

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ
พ.ศ. ๒๕๖๕



๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการกำลังสนับสนุนช่วยเหลือทางราชการ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอุบัติภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ปัจจุบันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัย ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย อาคารถล่ม และอุบัติภัยต่าง ๆ ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ภัยดังกล่าว ได้สร้างความสูญเสียแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในชุมชนแออัด อาคารสูง ห้างสรรพสินค้า และสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัยมีจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้รู้จักการเสียสละและอุทิศตนช่วยเหลือสังคมมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดจัดโครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนที่ได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในความสำคัญของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นการช่วยลดความเสียหายอันเนื่องมาจากภัยพิบัติต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนที่ได้รับการฝึกอบรม เกิดความมั่นใจ และตระหนักในหน้าที่ต้องรีบรุดไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์

๒.๓ เพื่อให้มีประชาชนเป็นกำลังสนับสนุนสำนักงานเขตในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓. เป้าหมาย

ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ประชาชนทั่วไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบที่กำหนด จำนวน ๕๐ คน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานตามโครงการ จำนวน ๑๐ คน รวมเป็น ๖๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

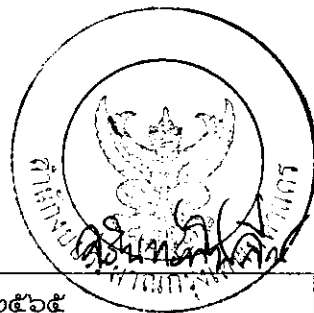
เป็นโครงการตามภารกิจประจำและโครงการต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะ อัคคีภัย

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

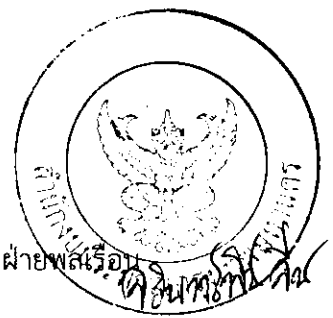
ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ



๖.แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วม รับผิดชอบในการ ฝึกอบรมฯ		←							→				
๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนบุคคลทั่วไป สมัครเข้ารับการฝึกอบรม		←					→						
๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน		←						→					
๕. ขอรับการสนับสนุน วิทยากรจากหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		←						→					
๖. จัดอบรม					←						→		
๗. จัดทำทะเบียนประวัติ อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนที่ผ่านการ ฝึกอบรม และจัดทำ วุฒิบัตรและเครื่องหมาย อปพร.											←	→	
๘. รายงานผลการฝึกอบรมฯ และพิจารณาสั่งใช้ อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนให้เป็น ประโยชน์ในการป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน												←	→



๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายโครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

(หลักสูตรหลัก)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าสมนาคุณวิทยากรผู้บรรยาย (๑ คน X ๒๔ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท) - ค่าสมนาคุณวิทยากรสาธิต (๒ คน X ๖ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท) ๒. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๗๕ บาท X ๖๐ คน X ๕ วัน) ๓. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๒๕ บาท X ๒ มื้อ X ๖๐ คน X ๕ วัน) ๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์เกี่ยวกับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๕. ค่าวัสดุในการสาธิตเกี่ยวกับการดับเพลิง บรรเทาสาธารณภัย การปฐมพยาบาล ๖. ค่าเช่าเครื่องมือหมาย อุปกรณ์.	๑๔,๔๐๐.- บาท ๗,๒๐๐.- บาท ๒๒,๕๐๐.- บาท ๑๕,๐๐๐.- บาท ๒,๐๐๐.- บาท ๑,๕๐๐.- บาท ๑,๕๐๐.- บาท	หนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

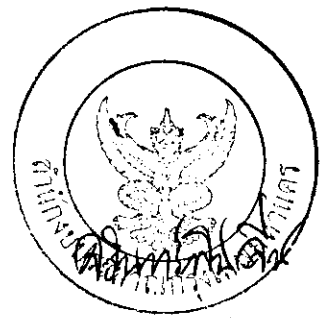
โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ งานปกครอง งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) เป็นเงิน ๖๔,๑๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ประชาชนที่สมัครเข้ารับการอบรมไม่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดเนื่องจากมีระยะเวลาการอบรมไม่ครบตามเกณฑ์	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	จัดการอบรมในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๙. ประโยชน์ที่...



๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภัยพิบัติ
- ๙.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนสามารถออกช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- ๙.๓ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ มีกำลัง อปพร. สนับสนุนในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	ร้อยละ ๖๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีระยะเวลาอบรมผ่านเกณฑ์คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนประชาชนที่สมัครเข้ารับการอบรม	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าของโครงการในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans รายเดือนและรายไตรมาส โดยระบุเป็นร้อยละของงานทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ และผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอริศรี วุฒิภาคภักดี)

ผู้อำนวยการเขตราชบุรีบูรณะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)

หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ ๖๔,๑๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
				ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	-	๑๐	๑๐	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วม รับผิดชอบในการ ฝึกอบรมฯ	-	๑๐	๒๐		←							→				
๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนบุคคลทั่วไป สมัครเข้ารับการฝึกอบรม	-	๑๐	๓๐		←						→					
๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	-	๑๐	๔๐		←						→					
๕. ขอรับการสนับสนุน วิทยากรจากหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	๑๐	๕๐		←						→					

[illegible]