



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตราชเทวี



คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตราชเทวี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ รวมถึงข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตราชเทวี ให้รับทราบวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการปฏิบัติราชการในช่วงระยะเวลาดังกล่าว เพื่อจะนำไปสู่การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้มีความสอดคล้องและเอื้ออาศัยซึ่ง กันและกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาเขตราชเทวี และกรุงเทพมหานคร ร่วมกัน

แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้มีสาระประกอบด้วย การดำเนินงานตามแนวทางแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้เชื่อมโยงกับนโยบายของผู้บริหาร แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนบูรณาการต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครบรรลุถึงเป้าหมายในการพัฒนา ๗ ด้าน คือ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

นอกจากนี้ยังได้แสดงเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละด้าน มิติ และเป้าประสงค์ไว้เป็นเครื่องมือเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณด้วย

โดยหวังว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตราชเทวี จะเป็นเครื่องมือให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตราชเทวี และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาเขตราชเทวีอย่างยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

๑

- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

๑

- วิสัยทัศน์

๘

- พันธกิจ

๘

- เป้าหมาย

๘

- ผลการดำเนินงานหลัก

๑๒

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

๑๔

- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

๑๔

- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

๒๔

- สรุปรโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

๒๕

- บัญชีรายชื่อ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

๒๗

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

๒๙

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

- ตาราง ก แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

๓๐

- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๗๕

มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒

๑๒๒

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

- ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๓

๑๓๙

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

- ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๔

๑๕๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

๑๗๐

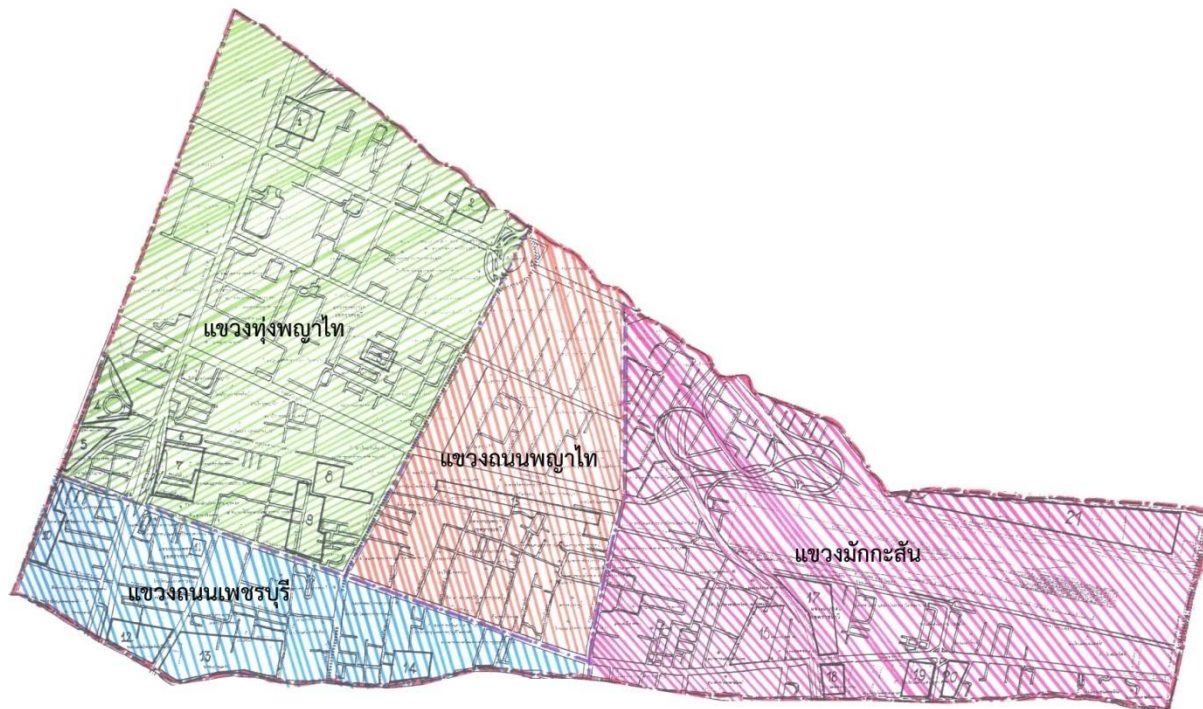
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

ข้อมูลทั่วไป

เขตราชเทวี เป็นพื้นที่กลางเมืองของ กรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางการคมนาคม และการค้า มีพื้นที่ประมาณ ๗.๑๒๖ ตารางกิโลเมตร (แหล่งข้อมูล : สำนักผังเมืองกรุงเทพมหานคร) โดย อาณาเขตทิศเหนือ ติดต่อกับเขตพญาไทและเขตดินแดง, ทิศใต้ ติดต่อกับเขตวัฒนาและเขตปทุมวัน , ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตห้วยขวาง และทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตดุสิต มีประชากร รวม ๖๗,๘๑๖ คน

แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๔ แขวง คือ แขวงทุ่งพญาไท, แขวงถนนพญาไท, แขวงถนนเพชรบุรี และแขวงมกกะสัน

ประชากรในพื้นที่มีทั้งที่นับถือศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม และศาสนาคริสต์ ซึ่ง ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างและค้าขาย โดยมีแหล่งการค้าที่สำคัญ คือ ประตูน้ำ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวีมีชุมชนแออัดในพื้นที่ จำนวน ๒๔ ชุมชน และลักษณะการครอบครองที่ดินส่วนมากเป็นที่ดินของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ (แหล่งข้อมูล: ฝ่ายทะเบียน เขตราชเทวี)



ภารกิจและอำนาจหน้าที่

๑. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การ

ฉาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติ และประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภคการบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การบริหารงานบุคคล และสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนาจ และการและเลขานุการ งานพิธีกร งานดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล)การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ(one stop service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณูปโภค การจัดหาหรือการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นเพื่อกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น ๆโดยวิธีตกลงซื้อขาย การขออนุญาตและการจัดซื้อโดยวิธีประมูลตามมติคณะรัฐมนตรี การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่เอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คูคลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมมือ กับสำนักผังเมืองในการจัดวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจการตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระຈกมองไค้ การทาสีขอบคันหิน การทาสีตี เส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard – rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การจัดหาวัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจัดจำหน่ายในที่หรือสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์ วนาโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้บริโภคไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย)การสืบทอดทรัพย์ ผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต

การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสถานะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูลไขมันและน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมน้ำ การเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษา การจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศและประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุน การจัดการศึกษาทั้งภาครัฐและ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็น ระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ในการศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสาน ส่งเสริมข้อมูล ส่งเสริมการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านการกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำส ารพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำ งบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุม การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร(MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุดกลางระบบงาน บริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมและงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงานและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนการส่งเสริมสนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดทำเมืองครุประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับการศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสพภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬาการดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการ ด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาวัฒนธรรมเขตงานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมทางการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๑. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

โรงเรียนประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยงานบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทาง ราชการและของโรงเรียน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มี ๔ แห่ง คือ

- ๑) โรงเรียนวัดตีสถาธรรม
- ๒) โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม
- ๓) โรงเรียนวัดพระยาไย
- ๔) โรงเรียนกิ่งเพชร

อัตรากำลังของสำนักงานเขตราชเทวี

อัตรา	กรอบ	ครอง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	๑๔๓	๑๒๔
ข้าราชการครู	๑๐๔	๙๕
ลูกจ้างประจำ	๔๙๗	๔๖๘

อัตรา	กรอบ	ครอง
ลูกจ้างชั่วคราว	๒๑๔	๑๙๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๗
รวม		๔๙๗

ข้อมูลทางด้านประชากร และทะเบียน

หัวข้อ	ชาย	หญิง
ประชากรทั้งหมด	๓๔,๕๕๖ คน	๓๗,๒๓๖ คน
แขวงทุ่งพญาไท	๑๖,๐๖๕ คน	๑๖,๔๙๔ คน
แขวงถนนพญาไท	๔,๐๙๑ คน	๕,๐๔๕ คน
แขวงถนนเพชรบุรี	๖,๗๓๕ คน	๗,๗๗๓ คน
แขวงมักกะสัน	๗,๖๒๒ คน	๗,๙๒๔ คน

(ข้อมูล : กันยายน ๖๒ สำนักงานเขตราชเทวี)

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

จุดแข็ง

๑. เป็นเขตกลางเมืองการคมนาคมสะดวกทั้งจากรถยนต์ส่วนตัว และการโดยสารโดยระบบขนส่งมวลชน โดยระบบขนส่งมวลชนที่ผ่านเขตราชเทวี ประกอบด้วย
 - ๑) รถไฟ (รฟท.) สายเหนือ และสายตะวันออก
 - ๒) รถไฟฟ้า (BTS) สถานีราชเทวี สถานีพญาไท และสถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ
 - ๓) รถไฟใต้ดิน (MRT) สถานีเพชรบุรี
 - ๔) Airport link สถานีมักกะสัน สถานีราชปรารภ และสถานีพญาไท
 - ๕) เรือ (คลองแสนแสบ) ท่าเรือสะพานหัวช้าง ท่าเรือประตูน้ำ และท่าเรือชิดลม
๒. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน
๓. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน

๑. ปัญหาจราจรติดขัด เนื่องจากเขตราชเทวีมีถนนหลักผ่านหลายสาย ซึ่งถนนเหล่านั้นผ่านสถานที่สำคัญๆ ที่เป็นจุดหมายของการเดินทาง เช่น โรงพยาบาลรามาธิบดี โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า โรงพยาบาลราชวิถี สถาบันเด็กแห่งชาติตติหาราชินี ฯลฯ ย่านการค้าประตูน้ำ
๒. ปัญหาประชากรแฝง โดยเขตราชเทวีมีอาคารที่พักอาศัยรวม (คอนโดมิเนียม) ที่กระจายอยู่ตามเส้นทางระบบขนส่งมวลชนจำนวนมาก โดยประชากรเหล่านั้นย้ายเข้ามาพักอาศัยในพื้นที่เขตราชเทวี แต่ไม่ได้ย้ายทะเบียนมาอยู่เขตราชเทวี อีกทั้งในแต่ละวันเขตราชเทวีต้องรองรับประชากรที่สัญจรผ่านจำนวนมาก
๓. พื้นที่เขตราชเทวีไม่มีเอกลักษณ์ทางด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น

โอกาส

๑. มีย่านการค้าสำคัญ : ประตูน้ำ
๒. เป็นจุด Land Mark แห่งหนึ่งของกรุงเทพมหานคร : อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ
๓. ในพื้นที่มีสถานพยาบาลขนาดใหญ่หลายแห่ง เช่น โรงพยาบาลรามาธิบดี โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า โรงพยาบาลราชวิถี สถาบันเด็กแห่งชาติตติหาราชินี
๔. มีหน่วยงานราชการหลายแห่ง เช่น กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรม กรมทางหลวง กรมแพทย์ ฯลฯ
๕. สำนักงานเขตอยู่ติดถนนใหญ่ เดินทางสะดวก

ภัยคุกคาม

๑. การเปลี่ยนสภาพ/รูปแบบของการใช้ประโยชน์ที่ดิน (เป็นที่อยู่อาศัยรูปแบบอาคารสูง - คอนโดมิเนียม)
๒. หน่วยงานผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินปล่อยปละให้การบุกรุกและยึดครองที่ดินทำกินและอยู่อาศัย ทำให้เกิดปัญหาในการจัดการ

ปัจจัยและข้อจำกัดที่มีผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติการกิจของสำนักงานเขตราชเทวี

๑. ปัญหาการจราจร
๒. ปัญหาประชากรแฝง (ทั้งจำนวนและคุณภาพ)
๓. ความร่วมมือของประชาชนโดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์พื้นที่สาธารณะ (ทางเดินเท้า)
๔. อำนาจในระดับสำนักงานเขตที่มีอยู่ไม่สนับสนุนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในเชิงปฏิบัติในการสนองตอบความต้องการของประชาชนได้เท่าที่ควร

วิสัยทัศน์

บริการด้วยใจ ทันสมัย รับผิดชอบต่อประชาชน

พันธกิจ

๑. ดูแลความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตของประชาชน
๒. รักษาความสะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย
๓. รักษาและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตของประชาชน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน
๕. สนับสนุนการจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
๖. สนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
๗. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

เป้าหมาย

๑. ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งทางกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการ

คุณภาพน้ำของเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของ

สภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยจากโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัย

ของอาหารที่รับประทาน

๒. ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงลอยที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและ

บดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๒ ส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นที่ รักษาและป้องกัน ลดการสูญเสียพื้นที่สีเขียวและพื้นที่ทางธรรมชาติรักษาให้คงอยู่อย่างยั่งยืนและเกิดเป็นระบบนิเวศที่สมบูรณ์

๓. ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับ

ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ : การสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ แรงงานนอกระบบ ผู้มีรายได้น้อย และประชาชนทั่วไปได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้

มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

มติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ หน่วยงานสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร

๕. ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน“สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

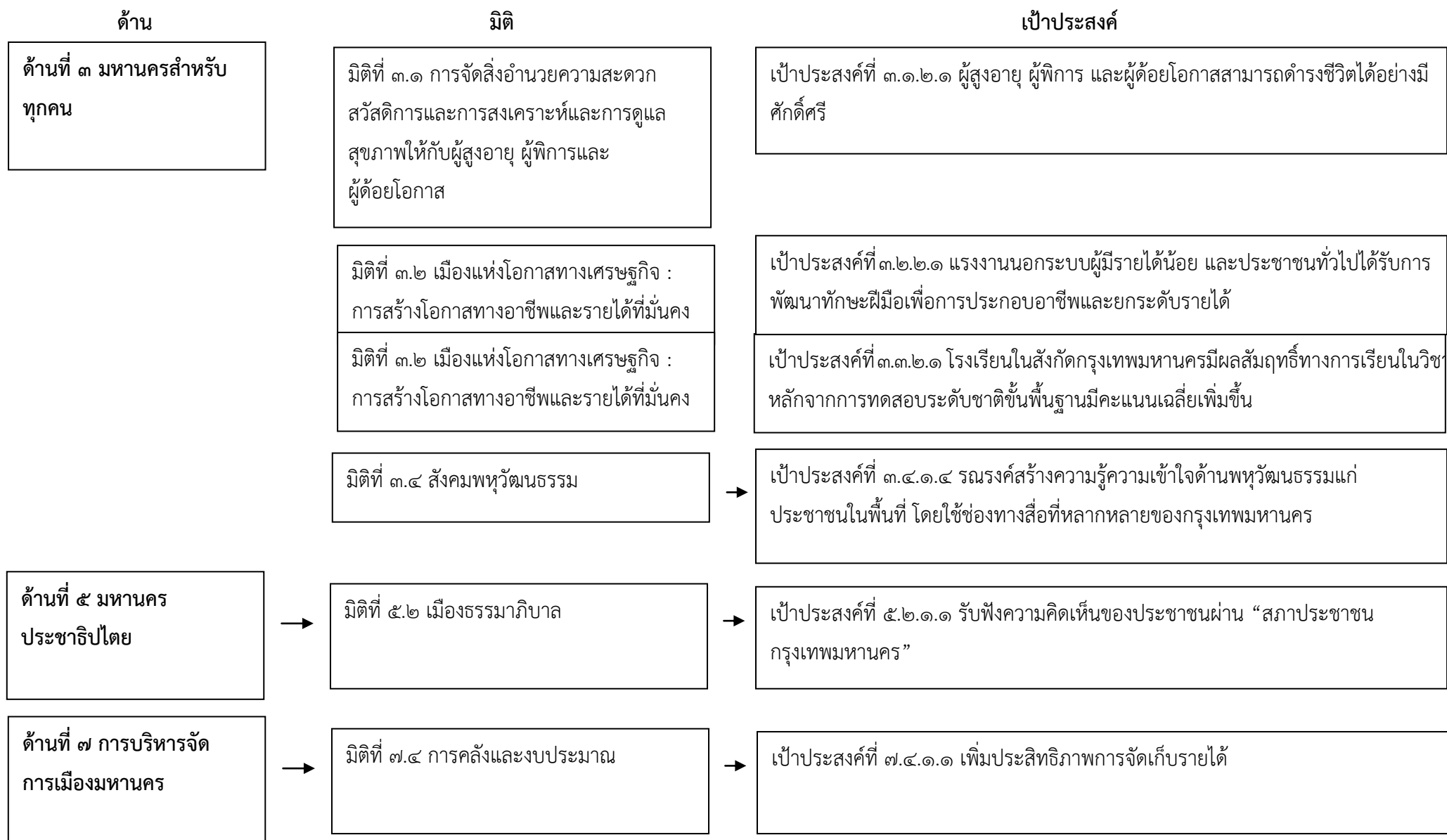
๖. ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตาราง แสดงความสัมพันธ์ของด้าน มิติ ประเด็นยุทธศาสตร์ (มิติที่ ๑)

ด้าน	มิติ	เป้าประสงค์
ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย	มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย	เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งทางกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง
		เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพสภาพแวดล้อม
	มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย	เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของ
		เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด
ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย	มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด	เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
	มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม	เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงลอยที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและ บดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต
	มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียว กระจายทั่วทุกพื้นที่	เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๒ ส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นที่พื้กษาและป้องกัน ลดการสูญเสียพื้นที่สีเขียว และพื้นที่ทางธรรมชาติรักษาให้คงอยู่อย่างยั่งยืนและเกิดเป็นระบบนิเวศที่สมบูรณ์



ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

๑. ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล

๒. การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)

เป้าหมาย ร้อยละ ๒๐

- ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๙๙๓ ตันต่อปี)

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๕

๓. พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๔. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดตามภารกิจ

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๖. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า

- จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวดขัน/วัน

เป้าหมาย : ๒ จุด/วัน

- ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้า

เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

๗. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๘. จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น

เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ ภูมิปัญญา/ปี

๙. ร้อยละผู้ผ่านการอบรมวิชาชีพมีความรู้สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม

เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในเขตราชเทวี

เป้าหมาย : ๓ ช่องทาง

๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการจัดเวทีให้ภาคประชาชนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาพื้นที่เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาเขต

เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐

๑๓. ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้

- ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

- ร้อยละของการบังคับภาษี

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่๑ การบริหารสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งทางกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	-	-	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ เข้มงวดการบังคับใช้มาตรการทางกฎหมายแก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นต้นเหตุให้เกิดปัญหาน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	-	-	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการสำรวจข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารบ้านเรือนและสถานประกอบการ	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจาก	-	-	ร้อยละ ๒๐

	แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตัน ต่อวัน)			
--	--	--	--	--

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูล ฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	-	-	ร้อยละ ๑๕
	- ร้อยละปริมาณมูลฝอย อันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๙๙๓ ตันต่อปี)	-	-	ร้อยละ ๒๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๒. โครงการส่งเสริมการคัดแยก และรวบรวมมูลฝอย อันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ที่แหล่งกำเนิดอย่างมี ประสิทธิภาพ	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากธรรมชาติและภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความถี่และความรุนแรงของสภาวะแวดล้อมต่อการเกิด

อาชญากรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
๑	จุดเสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความ ล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	-	-	ร้อยละ ๑๐๐
๒	จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยที่ได้รับการติดตั้งต่อ ปี	-	-	๓,๐๐๐ กล้อง
๓	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้าน ความปลอดภัยให้สามารถใช้งานได้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมงเมื่อได้รับแจ้ง หรือ ตรวจพบ	-	-	ร้อยละ ๑๐๐
๔	ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างตามแผนที่กำหนด/ปี	-	-	ร้อยละ ๙๐
๕	จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่ เสี่ยงต่ออาชญากรรม	-	-	๑ ครั้ง/เดือน/จุด
๖	ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	-	-	ร้อยละ ๘๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการก่ออาชญากรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไข ความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการบูรณาการการดำเนินงานป้องกันการก่อ อาชญากรรม	-	ฝ่ายเทศกิจ

มติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนมีการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดตามภารกิจ	-	-	ร้อยละ ๖๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดตามภารกิจ	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑.โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๕๗,๕๐๐.-	ฝ่ายปกครอง
๒.โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย	๕๑,๒๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มติที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนา	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

	ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานครระดับดี			
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการ สุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	-	-	ร้อยละ ๙๕
๓	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการ สุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารเคมี	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ควบคุมกำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งต้องไม่เป็นโรคติดต่อไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครกำหนด

ผู้บริโภคจัดพิทักษ์สิทธิคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ตนเอง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง	-	-	ลดลงร้อยละ ๕ จากปีที่ผ่านมา

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ กวดขันและรณรงค์ไม่ให้ผู้กระทำผิดบนทางเท้า

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า - จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวดขัน/วัน - ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้า	-	-	๒ จุด/วัน ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือวิ่งบนทางเท้า	-	ฝ่ายเทศกิจ

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๒ อนุรักษ์ พื้นที่และรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ ๑๒.๒๕
๒	พื้นที่สีเขียวและ/หรือพื้นที่ทางธรรมชาติ ได้รับการส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นที่ รักษาและป้องกันการทำลายจนกลายเป็นพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ	-	-	ร้อยละ ≥ ๑ แห่ง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการสำรวจรวบรวมพื้นที่สีเขียวตามนิยามของฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น	-	-	๑ ภูมิปัญญา

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้นโดยจัดเก็บในรูปของเอกสาร/Website/You tube

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น	-	-	๑ ภูมิปัญญา

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ : การสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
 เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ แรงงานนอกระบบทราบบสิทธิตามสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน
 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมวิชาชีพสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม	-	-	ร้อยละ ๗๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ จัดฝึกอบรมวิชาชีพและพัฒนาทักษะด้านอาชีพรวมทั้งส่งเสริมการสร้างรายได้การมีงานทำให้แก่แรงงานนอกระบบผู้มีรายได้น้อยและประชาชนทั่วไป

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละผู้ผ่านการอบรมวิชาชีพมีความรู้สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม	-	-	ร้อยละ ๗๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๕๗,๓๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของโรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชาที่สอบ	-	-	ร้อยละ ๒๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๖,๒๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รมรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง	-	-	๕ ช่องทาง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ รมรงค์เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่างๆ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในเขตราชเทวี	-	-	๓ ช่องทาง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
---------------------------	----------	------------

โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๒๕๑,๘๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
--	-----------	-----------------

ด้านที่ ๕

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของสำนักงานเขตมีการจัดเวทีให้ภาคประชาชนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาพื้นที่เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาเขต	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเสนอนโยบายและร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จในการจัดเวทีให้ภาคประชาชนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาพื้นที่เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาเขต	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
----------	-----------	-------------

		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ เร่งรัดจัดเก็บรายได้ตามประมาณการรายได้

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ - ร้อยละความสำเร็จของการ แจ้งประเมินภาษี - ร้อยละของการบังคับภาษี	-	-	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	-	ฝ่ายรายได้

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ
๑	โครงการสำรวจข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของ อาคารบ้านเรือนและสถานประกอบการ	-	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ
๒	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อ นำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐.-	กทม.	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๓	โครงการส่งเสริมการคัดแยก และรวบรวมมูลฝอย อันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ที่แหล่งกำเนิด อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๔	โครงการบูรณาการการดำเนินงานป้องกันการก่อ อาชญากรรม	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๕	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติด	๕๗,๕๐๐.-	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๖	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๕๑,๒๐๐.-	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๗	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๐๐,๐๐๐.-	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๘	โครงการกวาดชั้นรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอด หรือวิ่งบนทางเท้า	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๙	โครงการสำรวจรวบรวมพื้นที่สีเขียวตามนิยามของ ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่ม พื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร	-	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๑๐	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๑	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๕๗,๓๐๐.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๒	โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๖,๒๐๐.-	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๓	โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี	๒๙๑,๘๐๐.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๔	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐.-	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๕	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	-	-	ฝ่ายรายได้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม/รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๘๑๓,๘๐๐		

รวมโครงการ/กิจกรรม๑๕.....โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ๙.....โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ๖.....โครงการ/กิจกรรม

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๑	ด้านการบริหารทั่วไป	โครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐.-
๒	ด้านการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๓๒๓,๙๐๐.-
๓	ด้านการโยธาและระบบ จราจร	โครงการซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และ สิ่งสาธารณะประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐.-
๔	ด้านการพัฒนาและบริการ สังคม	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๗๐๐,๐๐๐.-
		๒. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๑,๗๗๐,๐๐๐.-
		๓. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๐,๙๐๐.-
		๔. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน พัฒนาสังคม	๕๘๑,๔๐๐.-
		๕. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๑,๐๙๙,๘๐๐.-
		๖. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพชุมชน	๓๒๒,๕๐๐.-
		๗. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๔๐,๐๐๐.-
		๘. กิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๑๖๐,๐๐๐.-
		๙. โครงการจัดอบรมเยาวชนด้านศาสนาอิสลาม	๒๕๕,๘๐๐.-
๕	ด้านการสาธารณสุข	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐.-
๖	ด้านการศึกษา	๑. โครงการประชุมครู	๔,๐๐๐.-
		๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่น ใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๔๖,๕๐๐.-
		๓. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๕,๙๐๐.-

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๖	ด้านการศึกษา (ต่อ)	๔. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๘,๒๐๐.-
		๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๓,๘๐๐.-
		๖. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๐๑๔,๐๐๐.-
		๗. โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	๔๐๐,๐๐๐.-
		๘. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑๐๙,๙๐๐.-
		๙. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐.-
		๑๐. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๙๗๐,๕๐๐.-
		๑๑. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๙,๖๐๐.-
		๑๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๕๐,๔๐๐.-
		๑๓. โครงการพิธีปฐกฐินและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐.-
		๑๔. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๐,๗๐๐.-
		๑๕. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑,๔๑๖,๐๐๐.-
		๑๖. โครงการสอนภาษาจีน	๗๒๑,๒๐๐.-
		๑๗. โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๑๐,๐๐๐.-
รวม			๑๖,๓๓๙,๔๐๐.-

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งทางกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เข้มงวดการบังคับใช้มาตรการทางกฎหมายแก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นต้นเหตุให้เกิดปัญหาน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะ	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย : มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล	นิยาม : ๑. ระบบฐานข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของแหล่งกำเนิดน้ำเสียสถานประกอบการ ในพื้นที่ ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร ในรูปแบบเอกสารและข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลและจัดการข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ ได้ ๒. ผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย หมายถึง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียของสถานประกอบการที่มีหน้าที่ต้องจัดเก็บสถิติ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของตนเอง ตาม	โครงการสำรวจข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารบ้านเรือนและสถานประกอบการงบประมาณ -

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึก รายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียพ.ศ. ๒๕๕๕ ตามมาตรา ๘๐ แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และเข้าข่ายต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติทม. ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ดังต่อไปนี้ ๒.๑ โรงงานอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรม ได้แก่ - โรงงานอุตสาหกรรมจำพวกที่ ๒ - โรงงานอุตสาหกรรมจำพวกที่ ๓ - นิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่จัดไว้สำหรับการประกอบอุตสาหกรรม ๒.๒ อาคารประเภท ก และประเภท ไข่ไก่ - อาคารชุด - หอพัก - โรงแรม - โรงพยาบาล/สถานพยาบาล - โรงเรียน/สถานศึกษา - หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ องค์กรระหว่างประเทศ หรือเอกชน - ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า - ตลาด	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ภัตตาคาร/ร้านอาหาร - สถานบริการ ๒.๓ ที่ดินจัดสรร ได้แก่ - ที่ดินจัดสรรประเภท ก - ที่ดินจัดสรรประเภท ข ๒.๔ สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ได้แก่ - สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก - สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. สำรวจและจัดทำข้อมูลสถานประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียตามแบบสำรวจและรายงานผลข้อมูลที่สำนักการระบายน้ำกำหนดให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และจัดส่งให้สำนักการระบายน้ำให้ทันภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ (๘๐ คะแนน) ๒. มีการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้แก่สถานประกอบการ (๒๐ คะแนน) วิธีการคำนวณ: คะแนนที่ได้รับ = คะแนนที่สำนักการระบายน้ำ	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม				
		ได้รับ x คะแนนที่สำนักการระบายน้ำให้คะแนน สำนักงานเขต÷ ๑๐๐ ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><th>ผลการดำเนินงาน ระยะครึ่งปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงาน ระยะสิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ผลงานที่ได้ : มีการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๓</td><td>ผลงานที่ได้ : ๑ ฐานข้อมูล</td></tr></table> เอกสารหลักฐาน : ๑.ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็น แหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร ๒.แบบสำรวจและรายงานผลข้อมูลระบบบำบัด น้ำเสียของผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. แผนที่แสดงความหนาแน่นของแหล่งกำเนิด น้ำเสียในพื้นที่ ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร ๔. รายงานสรุปผลข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียใน กรุงเทพมหานคร	ผลการดำเนินงาน ระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ระยะสิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : มีการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๓	ผลงานที่ได้ : ๑ ฐานข้อมูล	
ผลการดำเนินงาน ระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ระยะสิ้นปีงบประมาณ						
ผลงานที่ได้ : มีการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๓	ผลงานที่ได้ : ๑ ฐานข้อมูล						

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	ร้อยละ ๒๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs	การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิด เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๕ - ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๙๙๓ ต้นต่อปี) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๒๐	นิยาม ๑ : ๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดหมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ วิธีการคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๓ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค. ๒๕๖๐)	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการส่งเสริมการคัดแยก และรวบรวมมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ที่แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณ -

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม				
		๖๒ - ก.ย. ๖๓) - กรณีหน่วยงานดำเนินการได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นคะแนนเต็ม ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><th>ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ผลงานที่ได้: ร้อยละ ๑๐</td><td>ผลงานที่ได้: ร้อยละ ๒๐</td></tr></table> เอกสารหลักฐาน : ๑. แบบสรุปผลการคัดแยกมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. หลักฐานการชี้แจงแนวทางการรายงานผลแก่สำนักงานเขต นิยาม ๒ : มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ ภาชนะ บรรจุสารเคมี ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายตามกฎหมายว่า	ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้: ร้อยละ ๑๐	ผลงานที่ได้: ร้อยละ ๒๐	
ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ						
ผลงานที่ได้: ร้อยละ ๑๐	ผลงานที่ได้: ร้อยละ ๒๐						

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม				
		ด้วยโรงงาน มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ และกากกัมมันตรังสี วิธีการคำนวณ: ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๓ ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓) - กรณีหน่วยงานดำเนินการได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นคะแนนเต็ม ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><td>ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ</td><td>ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ</td></tr><tr><td>ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๕</td><td>ผลงานที่ได้ :ร้อยละ ๑๕</td></tr></table> เอกสารหลักฐาน : ๑. แบบสรุปผลการดำเนินงานการคัดแยกมูลฝอยอันตราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๕	ผลงานที่ได้ :ร้อยละ ๑๕	
ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ						
ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๕	ผลงานที่ได้ :ร้อยละ ๑๕						

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. หลักฐานการชี้แจงแนวทางการรายงานผลแก่สำนักงานเขต การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด : ๑. ดำเนินการตามค่าเป้าหมายรายเขตที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ๒. ผลการดำเนินงานรายเขตใช้ข้อมูลจากระบบรายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ๓. สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยแยกเป็น ๒ ตัวย่อย ผ่านระบบติดตามและประเมินผลของสำนักยุทธศาสตร์-และประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดยต้องระบุรายละเอียดที่อธิบายได้ว่า ดำเนินการอย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไร พร้อมปริมาณที่จัดเก็บได้ มูลฝอยและมูลฝอยอันตรายพร้อมระบุแหล่งกำเนิดที่ไปจัดเก็บ ๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ณ หน่วยงานเพื่อรับการประเมินผล	

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จุดเสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ ๑๐๐
๒	จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยที่ได้รับการติดตั้งต่อปี	๓,๐๐๐ กล้อง
๓	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมงเมื่อได้รับแจ้ง หรือตรวจพบ	ร้อยละ ๑๐๐
๔	ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างตามแผนที่กำหนด/ปี	ร้อยละ ๙๐
๕	จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	๑ ครั้ง/เดือน/จุด
๖	ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ร้อยละ ๘๕

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการก่ออาชญากรรม	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรม กับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการ	โครงการบูรณาการการดำเนินงานป้องกัน การก่ออาชญากรรม งบประมาณ -

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งได้ตามสภาพพื้นที่นั้น ๓. การลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับ แก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด ฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัยตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ <u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย</u> มีการจัดทำแผนการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมที่	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้ ๑. การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย ๑.๑ ฝ่ายรักษาความสะอาดมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดูแลตัดต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ฝ่ายโยธามีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ ฝ่ายเทศกิจมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรม และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย ๒.๑ มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยจำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/จุด/วัน ๒.๒ มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/จุด/วัน ๓. มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการ	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		รายงานให้สำนักเทคนิคทราบเป็นรายเดือน วิธีคำนวณ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น ๓ ข้อ ได้แก่ ๑. การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๖๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน ๒. การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยจำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน ๓. การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจากการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัยที่สำนักงานเขตส่งให้สำนักเทศกิจโดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ๑. จำนวน ๑๕ คะแนน (ร้อยละ ๗๕) คิดจากความครบถ้วนของรายงาน หากไม่ครบถ้วนจะตัดคะแนนจุดละ ๐.๑ คะแนน $y = \frac{15 \times (n - x)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ความครบถ้วนของรายงาน x = จำนวนจุด (คะแนน) ที่ถูกตัดคะแนน n = จำนวนจุดทั้งหมด (คะแนน) ๒. จำนวน ๕ คะแนน (ร้อยละ ๒๕) คิดจากการส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดูตราประทับวันที่ลงรับรายงาน) หากพ้นกำหนดจะถูกตัดคะแนนตามตารางด้านล่าง $y = 5 - z$ y = คะแนน (ร้อยละ) การส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																
		Z =คะแนนที่ถูกหักตามตาราง <table><tr><th>จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)</th><th>คะแนนที่ถูกหัก (Z)</th></tr><tr><td>๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)</td><td>๒</td></tr><tr><td>๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)</td><td>๓</td></tr><tr><td>๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)</td><td>๔</td></tr><tr><td>๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป</td><td>๕</td></tr></table> ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><th>ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ผลงานที่ได้รับร้อยละ ๕๐ ๑. การดำเนินงาน ร่วมกับสำนักงานเขต ๒. รายงานเสนอ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</td><td>ผลงานที่ได้รับร้อยละ ๑๐๐ ๑. การดำเนินงาน ร่วมกับสำนักงานเขต ๒. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ</td></tr></table> เอกสารหลักฐาน ๑. เอกสารการรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ เป็นรายเดือนพร้อมภาพถ่าย ๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (Z)	๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)	๑	๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)	๒	๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)	๓	๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)	๔	๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	๕	ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้รับร้อยละ ๕๐ ๑. การดำเนินงาน ร่วมกับสำนักงานเขต ๒. รายงานเสนอ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ผลงานที่ได้รับร้อยละ ๑๐๐ ๑. การดำเนินงาน ร่วมกับสำนักงานเขต ๒. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	
จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (Z)																		
๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)	๑																		
๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)	๒																		
๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)	๓																		
๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)	๔																		
๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	๕																		
ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ																		
ผลงานที่ได้รับร้อยละ ๕๐ ๑. การดำเนินงาน ร่วมกับสำนักงานเขต ๒. รายงานเสนอ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ผลงานที่ได้รับร้อยละ ๑๐๐ ๑. การดำเนินงาน ร่วมกับสำนักงานเขต ๒. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ																		

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนมีการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดตามภารกิจ	ร้อยละ ๖๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดตามภารกิจ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดตามภารกิจ หมายถึง กิจกรรมดังต่อไปนี้ ๑. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครฯ คิดเป็นความสำเร็จ ร้อยละ ๕๐ ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ร่วมกับส่วนราชการ และภาคีเครือข่าย เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในพื้นที่เขตราชเทวี คิดเป็นความสำเร็จ ร้อยละ ๕๐ วิธีการคำนวณ นับรวมกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด งบประมาณ ๕๗,๕๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย งบประมาณ ๕๑,๒๐๐.- บาท

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนา ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	ร้อยละ ๙๕
๓	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารเคมี	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- ควบคุมกำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร - ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งต้องไม่เป็นโรคติดต่อไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ - ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ - ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม : ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ตและมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านความปลอดภัยของอาหาร และด้านบุคลากรผู้	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กำหนด - ผู้บริโภคจัดพิทักษ์สิทธิคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ตนเอง - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัย		สัมผัสอาหาร ดังนี้ ๒.๑ ด้านอาคารสถานที่ ต้องผ่านเกณฑ์สุขลักษณะสถานประกอบการอาหาร ๒.๒ ด้านความปลอดภัยของอาหาร ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ดังนี้ (๑) อาหารและวัตถุดิบสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง สารไอโอเดท และสารโพตัสในน้ำมันทอดอาหารเกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภคภาชนะอุปกรณ์ มีผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหาร	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัยโดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ ๒.๓ ด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ผลผลิต : - จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ผลลัพธ์ : - ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดน้ำหนัก๑๐ คะแนน ๑. สำรวจและตรวจสอบจำนวน สถานประกอบการอาหารในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำฐานข้อมูล แล้วรายงานให้สำนักอนามัย (๑.๐) ๒. ส่งเสริมสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ให้มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (๓.๐) โดย ๒.๑ ตรวจแนะนำด้านสุขลักษณะ ๒.๒ ตรวจคุณภาพอาหารด้านเคมีและโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ด้วยชุดทดสอบด้านความปลอดภัยของอาหารเบื้องต้น (Test-kit) ๒.๓ ส่งเสริมผู้สัมผัสอาหารให้ผ่านการอบรมหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร ๓. รวบรวมรายชื่อสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครส่งให้สำนักอนามัย เพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (๐.๕) ๔. ส่งมอบป้ายรับรองฯ ให้กับสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (๑.๐)	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. ตรวจสอบกำกับ สถานประกอบการที่ได้รับป้ายรับรองฯ ให้มีการรักษาคุณภาพมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ (๑.๐) วิธีการคำนวณ : จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต สูตรการคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน = $\frac{\text{อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร} \times 100}{\text{จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต}}$	

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง	ลดลงร้อยละ ๕ จากปีที่ผ่านมา

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวดขันและรณรงค์ไม่ให้มีผู้กระทำผิดบนทางเท้า	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่จักรยานยนต์บนทางเท้า - จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวดขัน/วัน ค่าเป้าหมาย : ๒ จุด/วัน - ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้า ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	นิยาม : ๑. จุดกวดขัน หมายถึง การตั้งจุดกวดขันผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่จักรยานยนต์บนทางเท้า และในที่สาธารณะ บริเวณถนนสายหลักในกลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร (๙ สำนักงานเขต) ๒. ถนนสายหลักในเขตราชเทวี ได้แก่ ถนนราชปรารภ ถนนเพชรบุรี ถนนศรีอยุธยา ถนนพญาไท ถนนพระราม ๖ และถนนราชวิถี ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของประชาชน ต่อการดำเนินการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่จักรยานยนต์บนทางเท้า วิธีการคำนวณ : ๑. นับจำนวนจุดกวดขันที่ออกปฏิบัติหน้าที่ใน	๑. โครงการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือวิ่งบนทางเท้างบประมาณ - บาท

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		แต่ละวัน ๒. ผลรวมคะแนนทั้งหมด หาดด้วย ผลรวมของคะแนนเต็ม คูณด้วย ๑๐๐ ผลรวมคะแนนทั้งหมด = ค่าคะแนน X ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการ ประเมิน ผลรวมของคะแนนเต็ม = คะแนนสูงสุด X จำนวนข้อ X จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๒ อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๒.๒๕
๒	พื้นที่สีเขียวและ/หรือพื้นที่ทางธรรมชาติ ได้รับการส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟู รักษาและป้องกันการทำลายจนกลายเป็นพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ	ร้อยละ ≥ ๑ แห่ง

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภท แยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม <u>ไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี</u> ● กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวใน	๑. โครงการสำรวจรวบรวมพื้นที่สีเขียวตามนิยามของฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ - บาท

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>พื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค..มี.ค..มิ.ย..ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน</u> - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน</u> ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง</u> <u>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้าและสวนแนวตั้ง นิยามตามทีระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ต.ร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof)	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลางระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขตรับผิดชอบ และดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒. <u>พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน</u> ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครค.ศ. ๒๕๔๖ จำนวน ๙ ประเภทซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไปรวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่ บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพใน การพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและ ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือ ข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น <u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</u> ๑. สำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่ รับผิดชอบตามรายละเอียดที่กำหนด ๒. นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครให้ เป็นเครื่องมือในการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดฯ <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ สวนสาธารณะคิดคะแนนประเภท ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เกลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม				
		๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมินผล <table><tr><td>ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ</td><td>ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๒๐</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td></tr></table> ๑. เอกสารหลักฐาน ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น ๒. เกณฑ์การให้คะแนน พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.)คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ % <u>การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ</u> <u>ของสำนักงานเขตดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ</u> ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ	ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐	
ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ						
ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐						

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ	

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น	๑ ภูมิปัญญา

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้นโดยจัดเก็บในรูปแบบของเอกสาร/ cd/website/You tube	จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ ภูมิปัญญา/ปี	นิยาม : ภูมิปัญญา หมายถึง การจัดแสดงผลงาน นิทรรศการ การสาธิตความรู้/ความสามารถของผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญาในเขตราชเทวี วิธีคำนวณ นับจำนวนภูมิปัญญาที่ได้มีการจัดแสดงผลงาน นิทรรศการ ถ่ายทอด สาธิตภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ ที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ : การสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมวิชาชีพสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม	ร้อยละ ๗๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดฝึกอบรมวิชาชีพและพัฒนาทักษะด้านอาชีพรวมทั้งส่งเสริมการสร้างรายได้/การมีงานทำให้แก่แรงงานนอกระบบผู้มีรายได้น้อยและประชาชนทั่วไป	ร้อยละผู้ผ่านการอบรมวิชาชีพมีความรู้สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐	นิยาม : ๑. ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมอบรมวิชาชีพกับสำนักงานเขตราชเทวี ๒. ความรู้ หมายถึง ความเข้าใจและความสามารถในการปฏิบัติ ๓. การประเมินแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ ๓.๑ ภาคทฤษฎี คะแนนเต็ม ๑๐ ผู้ที่จะผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนมากกว่า ๖ คะแนน ๓.๒ ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐ การให้คะแนนเป็นการพิจารณาของวิทยากรผู้ฝึกสอน ๔. ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ $[(๓.๑ + ๓.๒)/๒๐] * ๑๐๐$	๑. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้งบประมาณ ๕๗,๓๐๐.- บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ผ่านการประเมิน ทารด้วย จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของโรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชาที่สอบ	ร้อยละ ๒๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																					
พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม: - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก หมายถึงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับหน่วยงาน ทุกรายวิชาที่สอบ คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา - มีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง <table><tr><th>ระดับ</th><th>วิชา</th><th>คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย</th></tr><tr><td rowspan="4">ประถมศึกษาปีที่ ๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๔๗.๔๙</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๗.๕๗</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๔๖.๒๗</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๔๙.๖๐</td></tr><tr><td rowspan="4">มัธยมศึกษาปีที่ ๓</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๔๓.๗๒</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๕.๘๙</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๔๔.๓๓</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๔๗.๙๘</td></tr></table>	ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย	ประถมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๗.๔๙	วิทยาศาสตร์	๔๗.๕๗	ภาษาอังกฤษ	๔๖.๒๗	ภาษาไทย	๔๙.๖๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	คณิตศาสตร์	๔๓.๗๒	วิทยาศาสตร์	๔๕.๘๙	ภาษาอังกฤษ	๔๔.๓๓	ภาษาไทย	๔๗.๙๘	๑. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๖,๒๐๐.- บาท (ดำเนินการ)
ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย																						
ประถมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๗.๔๙																						
	วิทยาศาสตร์	๔๗.๕๗																						
	ภาษาอังกฤษ	๔๖.๒๗																						
	ภาษาไทย	๔๙.๖๐																						
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	คณิตศาสตร์	๔๓.๗๒																						
	วิทยาศาสตร์	๔๕.๘๙																						
	ภาษาอังกฤษ	๔๔.๓๓																						
	ภาษาไทย	๔๗.๙๘																						

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม											
		<table><tr><td rowspan="5">มัธยมศึกษาปีที่ ๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๔๒.๔๓</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๔.๕๘</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๔๓.๐๘</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๔๘.๙๑</td></tr><tr><td>สังคมศึกษา</td><td>๔๕.๗๘</td></tr></table> วิธีการคำนวณ: ๑. หาร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น โดยนำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงาน เทียบกับคะแนนเฉลี่ยเป้าหมายรายวิชา ดังนี้ คะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงานX ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยเป้าหมายรายวิชา <u>เกณฑ์การให้คะแนนความสำเร็จรายวิชา</u> ๑.๑ ชั้น ป. ๖ และ ม. ๓ ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (๔ วิชา) <u>ร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น</u>X ๒ ๑๐๐ ๑.๒ ชั้น ม. ๖ ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๑.๕ คะแนน (๕ วิชา) <u>ร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น</u>X ๑.๕ ๑๐๐ ๒. หาพัฒนาการรายวิชาแยกตามระดับชั้น โดยนำคะแนนเฉลี่ย	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๒.๔๓	วิทยาศาสตร์	๔๔.๕๘	ภาษาอังกฤษ	๔๓.๐๘	ภาษาไทย	๔๘.๙๑	สังคมศึกษา	๔๕.๗๘	
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๒.๔๓												
	วิทยาศาสตร์	๔๔.๕๘												
	ภาษาอังกฤษ	๔๓.๐๘												
	ภาษาไทย	๔๘.๙๑												
	สังคมศึกษา	๔๕.๗๘												

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม								
		รายวิชาระดับหน่วยงาน เทียบกับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) <u>เกณฑ์การให้คะแนนพัฒนาการรายวิชา</u> <table><tr><th>การพัฒนาการ</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)</td><td>๐.๕</td></tr><tr><td>สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เท่ากับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)</td><td>๐.๒๕</td></tr><tr><td>สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)</td><td>๐</td></tr></table> ๓. หาคะแนนรวมแต่ละระดับชั้น (๑๐ คะแนน) ดังนี้ ๓.๑ คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น ป.๖ และ ม.๓ = (คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาที่ ๑+๒+๓+๔) + (คะแนนพัฒนาการวิชาที่ ๑+๒+๓+๔) ๓.๒ คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น ม.๖ = (คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาที่ ๑+๒+๓+๔+๕) + (คะแนนพัฒนาการวิชาที่ ๑+๒+๓+๔+๕)	การพัฒนาการ	คะแนนที่ได้	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐.๕	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เท่ากับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐.๒๕	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐	
การพัฒนาการ	คะแนนที่ได้										
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐.๕										
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เท่ากับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐.๒๕										
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐										

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด					โครงการ/กิจกรรม																																																		
		<table><tr><th>ระดับ</th><th>วิชา</th><th>ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ ๘๐/๗๕)</th><th>พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ ๒๐/๒๕)</th><th>คะแนน รวม หน่วยงาน</th></tr><tr><td rowspan="4">ป. ๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td><td rowspan="4">คะแนน รวม ระดับชั้น ป. ๖ (๑๐ คะแนน)</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td rowspan="4">ม. ๓</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td><td rowspan="4">คะแนน รวม ระดับชั้น ม. ๓ (๑๐ คะแนน)</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td rowspan="5">ม. ๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๑.๕ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td><td rowspan="5">คะแนน รวม ระดับชั้น ม. ๖ (๑๐ คะแนน)</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๑.๕ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๑.๕ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๑.๕ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>สังคมศึกษา</td><td>๑.๕ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr></table>					ระดับ	วิชา	ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ ๘๐/๗๕)	พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ ๒๐/๒๕)	คะแนน รวม หน่วยงาน	ป. ๖	คณิตศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนน รวม ระดับชั้น ป. ๖ (๑๐ คะแนน)	วิทยาศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ภาษาอังกฤษ	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ภาษาไทย	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ม. ๓	คณิตศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนน รวม ระดับชั้น ม. ๓ (๑๐ คะแนน)	วิทยาศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ภาษาอังกฤษ	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ภาษาไทย	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ม. ๖	คณิตศาสตร์	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนน รวม ระดับชั้น ม. ๖ (๑๐ คะแนน)	วิทยาศาสตร์	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ภาษาไทย	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	สังคมศึกษา	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	
ระดับ	วิชา	ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ ๘๐/๗๕)	พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ ๒๐/๒๕)	คะแนน รวม หน่วยงาน																																																					
ป. ๖	คณิตศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนน รวม ระดับชั้น ป. ๖ (๑๐ คะแนน)																																																					
	วิทยาศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																						
	ภาษาอังกฤษ	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																						
	ภาษาไทย	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																						
ม. ๓	คณิตศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนน รวม ระดับชั้น ม. ๓ (๑๐ คะแนน)																																																					
	วิทยาศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																						
	ภาษาอังกฤษ	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																						
	ภาษาไทย	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																						
ม. ๖	คณิตศาสตร์	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนน รวม ระดับชั้น ม. ๖ (๑๐ คะแนน)																																																					
	วิทยาศาสตร์	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																						
	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																						
	ภาษาไทย	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																						
	สังคมศึกษา	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																						
		๔. หาคะแนนของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) ดังนี้ คะแนนหน่วยงาน : คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น																																																							

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม				
		จำนวนระดับชั้นที่เปิดสอน ๕. ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน ดังนี้ ร้อยละความสำเร็จหน่วยงาน : $\frac{\text{คะแนนหน่วยงาน}}{100} \times 100$ ๑๐ ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><th>ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ผลงานที่ได้ : ได้ผลการทดสอบO-NET ที่ ประกาศในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และนำมาคำนวณร้อยละ ความสำเร็จเทียบกับ ค่า เป้าหมายของตัวชี้วัด</td><td>ผลงานที่ได้ : สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด</td></tr></table> เอกสารหลักฐาน : รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : ได้ผลการทดสอบO-NET ที่ ประกาศในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และนำมาคำนวณร้อยละ ความสำเร็จเทียบกับ ค่า เป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลงานที่ได้ : สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	
ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ						
ผลงานที่ได้ : ได้ผลการทดสอบO-NET ที่ ประกาศในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และนำมาคำนวณร้อยละ ความสำเร็จเทียบกับ ค่า เป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลงานที่ได้ : สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด						

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ ปรณรงคสร้งการรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง	๕ ช่องทาง

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
รณรงคเผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่างๆ	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในเขตราชเทวี ค่าเป้าหมาย : ๓ ช่องทาง	นับจำนวนช่องทางที่ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ความรู้ เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี ที่มี/จัดขึ้นในเขตราชเทวี	๑. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี งบประมาณ ๒๙๑,๘๐๐.- บาท (ดำเนินการ)

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครโดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของสำนักงานเขตมีการจัดเวทีให้ภาคประชาชนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาพื้นที่เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาเขต	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเสนอนโยบายและร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จในการจัดเวทีให้ภาคประชาชนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาพื้นที่เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาเขต ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	การจัดเวทีให้ภาคประชาชนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาพื้นที่เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาเขต หมายถึง การจัดประชุมสามัญสภาเด็กอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๘ วิธีคำนวณ ๑. นับจำนวนครั้งของการจัดประชุม ๒. การประชุมเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย	๑. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐.- บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หลักเกณฑ์การประชุมของสภาเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ - มีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด - ให้สมาชิกลงทะเบียนเพื่อแสดงตนเข้าร่วมการประชุม โดยมีการประกาศหรือประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อนมีการลงทะเบียนอย่างน้อยเจ็ดวัน - ประกาศรายชื่อสมาชิกที่ทำการลงทะเบียน ณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเจ็ดวันก่อนมีการประชุม	

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เร่งรัดจัดเก็บรายได้ตามประมาณการรายได้	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ - ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละของการบังคับภาษี ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	ความหมาย ๑ : กรุงเทพมหานครสามารถแจ้งการประเมินภาษีแก่ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓ ทุกราย นิยาม : ผู้ที่ต้องเสียภาษี หมายถึง ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีภาษี ๒๕๖๓ ที่ปรากฏจากผลการสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินของสำนักงานเขต การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ๑. ตรวจสอบหาผู้ที่ต้องเสียภาษีของสำนักงานเขตจากโครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในกรุงเทพมหานคร๒.๒ แจ้งประเมินภาษีแก่ผู้เสียภาษีของสำนักงานเขต วิธีการคำนวณ : จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับการแจ้งประเมินภาษีของสำนักงานเขต	๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ งบประมาณ - บาท

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หาร จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดของสำนักงานเขต คุณ ๑๐๐ <u>การให้คะแนน</u> ๑. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน ๒. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๔ คะแนน ๓. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๓ คะแนน ๔. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๒ คะแนน ๕. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๑ คะแนน <u>ความหมาย ๒</u> กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษีกับลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓ ครบถ้วนตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนดทุกราย <u>นิยาม:</u> ลูกหนี้ภาษี หมายถึง ลูกหนี้ที่ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓ <u>การบังคับภาษี</u> หมายถึง การดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษีที่กฎหมายภาษีที่ดินและ	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามที่สำนักงานการคลังเวียน แจ้งโดยครบถ้วน การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ๑. ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตจัดทำบัญชีลูกหนี้ ๒. ฝ่ายรายได้สำนักงานเขต ดำเนินการบังคับภาษีก ลูกหนี้ภาษีตามที่กฎหมายกำหนดให้ครบถ้วน <u>วิธีการคำนวณ</u> : จำนวนรายของลูกหนี้ภาษีของ สำนักงานเขตที่ดำเนินการบังคับภาษีครบถ้วน หาร จำนวนรายของลูกหนี้ของภาษีของสำนักงาน เขต คูณ ๑๐๐ <u>การให้คะแนน</u> ๑. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน ๒. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๔ คะแนน ๓. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๓ คะแนน ๔. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๒ คะแนน ๕. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๑ คะแนน	

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมาย ๑.๑.๑ แหล่งน้ำสาธารณะทั้งแม่น้ำสายหลักและคูคลองต่างๆ มีคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินประเภทที่ ๔

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งทางกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จในการ จัดทำระบบฐานข้อมูล ผู้ประกอบการที่เป็น แหล่งกำเนิดน้ำเสียใน กรุงเทพมหานคร	มีฐานข้อมูล ผู้ประกอบการที่เป็น แหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล	นิยาม : ๑. ระบบฐานข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ ของแหล่งกำเนิดน้ำเสียสถาน ประกอบการ ในพื้นที่ ๕๐ เขต ของ กรุงเทพมหานคร ในรูปแบบเอกสารและข้อมูล สารสนเทศ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลและ จัดการข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ ได้ ๒. ผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย หมายถึง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำ เสียของสถานประกอบการที่มีหน้าที่ต้องจัดเก็บ สถิติ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานของระบบ บำบัดน้ำเสียของตนเอง ตามกฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและ ข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงาน สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียพ.ศ.	เข้มงวดการบังคับใช้ มาตรการทางกฎหมาย แก่ผู้ประกอบการซึ่ง เป็นต้นเหตุให้เกิด ปัญหาน้ำเสียในแหล่ง น้ำสาธารณะ	โครงการสำรวจข้อมูล ระบบบำบัดน้ำเสียของ อาคารบ้านเรือนและ สถานประกอบการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		๒๕๕๕ ตามมาตรา ๘๐ แห่ง พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และเข้าข่ายต้องดำเนินการตาม ข้อบัญญัติกทม. ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัด น้ำเสีย ดังต่อไปนี้ ๒.๑ โรงงานอุตสาหกรรมและนิคม อุตสาหกรรม ได้แก่ - โรงงานอุตสาหกรรมจำพวกที่ ๒ - โรงงานอุตสาหกรรมจำพวกที่ ๓ - นิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่จัดไว้สำหรับ การประกอบอุตสาหกรรม ๒.๒ อาคารประเภท ก และประเภท ไข่ไก่ - อาคารชุด - หอพัก - โรงแรม - โรงพยาบาล/สถานพยาบาล - โรงเรียน/สถานศึกษา - หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ องค์กร ระหว่างประเทศ หรือเอกชน - ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า - ตลาด			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		- ภัตตาคาร/ร้านอาหาร - สถานบริการ ๒.๓ ที่ดินจัดสรร ได้แก่ - ที่ดินจัดสรรประเภท ก - ที่ดินจัดสรรประเภท ข ๒.๔ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ได้แก่ - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. สำรวจและจัดทำข้อมูลสถานประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียตามแบบสำรวจและรายงานผลข้อมูลที่สำนักการระบายน้ำกำหนดให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และจัดส่งให้สำนักการระบายน้ำให้ทันภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ (๘๐ คะแนน) ๒. มีการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้ทันต่อสถานประกอบการ (๒๐ คะแนน) วิธีการคำนวณ: คะแนนที่ได้รับ = คะแนนที่สำนักการระบายน้ำ			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ				
		ได้รับ x คะแนนที่สำนักการระบายน้ำให้คะแนน สำนักงานเขต ÷ ๑๐๐ ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><th>ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ผลงานที่ได้ : มีการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓</td><td>ผลงานที่ได้ : ๑ ฐานข้อมูล</td></tr></table> เอกสารหลักฐาน : ๑.ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็น แหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร ๒.แบบสำรวจและรายงานผลข้อมูลระบบบำบัด น้ำเสียของผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. แผนที่แสดงความหนาแน่นของแหล่งกำเนิดน้ำ เสียในพื้นที่ ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร ๔. รายงานสรุปผลข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียใน	ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : มีการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	ผลงานที่ได้ : ๑ ฐานข้อมูล			
ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ								
ผลงานที่ได้ : มีการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	ผลงานที่ได้ : ๑ ฐานข้อมูล								

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		กรุงเทพมหานคร			

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่าง ถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๒. การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน) - ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๙๙๓	ร้อยละ ๑๕ ร้อยละ ๒๐	นิยาม ๑ : ๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดหมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอยเช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก ลี้งสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ วิธีการคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๓ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐	เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- ๒. โครงการส่งเสริมการคัดแยก และรวบรวมมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ที่แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ งบประมาณ -	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ				
ต้นต่อปี)		คุณ ๑๐๐(ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ตั้งแต่ ตค.๖๒ - ก.ย. ๖๓) - กรณีหน่วยงานดำเนินการได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นคะแนนเต็ม ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><td>ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ</td><td>ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ</td></tr><tr><td>ผลงานที่ได้: ร้อยละ ๑๐</td><td>ผลงานที่ได้:ร้อยละ ๒๐</td></tr></table> เอกสารหลักฐาน : ๑. แบบสรุปผลการคัดแยกมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. หลักฐานการชี้แจงแนวทางการรายงานผลแก่สำนักงานเขต นิยาม ๒ : มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ ภาชนะ บรรจุสารเคมี ซากผลิตภัณฑ์	ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้: ร้อยละ ๑๐	ผลงานที่ได้:ร้อยละ ๒๐			
ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ								
ผลงานที่ได้: ร้อยละ ๑๐	ผลงานที่ได้:ร้อยละ ๒๐								

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ				
		เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ และกากกัมมันตรังสี วิธีการคำนวณ: ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เทากับ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๓ ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓) - กรณีหน่วยงานดำเนินการได้ตามคำเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นคะแนนเต็ม ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><th>ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๕</td><td>ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๑๕</td></tr></table>	ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๕	ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๑๕			
ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ								
ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๕	ผลงานที่ได้ : ร้อยละ ๑๕								

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		เอกสารหลักฐาน : ๑. แบบสรุปผลการดำเนินงานการคัดแยกมูลฝอยอันตราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. หลักฐานการชี้แจงแนวทางการรายงานผลแก่สำนักงานเขต การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด : ๑. ดำเนินการตามคำเป้าหมายรายเขตที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ๒. ผลการดำเนินงานรายเขตใช้ข้อมูลจากระบบรายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ๓. สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยแยกเป็น ๒ ตัวย่อย ผ่านระบบติดตามและประเมินผลของสำนักยุทธศาสตร์-และประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดยต้องระบุรายละเอียดที่อธิบายได้ว่า ดำเนินการอย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไร พร้อมปริมาณที่จัดเก็บได้มูลฝอยและมูลฝอยอันตรายพร้อมระบุแหล่งกำเนิดที่ไปจัดเก็บ			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานตาม แนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ณ หน่วยงานเพื่อรับการประเมินผล			

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
๓. พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม/คำอธิบาย ๑. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรม กับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งได้ตามสภาพพื้นที่นั้น	ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการก่ออาชญากรรม	โครงการบูรณาการการดำเนินงานป้องกันการก่ออาชญากรรม งบประมาณ -	ฝ่ายเทคนิค

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		๓. การลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิด อาชญากรรม หมายถึง การปรับ แก้ไข หรือการ เพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือ ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การ ติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติด ป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำ ความสะอาด ฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจ ตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อ เป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือ เหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ <u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด/คำเป้าหมาย</u> มีการจัดทำแผนการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม และ เฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการ ลดความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรมที่ กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผน ดังกล่าว ดังนี้ ๑. การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย ๑.๑ ฝ่ายรักษาความสะอาดมีการดำเนินการ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการดูแลตัดต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ฝ่ายโยธามีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ ฝ่ายเทคนิคมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรม และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย ๒.๑ มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยจำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/จุด/วัน ๒.๒ มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย๑ครั้ง/จุด/วัน ๓. มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการรายงานให้สำนักเทศกิจทราบเป็นรายเดือน วิธีคำนวณ			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น ๓ ข้อ ได้แก่ ๑. การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยจำนวนคะแนน(ร้อยละ) ๖๐ คะแนนคิดจาก $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ n= จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน ๒. การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยจำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจ			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		ตราตามแผน ๓. การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก การรายงานผลการดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัยที่ สำนักงานเขตส่งให้สำนักเทศกิจโดยแบ่งการให้ คะแนนเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ๑. จำนวน ๑๕ คะแนน (ร้อยละ ๗๕) คิดจาก ความครบถ้วนของรายงาน หากไม่ครบถ้วนจะตัด คะแนนจุดละ ๐.๑ คะแนน $y = \frac{15 \times (n - x)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ความครบถ้วนของรายงาน X = จำนวนจุด (คะแนน) ที่ถูกตัดคะแนน n = จำนวนจุดทั้งหมด (คะแนน) ๒. จำนวน ๕ คะแนน (ร้อยละ ๒๕) คิดจากการ ส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดูตรา ประทับวันที่ลงรับรายงาน) หากพ้นกำหนดจะถูก ตัดคะแนนตามตารางด้านล่าง $y = 5 - z$ y = คะแนน (ร้อยละ) การส่งรายงานทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนด			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ																
		Z = คะแนนที่ถูกหักตามตาราง <table><tr><th>จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)</th><th>คะแนนที่ถูกหัก (Z)</th></tr><tr><td>๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)</td><td>๒</td></tr><tr><td>๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)</td><td>๓</td></tr><tr><td>๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)</td><td>๔</td></tr><tr><td>๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป</td><td>๕</td></tr></table> ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><th>ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ผลงานที่ได้ร้อยละ ๕๐ ๑. การดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขต ๒. รายงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</td><td>ผลงานที่ได้ร้อยละ ๑๐๐ ๑. การดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขต ๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ</td></tr></table> เอกสารหลักฐาน ๑. เอกสารการรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบเป็นรายเดือนพร้อมภาพถ่าย	จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (Z)	๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)	๑	๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)	๒	๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)	๓	๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)	๔	๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	๕	ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ร้อยละ ๕๐ ๑. การดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขต ๒. รายงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ผลงานที่ได้ร้อยละ ๑๐๐ ๑. การดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขต ๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ			
จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (Z)																				
๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)	๑																				
๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)	๒																				
๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)	๓																				
๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)	๔																				
๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	๕																				
ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ																				
ผลงานที่ได้ร้อยละ ๕๐ ๑. การดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขต ๒. รายงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ผลงานที่ได้ร้อยละ ๑๐๐ ๑. การดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขต ๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ																				

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ			

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
๔. ร้อยละความสำเร็จ ในการส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมี การพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหาร ปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม : ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่ จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ตและมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตาม กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจ ประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้าย รับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้าน ความปลอดภัยของอาหาร และด้านบุคลากรผู้ สัมผัสอาหาร ดังนี้ ๒.๑ ด้านอาคารสถานที่ ต้องผ่านเกณฑ์ สุขลักษณะสถานประกอบการอาหาร	- ควบคุมกำกับให้ สถานประกอบการ อาหารผ่านเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะทาง กายภาพของ กรุงเทพมหานคร - ควบคุม กำกับให้ ผู้ประกอบการผู้ได้รับ ใบอนุญาต/หนังสือ รับรองการแจ้งต้องไม่ เป็นโรคติดต่อไม่เป็น โรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำ โรคติดต่อ	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		๒.๒ ด้านความปลอดภัยของอาหาร ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ดังนี้ (๑) อาหารและวัตถุดิบสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหาร ที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง สารไอโอเดท และสารโพตัสในน้ำมันทอดอาหารเกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภคภาชนะอุปกรณ์ มีผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหาร	- ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ - ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครกำหนด - ผู้บริโภคจัดพิทักษ์สิทธิคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ตนเอง - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาหาร		

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัยโดยผู้ตรวจวิเคราะห์ซ้ำ ๒.๓ ด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ผลผลิต : - จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ปลอดภัย		

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ : - ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดน้ำหนัก๑๐ คะแนน) ๑. สำรวจและตรวจสอบจำนวนสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำฐานข้อมูล แล้วรายงานให้สำนักอนามัย (๑.๐) ๒. ส่งเสริมสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ให้มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (๓.๐)โดย ๒.๑ ตรวจแนะนำด้านสุขลักษณะ ๒.๒ ตรวจคุณภาพอาหารด้านเคมี และโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ด้วยชุดทดสอบด้านความปลอดภัยของอาหารเบื้องต้น (Test-kit) ๒.๓ ส่งเสริมผู้สัมผัสอาหารให้ผ่านการอบรมหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร ๓. รวบรวมรายชื่อสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		กรุงเทพมหานครส่งให้สำนักอนามัย เพื่อขอรับป้าย รับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร (๐.๕) ๔. ส่งมอบป้ายรับรองฯ ให้กับสถานประกอบการ อาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร (๑.๐) ๕. ตรวจสอบติดตาม กำกับ สถานประกอบการที่ได้รับ ป้ายรับรองฯ ให้มีการรักษาคุณภาพมาตรฐานอย่าง สม่ำเสมอ (๑.๐) วิธีการคำนวณ : จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครคูณ ด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนสถานประกอบการ อาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต สูตรการคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน_ = $\frac{\text{อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร} \times 100}{\text{จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต}}$			

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
๕. ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการตั้งจุด กวดขันผู้กระทำผิดใน การจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับ ขี่รถจักรยานยนต์บน ทางเท้า - จำนวนครั้งใน การตั้งจุดกวดขัน/วัน - ความพึงพอใจของ ประชาชนผู้ใช้ทางเท้า	๒ จุด/วัน ร้อยละ ๘๐	นิยาม : ๑. จุดกวดขัน หมายถึง การตั้งจุดกวดขันผู้กระทำผิด ในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า และในที่สาธารณะบริเวณ ถนนสายหลักในกลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร (๙ สำนักงาน เขต) ๒. ๒. ถนนสายหลักในเขตราชเทวี ได้แก่ ถนนราช ปรารภ ถนนเพชรบุรี ถนนศรีอยุธยา ถนนพญาไท ถนนพระราม ๖ และถนนราชวิถี ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของ ประชาชน ต่อการดำเนินการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำผิด ในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า วิธีการคำนวณ : ๑. นับจำนวนจุดกวดขันฯ ที่ออกปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน	กวดขันและรณรงค์ ไม่ให้มีผู้กระทำผิดบน ทางเท้า	๑. โครงการกวดขัน รถยนต์และ รถจักรยานยนต์จอดหรือ วิ่งบนทางเท้า งบประมาณ - บาท	ฝ่ายเทคนิค

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		๒. ผลรวมคะแนนทั้งหมด หาดด้วย ผลรวมของคะแนนเต็ม คูณด้วย ๑๐๐ ผลรวมคะแนนทั้งหมด = ค่าคะแนน X ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน ผลรวมของคะแนนเต็ม = คะแนนสูงสุด X จำนวนข้อ X จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด			

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
๖. ร้อยละความสำเร็จ ในการพัฒนาปรับปรุง ภูมิทัศน์และรักษาความ สะอาดคลอง	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม : การพัฒนาปรับปรุง ภูมิทัศน์และรักษาความ สะอาดคลอง หมายถึง การพัฒนาคลองในพื้นที่ เขตกลุ่มกรุงเทพกลางให้มีทัศนียภาพที่สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย คลองเป้าหมายกลุ่มเขตกรุงเทพกลาง จำนวน ๓ คลอง ๑. คลองคูเมืองเดิม คลองหลอดวัดเทพธิดา และคลองหลอดวัดราชบพิธ ๒. คลองโอ่งอ่างบางลำพู ๓. คลองเปรมประชากร รายละเอียดหลักเกณฑ์การดำเนินงาน ๑. การรักษาความสะอาดคลองในพื้นที่ (คะแนนร้อยละ ๔๐) ๑.๑ ดำเนินการเก็บขยะ วัชพืช ผักตบชวาในคลอง	ควบคุมความเป็น ระเบียบเรียบร้อยในที่ สาธารณะ	๑. กิจกรรมการพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์และ รักษาความสะอาดคลอง ในพื้นที่เขตกลุ่มกรุงเทพ กลาง งบประมาณ - บาท	ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		๑.๒ ทางเดินริมคลอง สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อยปลอดภัย แสงสว่างเพียงพอ ๑.๓ เก็บขยะทางเท้าริมคลอง ๑.๔ ล้างถนนทางเท้าริมคลอง ๑.๕ ทาสีและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองที่ชำรุด ๑.๖ สะพานข้ามคลองสะอาด สวยงาม ปลอดภัย ๑.๗ รื้อย้ายแผ่นป้ายโฆษณาริมคลองที่ไม่เป็น ระเบียบ ๑.๘ ถ้าเป็นเส้นทางสัญจร มีท่าเรือต้อง ปลอดภัย สะอาด และสวยงาม มีเจ้าหน้าที่ดูแล ความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก ๒. การพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ (คะแนนร้อยละ ๔๐) ๒.๑ ปลูกต้นไม้ที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ชนิด เดียวกันตลอดทาง ๒.๒ ตัดแต่งกิ่งไม้ ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมริมคลอง ๒.๓ มีการพัฒนาคุณภาพน้ำ มีการถ่ายเทน้ำ และมี การระบายน้ำได้ดี ๓. การรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ดำเนิน การพัฒนา (คะแนนร้อยละ ๒๐) ๓.๑ การดักไขมัน/การบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อย			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		ลงแหล่งน้ำสาธารณะ ๓.๒ การสร้างเครือข่ายชุมชนริมคลอง ๓.๓ รมรงค์เชิญชวน เจ้าของที่ดิน เจ้าของบ้าน ริมคลองปรับปรุงหน้าบ้านหรือหลังบ้านริมคลองให้ น่ามอง วิธีการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จ = จำนวนคลองในความ รับผิดชอบของพื้นที่เขตกลุ่มกรุงเทพกลางที่ได้รับ การพัฒนาตามหลักเกณฑ์ข้างต้น			

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครมีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๒ อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
๗. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภท แยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม <u>ไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี</u> ● กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวใน <u>พื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน</u>	พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร	๑. โครงการสำรวจรวบรวมพื้นที่สีเขียวตามนิยามของฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ - บาท	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		- รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท <u>๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน</u> ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง</u> <u>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้าและสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ต.ร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/ สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบน			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		อาคารสูง (Green Roof) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลางระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขตรับผิดชอบ และดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของ			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		สวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความ ในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครพ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๙ ประเภทซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนาม กีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่ มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้น ปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาด มากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น <u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</u> ๑. สำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบตามรายละเอียดที่กำหนด ๒. นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ตัวชี้วัดนี้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดฯ			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ				
		<u>วิธีคำนวณ</u> ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ สวนสาธารณะคิดคะแนนประเภท ๑๐๐% รวม ๒๐๐% ๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็น คะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมินผล <table><tr><td>ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ</td><td>ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๒๐</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td></tr></table> <u>๑. เอกสารหลักฐาน</u> ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน	ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐			
ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ								
ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐								

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		“ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น ๒. เกณฑ์การให้คะแนน พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.)คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ % <u>การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ</u> <u>ของสำนักงานเขตดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ</u> ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ			

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

เป้าหมาย ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
๘. ระดับความสำเร็จของการแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ฯ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มาใช้บริการด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓ ช่องทาง ร้อยละ ๘๐	นิยาม/คำอธิบาย : ๑. ข้อมูลข่าวสารการรับสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หมายถึง ระยะเวลาการรับลงทะเบียนช่วงอายุที่ถึงเวลาการมาลงทะเบียนฯ และข่าวสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ถ้ามี) ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้มาพบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อขอรับบริการด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (โดยแบบประเมินความพึงพอใจ) วิธีการคำนวณ : ๑. นับจำนวนช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์การรับสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่ได้ทำการสื่อสารให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. ผลรวมคะแนนทั้งหมด หาดด้วย ผลรวมของคะแนนเต็มคูณด้วย ผลรวมคะแนนทั้งหมด = ค่าคะแนน X ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน ผลรวมของคะแนนเต็ม = คะแนนสูงสุด X จำนวนข้อ X จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ	๑. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๕๑๐,๙๐๐.- บาท ๒. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม งบประมาณ ๕๘๑,๔๐๐.- บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ																					
๙.. ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนในวิชา หลักจากการทดสอบ ทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนมี คะแนนเฉลี่ยตาม เกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม: - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก หมายถึงคะแนนเฉลี่ยผล การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปี การศึกษา ๒๕๖๒ ระดับหน่วยงาน ทุกรายวิชาที่สอบ คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา - มีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง <table><tr><th>ระดับ</th><th>วิชา</th><th>คะแนนเฉลี่ย เป้าหมาย</th></tr><tr><td rowspan="4">ประถมศึกษาปีที่ ๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๔๗.๔๔</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๗.๕๗</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๔๖.๒๗</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๔๙.๖๐</td></tr><tr><td rowspan="4">มัธยมศึกษาปีที่ ๓</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๔๓.๗๒</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๕.๘๔</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๔๔.๓๓</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๔๗.๔๘</td></tr></table>	ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ย เป้าหมาย	ประถมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๗.๔๔	วิทยาศาสตร์	๔๗.๕๗	ภาษาอังกฤษ	๔๖.๒๗	ภาษาไทย	๔๙.๖๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	คณิตศาสตร์	๔๓.๗๒	วิทยาศาสตร์	๔๕.๘๔	ภาษาอังกฤษ	๔๔.๓๓	ภาษาไทย	๔๗.๔๘	พัฒนาการจัด การศึกษาอย่างมี คุณภาพ	๑. โครงการเพิ่ม ศักยภาพเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ใน โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๖,๒๐๐.- บาท	ฝ่ายการศึกษา
ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ย เป้าหมาย																								
ประถมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๗.๔๔																								
	วิทยาศาสตร์	๔๗.๕๗																								
	ภาษาอังกฤษ	๔๖.๒๗																								
	ภาษาไทย	๔๙.๖๐																								
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	คณิตศาสตร์	๔๓.๗๒																								
	วิทยาศาสตร์	๔๕.๘๔																								
	ภาษาอังกฤษ	๔๔.๓๓																								
	ภาษาไทย	๔๗.๔๘																								

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ											
		<table><tr><td rowspan="5">มัธยมศึกษาปีที่ ๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๔๒.๔๓</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๔.๕๘</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๔๓.๐๘</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๔๘.๙๑</td></tr><tr><td>สังคมศึกษา</td><td>๔๕.๗๘</td></tr></table> วิธีการคำนวณ: ๑. หาร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น โดยนำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงาน เทียบกับคะแนนเฉลี่ยเป้าหมายรายวิชา ดังนี้ คะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงานX ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยเป้าหมายรายวิชา <u>เกณฑ์การให้คะแนนความสำเร็จรายวิชา</u> ๑.๑ ชั้น ป. ๖ และ ม. ๓ ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (๔ วิชา) <u>ร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น</u>X ๒ ๑๐๐ ๑.๒ ชั้น ม. ๖ ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๑.๕ คะแนน (๕ วิชา) <u>ร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น</u>X ๑.๕	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๒.๔๓	วิทยาศาสตร์	๔๔.๕๘	ภาษาอังกฤษ	๔๓.๐๘	ภาษาไทย	๔๘.๙๑	สังคมศึกษา	๔๕.๗๘			
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๒.๔๓														
	วิทยาศาสตร์	๔๔.๕๘														
	ภาษาอังกฤษ	๔๓.๐๘														
	ภาษาไทย	๔๘.๙๑														
	สังคมศึกษา	๔๕.๗๘														

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ								
		๑๐๐ ๒. หาพัฒนาการรายวิชาแยกตามระดับชั้น โดยนำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงาน เทียบกับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) เกณฑ์การให้คะแนนพัฒนาการรายวิชา <table><tr><th>การพัฒนาการ</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)</td><td>๐.๕</td></tr><tr><td>สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เท่ากับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)</td><td>๐.๒๕</td></tr><tr><td>สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)</td><td>๐</td></tr></table> ๓. หาคะแนนรวมแต่ละระดับชั้น (๑๐ คะแนน) ดังนี้ ๓.๑ คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น ป.๖ และ ม.๓ = (คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาที่ ๑+๒+๓+๔) + (คะแนนพัฒนาการวิชาที่ ๑+๒+๓+๔) ๓.๒ คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น ม.๖ = (คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาที่ ๑+๒+๓+๔+๕) + (คะแนนพัฒนาการวิชาที่	การพัฒนาการ	คะแนนที่ได้	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐.๕	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เท่ากับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐.๒๕	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐			
การพัฒนาการ	คะแนนที่ได้												
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐.๕												
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เท่ากับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐.๒๕												
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐												

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ					เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ					
		๑+๒+๓+๔+๕') <table><tr><td>ระดับ</td><td>วิชา</td><td>ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ ๘๐/๗๕)</td><td>พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ ๒๐/๒๕)</td><td>คะแนน รวม หน่วยงาน</td></tr></table>					ระดับ	วิชา	ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ ๘๐/๗๕)	พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ ๒๐/๒๕)	คะแนน รวม หน่วยงาน			
ระดับ	วิชา	ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ ๘๐/๗๕)	พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ ๒๐/๒๕)	คะแนน รวม หน่วยงาน										

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ				
		ร้อยละความสำเร็จหน่วยงาน : $\frac{\text{คะแนนหน่วยงาน}}{100} \times 100$ ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><th>ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ผลงานที่ได้ : ได้ผลการทดสอบO-NET ที่ ประกาศในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และนำมาคำนวณร้อยละ ความสำเร็จเทียบกับ ค่า เป้าหมายของตัวชี้วัด</td><td>ผลงานที่ได้ : สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด</td></tr></table> เอกสารหลักฐาน : รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน(O-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : ได้ผลการทดสอบO-NET ที่ ประกาศในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และนำมาคำนวณร้อยละ ความสำเร็จเทียบกับ ค่า เป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลงานที่ได้ : สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด			
ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ								
ผลงานที่ได้ : ได้ผลการทดสอบO-NET ที่ ประกาศในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และนำมาคำนวณร้อยละ ความสำเร็จเทียบกับ ค่า เป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลงานที่ได้ : สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด								

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
๑๐. ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ - ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี - ร้อยละของการบังคับภาษี	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	ความหมาย ๑: กรุงเทพมหานครสามารถแจ้งการประเมินภาษีแก่ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓ ทุกรายได้ นิยาม : ผู้ที่ต้องเสียภาษี หมายถึง ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีภาษี ๒๕๖๓ ที่ปรากฏจากผลการสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินของสำนักงานเขต การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ๑. ตรวจสอบหาผู้ที่ต้องเสียภาษีของสำนักงานเขตจากโครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในกรุงเทพมหานคร๒.๒ แจ้งประเมินภาษีแก่ผู้เสียภาษีของสำนักงานเขต วิธีการคำนวณ : จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีที่	เร่งรัดจัดเก็บรายได้ตามประมาณการรายได้	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ งบประมาณ - บาท	ฝ่ายรายได้

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		ได้รับการแจ้งประเมินภาษีของสำนักงานเขต ทหาร จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดของ สำนักงานเขต คูณ ๑๐๐ <u>การให้คะแนน</u> ๑. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน ๒. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๔ คะแนน ๓. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๓ คะแนน ๔. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๒ คะแนน ๕. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๑ คะแนน <u>ความหมาย ๒</u> กรุงเทพมหานครสามารถ ดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษีกับลูกหนี้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓ ครบถ้วน ตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนดทุกราย			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		<u>นิยาม:</u> ลูกหนี้ภาษี หมายถึง ลูกหนี้ที่ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓ <u>การบังคับภาษี</u> หมายถึง การดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษีที่กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามที่สำนักงานการคลังเวียนแจ้ง โดยครบถ้วน <u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด/คำเป้าหมาย</u> ๑. ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตจัดทำบัญชีลูกหนี้ ๒. ฝ่ายรายได้สำนักงานเขต ดำเนินการบังคับภาษีกับลูกหนี้ภาษีตามที่กฎหมายกำหนดให้ครบถ้วน <u>วิธีการคำนวณ :</u> จำนวนรายของลูกหนี้ภาษีของสำนักงานเขตที่ดำเนินการบังคับภาษีครบถ้วน หารจำนวนรายของลูกหนี้ของภาษีของสำนักงานเขต คูณ ๑๐๐ <u>การให้คะแนน</u> ๑. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่าย/กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
		๒. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๔ คะแนน ๓. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๓ คะแนน ๔. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๒ คะแนน ๕. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๑ คะแนน			

มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ	คำอธิบาย ๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการ และลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินกันไว้เบิกเหลือปี) ๒. จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ	กิจกรรมติดตาม และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	ฝ่ายการคลัง

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการ และลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินกันไว้เบิกเหลือปี) ๓. งบประมาณปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินกันไว้เบิกเหลือปี) สูตรการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม = จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หาร งบประมาณปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ x ๑๐๐ = ก%		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	*นำร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ได้ (ก%) มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน ๑ = ๖๐ ๒ = ๗๐ ๓ = ๘๐ ๔ = ๙๐ ๕ = ๑๐๐ การดำเนินการ : ๑. หน่วยงานเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ รวมถึงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบันเสมอ ๒. สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของ กรุงเทพมหานคร ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และประเมินผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ส่งให้สำนักงาน ก.ก. หรือคณะกรรมการตรวจติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	แนวทางการประเมินผล และเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล: สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของ กรุงเทพมหานคร หากระบบสารสนเทศฯ ชัดข้อง ไม่สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ให้หน่วยงานผู้รับการประเมิน จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน พร้อมให้ผู้ประเมินผลตรวจสอบ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการประเมินผล เกณฑ์การประเมินผลอาจมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ดังนี้ ๑. กรณีสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่เป็นไปตาม ประมาณการที่ตั้งไว้ ตลอดจนสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อกระทำการดำเนินการ ๒. กรณีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง มีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อกระทำการดำเนินการ หมายเหตุ รายละเอียดปรากฏอยู่ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร		
๒.๒ ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินและรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน หมายถึง หน่วยงานสามารถบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและถูกต้องหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งกองบัญชี สำนักการคลังได้	การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ฝ่ายการคลัง

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๒.๑ การจัดทำบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ทันและถูกต้องภายในกำหนด เพื่อเป็นการเร่งรัดและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานให้เป็นไปตามคู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานครได้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบกำหนด และเป็นข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานและงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร สูตรการคำนวณ : คะแนนของการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานประจำเดือนมีความเป็นปัจจุบัน + คะแนนของการจัดส่งงบการเงินได้ทันกำหนดเวลาและถูกต้อง เกณฑ์การให้คะแนน ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒๐ คะแนน การจัดทำบ ต่อ ๑ คะแนน ๑ = ๒๐ ๒ = ๔๐ ๓ = ๖๐ ๔ = ๘๐ ๕ = ๑๐๐ โดยที่การพิจารณาระดับคะแนนความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินแบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้ ๑. คะแนนในการบันทึกบัญชีมีความเป็นปัจจุบัน โดยมีการบันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภทสมุดบัญชีย่อย ตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนด มีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนนโดยมีการให้คะแนน ตามแต่ละรายการดังนี้ - บันทึกรายการบัญชีใน สมุดรายวันเงินรับ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ได้		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๔ คะแนน - บันทึกการรายการบัญชีใน สมุดรายวันเงินจ่าย ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ได้ ๔ คะแนน - บันทึกการรายการบัญชีใน สมุดรายวันทั่วไป ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้ ๔ คะแนน - บันทึกการผ่านรายการจากสมุดบัญชีรายวันฯ ไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ได้ ๔ คะแนน - บันทึกการรายการในสมุดบัญชีย่อยเงินฝากธนาคาร ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ได้ ๔ คะแนน ๒. คะแนนในการจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งให้ กองบัญชี สำนักการคลัง ได้ทันภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ (วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ได้ ๑๐ คะแนน - หากส่งงบการเงินภายหลัง ๖๐ วัน (หลังจากวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ได้ ๐ คะแนน หมายเหตุ งบการเงินที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย - งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) - งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน - งบกระแสเงินสด - หมายเหตุประกอบงบการเงิน - กระดาษทำการงบทดลองก่อน-หลังปิดบัญชี - รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๓. คะแนนของความถูกต้องของงบการเงิน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยมีการแบ่งสัดส่วนการให้คะแนน ดังนี้		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓.๑ หากงบการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้องหรือมีการแก้ไขข้อบกพร่อง จากกองบัญชี สำนักการคลัง จนถูกต้องไม่เกิน ๑๐ วัน ได้ ๕๐ คะแนน ๓.๒ หากหน่วยงานมีการแก้ไขงบการเงินจนถูกต้อง รวมกันทุกครั้งเกิน ๑๐ วัน ได้ ๐ คะแนน หมายเหตุ กรณีหน่วยงานจัดทำ-ส่งงบการเงิน ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ แต่งบการเงินเป็นข้อมูลตัวเลขเดิมของปีที่ผ่านมา หรือข้อมูลตัวเลขไม่สัมพันธ์กันอย่างเห็นได้ชัดจนในแต่ละส่วนของงบการเงิน หรือจัดทำส่งเอกสารประกอบงบการเงิน ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จะได้คะแนนตามข้อ ๒ เป็น ๐ คะแนน และจะถือว่างบการเงินของหน่วยงานไม่ถูกต้อง และเข้าสู่การนับวันแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อ ๓ ทันที ๔. คะแนนในการจัดทำรายงานประจำเดือนครบถ้วน จัดเก็บที่หน่วยงานสำหรับรอการตรวจสอบ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้ ๒๐ คะแนน - หากมีให้ตรวจสอบไม่ครบถ้วน ได้ ๐ คะแนน หมายเหตุ รายงานประจำเดือนที่ต้องจัดทำ ประกอบด้วย - งบทดลอง - รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย - รายงานรายละเอียดประกอบค่าใช้จ่าย - งบเงินคงเหลือ - รายงานเงินฝากธนาคาร - รายงานรายละเอียดประกอบยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร - รายงานรายละเอียดประกอบยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร - เงิน		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	นอกงบประมาณ - งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร - รายละเอียดบัญชีเงินรับฝาก - รายละเอียดเงินนอกงบประมาณอื่นรอการรับรู้ - รายงานรายได้กรุงเทพมหานคร - รายงานรายได้แผ่นดิน - รายงานรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินงบประมาณจากคลัง กทม. - รายงานรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินงบประมาณจากคลัง กทม. – งบกลาง การดำเนินการ : ๑. หน่วยงานบันทึกรายการบัญชีมีความเป็นปัจจุบันและจัดทำสมุดบัญชีรายวันทุกประเภท บัญชีแยกประเภททุกบัญชี บัญชีย่อย และทะเบียนคุม ได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่คู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานครกำหนด ๒. หน่วยงานมีการจัดทำรายงานประจำเดือน ครบถ้วนตามที่คู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานครกำหนด และจัดส่งให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ ๓. หน่วยงานจัดส่งงบการเงินประจำปีเพื่อให้กองบัญชี สำนักการคลัง ตรวจสอบกระหนดยอดของรายการทางบัญชีและความน่าเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขในงบการเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ๔. กองบัญชี สำนักการคลัง ทำการตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงิน		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	และประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนในตัวชี้วัด ส่งให้สำนักงาน ก.ก.หรือคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ แนวทางการประเมินผล : ๑. ให้หน่วยงานผู้รับประเมินจัดเตรียมสมุดบัญชีรายวันเงินรับ สมุดรายวันเงินจ่าย สมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ สมุดบัญชีย่อย รายงานประจำเดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไว้ที่หน่วยงานผู้รับประเมิน เพื่อรอการตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระยะเวลาสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามเกณฑ์ที่กำหนด จากกองบัญชี สำนักการคลัง ๒. หน่วยงานจัดส่งงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยส่งให้กองบัญชี สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตรวจสอบความถูกต้องโดยการกระหนาบยอดและตรวจสอบความสัมพันธ์ของรายการบัญชีของหน่วยงาน และสอบย้อนยอดบัญชีกับส่วนกลางเฉพาะรายการบัญชีที่ต้องยืนยันยอดระหว่างส่วนกลางและหน่วยงาน หากมีการทักท้วง ระยะเวลาการแก้ไขจนถูกต้องคะแนนจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบด้วย - งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) - งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน - งบกระแสเงินสด - หมายเหตุประกอบงบการเงิน - กระดาษทำการงบทดลองก่อน-หลังปิดบัญชี - รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. การนับจำนวนวันของงบการเงิน ว่าอยู่ที่หน่วยงานใด ให้ถือปฏิบัติดังนี้ ๓.๑ กรณีหน่วยงานส่งงบการเงินมาให้กองบัญชี การนับจำนวนวันให้นับวันที่เจ้าหน้าที่กองบัญชีรับงบการเงิน รวมเป็นจำนวนวันที่อยู่กองบัญชี ๓.๒ กรณีกองบัญชีส่งคืนหรือแจ้งให้แก้ไขงบการเงิน การนับจำนวนวันให้นับวันที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับคืนหรือรับแจ้งให้แก้ไขงบการเงิน รวมเป็นจำนวนวันที่หน่วยงานรับผิดชอบระยะเวลาในการแก้ไขงบการเงิน เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : ๑. สมุดบัญชีรายวันทุกประเภท สมุดบัญชีแยกประเภททุกบัญชี สมุดบัญชีย่อยต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. งบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน ๓. รายงานประจำเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ รายละเอียดปรากฏอยู่ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร		
๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปรายงานสรุปรายงาน (งบทรัพย์สิน)	คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปรายงานสรุปรายงาน (งบทรัพย์สิน) ของหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปี	การจัดทำรายงานสรุปรายงานสรุปรายงาน (งบทรัพย์สิน)	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบฟอร์มของกองทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ)	ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถจัดส่งเอกสารประกอบการ ตรวจสอบได้ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้กองทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบงบทรัพย์สินของหน่วยงานและรวบรวมจัดทำ งบทรัพย์สินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครเพื่อเป็นการเร่งรัดการ ดำเนินการของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถจัดทำ รายงานสรุปยอดทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินใน ภาพรวมของกรุงเทพมหานคร สูตรการคำนวณ : คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบ ทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๒ ทันเวลา และถูกต้อง คำนวณจาก ๒ ส่วน ดังนี้ คะแนนการจัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สินตาม ระยะเวลาและครบถ้วนตามที่กำหนด + คะแนนความถูกต้องของรายงาน ทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สิน เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-๒๐ คะแนนการจัดทำงบ ต่อ ๑ คะแนน ๑ = ๒๐ ๒ = ๔๐ ๓ = ๖๐ ๔ = ๘๐ ๕ = ๑๐๐ โดยที่การพิจารณาระดับคะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอด		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ทรัพย์สิน แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ ๑. การจัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาส สำนักการคลังจะพิจารณาจากการจัดส่งรายงานฯ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดและความครบถ้วนของเอกสาร หากจัดส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ครบถ้วน จะได้คะแนนตามลำดับ ดังนี้ (๒๐ คะแนน) ๑.๑ สำนักการคลังได้รับรายงานทรัพย์สินรายไตรมาส ภายในวันที่ ๑๐ หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส - ภายในวันที่ ๑๐ หลังสิ้นสุดไตรมาสที่ ๑ ได้ ๒ คะแนน - ภายในวันที่ ๑๐ หลังสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ ได้ ๒ คะแนน - ภายในวันที่ ๑๐ หลังสิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ ได้ ๒ คะแนน - ภายในวันที่ ๑๐ หลังสิ้นสุดไตรมาสที่ ๔ ได้ ๒ คะแนน ๑.๒ หน่วยงานจัดส่งรายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำไตรมาส (แบบ ๑) และจัดส่งรายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (แบบ ๒) ได้ครบถ้วน - จัดส่งรายงานฯ (แบบ๑) และ (แบบ ๒) ครบถ้วน ประจำไตรมาสที่ ๑ ได้ ๓ คะแนน - จัดส่งรายงานฯ (แบบ๑) และ (แบบ ๒) ครบถ้วน ประจำไตรมาสที่ ๒ ได้ ๓ คะแนน - จัดส่งรายงานฯ (แบบ๑) และ (แบบ ๒) ครบถ้วน ประจำไตรมาสที่ ๓ ได้ ๓ คะแนน - จัดส่งรายงานฯ (แบบ๑) และ (แบบ ๒) ครบถ้วน ประจำไตรมาสที่ ๔ ได้ ๓ คะแนน ๒. การจัดส่งรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สินประจำปี)		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	สำนักการคลังจะพิจารณาจากการจัดส่งรายงานฯ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดและความครบถ้วนของเอกสาร หากจัดส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ครบถ้วน จะได้คะแนนตามลำดับ ดังนี้ (๒๐ คะแนน) ๒.๑ สำนักการคลังได้รับรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สินประจำปี) ทันตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม) ได้ ๑๐ คะแนน - หากสำนักการคลังได้รับรายงานสรุปยอดทรัพย์สินหลังจากวันที่ ๓๑ ตุลาคม ได้ ๐ คะแนน ๒.๒ หากจัดส่งรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สินประจำปี) ครบถ้วน - รายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (ระดับกองหรือเทียบเท่า) (แบบ ๔) ได้ ๒ คะแนน (สำนักงานเขตไม่ต้องจัดทำ แบบ ๔) - รายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (ระดับสำนัก) (แบบ ๕)* ได้ ๒ คะแนน * เฉพาะสำนักงานเขตจัดทำรายงาน แบบ ๕ ได้ ๔ คะแนน - รายงานทรัพย์สินที่ได้รับตั้งแต่เริ่มได้จนถึงปีงบประมาณที่สิ้นสุดลง ได้ ๒ คะแนน ก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน (แบบรายงานทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ณ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน แบบ ๖-๑ ถึง ๖-๕) - บัญชีสรุปมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับตั้งแต่เริ่มได้จนถึงวันสิ้นสุด ได้ ๒ คะแนน ปีงบประมาณปัจจุบัน (แบบ ๖-๖) ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมทรัพย์สิน		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกบัญชี ได้ร่วมตรวจสอบและลงชื่อรับรองความถูกต้องร่วมกับหัวหน้าฝ่ายการคลัง ของหน่วยงาน - งบหน้าทะเบียนทรัพย์สิน รหัสรายงาน AST ๑๖ ได้ ๑ คะแนน - บัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สิน รหัสรายงาน AST๑๙ ได้ ๑ คะแนน หากหน่วยงานจัดส่งไม่ครบถ้วนแบบใดแบบหนึ่งของข้อ ๒.๒ จะถูกหักคะแนนในข้อนั้นทันที ๓. การให้คะแนนความถูกต้องของข้อมูลพิจารณาจากการแก้ไขเอกสาร หากมีการทักท้วงหรือแก้ไขมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับรวมระยะเวลาที่หน่วยงานใช้แก้ไขทั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยจะพิจารณาคะแนนจากระยะเวลาที่ใช้หากหน่วยงาน ไม่มีการแก้ไขเอกสารใด ๆ จะได้ (๖๐ คะแนน) ๓.๑ แก้ไขและส่งคืนให้ สำนักการคลัง ภายใน ๓ วัน ได้ ๕๐ คะแนน ๓.๒ แก้ไขและส่งคืนให้ สำนักการคลัง ภายใน ๗ วัน ได้ ๔๐ คะแนน ๓.๓ แก้ไขและส่งคืน สำนักการคลัง เกินกว่า ๗ วัน ได้ ๐ คะแนน การดำเนินการ : ๑. หน่วยงานจัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงานตามหลักการณ์นโยบายบัญชีเกณฑ์คงค้างให้สำนักการคลังครบถ้วน เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดและกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง จะทำการประเมินผลความสำเร็จในการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สินประจำปีของทุกหน่วยงาน ๒. สำนักการคลัง โดยกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ประเมินผลสำเร็จตามกรอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนในตัวชี้วัดที่กำหนด		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	แนวทางการประเมินผล : ๑. ประเมินจากหน่วยงานจัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาส รายงานสรุปรายยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) บันทึกนำส่งรายงานดังกล่าว ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระยะสั้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ๒. รายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและรายงานสรุปรายยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ที่จัดส่งให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ตรวจสอบ ภายในวันที่ ๑๐ หลังสิ้นสุดไตรมาส และวันที่ ๓๑ ตุลาคม ตามลำดับเพื่อตรวจสอบความถูกต้องโดยกระทบยอด และสอบย้อนยอดที่ต้องยื่นยันระหว่างส่วนกลางและหน่วยงาน หากมีการพักท้วงระยะเวลาการแก้ไขจนถูกต้องคะแนนจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบด้วย - รายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้างประจำไตรมาส (แบบ ๑) - รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้างประจำไตรมาส (แบบ ๒) - รายงานสรุปรายยอดทรัพย์สินประจำปี (ระดับกองหรือเทียบเท่า) (แบบ ๔) - รายงานสรุปรายยอดทรัพย์สินประจำปี (ระดับสำนัก) (แบบ ๕) * เฉพาะสำนักงานเขตจัดทำรายงานแบบ ๕ - รายงานทรัพย์สินที่ได้รับตั้งแต่เริ่มได้จนถึงปีงบประมาณที่สิ้นสุดลงก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน (แบบรายงานทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ณ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน แบบ ๖-๑ ถึง ๖-๕) - บัญชีสรุปมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับตั้งแต่เริ่มได้จนถึงวันสิ้นงวดปีงบประมาณ		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ปัจจุบัน (แบบ ๖-๖) - งบหน้าทะเบียนทรัพย์สิน รหัสรายงาน AST๑๖ - บัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สิน รหัสรายงาน AST ๑๙ การนับจำนวนวันของรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินว่าอยู่ที่หน่วยงานใด ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ ๑. กรณีหน่วยงานส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สินประจำปี มาให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ การนับจำนวนวันให้นับวันที่เจ้าหน้าที่กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุรับรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สินประจำปี รวมเป็นจำนวนวันที่อยู่กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒. กรณีกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุส่งคืน หรือแจ้งให้แก้ไขรายงานฯ การนับจำนวนวันให้นับวันที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับคืนหรือรับแจ้งให้แก้ไขรายงานงบทรัพย์สิน รวมเป็นจำนวนวันที่หน่วยงานรับผิดชอบระยะเวลาในการแก้ไขรายงานงบทรัพย์สิน เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : ๑. รายงานทรัพย์สินรายไตรมาส ปีงบประมาณ๒๕๖๓ ๒. รายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๒ (งบทรัพย์สิน) หมายเหตุ รายละเอียดปรากฏอยู่ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร		

มิติที่ 3 คุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	คำอธิบาย: เรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ หมายถึง เรื่องที่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือหน่วยงานภายนอกแจ้งเรื่องราวต่างๆ มายังกรุงเทพมหานครเพื่อขอรับบริการ ขอความช่วยเหลือแก้ไขหรือบรรเทาเหตุ ขอให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงอันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย ที่ปรากฏอยู่ในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานครระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร คือ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการบริหารจัดการการดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร โดยมีการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการจากทุกช่องทางการแจ้งเรื่อง เพื่อส่งไปให้หน่วยงานตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และหน่วยงานที่มีอำนาจ หน้าที่ในการกำกับ ควบคุม เพื่อทราบและดำเนินการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งแล้วบันทึกรายละเอียดรายงานผลการแก้ไขเพื่อแจ้งให้ประชาชน/ผู้รับบริการทราบต่อไป การจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ หมายถึง ความสามารถของหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ ที่ปรากฏในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินการแก้ไขและรายงานผลอย่างมีคุณภาพตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กท ๐๔๐๓/๑๗๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยสรุปดังนี้ ๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบเรื่องที่ได้รับแจ้งจากระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) ทุกวัน	การรายงานการแก้ไขเรื่องร้องเรียนในระบบ 1555	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒. แจ้งฝ่ายหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับแจ้งอย่างมีคุณภาพโดยเร็วที่สุด ๓. บันทึกรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้แจ้งเรื่องได้ (รวมทั้งกรณีที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการแจ้งที่ไม่มีสาระหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งแน่นอนได้ ตลอดจนไม่สามารถชี้พยานบุคคลเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ และหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ ยุติเรื่องแล้ว) ลงในระบบเรื่องรวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยจะระบุสถานะ การดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วได้เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ครบถ้วนตามขั้นตอนการดำเนินการตามกรณี หากยังไม่ครบถ้วนให้ระบุสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้รายงานความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. รายงานผลการดำเนินการ หรือปัญหา อุปสรรคให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ๕. ชี้แจงผู้แจ้งเรื่อง (กรณีสามารถติดต่อได้) รายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้แจ้งเรื่องได้ หมายถึง รายละเอียดผลการดำเนินการเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการ/พิจารณาเรื่อง เช่น การส่งต่อให้แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องที่แจ้งเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งการตักเตือน การดำเนินคดี แจ้งการพิจารณายุติเรื่องหรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เป็นการดำเนินการจนสิ้นสุดอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ของเรื่องที่ได้รับแจ้งที่หน่วยงานบันทึกเข้าระบบเรื่องรวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) หากไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งได้เนื่องจากขัดกับข้อกฎหมายให้ระบุด้วยพร้อมกับแจ้งให้ผู้แจ้งเรื่องทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการ (กรณีสามารถติดต่อผู้แจ้งเรื่องได้) ประเภทของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรุงเทพมหานครได้จัดประเภทเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไว้ ๒๓ ประเภทหลัก และหัวข้อย่อย (รายละเอียดตามที่ปรากฏในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒๕๖๓) ข้อมูลที่ใช้วัดผล เรื่องที่ได้รับแจ้งระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดประเมิน ๒ ส่วนคือ (๑๐๐ คะแนน) ส่วนที่ ๑ ด้านปริมาณและการตอบสนองในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง (๒๐ คะแนน) ส่วนที่ ๒ ด้านคุณภาพการแก้ไขปัญหาและการรายงานผลในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ ของกรุงเทพมหานคร (๘๐ คะแนน) การดำเนินการ ส่วนที่ ๑ ด้านปริมาณและการตอบสนองในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ปฏิบัติถูกต้องตามกระบวนการ (๒๐ คะแนน) ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดโดยจะนำจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งที่ปฏิบัติถูกต้องทั้งสองขั้นตอนในแต่ละเลขที่รับแจ้งเท่านั้นมาคำนวณหาร้อยละของจำนวนเรื่องที่ปฏิบัติถูกต้องตามกระบวนการกรณีในระบบฯ ขัดข้องไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ให้หน่วยงานพิมพ์หน้าจอ(Print Screen) ที่แสดงความผิดปกติของระบบฯ แนบรายงานประจำเดือน ขั้นตอนที่ ๑ : การรับเรื่อง : พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งที่หน่วยงานตอบรับภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากวันที่ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ฯ แจ้งดำเนินการ เพื่อดำเนินการแก้ไข และ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ/พิจารณาเข้าสู่ระบบฯ ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ (รายงานครั้งที่ ๑) ขั้นตอนที่ ๒ : การรายงานการติดตามผล : พิจารณาจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งที่ได้รับการจัดการจากหน่วยงานที่ระบุสถานะดำเนินการเสร็จสิ้น และเรื่องที่ได้รับแจ้งที่ยังระบุสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการจะต้องมีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของเดือน (สำหรับเดือนกุมภาพันธ์กำหนดเป็นวันทำการสุดท้ายของเดือน)		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ วิธีการคิดคะแนน A: ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ปฏิบัติถูกต้องตามกระบวนการในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ = จำนวนเรื่องที่ถูกต้อง x ๑๐๐หารจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งที่ปรากฏในรายงานของ หน่วยงานตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เกณฑ์ให้คะแนน A: ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ปฏิบัติถูกต้องตามกระบวนการในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ (๒๐ คะแนน) ถูกต้องร้อยละ ๙๕-๙๕.๙๙ ได้ ๔ คะแนน ถูกต้องร้อยละ ๙๖-๙๖.๙๙ ได้ ๘ คะแนน ถูกต้องร้อยละ ๙๗-๙๗.๙๙ ได้ ๑๒ คะแนน ถูกต้องร้อยละ ๙๘-๙๘.๙๙ ได้ ๑๖ คะแนน ถูกต้องร้อยละ ๙๙ ขึ้นไป ได้ ๒๐ คะแนน ขั้นตอนที่ ๓ : การส่งรายงานประจำเดือน : พิจารณาการจัดทำรายงานของหน่วยงานเพื่อสรุปการดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบทุกเดือน และนำเสนอให้สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปเท่านั้น วิธีการคิดคะแนน หากหน่วยงานทำผิดในขั้นตอนนี้ จะถูกนำมาหักคะแนนเดือนละ ๑ คะแนนจากคะแนนรวมของ A + B) ส่วนที่ ๒ ด้านคุณภาพการแก้ไขปัญหาและรายงานผลในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (๘๐ คะแนน) พิจารณาคุณภาพการดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งและ		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	การรายงานผลรายละเอียดการแก้ไขที่บันทึกในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานครจำนวนไม่เกิน ๕ ประเภทเรื่องที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน และส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อประชาชน เป็นนโยบายของผู้บริหาร มีสถิติจำนวนเรื่องย้อนหลังมาก (ภาคผนวก) และหน่วยงานได้ระบุสถานะดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในระบบเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร โดยจะต้องมีรายละเอียดของผลการดำเนินการที่สามารถแจ้งผู้ร้องได้ เช่น ตอบเรื่องตรงกับเรื่องที่แจ้ง ระบุเลขที่หนังสือ เลขที่คำสั่งรายละเอียดการดำเนินการ รายละเอียดการประสานงาน ระบุสถานะดำเนินการเสร็จสิ้นตามข้อเท็จจริงวิธีการคิดคะแนน B: ร้อยละของจำนวนเรื่องที่มีคุณภาพฯ = จำนวนเรื่องที่มีคุณภาพ x ๑๐๐หาร จำนวนเรื่องตามประเภทเรื่องที่มีสถานะเสร็จสิ้นของหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ B: ร้อยละของคุณภาพการแก้ไขปัญหาและรายงานผลในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (๘๐ คะแนน) มีคุณภาพร้อยละ ๙๕-๙๕.๙๙ ได้ ๔๐ คะแนน มีคุณภาพร้อยละ ๙๖-๙๖.๙๙ ได้ ๕๐ คะแนน มีคุณภาพร้อยละ ๙๗-๙๗.๙๙ ได้ ๖๐ คะแนน มีคุณภาพร้อยละ ๙๘-๙๘.๙๙ ได้ ๗๐ คะแนน มีคุณภาพร้อยละ ๙๙ ขึ้นไป ได้ ๘๐ คะแนน สูตรการคำนวณ ๓.๑ (ก) คะแนนความสำเร็จในการจัดการเรื่อง = (A + B) – คะแนนที่ถูกหักจากการทำผิดในขั้นตอนที่ ๓ (ถ้ามี)ที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ เกณฑ์การให้คะแนนภาพรวม : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน ๑ = ๕๐		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒ = ๖๐ ๓ = ๗๐ ๔ = ๘๐ ๕ = ๙๐ ขึ้นไป หมายเหตุ ๑. วิธีการนับวันปฏิบัติในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ หน่วยงานประเมินและหน่วยงานผู้ถูกประเมินให้นับเฉพาะวันทำการ หากวันที่กำหนดในขั้นตอนใดตรงกับวันหยุดทำการ หน่วยงานต้องปฏิบัติในวันทำการถัดไปเท่านั้น ๒. ทุกหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามแนวทางการวัดผลตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ นี้ เพื่อแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนให้ประชาชน และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรุงเทพมหานคร ๓. หน่วยงานที่มีลักษณะเป็นหน่วยงานสนับสนุน ทำหน้าที่กำกับ ดูแลด้านนโยบาย และมีสถิติเรื่องร้องเรียนย้อนหลัง ๓ ปี ไม่มากได้แก่ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักพัฒนาสังคม สำนักการศึกษา สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักเทศกิจ สำนักการวางผังเมืองและพัฒนาเมือง และหน่วยงานในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครยังคงต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑-๓ ในส่วนที่ ๑ เช่นเดิม แต่จะไม่วัดผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดนี้ โดยสำนักงาน ก.ก. จะวัดผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดใหม่ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ (ข) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : ๑. บันทึกรายงานผล ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. แบบรายงานรหัส CPL_R๐๐๓ รายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบเรื่องราวร้องทุกข์		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. แบบรายงานรหัส CPL_R๐๐๑ รายงานเรื่องคงค้างหน่วยงานดำเนินการ หมายเหตุ รายละเอียดปรากฏอยู่ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร		
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	๑. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด หมายถึง โครงการที่หน่วยงานคิดค้น/พัฒนา/ปรับปรุงระบบการให้บริการตามภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ๒. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) (คะแนน ร้อยละ ๒๙) เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างยั่งยืน โดยหน่วยงานต้องคัดเลือกโครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่เคยนำเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ที่มีความโดดเด่นและสำคัญอย่างน้อย ๑ โครงการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานครพิจารณา และสำนักงาน ก.ก. จะตรวจติดตามผลการดำเนินการโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าหน่วยงานยังสามารถรักษามาตรฐานการให้บริการหรือมีการพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุดให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่องหรือไม่โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้ได้ผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดโครงการที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานครกำหนด ๓. การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (คะแนนร้อยละ ๖๙) เพื่อให้การบริการมีความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ หน่วยงานต้องดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยพิจารณาจากสภาพปัญหา/ความต้องการของผู้รับบริการ โดยโครงการที่กำหนดอาจมี	1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วย LINE@ สำนักงานเขตราชเทวี 2. โครงการสัมป่อยไม่ปล่อย ไม่ทิ้ง สวยพริ้งตลอดคลอง WOW!!!	ทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ลักษณะการให้บริการตามที่ระบุไว้ในภาคผนวกตัวชี้วัด หรือนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละหน่วยงาน ผู้รับบริการ หมายถึง ๑. ประชาชนผู้มารับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หรือ ๒. บุคลากรหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานครที่ได้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร แนวทางการนำ เสนอโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ๑. ระบุประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นหรือความต้องการของผู้รับบริการที่ทำให้หน่วยงานต้องดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด โดยต้องมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของหน่วยงาน(SWOT Analysis) ๒. ระบุเทคนิค/แนวคิด/องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่หน่วยงานมีหรือที่ใช้ในการพัฒนา/ดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ๓. ระบุนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่สอดคล้องกับโครงการ ๔. มุ่งเน้นการให้บริการเป็นหลัก มีลักษณะการให้บริการที่โดดเด่น มีประโยชน์ต่อผู้รับบริการ และสร้าง ความเป็นเลิศ เมื่อเทียบกับการให้บริการตามปกติของหน่วยงาน ๕. มีคุณภาพ คุ่มค่า มีความยาก และความท้าทายที่เหมาะสม ๖. กรณีเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หากเป็นระบบที่กรุงเทพมหานครมีอยู่แล้วให้นำมาพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และในกรณีที่เป็นการใหม่ ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานครก่อน จึงสามารถนำเสนอเป็นโครงการให้บริการที่ดีที่สุดได้ ๗. หน่วยงานตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไปสามารถดำเนินโครงการร่วมกันได้ในลักษณะของ		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	หุ้นส่วนที่สามารถแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการและการวัดผลโครงการได้ชัดเจน โดยให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักเป็นผู้นำเสนอโครงการ ๘. สำนักงานเขตสามารถกำหนดโครงการฯ ลักษณะเดียวกันได้ โดยเฉพาะเขตที่อยู่ในกลุ่มเขตเดียวกันซึ่งมีลักษณะพื้นที่ ประชากร สภาพปัญหา และบริบทอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกัน เพื่อให้เกิดโครงการฯ ที่ส่งผลกระทบขนาดใหญ่ต่อผู้รับบริการ (Big Idea) และเกิดการแข่งขันหรือร่วมมือกันดำเนินโครงการ ๙. โครงการฯ ที่นำเสนอไม่จำเป็นต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณเดียว สามารถนำเสนอโครงการฯ ระยะยาวที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (Long Term Project) ได้ โดยกำหนดเป้าหมายโครงการในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน เช่น โครงการชุมชนต้นแบบซึ่งต้องมีการพัฒนาหลายด้านและต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนา ๑๐. เป็นโครงการที่ริเริ่มโดยหน่วยงานและมีความสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ๑๑. ไม่เป็นโครงการที่มีลักษณะการให้บริการเช่นเดียวกับการให้บริการในศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) ๑๒. ไม่เป็นโครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่ทุกหน่วยงานได้นำเสนอมาแล้วในปีงบประมาณที่ผ่านมา(พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๖๒) ซึ่งถือเป็นภารกิจปกติที่หน่วยงานต้องดำเนินการ ยกเว้นมีประเด็นที่แตกต่างจากเดิมซึ่งมีหลักฐานที่ชัดเจนและพิสูจน์ได้ว่ามีความโดดเด่นกว่าโครงการเดิม สูตรการคำนวณ : การคิดคะแนนมี ๒ องค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (คะแนนร้อยละ ๙๘) ผลรวมของผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด หาร จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด = ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด คิดตามสูตรการคำนวณดังนี้		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ผลงานที่ทำได้จริง หาร เป้าหมายของตัวชี้วัด x ๑๐๐ = ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๒. การยกระดับโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (คะแนนร้อยละ ๒) โดยวัดจากการยกระดับ/การพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุดของหน่วยงานที่เคยดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๖๒ จนได้รับรางวัลใดรางวัลหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. โครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่มีความโดดเด่น และ/หรือ ๒. รางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๓. รางวัลเลิศรัฐ และ/หรือ ๔. รางวัลอื่นๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้หากหน่วยงานไม่เคยได้รับรางวัล จะไม่ได้คะแนนในองค์ประกอบที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ๑ = ๘ ๒ = ๘๕ ๓ = ๙๐ ๔ = ๘๕ ๕ = ๑๐๐ การดำเนินการ : ๑. หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดทำโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ ๑.๑ จัดตั้งทีมงานเพื่อพัฒนางานบริการของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการคิดสร้างสรรค์แบบมีส่วนร่วม (Service Design Operation) ตามที่สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการจัดสัมมนาให้กับทุกหน่วยงาน ๑.๒ สำรวจและระบุปัญหาที่เกิดขึ้นหรือความต้องการของผู้รับบริการ		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๑.๓ สำรวจและระบุเทคนิค /แนวคิด/องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่หน่วยงานมีหรือที่ต้องใช้ในการพัฒนา/ดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ๑.๔ จัดทำโครงการให้บริการที่ดีที่สุดตามหัวข้อที่กำหนด (รายละเอียดตามแบบฟอร์มการนำเสนอโครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด ๑.๕ หัวหน้าหน่วยงานนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาความเหมาะสมโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด และหากคณะกรรมการฯมีมติให้ปรับแก้โครงการ หน่วยงานต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ (รายละเอียดตามแนวทางการพิจารณาความเหมาะสมโครงการให้บริการที่ดีที่สุด) ๑.๖ เสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติโครงการให้บริการที่ดีที่สุดหลังจากโครงการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้ว ๒. หน่วยงานผู้รับการประเมินดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการพร้อมส่งเอกสาร/หลักฐานให้สำนักงาน ก.ก.พิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓. สำนักงาน ก.ก. จะพิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ หมายเหตุ : หากหน่วยงานไม่ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ถือว่าหน่วยงานไม่ขอรับการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด แนวทางการประเมินผล : ๑. ประเมินผลสำเร็จโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ ๒. หน่วยงานต้องกำหนดตัวชี้วัดไม่เกิน ๓ ตัวชี้วัด ที่สามารถวัดถึงประสิทธิภาพ และ		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	คุณภาพที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เช่น จำนวนผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น ระยะเวลาลดลง ความผิดพลาดน้อยลง มีความคุ้มค่าและประหยัดทรัพยากร ตลอดจนผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น สำหรับการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานนำเสนอตามบริบทของโครงการ ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานครจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของค่าเป้าหมายตามลักษณะการให้บริการ โดยการเทียบเคียงกับมาตรฐานการให้บริการในปีที่ผ่านมาและมาตรฐานของประเทศอาเซียน (หากมี) หมายเหตุ รายละเอียดปรากฏอยู่ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร		
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร โดยกองงานผู้ตรวจราชการจะดำเนินจ้างสถาบันอุดมศึกษามาดำเนินการสำรวจและประเมินผลซึ่งจะดำเนินการสำรวจจำนวน ๒ ครั้งใน ๑ ปีงบประมาณ สูตรคำนวณ : (ผลสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑ + ผลสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๒)หาร จำนวนครั้งของการสำรวจความพึงพอใจ (๒ ครั้ง) เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-๑ ระดับ ต่อ ๑ คะแนน ๑ = ๑ ๒ = ๒ ๓ = ๓ ๔ = ๔	การสำรวจความพึงพอใจประชาชน ผู้ให้บริการ	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๕ = ๕ การดำเนินการ : ๑. ให้ทุกหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือบริการทั่ว ๆ ไปกับประชาชน หรือข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานหรือส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร โดยต้องปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริการทุกด้าน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด ๒. ผู้ประเมินทำการประเมินผลความพึงพอใจผู้รับบริการของหน่วยงานต่าง ๆ โดยอาจร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ตามกรอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการพิจารณา ๓. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการให้เป็นไปตามที่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกำหนด เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : ให้หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของหน่วยงานนั้น ๆ ไว้ที่หน่วยงานพร้อมให้ผู้ประเมินผลตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการวิเคราะห์และประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายเหตุ รายละเอียดปรากฏอยู่ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร		

มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	คำอธิบาย: ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และได้มีการรวบรวมเก็บไว้ในรูปแบบต่างๆ ในสื่อต่างๆ ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันโดยไม่ได้บังคับว่าข้อมูลทั้งหมดนี้จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล (Data file) เดียวกันหรือแยกเก็บหลายๆ แฟ้มข้อมูล (Data file) ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล หมายถึง การจัดการฐานข้อมูล (Database) โดยการนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และมีการแบ่งปันการใช้งานข้อมูล ตามแผนการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และภาพรวมของกรุงเทพมหานคร แนวทางการประเมินผล : พิจารณาจากกระบวนการในการดำเนินงาน ทั้งการทบทวนระบบข้อมูลที่ต้องการในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ การจัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูล การพัฒนาฐานข้อมูล และการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน โดยมีวิธีการดำเนินการ	กิจกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักงานเขตราชเทวี	ทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ทั้งหมด ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ หน่วยงานทบทวนสถานะข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาเป็นฐานข้อมูล หรือฐานข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่นำไปประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาจากนโยบาย แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร มาตรฐานบริการสาธารณะของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น ขั้นตอนที่ ๒ หน่วยงานนำข้อมูลตามขั้นตอนที่ ๑ ซึ่งเป็นข้อมูลจำเป็นตามภารกิจหลักมาจัดลำดับความสำคัญ และพิจารณาคัดเลือกภารกิจหลัก ที่จะดำเนินการพัฒนาเป็นฐานข้อมูล จำนวน ๑ ฐานข้อมูล ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลแล้ว หน่วยงานต้องจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน และส่งให้สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ๓.๑ จัดทำรายละเอียดขอบเขตของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ ๓.๒ กำหนดแหล่งข้อมูลในการจัดเก็บรวบรวม ๓.๓ ออกแบบการจัดเก็บข้อมูล ๓.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงาน ๓.๕ กำหนดเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓.๖ จัดทำปฏิทินการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงานดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูล ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานครที่สำคัญยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ขั้นตอนที่ ๕ หน่วยงานนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลตามขั้นตอนที่ ๔ โดยเริ่มนำข้อมูลเข้าครั้งแรกในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลต้องเป็นไปตามแนวทางและปฏิทินที่สำคัญยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด และต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนโดยไม่ข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง เกณฑ์การให้คะแนน : การประเมินใช้รายละเอียดประเด็นการประเมินเชิงประจักษ์ในการพัฒนาฐานข้อมูลตามที่สำคัญยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ทั้ง ๕ ขั้นตอน โดยกำหนดร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ คะแนนที่ได้รับ ๑๐ คะแนน ขั้นตอนที่ ๒ คะแนนที่ได้รับ ๑๐ คะแนน ขั้นตอนที่ ๓ คะแนนที่ได้รับ ๒๐ คะแนน ขั้นตอนที่ ๔ คะแนนที่ได้รับ ๓๐ คะแนน ขั้นตอนที่ ๕ คะแนนที่ได้รับ ๔๐ คะแนน		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ความสำเร็จของผลการดำเนินการแต่ละขั้นตอน เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญ ยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ดำเนินการในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งไม่แล้วเสร็จ จะคิดร้อยละความสำเร็จรวมจากขั้นตอนก่อนหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จ วิธีการคำนวณ : คะแนนรวม = ขั้นตอนที่ ๑ + ขั้นตอนที่ ๒ + ขั้นตอนที่ ๓ + ขั้นตอนที่ ๔ + ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อได้คะแนนรวมแล้ว จึงนำผลที่ได้มาเทียบหารระดับคะแนนที่ได้รับของ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลที่หน่วยงานได้รับมา เทียบระดับคะแนนที่จะได้รับตามช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒๐ ต่อ ๑ คะแนน ๑ ≤ ๒๐ ๒ = ๔๐ ๓ = ๖๐ ๔ = ๘๐ ๕ = ๑๐๐ วิธีคำนวณในการปรับช่วงคะแนน :		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๑. นำค่าคะแนนร้อยละความสำเร็จของแผนฯ ในหน่วยที่เป็นหลักสืบทอดมาเทียบช่วงของเกณฑ์การให้คะแนนภาพรวม ๒. นำค่าคะแนนร้อยละความสำเร็จของแผนฯ ในหน่วยที่เป็นหลักหน่วยมาหารด้วย ๒๐ (ช่วงห่างในการปรับเกณฑ์การให้คะแนน) ๓. นำค่าคะแนนที่ได้ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มารวมกันเป็นระดับคะแนนที่ได้ของหน่วยงาน หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตรวจสอบและประเมินผลตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. แผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานตามรูปแบบที่สำนักยุทธศาสตร์กำหนด ๒. การนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลของหน่วยงาน ๓. การรายงานผลการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) และ BMA Monitor Application ซึ่งหน่วยงานผู้รับการประเมินต้องดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามขั้นตอนของ		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด บันทึกเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) เป็นประจำทุกเดือน ๓.๒ รายงานผลตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) อย่างต่อเนื่อง เป็นรายไตรมาส ๓.๓ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่รายงานเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ถือว่าเป็นข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ๔. กรณีระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) ขัดข้องไม่สามารถ หารายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรมได้ ขอให้หน่วยงานผู้รับการประเมินผลดำเนินการดังนี้ ๔.๑ ประสานเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบทันทีเพื่อให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินรับทราบข้อมูลและมีหลักฐานที่ตรงกัน ๔.๒ คัดลอกหน้าจอช่วงที่ระบบขัดข้องเพื่อเป็น		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	หลักฐาน และทำหนังสือรายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบและสำเนาแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดโครงการ กิจกรรมของรอบที่มีการขัดข้องทันทีที่ระบบสามารถใช้งานได้ หมายเหตุ รายละเอียดปรากฏอยู่ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร		
4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	คำอธิบาย : การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีสุขภาพอนามัยที่ดีปลอดโรคปลอดภัยในการทำงาน โดยการจัดสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดปลอดโรค ปลอดภัย ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยในการทำงานที่ดี โดยนำหลักการด้านอาชีวอนามัยมาประยุกต์ใช้ได้แก่ การสืบค้น (Identify) การประเมินอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยง	กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	(Evaluation) และการควบคุม (Control) เพื่อนำไปสู่การจัดการ ควบคุมและป้องกันอันตรายจากการทำงานอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยได้ กำหนดสิ่งคุกคามสุขภาพในการทำงาน จำนวน ๘ ด้าน ประกอบด้วย ๑. สิ่งคุกคามด้านกายภาพ (physical hazard) ๒. ด้านเคมี (chemical hazard) ๓. ด้านชีวภาพ (biological hazard) ๔. ด้านการยศาสตร์ (ergonomic hazard) ๕. ด้านจิตวิทยาสังคม (psychosocial health hazard) ๖.ด้านความปลอดภัย (safety hazard) ๗. ด้านอัคคีภัย และ ๘. ด้านอื่นๆ ที่ไม่เข้าข่ายตามที่กล่าวมาในปีนี กำหนดแผนการดำเนินงานในลักษณะต่อเนื่อง โดยเป็นการต่อยอดพัฒนางาน (เดิม) และขยายผลการดำเนินงานจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูง (เพิ่มเติม) โดยมุ่งหวังให้มีการคุ้มครองสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานครอย่างครอบคลุมครบถ้วนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แบ่งการดำเนินงานเป็น ๒ ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ ส่วนแรก ต่อยอดพัฒนางาน (เดิม) ที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา และขยายผลการดำเนินงานจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูง (เพิ่มเติม) ส่วนที่สอง นำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางสำหรับการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	เวียนทราบและถือปฏิบัติในหน่วยงานโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ในส่วนของการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ในปีนี้ ยังคงวัดความสำเร็จเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid) คือ ประเมินความสำเร็จจากความก้าวหน้าขั้นตอนการดำเนินงาน และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินการ : ขั้นตอนที่ ๑ ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูง นำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย ๒ งาน คัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา นำมาต่อยอดพัฒนางาน อย่างน้อย ๑ งาน และนำข้อปฏิบัติแนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน เวียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักอนามัยภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน โดยจัดส่งสำเนาโครงการฯ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัยภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ดำเนินโครงการตามแผนงานและกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการ		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ทำงาน ครั้งที่ ๒ ให้สำนักอนามัยภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำและนำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานไปใช้งานภายในหน่วยงาน พร้อมติดตามและประเมินผลการใช้งานข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานฯ ที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการเพื่อการเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานกลาง การปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ ๓ ให้สำนักอนามัยและจัดส่งผลการดำเนินการและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับที่ ๑ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ส่วนที่ ๑ มีการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน พร้อมกับคัดเลือกงานที่		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	มีความเสี่ยงสูง นำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย ๒ งาน ส่วนที่ ๒ มีการพิจารณาคัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงไปแล้วในปีที่ผ่านมา โดยนำมาต่อยอดพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น อย่างน้อย ๑ งาน ส่วนที่ ๓ มีการนำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน เวียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ส่วนที่ ๔ มีการรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่ ๑ ถึง ๓ ให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ระดับที่ ๒ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ส่วนที่ ๑ มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ ๑ ครบถ้วน ส่วนที่ ๒ มีโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน โดยจัดส่งสำเนาโครงการฯ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ มีการดำเนินโครงการและกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ ส่วนที่ ๔ มีการรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ ๒ ให้สำนักอนามัย		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ระดับที่ ๓ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ ๑ และ ๒ ครบถ้วน ส่วนที่ ๒ มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ระดับที่ ๔ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ส่วนที่ ๑ มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ ๑ ถึง ๓ ครบถ้วน ส่วนที่ ๒ มีการจัดทำและนำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานไปใช้งานภายในหน่วยงาน ส่วนที่ ๓ มีการติดตามและประเมินผลการใช้งานข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานฯ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับที่ ๕ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ส่วนที่ ๑ มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ ๑ ถึง ๔ ครบถ้วน ส่วนที่ ๒ มีการดำเนินการเพื่อการเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่ ๓ มีการสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ส่วนที่ ๔ มีการรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ ๓ ให้สำนักอนามัย พร้อมจัดส่งผลการดำเนินการและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ แนวทางการประเมินผล : ๑. ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนและเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักอนามัยกำหนด : ได้คะแนนเต็ม ๒. ไม่เป็นไปตามขั้นตอน / ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักอนามัยกำหนด ๒.๑ เกินกำหนดเวลา หักวันละ ๐.๒ คะแนนต่อวันทำการ (พิจารณาจากวันประทับเรื่องจากสำนักอนามัยหรือ ตามที่สำนักอนามัยกำหนด) ๒.๒ ไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน / ไม่เรียบร้อย - สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย ประสานแจ้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๔.๒ ของหน่วยงานให้มารับเรื่องปรับแก้ ภายใน ๓ วันทำการนับจากที่ได้รับการประสาน กรณีไม่มารับเอกสารภายในเวลาที่กำหนดหักคะแนน ๐.๒ คะแนนต่อวันทำการ - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๔.๒ ของหน่วยงาน มารับเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับเอกสารที่จะปรับแก้ ณ สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนัก		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	อนามัย ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเขตราชเทวี กำหนดระยะเวลาในการแก้ไข ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่รับเรื่อง เมื่อปรับแก้แล้วเสร็จให้นำส่งคืนที่สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัยเกินเวลาที่กำหนด หักคะแนน ๑ คะแนน กำหนดให้แก้ไข ๑ ครั้ง เท่านั้น หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : ๑. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน การคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูง นำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย ๒ งาน และหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการพิจารณาคัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงไปแล้วในปีที่ผ่านมา ซึ่งจะนำมาต่อยอดพัฒนางาน (เดิม) อย่างน้อย ๑ งาน โดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ๒. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำข้อปฏิบัติ แนวทางหรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน เวียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย จำนวน ๓ ครั้ง (ครั้งแรก : ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่สอง : ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ และครั้งสุดท้าย : ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓) ๓. สำเนาโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงานโดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ๔. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินโครงการฯ และการกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ โดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๕. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ โดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๖. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดทำและการนำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานไปใช้งานภายในหน่วยงาน โดยจัดส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๗. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการติดตามและประเมินผลการใช้งานตามแนวทาง ข้อปฏิบัติฯ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๘. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อการเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๙. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหัวหน้าหน่วยงานรับทราบ		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ผลการดำเนินงานทั้งหมด โดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เจ็อนเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ถึง ๙ จะพิจารณาจากวันประทับเรื่องจากสำนักอนามัย หรือ ตามที่สำนักอนามัยกำหนด <u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดปรากฏอยู่ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร		