวสาร ส่งฝ่ายปกครองประจำเดือน
กรณีสำนักงานเขต

แบบรายงานการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ฝ่าย.....^{4๒๓}

ประจำเดือน^{๓๓๓๓}

๑. การจัดส่งข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (มาตรา ๙)

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	หมายเหตุ
๑ ๒	๑. เหตุการณ์สำคัญ ๑๓๓ ๒. มติที่ประชุม ด้าน ๑ ๓๓ ด้าน ๒ ๓๓	

๒. การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑ จำนวนผู้ขอใช้บริการในช่องทางที่ให้บริการ

ช่องทางการติดต่อ	ขอรับบริการ		ให้บริการ		ไม่ให้บริการ		หมายเหตุ (เหตุผลของการไม่ให้บริการ)
	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	
๑. มาติดต่อด้วยตนเอง	๖	๖	๖	๖	-	-	
๒. โทรศัพท์							
๓. โทรสาร							
๔. e-mail							
๕. website ของหน่วยงาน							
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	

๒.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนแยกตามมาตรา

ประเด็น/กิจกรรม	ขอรับบริการ		เปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร		ปฏิเสธ การเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร		หมายเหตุ (ระบุเหตุผลของการปฏิเสธ)
	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗							
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๘	๒	๒	๒	๒	-	-	
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๑							
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๔							
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๕							
ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๒๓ (๓)							
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	

๒.๓ การปฏิบัติตามมาตรา ๒๖ (เอกสารประวัติศาสตร์) ของหน่วยงาน

- ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ไม่มีเอกสารประวัติศาสตร์
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการโดย.....
 คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน.....

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

๔. ความต้องการสนับสนุนในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (.....)

ตำแหน่ง.....

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตราชเทวี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.