

ชื่อโครงการ

สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

งบประมาณ

๒๕๖๑



๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษขนาดใหญ่เป็นมหานครที่เป็นศูนย์กลางของการบริหารประเทศ ในฐานะที่เป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่มุ่งส่งเสริมแนวความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนให้กันดีอยู่ดี ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและให้ความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่โดยตรงในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาชุมชนภายในพื้นที่เขตและการส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี แต่อย่างไรก็ตามการมุ่งเน้นพัฒนาในด้านต่างๆ ก็จะต้องขาดเสียมิได้ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ที่กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม ทศนคติ และการเรียนรู้นอกสถานที่ ก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเขต มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลขึ้น และยังสามารถส่งผลถึงองค์กรที่มีประสิทธิภาพด้วย

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะจึงได้จัดโครงการสัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ เสริมสร้างบุคลากรให้มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความสามัคคี และมีความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๓. เป้าหมาย มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๔๐ คน ดังรายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๑ จำนวน ๗๐ คน ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ
จำนวน ๖๐ คน

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

รุ่นที่ ๒ จำนวน ๗๐ คน ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ
จำนวน ๖๐ คน

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

นางพิมพ์พรณี พรช่วยกอบกุล
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สนับสนุนและสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (ระยะที่ ๒ - พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อถือของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มาตรการการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

๕. การดำเนินการ

- ๕.๑ ขออนุมัติโครงการสัมมนา
- ๕.๒ ขออนุมัติเงินงวด
- ๕.๓ จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๕.๔ ดำเนินการโครงการตามแผนที่กำหนด
- ๕.๕ ประเมินผล



๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

จัดการสัมมนา และศึกษาดูงานแบบพักค้าง จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๒ รุ่น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

๗. ค่าใช้จ่ายในโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน ๗๑๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยแยกรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓๕๓,๒๐๐ บาท ✓

๑. ค่ายานพาหนะ (ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป) อัตรา ๑๓,๓๐๐ บาท/คัน/วัน/จำนวน ๒ คัน ๓ วัน

(๑๓,๓๐๐ x ๒ x ๓) เป็นเงิน ๗๙,๘๐๐ บาท ✓

๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท ✓

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ครบมือ) ๑ วัน/ ๗๐ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท

(๑ x ๗๐ x ๘๐๐) เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่ครบมือ) ๒ วัน/ ๗๐ คนๆ ละ ๖๐๐ บาท

(๒ x ๗๐ x ๖๐๐) เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

๓. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒ คืน ๗๐ คนๆ ละ ๗๕๐ บาท

(๒ x ๗๐ x ๗๕๐) เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ✓

นางพิมพ์พรณี พรช่วยกอบกุล
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท /

- ค่าสมนาคุณวิทยากรแบ่งกลุ่มศึกษาดูงาน จำนวน ๒ คน ๖ ชั่วโมง อัตรา ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง
(๒ x ๖ x ๑,๒๐๐) เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท ✓

๕. ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท ✓

วันที่ ๒ จำนวน ๓๕๓,๒๐๐ บาท ✓

๑. ค่ายานพาหนะ (ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป)
อัตรา ๑๓,๓๐๐ บาท/คัน/วัน จำนวน ๒ คัน ๓ วัน

(๑๓,๓๐๐ x ๒ x ๓) เป็นเงิน ๗๙,๘๐๐ บาท ✓

๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท ✓

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ครบมือ) ๑ วัน/ ๗๐ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท

(๑ x ๗๐ x ๘๐๐) เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท ✓

- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่ครบมือ) ๒ วัน/ ๗๐ คนๆ ละ ๖๐๐ บาท

(๒ x ๗๐ x ๖๐๐) เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท ✓

๓. ค่าเช่าที่พักจำนวน เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าที่พักจำนวน ๒ คืน ๗๐ คนๆ ละ ๗๕๐ บาท (๒ x ๗๐ x ๗๕๐)

เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ✓

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากรแบ่งกลุ่มศึกษาดูงาน จำนวน ๒ คน ๖ ชั่วโมง อัตรา ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง

(๒ x ๖ x ๑,๒๐๐) เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท ✓

๕. ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท ✓

- ค่าวัสดุ (๒ รุ่น) จำนวน ๕,๖๐๐ บาท ✓

รวมทุกรายการเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๑๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถือว่าจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีทั้งงบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ

แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ สภาพภูมิอากาศอาจไม่เอื้ออำนวยในการเดินทาง

๘.๒ อาจติดภารกิจต่างๆ ทำให้ไม่สามารถจัดโครงการได้

๘.๓ งบประมาณที่เบิกจ่ายได้ไม่เพียงพอต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

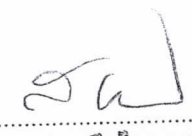
๙.๔ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

นางพิมพ์พรณี พรจำเริญกุล
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีธรรม

๑๐. การประเมินผลและติดตามผล

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชวัชรบุรีณะ เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลและติดตามผล
การสัมมนา ศึกษาดูงาน และรายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร



ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุดี ไพอนนท์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตราชวัชรบุรีณะ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนันทวัน อัครสกุลเพ็ญ)
ผู้อำนวยการเขตราชวัชรบุรีณะ


นางพิมพ์พรณี พรชัยกอบกุล
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นายปกครอง สำนักงานเขตราชวัชรบุรีณะ

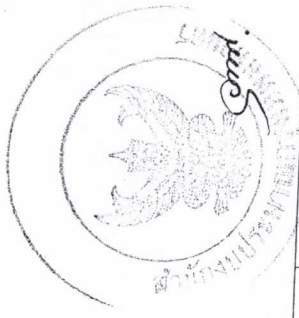
แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ /

หมวดรายจ่ายอื่น

รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ✓

วงเงินงบประมาณ ๗๑๒,๐๐๐ บาท ✓

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ✓



ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้ วันที่ ๑-๓๕๓๒๐๐ บาท														
		- ค่ายานพาหนะ (ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสาร)													
		- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม													
		- ค่าเช่าที่พัก													
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร													
	- ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ วันที่ ๒-๓๕๓๒๐๐ บาท														
		- ค่ายานพาหนะ (ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสาร)													
		- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม													
		- ค่าเช่าที่พัก													
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร													
	- ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ - ค่าวัสดุ รุ่นที่ ๑ และ ๒														
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น													
		(เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นางพิมพ์พรณี พรชัยยศกุล
ผู้ตรวจการคลังไปปฏิบัติงาน
ราชบุรี

หัวหน้าหน่วยงาน.....

(นางนันทวัน ฉัตรสุลเพ็ญ)
ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ