



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตราชเทวี



คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตราชเทวี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม พ.ศ. 2565 – กันยายน พ.ศ. 2566) เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ รวมถึงข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตราชเทวี ให้รับทราบวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการปฏิบัติราชการในช่วงระยะเวลาดังกล่าว เพื่อจะนำไปสู่การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้มีความสอดคล้องและเอื้ออาศัยซึ่งกันและกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาเขตราชเทวี และกรุงเทพมหานคร ร่วมกัน

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตราชเทวี จึงมีความสำคัญในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี

และหวังว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตราชเทวี จะเป็นเครื่องมือให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตราชเทวี และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาเขตราชเทวีอย่างยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	4
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	4
○ วิสัยทัศน์	15
○ พันธกิจ	15
○ เป้าหมาย	21
○ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	22
กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566	
○ ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ	24
○ ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ	33
โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	34
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	35
○ โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566	35
○ โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	37
○ บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน	38
○ บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	41
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	45
○ ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)	46
○ ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	67
○ ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ตามองค์ประกอบที่ 1- 3	68
○ ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4-5	109
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	110
(ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเฝ้าติดตามฯ และภารกิจประจำปีพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร))	

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

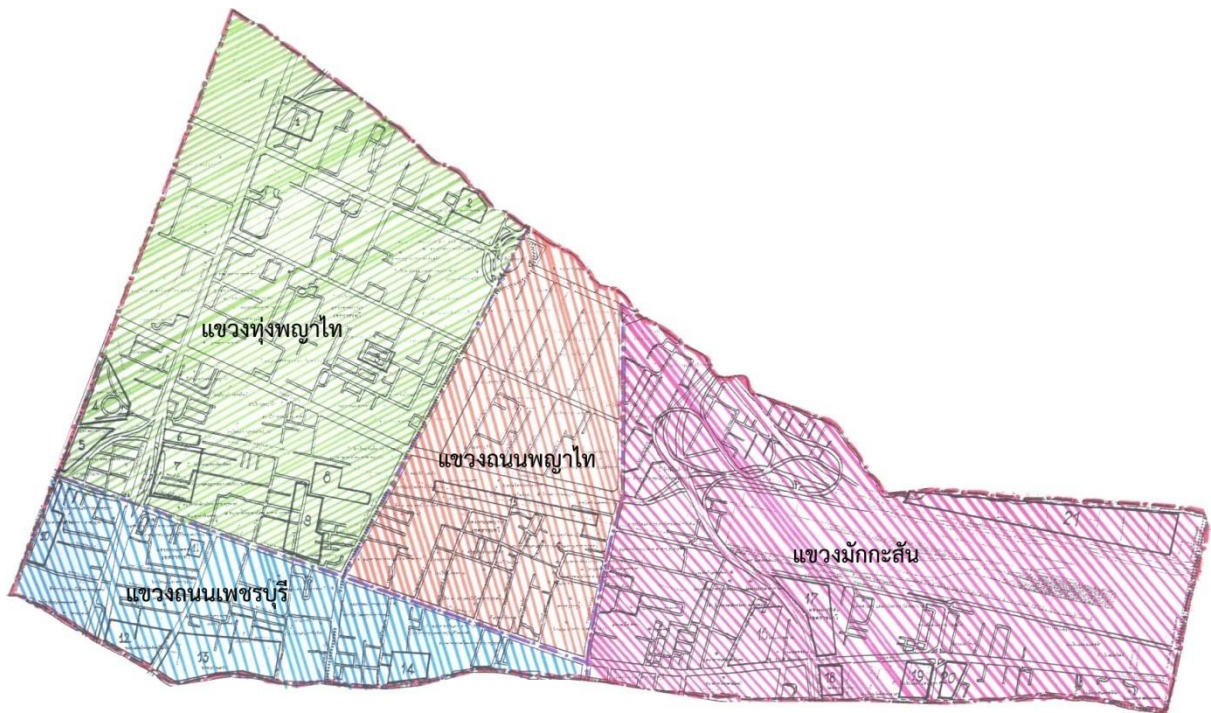
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

เขตราษฎร์เทพ เป็นพื้นที่กลางเมืองของ กรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางการคมนาคม และการค้า มีพื้นที่ประมาณ 7.126 ตารางกิโลเมตร (แหล่งข้อมูล : สำนักผังเมืองกรุงเทพมหานคร) โดย อาณาเขตทิศเหนือ ติดต่อกับเขตพญาไทและเขตดินแดง, ทิศใต้ ติดต่อกับเขตวัฒนาและเขตปทุมวัน, ทิศ ตะวันออก ติดต่อกับเขตห้วยขวาง และทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตดุสิต มีประชากร รวม 68,635 คน



แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น 4 แขวง คือ แขวงทุ่งพญาไท, แขวงถนนพญาไท, แขวงถนนเพชรบุรี และแขวงมกกะสัน

ประชากรในพื้นที่มีทั้งที่นับถือศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม และศาสนาคริสต์ ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบ อาชีพ รับจ้างและค้าขาย โดยมีแหล่งการค้าที่สำคัญ คือ ประตูน้ำ ถนนเพชรบุรี เขตราษฎร์เทพมีชุมชนแออัดใน พื้นที่ จำนวน 24 ชุมชน และลักษณะการครอบครองที่ดินส่วนมากเป็นที่ดินของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ (แหล่งข้อมูล: ฝ่ายทะเบียน เขตราษฎร์เทพ)



สถานศึกษาในพื้นที่เขตราชเทวี มีจำนวน 31 แห่ง และเป็นโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 4 แห่ง คือ โรงเรียนวัดตีสงสาราม, โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม, โรงเรียนวัดพระยาไย และโรงเรียนกิ่งเพชร

อัตรากำลังของสำนักงานเขตราชเทวี

อัตรา	กรอบ	ครอง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	143	122
ข้าราชการครู	86	86
ลูกจ้างประจำ	474	435
ลูกจ้างชั่วคราว	201	167
<u>รวม</u>		<u>810</u>

ข้อมูลทางด้านประชากร และทะเบียน

หัวข้อ	ชาย	หญิง	รวม
ประชากรทั้งหมด	32,806 คน	35,829 คน	68,635
แขวงทุ่งพญาไท	14,218 คน	14,617 คน	28,865
แขวงถนนพญาไท	4,265 คน	5,323 คน	9,593
แขวงถนนเพชรบุรี	6,620 คน	7,749 คน	14,369
แขวงมักกะสัน	7,703 คน	8,105 คน	15,808

(ข้อมูล : พฤษภาคม 64 สำนักงานเขตราชเทวี)

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- การคมนาคมสะดวก ทั้งจาก รถยนต์ส่วนตัว และมีระบบขนส่งมวลชนผ่านเขตราชเทวี ประกอบด้วย 1) รถไฟ (รฟท.) สายเหนือ และสายตะวันออก 2) รถไฟฟ้า (BTS) สถานีราชเทวี สถานีพญาไท และสถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ 3) รถไฟใต้ดิน (MRT) สถานีเพชรบุรี 4) Airport link สถานีมีนกะสัน สถานีราชปรารภ และสถานีพญาไท 5) เรือ (คลองแสนแสบ) ท่าเรือสะพานหัวช้าง ท่าเรือประตูน้ำ และท่าเรือชิดลม	- ถนนบางสายถูกใช้มานานเกินกว่า10 ปี ทำให้เสื่อมสภาพการใช้งาน และยังไม่ได้รับการปรับปรุง - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อปรับปรุงโครงข่ายถนนค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงโครงข่ายถนนให้ครบทุก สายได้ นอกจากนี้ถนนเส้นทางหลักอยู่ในการดูแลของสำนักการโยธา ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปซ่อมแซมหรือพัฒนาเองได้	- มีหน่วยงานที่ดำเนินกิจการ การบริการสาธารณะและ โครงสร้างพื้นฐานครอบคลุม เขตพื้นที่ เช่น ประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ เป็นต้น - นโยบายของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร สนับสนุนให้ กรุงเทพมหานครหาจุดตัด ทางลัด ทางแยกเพิ่มเติมในพื้นที่ - กรุงเทพมหานครมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการ ควบคุมการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ทำให้วางแผนการพัฒนาฯ ทำได้ชัดเจน อาทิเช่น ระบบการรายงานผล	- การก่อสร้าง/ปรับปรุง โครงข่ายถนน ตรอก ซอยจะ ไม่สามารถดำเนินการได้ ในช่วงฤดูฝน เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อประชาชนที่ พักอาศัยในพื้นที่ - การประสานงานกับหน่วยงาน ที่ดูแลระบบสาธารณูปโภค เพื่อเตรียมการปรับปรุง ซ่อมแซมโครงข่ายถนนเป็นไป ด้วยความล่าช้า - มีผู้สัญจรใช้ถนนจำนวนมาก ทำให้การจัดระเบียบ การจราจรทำได้ยากและ ติดขัดในช่วงโมงเร่งด่วน เกิด การชำรุดเสียหายของผิว การจราจร

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	- สำนักงานเขตมีหน่วยบริการเร่งด่วน (Best) ที่มีความเข้มแข็งสามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ		- การลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและการออกเลขรหัสประจำบ้าน	- ทางเท้าที่ชำรุดทางสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการเองได้ เนื่องจากอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา - ปัญหาฝุ่นละออง, มลพิษทางเสียง ที่เกิดจากความหนาแน่นของการจราจร และการก่อสร้างต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน
ด้านเศรษฐกิจ	- ผู้บริหารของสำนักงานเขตให้ความสำคัญและมุ่งมั่นให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งในด้านของกิจกรรมมวลชน และกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	- ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่เท่าที่ควร - ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว - มาตรการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในชุมชนมีน้อย	- มีย่านธุรกิจการค้าที่เป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป (ประตูน้ำ, อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ) - มีผู้เข้ามาใช้พื้นที่จำนวนมาก มีความหลากหลายของผู้เข้ามาใช้พื้นที่หลายกลุ่มอาชีพ ทั้งเรียนหนังสือ ติดต่อนสถานที่ราชการและสถานพยาบาล ประกอบอาชีพ และทางผ่าน	- เกิดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ทำให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และกิจกรรมด้านมวลชนไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกฎหมาย โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้ง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
			ของการสำรวจ	
ด้านสิ่งแวดล้อม	- มีการบริหารจัดการอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความสะอาดและจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ - เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญการและประสบการณ์ในการจัดการขยะมูลฝอยสูง - มีการจัดพื้นที่นัดทิ้ง นัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นช่วงเวลาในชุมชน - สำนักงานเขตจัดกิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปและการนำขยะมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเกษตรมีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญการ	- ความร่วมมือระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมมีน้อย - งบประมาณมีจำกัดในการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - ประชาชนบางส่วนในเขตพื้นที่ยังขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่, การปล่อยน้ำเสียจากบ้านเรือน ร้านค้า และโรงงานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่ส่งผลให้น้ำเน่าเสียและทอระบายน้ำอุดตัน	- พื้นที่เขตอยู่ในโครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย โครงการปรับปรุงบ่อสูบน้ำถนนเพชรบุรี ตอนสถานทูตอินโดนีเซีย และโครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (Pipe Jacking) บริเวณถนนศรีอยุธยาและถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี - ภาคเอกชนให้การสนับสนุนงบประมาณและดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมตลอดจนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	- มีการบุกรุกพื้นที่คู คลอง ทำให้ขัดขวางทางระบายน้ำ - ผู้ประกอบการร้านค้า บ้านเรือน ทิ้งไขมันลงตามท่อระบายน้ำเป็นสาเหตุให้น้ำเน่าเสีย และทอระบายน้ำอุดตัน - ประชากรแฝงเข้ามาพักอาศัยในพื้นที่ทั้งชั่วคราว และถาวร ทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	และมีความสร้างสรรค์ และความกระตือรือร้นในการพัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี		ในพื้นที่	
คุณภาพชีวิต	- กลุ่มสังคมเป็นชุมชนเข้มแข็ง มีการรวมกลุ่มและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวมและให้ความร่วมมือในการดำเนินการ/กิจกรรมกับทางสำนักงานเขต เป็นอย่างดี - ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชน โดยการสนับสนุนทั้งในด้านการพัฒนาลานกีฬา วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัครลานกีฬา การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานเขต ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี	- แหล่งเรียนรู้ในชุมชนไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมพื้นที่ในชุมชน เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณและสถานที่ - ประชาชนบางส่วนยังขาดระเบียบวินัยในการดำเนินชีวิต ร่วมกัน เช่นวินัยด้านการจราจร, การรักษาความสะอาด, การก่อความเดือดร้อนในสังคม, การไม่เคารพต่อกฎหมาย เป็นต้น - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครค่อนข้างต่ำ - มีข้อจำกัดด้านอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ	- การกระจายอำนาจให้สำนักงานเขต ทำให้อำนาจงานเขตสามารถดูแลด้านสุขอนามัยของประชาชน และควบคุมคุณภาพ มาตรฐานของสถานประกอบการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น - ในเขตพื้นที่มีสถาบันการศึกษาทุกระดับ หลายประเภท ได้แก่ โรงเรียน, วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย เป็นต้น ทำให้สามารถพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ไม่จำเป็นต้อง	- ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ประชาชนต้องหารายได้เพิ่ม จึงมีการทำการค้าในพื้นที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตเพิ่มมากขึ้น - อาคารเดิม ที่มีการก่อสร้างก่อนกฎหมายบังคับให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขให้ถูกต้อง สูงมาก ทำให้เจ้าของอาคารไม่สามารถดำเนินการได้ - การประสานงานระหว่างหน่วยงานในการแก้ปัญหาให้กับประชาชนอาจเกิดความล่าช้า เช่น การติดตั้ง/

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	ดี รวมไปถึงกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การเดินแอโรบิก เป็นต้น - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทางการศึกษา มีการจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จริยธรรม - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพสูงทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองอุทิศตน และเสียสละในการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ - สำนักงานเขตราชเทวีมีการเตรียม	เมืองที่ไม่เพียงพอต่อการกิจที่หน่วยงานมี - พาหนะที่ใช้ในการออกปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่มีจำกัด - ไม่มีการสร้างเครือข่ายในการสอดส่อง ดูแล และประสานงานกับสำนักงานเขตในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในพื้นที่เท่าที่ควร - พื้นที่เขตราชเทวี เป็นลักษณะที่อยู่อาศัยหนาแน่น มีประชาชนอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การพัฒนาพื้นที่สีเขียวทำได้ยาก เพราะพื้นที่ในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวหาได้ยาก	เดินทางเข้าไปเรียนโรงเรียนในเมืองซึ่งเสียค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการเดินทาง - เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ให้ความร่วมมือและประสานการทำงานร่วมกันในการดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ - นโยบายของผู้บริหารสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์พื้นที่และส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น	ซ่อมแซมไฟฟ้า ขึ้นอยู่กับงบประมาณ และความพร้อมในการดำเนินการของการไฟฟ้า เป็นต้น

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	ความพร้อมในการป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่เขต โดยประสานงานร่วมกับศูนย์สาธารณสุข 2 มักกะสัน และชุมชน - ชุมชน สถานประกอบการเอกชนในพื้นที่เขตมีความพร้อมในการรับมือเหตุสาธารณภัย เนื่องจากทางสำนักงานเขตมีการจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้กับชุมชนและพนักงานสถานประกอบการ			
ด้านการบริหารจัดการ	- สำนักงานเขตมีช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตหลายช่องทาง อาทิเช่น ทางเว็บไซต์, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, ป้าย	- สำนักงานเขตไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง การปรับปรุง พัฒนาพื้นที่ทำได้ ไม่เต็มที่เนื่องจากเป็นที่ดินเช่า - ภาระงานของสำนักงานเขตราชเทวีมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจตาม	- สำนักงานเขตมีจุดแลนด์มาร์คคืออนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิที่เป็นจุดยุทธศาสตร์ที่ดีในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมต่าง ๆ - เป็นที่ตั้งของหน่วยงานราชการหลายแห่ง และมี	- การเปลี่ยนสภาพ/รูปแบบของการใช้ประโยชน์ที่ดิน (เป็นที่อยู่อาศัยรูปแบบอาคารสูง - คอนโดมิเนียม) ส่งผลถึงการจัดเก็บภาษี แลจำนวนประชากรแฝง - สภาพเศรษฐกิจโลกและ

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	ประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมไปถึง การ ลงพื้นที่ชุมชน - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายต่างๆ โดยมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด - มีการลงตรวจพื้นที่ชุมชน ของ คณะผู้บริหารทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน การดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรับฟังสภาพปัญหาจากประชาชนโดยตรง - การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทุกด้าน เช่น การใช้ระบบ MIS บริหารข้อมูลสารสนเทศด้านงานสารบรรณ งบประมาณ และการพัสดุ เป็นต้น อีกทั้งมีโครงข่าย	กฎหมาย การกีดตามนโยบายของรัฐบาล และการกีดตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในขณะที่โครงการสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตไม่เหมาะสมกับการกิจที่ได้รับ - บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย - ขาดความพร้อมของวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	เครือข่ายภาคเอกชนที่มีศักยภาพ และมีความเข้มแข็ง เช่น กลุ่มศรีอยุธยาโรดโกกรีน, ชมรมคนรักขอนแก่นสีเขียว และKing Power เป็นต้น เป็นโอกาสให้สำนักงานเขตราชเทวีในการสร้างเครือข่ายในการทำงานได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน - กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยจัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในแต่ละสายงาน และสนับสนุนงบประมาณ ในการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษา ดูงาน - มีแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาองค์กร เช่น การประกวดและให้รางวัลในการจัดอันดับ	ประเทศตกต่ำ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการ ครองชีพเพิ่มมากขึ้น การจัดเก็บรายได้จากการชำระภาษีกระทำได้น้อย - หน่วยงานผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดิน ปล่อยปล่อยให้มีการบุกรุกและยึดครองที่ดินทำกินและอยู่อาศัย ทำให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการ - การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อย และล่าช้าทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - สำนักงานเขตขาดอำนาจทางกฎหมายในการดำเนินงานในอีกหลายเรื่อง ส่งผลให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	การเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กรของกรุงเทพมหานครขนาดใหญ่ผ่านสายสัญญาณ Fiber Optic ที่มีประสิทธิภาพสูง - ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ทำงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ไม่มีเรื่องทุจริตร้องเรียนประพฤติมิชอบ - สำนักงานเขตอยู่ติดถนนใหญ่ ประชาชนที่มาติดต่อราชการเดินทางสะดวก		มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งในส่วนของหน่วยงานและรายบุคคล เพื่อจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) เป็นต้น	- หน่วยงานที่ไม่ใช่ของกรุงเทพมหานคร ที่มีอำนาจในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ที่สำนักงานเขตประสานให้เข้ามาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน มักดำเนินการล่าช้า ส่งผลให้สำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนซ้ำ - ประชาชนเข้าใจผิดในเรื่องอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ซึ่งเข้าใจว่าสำนักงานเขตมีอำนาจในการแก้ไขปัญหาได้ทุกเรื่อง - สื่อสังคมออนไลน์ให้ความสนใจและติดตามการดำเนินการ/การแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขตราชเทวี โดยเมื่อเกิดกระแสการวิพากษ์วิจารณ์ขึ้น จึงส่งผลถึง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
				ภาพลักษณ์ทั้งของสำนักงาน เขตและกรุงเทพมหานคร

วิสัยทัศน์

ราชเทวีสะอาด สวยงาม ทันสมัย พร้อมรับใช้ประชาชน

พันธกิจ

1. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ตามมาตรา 89 มีดังนี้
 - 1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 - 2) การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด
 - 3) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - 4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - 5) การผังเมือง
 - 6) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก หรือทางน้ำ และทางระบายน้ำ
 - 7) การวิศวกรรมจราจร
 - 8) การขนส่ง
 - 9) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
 - 10) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
 - 11) การควบคุมอาคาร
 - 12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
 - 14) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - 15) การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 16) การสาธารณสุข
 - 17) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
 - 18) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
 - 19) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 - 20) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
 - 21) การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การจัดการศึกษา
 - 22) การสาธารณสุข
 - 23) การสังคมสงเคราะห์
 - 24) การส่งเสริมการกีฬา
 - 25) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
 - 26) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

27) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด อำเภอ เทศบาลนคร หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายหรือที่กฎหมายระบุให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

2. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามมาตรการมาตรา 16 และมาตรา 17 ดังนี้

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- 2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- 4) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- 5) การสาธารณสุข
- 6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- 7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- 8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 9) การจัดการศึกษา
- 10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- 11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่
- 13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 14) การส่งเสริมกีฬา
- 15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- 17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- 19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- 21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- 22) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- 23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- 24) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 25) การผังเมือง

- 26) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- 27) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- 28) การควบคุมอาคาร
- 29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 31) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขตการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสงเคราะห์ การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุง และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัด การสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จึงมีแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการออกเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานเขต จำนวน 10 ฝ่าย อันได้แก่

1. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรดก ทะเบียนสมรส ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภคการบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การบริหารงานบุคคล และสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีกร งานดูแล

รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแล ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (one stop service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณา กำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณา อนุญาตกระทำการต่าง ๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณูปโภค การจัดหาหรือการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและ อสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นเพื่อกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น ๆ โดยวิธีตกลง ซื้อขาย การขออุทิศและการจัดซื้อโดยวิธีปรองดองตามมติคณะรัฐมนตรี การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ เอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คูคลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพาน ข้ามคูคลอง การป้องกันและ แก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการจัดวางและจัดทำผังเมือง ประเภทต่าง ๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจการตรวจสอบ และควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ดินดั่ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระຈມອມໂຈ້ງ การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard – rail อุปกรณ์ประกอบ ถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การจัดการพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่รับผิดชอบด้วย และ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่ และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจัดจำหน่ายในที่หรือสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การ เสริมสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์ นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจ เกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสาน และฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายว่าด้วย อาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ ผู้ค้ำ ชำระภาษีที่

อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

6. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดลอม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูลไขมันและน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษา การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูลข่าวสารสนเทศและประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุน การจัดการศึกษาทั้งภาครัฐและ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ในการศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานสำรวจข้อมูล ส่งเสริมการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านการกิจการของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

8. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการ

จัดระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน 9 ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกลางระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมและงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงานและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

9. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬาการดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาพวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมทางการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2 ลดอุบัติเหตุทางถนน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.4 ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.5.6 อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์ มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.11 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ 3.1.3 มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.3.7 ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

1. ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
2. ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกัน ยาเสพติด
3. ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

อย่างถูกต้องเหมาะสม

4. อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก
5. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค
6. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ
7. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอย

ที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น

8. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

9. ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน

- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

1. ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บภาษีเปรียบเทียบกับเป้าหมายประมาณการ

- ตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

1. ระดับความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
2. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
3. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
4. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร
5. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่

6. ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ 1 – 6 ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟู

สมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติด ลดลง	-	-	ลดลงน้อยกว่า 3,700 คน หรือ ร้อยละ 25

กลยุทธ์ที่ 1.1.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	ร้อยละ 65

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผู้ว่าฯ กทม
โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	62,500.-	ฝ่ายปกครอง	มิติ...- นโยบาย...-

กลยุทธ์ที่ 1.1.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเอง และความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก และเยาวชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกัน ยาเสพติด	-	-	ร้อยละ 60

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผู้ว่าฯ กทม
โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย	100,000.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติ...- นโยบาย...-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2 ลดอุบัติเหตุทางถนน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	จำนวนครั้งของอุบัติเหตุทางถนน	-	-	33,178 ครั้ง
2	จำนวนผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ	-	-	7,132 คน
3	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ	-	-	217 คน

กลยุทธ์ที่ 1.2.2.2 การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	-	-	ร้อยละ 100

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผู้ว่าฯ กทม
โครงการแก้ไขปรับปรุง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ เขตราชเทวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	0.-	ฝ่ายเทคนิค	มิติเดินทางดี มิติปลอดภัยดี นโยบาย P090

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.4 ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูก

สุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ที่ได้รับการ	-	-	ร้อยละ 60

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
	ตรวจด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด			

กลยุทธ์ที่ 1.5.4.1 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ ดำเนินการด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย อย่างถูกต้องเหมาะสม	-	-	ร้อยละ 70

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผู้ว่าฯ กทม
โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาดปลอดภัย	165,100.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิตีสิ่งแวดล้อมดี มิตีสุขภาพดี นโยบาย P011

เป้าประสงค์ที่ 1.5.6 อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก	-	-	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทล์ ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก	-	-	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทล์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
				ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผู้ว่าฯ กทม
โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	78,800.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ...- นโยบาย...-
โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขตราชเทวี	500,000.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ...- นโยบาย...-

เป้าประสงค์ที่ 1.5.11 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	-	-	ร้อยละ 96
2	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ	-	-	ร้อยละ 98

กลยุทธ์ที่ 1.5.11.1 ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	-	-	ร้อยละ 96
2	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ	-	-	ร้อยละ 98

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผู้ว่าฯ กทม
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	99,800.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ...- นโยบาย...-

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	-	-	ร้อยละ 22

กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	-	-	ร้อยละ 22
2	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	-	-	ระดับ 5

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผู้ว่าฯ กทม
โครงการอาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยในชุมชน	295,500.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มิตีสิ่งแวดล้อมดี นโยบาย P146
โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มิตีสิ่งแวดล้อมดี นโยบาย P145

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
	-			

กลยุทธ์ที่ 2.2.3.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ลานต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ 5

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผู้ว่าฯ กทม
โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	999,000.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มิติสิ่งแวดล้อมดี มิติสุขภาพดี นโยบาย P049

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ 3.1.3 มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
-	-	-	-	-

กลยุทธ์ที่ 3.1.3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผู้ว่าฯ กทม
โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	103,500.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ...- นโยบาย...-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.3.7 ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	10 เขต

กลยุทธ์ที่ 3.3.7.2 นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัย และกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน	-	-	ร้อยละ 100

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผู้ว่าฯ กทม
โครงการครอบครัวรักการอ่าน	160,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ...- นโยบาย...-

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการปรับปรุงองค์ประกอบทาง	-	-	ในช่วง ๕ ปี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
	ภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง			ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ

กลยุทธ์ที่ 4.3.1.2 ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของ กรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ 5

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผู้ว่าฯ กทม
การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอยในพื้นที่ เขตราชเทวี	0.-	ฝ่ายเทศกิจ	มิติเศรษฐกิจดี นโยบาย P039, P040 มิติบริหารจัดการดี นโยบาย P040 มิติสิ่งแวดล้อมดี มิติโครงสร้างดี นโยบาย P041

กลยุทธ์ที่ 4.3.1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	-	-	ระดับ 5

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผู้ว่าฯ กทม
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสามเสนและ คลองแสนแสบให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ของพื้นที่	0.-	ฝ่ายโยธา	มิติ...- นโยบาย...-

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 7 ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาพลักษณ์ของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในด้านความเป็นมืออาชีพและคุณธรรม			ร้อยละ 70

กลยุทธ์ที่ 7.3.1.3 ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)			มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผู้ว่าฯ กทม
กิจกรรมส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตราชเทวี	0.-	ฝ่ายปกครอง	มติบริหารจัดการดี นโยบาย P107

โครงการสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ 1การจัดเก็บรายได้.....

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงานร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บภาษีเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
ประมาณการ.....

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90.....

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ เป้าประสงค์ที่ 7.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว.....

ลำดับที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	0.-	ฝ่ายรายได้

หมายเหตุ

1. ภารกิจ หมายถึง งานที่ได้รับมอบหมายหรือต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
2. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน หมายถึง ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานสำคัญของหน่วยงานที่ไม่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 แต่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อวัดผลการดำเนินงานภารกิจสำคัญของหน่วยงาน
2. เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ หมายถึง เป้าหมายหรือผลการดำเนินงานที่คาดหวังให้เกิดขึ้นภายใต้ภารกิจนั้น ๆ ซึ่งไม่ใช่เป้าหมายหรือผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐานของหน่วยงาน
3. ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 หมายถึง ความเชื่อมโยงของภารกิจ/เป้าหมาย/ความสำเร็จกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 เช่น สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 เป้าประสงค์ที่ 1.1.1
4. โครงการสำคัญ หมายถึง โครงการที่ส่งผลต่อเป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจของหน่วยงานโดยตรง ซึ่งเป็นโครงการที่ไม่ได้บรรจุในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร และต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐานของหน่วยงาน
5. กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย *กำกับ และหมายเหตุชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ....”

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

(เรียงลำดับตามความสำคัญ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566		ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
1	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	62,500.-	✓		ฝ่ายปกครอง
2	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	100,000.-	✓		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
3	โครงการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ เขตราชเทวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-	✓		ฝ่ายเทคนิค
4	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	165,100.-	✓		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
5	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	78,800.-	✓		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
6	โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขตราชเทวี	500,000.-	✓		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
7	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	99,800.-	✓		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
8	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	295,500.-	✓		ฝ่ายรักษาฯ
9	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000.-	✓		ฝ่ายรักษาฯ
10	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	999,000.-	✓		ฝ่ายรักษาฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566		ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
11	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ**(แผนงานบูรณาการ)	103,500.-	✓		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
12	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	160,000.-	✓		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
13	การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่เขตราชเทวี	-	✓		ฝ่ายเทศกิจ
14	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสามเสนและคลองแสนแสบให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	-	✓		ฝ่ายโยธา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		<u>2,614,200.-</u>			

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน 14 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,614,200.- บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน 1 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 103,500.- บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 8 โครงการ จำนวนเงิน 1,065,200.-บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 6 โครงการ จำนวนเงิน 1,549,000.- บาท

หมายเหตุ : - กรณีโครงการไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 คือ โครงการที่หน่วยงานประสงค์เสนอขอเพิ่มเติมเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

- กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย *กำกับ และหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ....”

โครงการสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามความสำคัญ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	-	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		=	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน 1 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ไม่ใช้งบประมาณ บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ -

จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย *กำกับ และหมายเหตุชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ....”

บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน

แบบที่ 2 ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
1	ฝ่ายปกครอง		
	งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต	1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมให้สำนักงานเขตราชเทวีเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	914,400.-
	งานปกครอง	1. โครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000.-
2	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม	1. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	3,000,000.-
3	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		
	งานป้องกันและควบคุมโรค	1. โครงการป้องกันและกำจัดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเชื้อโรคอุบัติใหม่	500,000.-
		2. โครงการประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการควบคุมและป้องกันโรคอุบัติใหม่และโรคระบาดตามฤดูกาล	50,000.-
4	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษา	1. โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านงานรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อม	1,497,550.-
5	ฝ่ายการศึกษา		
	งานบริหารฝ่ายการศึกษา	1. โครงการห้องเรียนมาตรฐานสากลด้วยเทคโนโลยีการเรียนรู้แบบ Active Learning	2,655,000.-
		2. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	522,800.-
		3. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	87,100.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	งานบริหารฝ่ายการศึกษา (ต่อ)	4. โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	400,000.-
		5. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	54,080.-
	งานงบประมาณโรงเรียน	1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	46,400.-
		2. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	90,000.-
		3. โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	10,000.-
		4. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร	8,800.-
		5. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	48,300.-
		6. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	722,400.-
		7. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	46,500.-
		8. โครงการสอนภาษาจีน	600,000.-
		9. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	56,200.-
		10. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	23,800.-
		11. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	1,248,000.-
		12. โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	51,600.-
		13. โครงการประชุมครู	3,960.-
6	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	1. โครงการพัฒนาศักยภาพความเข้มแข็งชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2,500,000.-
		2. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	20,000.-
		3. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	1,860,000.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม (ต่อ)	4. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	47,700.-
		5. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	514,600.-
		6. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	10,000.-
		7. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	585,200.-
		8. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	1,421,800.-
		9. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	615,000.-
		10. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	95,200.-
		11. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	180,000.-
		12. โครงการจัดอบรมเยาวชนด้านศาสนาอิสลาม	256,600.-
		13. โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	567,000.-
		14. โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกช่วงวัย	3,672,000.-
		15. โครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน	528,000.-
รวม		39 โครงการ	25,861,990.-

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มิติเดินทางดี			
	นโยบาย P027, P031	1. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาด่าน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	3,000,000.-	ฝ่ายโยธา
	นโยบาย P090	2. โครงการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ เขตราชเทวี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	-	ฝ่ายเทคนิค
	รวม	2 โครงการ	3,000,000.-	
๒	มิติเศรษฐกิจดี			
	นโยบาย P039, P040	1. กิจกรรมการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่เขตราชเทวีปี 2566	-	ฝ่ายเทคนิค
	นโยบาย P116	2. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	95,200.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย P118	3. โครงการป้องกันและกำจัดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และเชื้อโรคอุบัติใหม่	500,000.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
		4. โครงการประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการควบคุมและป้องกันโรคอุบัติใหม่ และโรคระบาดตามฤดูกาล	50,000.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	นโยบาย P122, P142	5.โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	47,700.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย P133	6.โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	10,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	6 โครงการ	702,900.-	
3	มิติบริหารจัดการดี			
	นโยบาย P040	1. กิจกรรมการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่เขตราชเทวีปี 2566	-	ฝ่ายเทคนิค

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
3 (ต่อ)	นโยบาย P047	2. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	180,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย P107	3. กิจกรรมส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตราชเทวี (ITA)	-	ฝ่ายปกครอง
	นโยบาย P113	4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	-	ฝ่ายรายได้
	รวม	4 โครงการ	180,000.-	
4	มิติสสิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบาย P011	1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	165,100.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	นโยบาย P041	2. กิจกรรมการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่เขตราชเทวีปี 2566	-	ฝ่ายเทศกิจ
	นโยบาย P049, P109	3. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	999,000.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
	นโยบาย P145	4. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
	นโยบาย P146	5. โครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน	295,500.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
	รวม	5 โครงการ	1,509,600.-	
5	มิตีโครงสร้างดี			
	นโยบาย P041	1. กิจกรรมการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่เขตราชเทวีปี 2566	-	ฝ่ายเทศกิจ
	นโยบาย P025	2. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	1,860,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย P211	3. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	514,600.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	3 โครงการ	2374600.-	
6	มิตีสภาพดี			
	นโยบาย P011	1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	165,100.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
6 (ต่อ)	นโยบาย P049	2. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	999,000.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
	นโยบาย P114	3. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬา	1,421,200.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย P208	4. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	87,100.-	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	4 โครงการ	2,517,300.-	
7	มิติเรียนดี			
	นโยบาย P063	1. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	722,400.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย P095	2. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	1,248,000.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย P122	3. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	47,700.-	ฝ่ายรายได้
	รวม	3 โครงการ	2018100.-	
8	มิตিপอดภัยดี			
	นโยบาย P082	1. โครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000.-	ฝ่ายปกครอง
	นโยบาย P090	2. โครงการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ เขตราชเทวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-	ฝ่ายเทศกิจ
	นโยบาย P142	3. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	47,700.-	ฝ่ายรายได้
	นโยบาย P208	4. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	87,100.-	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	4 โครงการ	134,800.-	
9	มิติสรางสรรค์ดี			
	นโยบาย P116	1. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	95,200.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย P136	2. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	54,100.-	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	นโยบาย พว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	รวม	2 โครงการ	149,300.-	
รวมทั้งหมด		<u>23 โครงการ</u>	<u>11,652,560.-</u>	

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 256๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1.1.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ผลผลิต)	นิยาม อาสาสมัคร หมายถึง อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร และอาสาสมัครในสถานศึกษา ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด หมายถึง อาสาสมัครที่ร่วมดำเนินกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การเข้าร่วม หรือ การดำเนินการให้ความรู้ เผยแพร่สื่อ จัดกิจกรรม รณรงค์ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 65 วิธีคำนวณ	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดงบประมาณ 62,500.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จำนวนชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด x 100) / ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครฯ ทั้งหมด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1.1.2.2 สร้างความ ภาคภูมิใจในตนเองและความ เข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกัน ยา เสพติด (ผลผลิต)	นิยาม นักเรียน หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน 109 โรงเรียน นักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด หมายถึง นักเรียนที่ทำแบบประเมินภูมิคุ้มกันยาเสพติดและสารเสพติดสำหรับนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น มีผลการประเมินใน ระดับปกติ ซึ่งนักเรียนชายมีผลการประเมิน ในระดับคะแนนตั้งแต่ 111 คะแนนและ นักเรียนหญิงมีผลการประเมินในระดับ คะแนนตั้งแต่ 120 คะแนน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 วิธีคำนวณ จำนวนของนักเรียนที่ทำแบบประเมินฯ ผลอยู่ในระดับปกติ x 100 / จำนวน	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ 100,000.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่ทำ แบบประเมินภูมิคุ้มกันยาและสารเสพติดฯ ทั้งหมด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1.5.4.1 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่	ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม (ผลผลิต)	นิยาม อาคารสถานที่ หมายถึง สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีและเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 จำนวน 9 กิจการ 29 ประเภท ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 70 วิธีคำนวณ จำนวนผู้ประกอบการ ผู้ดูแล อาคารสถานที่ ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่าง	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย งบประมาณ 165,100.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ถูกต้องเหมาะสม/จำนวนผู้ประกอบการ ผู้ดูแล อาคารสถานที่ที่ได้รับการส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการด้าน สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัยในการทำงานทั้งหมด x 100	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก (ผลลัพธ์)	นิยาม 1. โรคไข้เลือดออก หมายถึง โรคที่ได้รับการวินิจฉัยอาการตามเกณฑ์ทางคลินิกและหรือมีผลตามเกณฑ์ทางห้องปฏิบัติการว่าป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกทุกกลุ่มอาการ ได้แก่ Dengue Fever (DF), Dengue Hemorrhagic Fever (DHF) และ Dengue Shock Syndrome (DSS) 2. อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก หมายถึง จำนวนผู้ป่วย DF+DHF+DSS คูณ 100,000หารด้วยจำนวนประชากรกลางปี 3. เปอร์เซ็นไทล์ (Percentile) คือการแบ่งข้อมูลเป็น 100 ส่วน ในที่นี้แบ่งอัตราป่วยโรคไข้เลือดออก ข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง เป็น 100 ส่วน โดยใช้ตำแหน่งที่ 80 เป็นค่าเปรียบเทียบ ค่าเป้าหมาย ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นไทล์ของข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง	1. โครงการการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานครงบประมาณ 78,800.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) 2. โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขตราชเทวีงบประมาณ 500,000.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ อัตราป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกในปี 2566 ไม่เกินค่าเปอร์เซ็นต์ไทม์ที่ 80 ของ 5 ปี ย้อนหลัง (ปี 2560 - 2564) อัตราป่วย < 230.58 หรือน้อยกว่าหรือเท่ากับ 13,091 ราย ผู้ป่วย × ประชากร 100,000 คน หารด้วย จำนวนประชากร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1.5.11.1 ส่งเสริมการตรวจ เฝ้าระวังคุณภาพอาหาร	ร้อยละของของตัวอย่างอาหารที่ ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการ ปนเปื้อนเชื้อโรค <u>ผลผลิต</u> จำนวนตัวอย่างอาหารที่ ได้รับการสุ่มตรวจหาการปนเปื้อน เชื้อโรค <u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละของตัวอย่างอาหาร ที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการ ปนเปื้อนเชื้อโรค	นิยาม 1. ตัวอย่างอาหาร หมายถึง ตัวอย่างอาหาร ที่ได้รับการสุ่มตรวจในกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี มินิ มาร์ท/ร้านขายของชำ ซูเปอร์มาร์เก็ต ตลาด และร้านอาหารในพื้นที่เขตราชเทวี 2. เชื้อโรค หมายถึง เชื้อที่ทำให้เกิดโรคใน ระบบทางเดินอาหาร 5 ชนิด ได้แก่ Escherichia coli , Staphylococcus aureus , Salmonella spp. , Vibrio cholerae และ Bacillus cereus 3. ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค หมายถึง ผล การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารต้องอยู่ใน เกณฑ์คุณภาพทางจุลชีววิทยาตามประกาศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง เกณฑ์ คุณภาพทางจุลชีววิทยาของอาหารและ ภาชนะสัมผัสอาหารฉบับปัจจุบัน ดังนี้ 3.1 ต้องไม่พบการปนเปื้อนของ Salmonella spp และ Vibrio cholerae	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ 99,800.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3.2 ต้องไม่พบการปนเปื้อนของ Escherichia coli, Staphylococcus aureus และ Bacillus cereus เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด 4. การตรวจวิเคราะห์หาเชื้อก่อโรคในระบบทางเดินอาหาร แบ่งประเภทกลุ่มอาหารออกเป็น 6 กลุ่ม ตามประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่องเกณฑ์คุณภาพทางจุลชีววิทยาของอาหารและภาชนะสัมผัสอาหารฉบับปัจจุบัน ดังนี้ 4.1 กลุ่มผักและผลไม้สดแต่ง สลัดผัก ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อ Escherichia coli , Staphylococcus aureus , Salmonella spp. และ vibrio cholerae 4.2 กลุ่มอาหารทะเลที่บริโภคดิบ ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อ Escherichia coli , Staphylococcus aureus , Salmonella spp. และ Vibrio cholera 4.3 กลุ่มขนมหวานหรือขนมไทย ตรวจ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิเคราะห์หาเชื้อ Escherichia coli , Staphylococcus aureus , Salmonella spp. และ Bacillus cereus 4.4 กลุ่มขนมอบที่มีไส้หรือไม่มีไส้ ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อ Escherichia coli , Staphylococcus aureus , Salmonella spp. และ Bacillus cereus 4.5 กลุ่มอาหารพร้อมบริโภคทั่วไป ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อ Escherichia coli , Staphylococcus aureus , Salmonella spp. และ Vibrio cholerae 4.6 กลุ่มเครื่องดื่มที่ไม่ได้บรรจุในภาชนะปิดสนิท ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อ Escherichia coli , Staphylococcus aureus , Salmonella spp. และ Bacillus cereus 5. กรณีพบการปนเปื้อนเชื้อโรคสำนักงานเขตดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไข และเก็บตัวอย่างอาหารตรวจซ้ำจนไม่พบการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปนเปื้อน ผลผลิต จำนวนตัวอย่างอาหารที่ได้รับการ สุ่มตรวจหาการปนเปื้อนเชื้อโรค ผลลัพธ์ ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับ การสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อน เชื้อโรค ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 96 วิธีคำนวณ จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์ไม่ พบการปนเปื้อนเชื้อโรค บวกด้วยจำนวน ตัวอย่างอาหารที่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค ได้รับการปรับปรุงแก้ไข/ตรวจซ้ำแล้วไม่พบ การปนเปื้อนคูณด้วย 100 หารด้วยจำนวน ตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์หาการ ปนเปื้อนเชื้อโรคทั้งหมด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สูตรการคำนวณ (จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค + จำนวนตัวอย่างอาหารที่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค ได้รับการปรับปรุงแก้ไข/ตรวจซ้ำแล้วไม่พบการปนเปื้อน × 100) / จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนเชื้อโรคทั้งหมด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1.5.11.1 ส่งเสริมการตรวจ เฝ้าระวังคุณภาพอาหาร	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการ การสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อน สารพิษ <u>ผลผลิต</u> จำนวนตัวอย่างอาหารที่ ได้รับการสุ่มตรวจวิเคราะห์หาการ ปนเปื้อนสารพิษ <u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละของตัวอย่างอาหาร ที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการ ปนเปื้อนสารพิษ	นิยาม 1. ตัวอย่างอาหาร หมายถึง ตัวอย่างอาหาร ที่ได้รับการสุ่มตรวจในกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี มิני มาร์ท/ร้านขายของชำ ซูเปอร์มาร์เก็ต ตลาด และร้านอาหารในพื้นที่เขตราชเทวี 2. สารพิษ หมายถึง สารเคมีปนเปื้อนใน อาหาร จำนวน 8 พารามิเตอร์ ได้แก่ 2.1 สารบอแรกซ์ 2.2 สารฟอร์มาลิน 2.3 สารฟอกขาว (โซเดียมไฮโดรซัลไฟต์) 2.4 สารกันรา (กรดซาลิซิลิก) 2.5 กรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู 2.6 วัตถุกันเสีย (กรดเบนโซอิก) 2.7 ยาฆ่าแมลง 2.8 สารโพลาร์ โดยการสุ่มตรวจตัวอย่างอาหารด้วยชุด ทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) 3. ไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ หมายถึง ผล	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ 99,800.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารต้องอยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ 3.1 ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว (โซเดียมไฮโดรซัลไฟต์) และสารกันรา (กรดซาลิซิลิก) 3.2 ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู 3.3 ต้องไม่พบวัตถุกันเสีย (กรดเบนโซอิก) ยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด 4. กรณีพบการปนเปื้อนสารพิษ สำนักงานเขตดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไข และเก็บตัวอย่างอาหารตรวจซ้ำจนไม่พบการปนเปื้อน คำเป้าหมาย ร้อยละ 98 วิธีคำนวณ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ วกด้วยจำนวนตัวอย่างอาหารที่พบการปนเปื้อนสารพิษ ได้รับการปรับปรุงแก้ไข/ตรวจซ้ำแล้วไม่พบการปนเปื้อน คูณด้วย 100 ทหารด้วยจำนวนตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนสารพิษทั้งหมด สูตรการคำนวณ (จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ + จำนวนตัวอย่างอาหารที่พบการปนเปื้อนสารพิษ ได้รับการปรับปรุงแก้ไข/ตรวจซ้ำแล้วไม่พบการปนเปื้อน) x 100) / จำนวนตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนสารพิษทั้งหมด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1 การจัดการมูลฝอย ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยก ที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น ทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น (ผลผลิต)	นิยาม - มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล เศษ วัสดุก่อสร้าง - นำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การ นำกลับ ไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของ มูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรร รูป ถมที่ ฯลฯ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 22 วิธีคำนวณ A = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำไปใช้ประโยชน์ (รีไซเคิล+อินทรีย์) B = ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บนำส่งศูนย์การ จัดมูลฝอย 1. ปริมาณขยะที่เกิดขึ้น (ตัน/วัน) = A+B 2. คิดเป็นร้อยละ $A/C \times 100$	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน งบประมาณ 295,500.-บาท (ดำเนินการ) (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 3.1.3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ผลผลิต)	นิยาม - ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส หมายถึง เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส รวมถึงผู้ค้าหาบเร่แผงลอย และคนไร้บ้านในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ที่ต้องการความช่วยเหลือตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 - ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ หมายถึง การดำเนินการตรวจสอบ เพื่อส่งเรื่องขอการสงเคราะห์ ทุนประกอบอาชีพ ค่าครองชีพประจำวัน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรักษาพยาบาล ทุนการศึกษา และเครื่องอุปโภค บริโภค ฯลฯ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ งบประมาณ 103,500.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จากสำนักพัฒนาสังคม ค่าเป้าหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 วิธีคำนวณ (จำนวนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับการตรวจสอบ เพื่อขอรับการ สงเคราะห์จากสำนักพัฒนาสังคม ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) × 100หารด้วยจำนวนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการ และการสงเคราะห์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 3.3.7.2 นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน (ผลผลิต)	นิยาม - ประชาชน หมายถึง เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่เขตของกรุงเทพมหานคร - การเรียนรู้ตามอัธยาศัย หมายถึง ความต้องการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล (อ้างอิงตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑) - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้น ณ บ้านหนังสือเขตราษฎร์เทพ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่านงบประมาณ 160,000.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ นับจากจำนวนครั้งที่ของการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ ณ บ้านหนังสือในพื้นที่ เขตราชเทวี	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 7.4.1.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น	ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บภาษีเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ประมาณการ (ผลผลิต)	นิยาม ภาษี หมายถึง ยอดรวมการจัดเก็บภาษีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีโรงเรือน, ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ยอดประมาณการ หมายถึง ยอดการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นเป้าหมายให้สำนักงานเขตราชเทวีดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของยอดประมาณการ วิธีคำนวณ ยอดจัดเก็บภาษีที่ดำเนินการได้ในงบฯ 66 <u>หารด้วย</u> ยอดประมาณการ 66 <u>คูณด้วย</u> 100	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายรายได้)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2 ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	จำนวนครั้งของอุบัติเหตุทางถนน	33,178 ครั้ง	สจส. สนย. สนท. สปส. สนข.
2	จำนวนผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ	7,132 คน	สจส. สนย. สนท. สปส. สนข.
3	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ	217 คน	สจส. สนย. สนท. สปส. สนข.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1.2.2.2 การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ผลผลิต - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ผลลัพธ์ - จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวน	โครงการแก้ไขปรับปรุง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ เขตราชเทวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายเทคนิค)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	ไม่เกิน 12 คนต่อประชากรแสนคน	ประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎร กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง และคูณด้วย 100,000 คน - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมดสติ) ผู้เสียชีวิต(หมดสติแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อุบัติเหตุที่มีความถี่ การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี โดยมี ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุด เสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ ประเมิน ดังนี้ 1.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน 100 ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความ หนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน100 จุด) 2.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ ใน 100 คลัสเตอร์ จำนวน 15 เขต โดยกำหนดจุด เสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่ง ในตัวชี้วัดเฝ้าระวังกลางๆ ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ 1 จุด (จำนวน 15 จุด) - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยง อุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงแผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ ● หน่วยงานหลัก หมายถึง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจ และตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขตสำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึงคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูก จัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป 1) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหาร จัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จใน ตัวชี้วัดนี้ 2) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้อง ทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผล สำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงาน หลัก 3) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้อง ทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่ง เอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจร และขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 4) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ภารกิจของสำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ 1) เข้าร่วมประชุมข้อ 1.2 2) จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม 3) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา 4) ดำเนินการตามแผนในข้อ 4.3 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐานภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		5) จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ 4.4 ตามกรอบแนวทางแบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด 6) ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 วิธีคำนวณ - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย 100 จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้ - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน 1) รายงานการประชุม ศปถ.เขต 2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก 3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น 4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก หมายเหตุ ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 100 <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ 100 ของน้ำหนัก คะแนน
4	ร้อยละ 80	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 80 – 99 <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 5 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 80 – 99	ร้อยละ 80 ของน้ำหนัก คะแนน
3	ร้อยละ 60	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 60 – 79 <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 4 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 60 – 79	ร้อยละ 60 ของน้ำหนัก คะแนน
2	ร้อยละ 40	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 40 – 59 <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 3 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 40 – 59	ร้อยละ 40 ของน้ำหนัก คะแนน
1	ร้อยละ 20	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และ หน่วยงานสนับสนุน - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 20 – 39 <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 2 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 20 – 39	ร้อยละ 20 ของน้ำหนัก คะแนน

หมายเหตุ : 1. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ 2 – 5

2. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้
ทศนิยมจุดห้าให้ปัดขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร

และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ร้อยละของความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาพลักษณ์ของ ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในด้านความเป็นมือ อาชีพและคุณธรรม	ร้อยละ 70	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 7.3.1.3 ส่งเสริมด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิ บาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมี ภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น	ร้อยละความสำเร็จของ การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน) (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวก ที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิง สร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและ ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ	กิจกรรมส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตราชเทวี (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปรับปรุงใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม) รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตร</u>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่านิยม</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละ ความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละ ขั้นตอน	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (95.00 – 100.00 คะแนน)	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (85.00 – 94.99 คะแนน)	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	6 คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (75.00 – 84.99 คะแนน)	
2	ร้อยละ 40	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (65.00 – 74.99 คะแนน)	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (55.00 – 64.99 คะแนน)	2 คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	ในช่วง 5 ปีไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 4.3.1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์ และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ผลผลิต)	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสามเสนและคลองแสนแสบให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายโยธา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือ พัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่ง ต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็น เอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้ แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น คลองเป้าหมาย หมายถึง คลอง เป้าหมายตามบัญชีคลองของ กรุงเทพมหานคร (เขตราษฎร์เทพฯ คลองสาม เสนและคลองแสนแสบ) Tactical Urbanism หมายถึง การ พัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลง บริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่ง เสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่าน สร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดย การตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็น การปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น ภารกิจส่วนที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ 80) สำนักงานเขต 1. เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด 2. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงาน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เขต ส่งสำนักการระบายน้ำ 3. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ,ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่างราวกันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. คัดเลือกอย่างน้อย 1 พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		5. บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นวัตกรรม - นวัตกรรมขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น 6. รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” 2) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ 3) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) 4) การจัดการน้ำเสียชุมชน 5) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบาย	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		น้ำ 6) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย 7. สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลองผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) 8. จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบและจัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 ภารกิจส่วนที่ 2 ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ 20) สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประกอบด้วย 1. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 10) 2. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 10) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ 1 - 2 โดยแบ่งเป็น 1. ภารกิจส่วนที่ 1 คะแนนร้อยละ 80	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>2. การกิจส่วนที่ 2 คะแนนร้อยละ 20</u> <u>รวม คะแนนร้อยละ 100</u> <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. แผนการปฏิรูปที่ศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร 2. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน 3. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร 5. รายงานผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ศน์คลองของแต่ละหน่วยงาน 6. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม 7. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงทัศน เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่

ภารกิจส่วนที่ 1 (คะแนนร้อยละ 80) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ

ระดับ ความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	100	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ 1 ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	80 คะแนน
4	90	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 - ร่วมดำเนินการกิจตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ 1.5 อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	70 คะแนน
3	80	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ 1 ครบถ้วน	60 คะแนน
2	70	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาน้อย 1 พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	50 คะแนน
1	60	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	40 คะแนน

ระดับ ความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามคํานิยาม (ข้อ 5.1 - 5.8) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ 1 จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ 2 - 5)	

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด 5 คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด 2 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ 1 + ส่วนภารกิจที่ 2

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	100	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 91 - 100	10 คะแนน
-	90	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 81 - 90	8 คะแนน
-	80	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 71 - 80	6 คะแนน
-	70	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 61 - 70	4 คะแนน
-	60	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับหรือต่ำกว่า 60	2 คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ 1 เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

ภารกิจส่วนที่ 2 (คะแนนร้อยละ 20) ผลการประเมินภาพรวม

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมน้ำ จุดชมวิวยามค่ำคืน จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
1. ด้านความสวยงาม (5 คะแนน) 1.1 มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวยามค่ำคืนริมคลองที่เหมาะสม (สนข.) มี = 2 . ไม่มี = 0 1.2 มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) มี = 1 . ไม่มี = 0 1.3 มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส. สนข.) มี = 1 . ไม่มี = 0 1.4 มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) มี = 1 . ไม่มี = 0	
2. ด้านความสะอาด (5 คะแนน) 2.1 ไม่มีขยะขึ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีด ฝืนนอน โซฟา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน. สนข.) มี = 0 . ไม่มี = 2 2.2 ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.) มี = 0 . ไม่มี = 1 2.3 คุณภาพน้ำในคลอง (สนน. สนข.) ไม่มีกลิ่นเหม็น = 1 . มีกลิ่นเหม็น = 0 2.4 ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.) ไม่มีสิ่งกีดขวาง = 1 . มีสิ่งกีดขวาง = 0	
3. ด้านความปลอดภัย (5 คะแนน) 3.1 มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนย. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = 2 . ชำรุด = 0 3.2 อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนย. สจส. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = 5 . ชำรุด = 0	
4. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (5 คะแนน) 4.1 มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) มี = 3 . ไม่มี = 0 4.2 พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) มี = 2 . ไม่มี = 0	

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการจัด
อย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	ร้อยละ 22	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1 การจัดการมูลฝอย ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตาม ประเภทแหล่งกำเนิด (ผลผลิต)	นิยาม 1. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริม เพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อ นำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น 2. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น 7 ประเภท หลัก ประกอบด้วย	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ...50,000.....บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		1) สถานศึกษา 2) อาคาร 3) ชุมชน 4) ศาสนสถาน 5) ตลาด 6) งานกิจกรรม/เทศกาล และ 7) อื่นๆ สำนักงานเขต 1. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้ 1) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย) 2) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวดหรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ) 3) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น 4 ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ 1 แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(2) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้ว ขยาย ส่วนที่ 2 แยกเพื่อส่งกำจัด 4 ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่ 2. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</u> นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสาร สร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริม สร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่ แหล่งกำเนิด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. แบบรายงานผลการดำเนินการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2. สรุปผลการดำเนินการ	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด .ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 60 แห่งขึ้นไปต่อเขต	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 50 แห่งขึ้นไปต่อเขต	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 40 แห่งขึ้นไปต่อเขต	6 คะแนน
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 30 แห่งขึ้นไปต่อเขต	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	ดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 20 แห่งขึ้นไปต่อเขต	2 คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	ในช่วง ๕ ปีไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 4.3.1.2 ปรับบริเวณสำคัญตามที่ตั้งพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	นิยาม 1. บัญชีข้อมูล หมายถึง 1. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร 2. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร 3. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ	การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอยในพื้นที่เขตราชเทวี งบประมาณ.....-.....บาท (ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กรุงเทพมหานคร ตามข้อ 1 4. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุด อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ตามข้อ 3 2. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย หมายถึง 1. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร และ/หรือ 2. พื้นที่ที่ไม่รับ อนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่ กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว 3. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จ ในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ภารกิจของสำนักงานเขต 1. สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้า หาบเร่-แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขต ตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ละขั้นตอน 1. บัญชีข้อมูล 2. ประกาศกรุงเทพมหานคร 3. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติ ของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนด รูปแบบและวิธีการรายงานผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานและการ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน 4. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตาม แผนฯ 5. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน 6. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณราย เดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส 7. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่ การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน 2 ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปั้บประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	- เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด - ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	- เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด - ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	6 คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
2	ร้อยละ 40	1. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น 2. คำสั่งมอบหมายงาน	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	1. สํารวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม 2. จัดทำโครงการ 3. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย 4. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	2 คะแนน

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ 5	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 2.2.3.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่ากรุงเทพมหานครตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย 2) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก 3) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ...999,000...บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		4) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก ภารกิจ 1. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ 2. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 (ร้อยละ 100 ตามเป้าหมายการดำเนินการ) วิธีคำนวณ 1. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ - หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี 2566 คูณ 100 2. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		แล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี 2566 คุณ 100 3. นำผลการดำเนินการตามข้อ 1 และ ข้อ 2 มาเฉลี่ยรวมกัน วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน 1. รายงานผลการดำเนินการ 2. สรุปผลการดำเนินการ	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	20 คะแนน
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	16 คะแนน
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	12 คะแนน
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	8 คะแนน
1	ร้อยละ 20	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	4 คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาวัฒนธรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม.กำหนด	การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
5.2 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการ ที่ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว	ตามที่ สยบ.กำหนด	การพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ