

ชื่อโครงการ ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตลาดกระบัง มีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาด้านการศึกษา การเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การที่จะจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในด้านการศึกษาเป็นอย่างดี ตลอดจนต้องได้รับทราบนโยบายทางด้านการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานครอีกด้วย ประกอบกับในรอบปีที่ผ่านมา มีครูขอลาออกจากราชการ โยกย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู รวมทั้งได้มีการบรรจุข้าราชการใหม่เป็นจำนวนมาก ที่สำคัญเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจและความสามัคคีในหมู่คณะ จึงเห็นควรจัดให้มีการประชุมสัมมนาข้าราชการครูในสังกัดประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้รับทราบนโยบายทางการศึกษา จากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร และสนองตอบได้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา พบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง ๒๐ โรงเรียน จำนวน ๘๐๖ คน เข้าร่วมประชุมสัมมนา

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มิติด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมสัมมนา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ประชุมสัมมนา แบบไป-กลับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ รวม ๑ วัน ณ หอประชุมโรงเรียนหรือสถานศึกษาในพื้นที่เขตลาดกระบัง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖.แผนปฏิบัติ...

๖.แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขออนุมัติเงินประจำงวด					↔							
๒.การเตรียมงานและประสานงาน ,ติดต่อเชิญวิทยากรบรรยาย,ขอใช้สถานที่						↔						
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
๔.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารการประชุม							↔					
๕.การดำเนินการประชุม								↔				
๖.การประเมินผล									↔			

๗.งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๖ งานงบประมาณโรงเรียนงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๒๔,๒๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง ๒๐ โรงเรียน จำนวน ๘๐๖ คน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ประชุมครู หนอประชุมโรงเรียนหรือสถานศึกษาในพื้นที่เขตลาดกระบัง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๐๖ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๘๐๖ X ๓๐)	๒๔,๑๘๐	-ระเบียบ กทม.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงินพ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒) -ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔ (๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมฯ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๘(๙) ข้อ ๑๐(๔)
		รวมจำนวนเงิน	๒๔,๑๘๐	(สองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
วิทยาการติดภารกิจต้องเลื่อนการประชุม	๑	๑	๑ เสี่ยงน้อยมาก	- ประสานวิทยากรล่วงหน้า

๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบนโยบายทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนให้ดีขึ้น

๙.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างความเข้าใจและลดความขัดแย้งระหว่างผู้บริหารครูในโรงเรียน และการสนับสนุนจากอีกหลายฝ่าย

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้าใจในนโยบายทิศทางเดียวกัน	๘๐๖	ผลผลิต	- การสังเกต - แบบสอบถาม	ครึ่งวัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

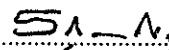
รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plan)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ใช้แบบสอบถามหลังการประชุมสัมมนา เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อำนวยการเขตทราบ

๑๐.๓.๒ รายงานผลการดำเนินการหลังจากการประชุมสัมมนา ๑ ครั้ง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปราโมทย์ สีสูป)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนະสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง)
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง