



คำสั่งสำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ ๕๖ /๒๕๖๖

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตลาดกระบัง ที่ ๘๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายโยธา | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายรายได้ | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายการคลัง | กรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๑๓ นายพัฒนภูมิ อิงปัญญาลาภ | กรรมการ |
| นิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ | |
| ๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

/(๒) ควบคุม...

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตลาดกระบัง ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายทศพล ศิวิลัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๒ นางปริยานาถ นิลพัตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน
๒.๑.๓ นางอุมาพร ระเบียบโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน
๒.๑.๔ นางสมคิด ศรีสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายโยธา
๒.๑.๕ นางสาววันเพ็ญ จันทร์แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายรายได้
๒.๑.๖ นางอุบลรัตน์ มัตตาเฮด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๒.๑.๗ นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๘ นายวัชรพงษ์ เชื้อหมอ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๙ นายนิทวัธ คูหา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๑๐ นายวิชชา พิกคง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๑๑ นางสาวกานต์วี จันทร์บรรจง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๑๒ นางสาวรณมล ตรีเทศ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๑๓ นายเด่นชัย บุญแล	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๒.๑.๑๔ นายพัฒนภูมิ อิงปัญจลาภ	นิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ

/๒.๑.๑๕ นางสาวศิริินภา...

๒.๑.๑๕ นางสาวศิริรญา อยู่สุขสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายรายได้
๒.๑.๑๖ นางสาวยุพิน ทะนงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการศึกษา
๒.๑.๑๗ นางสาวชุตินา สันทลุนัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลัง
๒.๑.๑๘ นางสาวพริดา อุปเสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตลาดกระบัง โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นทาง่าย และจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๕) นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Infocenter) ของสำนักงานเขตลาดกระบัง ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายทศพล ศิวิลัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๒ นางปริยานาถ นิลพัตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน
๒.๒.๓ นางอุมาพร ระเบียบโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน
๒.๒.๔ นางสมคิด ศรีสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายโยธา
๒.๒.๕ นางสาววันเพ็ญ จันทร์แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายรายได้

/๒.๒.๕ นางสาววันเพ็ญ...

๒.๒.๖ นางอุบลรัตน์ มัตตาเขต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๒.๒.๗ นางสาวระวีวรรณ มัลย์วงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๘ นายวัชรพงษ์ เชื้อหมอ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๙ นายนันทวัธ คูหา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๑๐ นายวิชา พิกคง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๑๑ นางสาวกานต์วี จันทร์บรรจง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๑๒ นางสาวรอมล ตรีเทศ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๑๓ นายเด่นชัย บุญแล	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๒.๒.๑๔ นายพัฒนภูมิ อิงปัญญา	นิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ
๒.๒.๑๕ นางสาวศิริรญา อยู่สุขสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายรายได้
๒.๒.๑๖ นางสาวยุพิน ทะนงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการศึกษา
๒.๒.๑๗ นางสาวชุตินา สันทาลุนัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลัง
๒.๒.๑๘ นางสาวพริตตา อุปเสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตลาดกระบัง เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตลาดกระบัง

(๓) ประสานงานเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตลาดกระบังและเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตลาดกระบัง ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

/(๔) นำเข้าข้อมูล...

(๔) นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Infocenter) ของสำนักงานเขตลาดกระบัง ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๓. กำหนดให้ฝ่ายปกครอง เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตลาดกระบัง

๔. ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารกรณีข้อมูลข่าวสารใด เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใด เป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสาร ให้เป็นระเบียบ สะดวก และง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัชชญา ขำจันทร์)

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง