

ชื่อโครงการ	การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง
ปีงบประมาณ	๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์วิชาการเขตในแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต โดยมุ่งหวังที่จะให้ศูนย์วิชาการเป็นองค์กรในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน ปัจจุบันสำนักงานเขตลาดกระบังได้ดำเนินการงานศูนย์วิชาการเขตในรูปแบบของคณะกรรมการ อาศัยหลักการระดมพลัง และศักยภาพของบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาของสำนักงานเขต ฝ่ายการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ศูนย์วิชาการเขตได้ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จึงเห็นสมควรให้มีการจัดประชุม โดยมุ่งหวังให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครได้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ คน เข้าร่วมการประชุมการพัฒนาการเรียนการสอน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องได้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพมีความเป็นมืออาชีพ

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มิติด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ประชุมสัมมนา แบบไป-กลับ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖, รวม ๒ วัน ณ หอประชุมโรงเรียนหรือสถานศึกษาในพื้นที่เขตลาดกระบัง (เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖.แผนปฏิบัติการ...

๖.แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขออนุมัติเงินประจำงวด				↔								
๒.การเตรียมงานและประสานงาน ติดต่อเชิญวิทยากรบรรยาย				↔								
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
๔.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารการประชุม					↔							
๕.การดำเนินการประชุม						↔						
๖.การประเมินผล							↔					

๗.งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๖, งานงบประมาณโรงเรียนบวรราชธานี ๒ การใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต จำนวน ๔๓,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจัดประชุมพัฒนาการเรียนการสอน รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดประชุมพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต ๓ ห้องประชุม โรงเรียนหรือสถานศึกษาในพื้นที่เขต ลาดกระบัง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน	- ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน (๒ คน X ๖๐๐ บาท x ๖ ชม.x ๒ วัน) - ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าวัสดุในการอบรม	๑๔,๔๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๔,๖๐๐	๑.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ ๒.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ ๓.ระเบียบ กทม.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒)
		รวมจำนวนเงิน	๔๓,๐๐๐	(สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขอตัวจ่ายได้ทุกรายการ กรณียอดหนึ่งยอดใดไม่พอ แต่ไม่เกินงบประมาณที่อนุมัติ

๘.ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
วิทยาการไม่ว่าง ต้องเลื่อนการประชุม	๑	๑	๑ เสี่ยงน้อยมาก	- ประสานวิทยากรล่วงหน้า

๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของแต่ละโรงเรียนในภาพรวมดีขึ้น

๙.๒ กรุงเทพมหานครเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานการศึกษาอื่นในด้านคุณภาพการศึกษา

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบังได้รับการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน	๑๐๐	ผลผลิต	- การสังเกต - แบบสอบถาม	๒ วัน (ไป-กลับ)

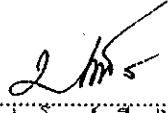
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plan)

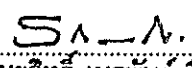
๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ใช้แบบสอบถามหลังการประชุมสัมมนา เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อำนวยการเขตทราบ

๑๐.๓.๒ รายงานผลการดำเนินการหลังจากการประชุมสัมมนา ๑ ครั้ง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปราโมทย์ สุธูป)

นักวิชาการศึกษานโยบายการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
นายธนสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง