

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายด้านปลอดภัยและมีวัตถุประสงค์ที่จะดูแลประชาชนที่พักอาศัยในกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชนให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทคนิค ซึ่งมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และเป็นกำลังหลักของกรุงเทพมหานคร ได้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ได้อย่างละเอียดถี่ถ้วนและครอบคลุม เพราะพื้นที่เขตนั้น มีถนน ตรอก ซอย เป็นจำนวนมาก ทำให้การดูแลและการบริการอาจไม่ทั่วถึงความต้องการในการแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนเท่าที่ควร จึงจำเป็นต้องมีสายตรวจเพื่อนชุมชนสายตรวจจักรยานเข้าดำเนินการนี้ ในการป้องกันมิฉ้อฉล การสำรวจดูแลให้มีไฟฟ้าส่องสว่างในเวลากลางคืน การตรวจตราในพื้นที่ซอยเปลี่ยว รวมทั้งปัญหาอื่น ๆ ที่สายตรวจจักรยานพบเห็น และที่ประชาชนในชุมชนแจ้งให้ทราบ โดยการใช้หลักการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อให้ชุมชนดำรงชีวิตอย่างปกติสุขและสามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ดังนั้นผู้บริหารกรุงเทพมหานครจึงมอบหมายนโยบายดังกล่าวให้สำนักงานเขตดำเนินการ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตราชเทวี จึงได้จัดทำโครงการสายตรวจเพื่อนชุมชนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ของสำนักงานเขต
- ๒.๒ เพื่อประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัยในชุมชนและที่อยู่อาศัย
- ๒.๓ เพื่อตรวจตราดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง และเป็นการป้องกันปัญหาอาชญากรรม
- ๒.๔ เพื่อรับฟังความคิดเห็น หรือความต้องการของประชาชนในด้านต่าง ๆ
- ๒.๕ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาได้รวดเร็วทันท่วงที ไม่ทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.๖ เป็นการปฏิบัติการทางจิตวิทยา และเข้าถึงประชาชนเพื่อทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ประชาชนมีความอบอุ่นใจและได้รับความปลอดภัยเพิ่มขึ้น
- ๓.๒ เพื่อสอดส่อง ตรวจตรา ดูแล แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่
- ๓.๓ ลดโอกาสในการก่ออาชญากรรมโดยทั่วไปในการเฝ้าระวังภัยจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลไม่ให้กระทำใด ๆ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครด้านปลอดภัย

๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำทะเบียนจุดตรวจเพื่อนชุมชนของสำนักงานเขต และกำหนดสถานที่ในการติดตั้งจุดตู้เขียวเพื่อนชุมชน	↔											
๒. จัดทำโครงการและคำสั่งมอบหมายหน้าที่	↔											
๓. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตราตามจุดที่กำหนด	←											→
๔. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ (หัวหน้าชุด) รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน	←											→
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบ ประจำทุกเดือน	←											→

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจาก ต้องไปปฏิบัติภารกิจอื่น	๒	๒	๒	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ แทน หากผู้ที่ได้รับ มอบหมายไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้
- อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เพียงพอ	๒	๒	๒	- จัดหาอุปกรณ์ให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ช่วยป้องปรามการเกิดปัญหาด้านอาชญากรรม และปัญหาเสพติด
- ๙.๒ ประชาชนมีความอุ่นใจ มีความเชื่อมั่นและได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น
- ๙.๓ ลดโอกาส/ลดความเสี่ยงการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เขตราชเทวี

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครั้งที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ	๑ ครั้ง/วันทำการ	ผลผลิต	นับจำนวนครั้งในการปฏิบัติหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ เจ้าหน้าที่เทศกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ลงชื่อในแบบรายงานการปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานสรุปรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าฝ่ายเทศกิจเพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลสถิติทางคดี จำนวนปัญหาการร้องเรียน และสรุปรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบเป็นประจำทุกเดือนหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....
(อัครวัฒน์ นิธิจรัสศรี) ผู้เสนอโครงการ

เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตราชเทวี

ลงชื่อ.....
(นายณนทพงศ์ สันมา) ผู้อนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการเขตราชเทวี