

ชื่อโครงการ ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตลาดกระบัง มีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาด้านการศึกษา การเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร การที่จะจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านจะต้อง มีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในด้านการศึกษาเป็นอย่างดี ตลอดจนต้องได้รับทราบนโยบายทางด้านการ ศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานครอีกด้วย ประกอบกับในรอบปีที่ผ่านมามีครูขอลาออกจาก ราชการ โยกย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู รวมทั้งได้มีการบรรจุข้าราชการใหม่เป็นจำนวนมาก ที่สำคัญเพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจและความสามัคคีในหมู่คณะ จึงเห็นควรจัดให้มีการประชุมสัมมนาข้าราชการ ครูในสังกัดประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้รับทราบนโยบายทางการศึกษา จากผู้บริหารระดับสูง ของกรุงเทพมหานคร และสนองตอบได้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา พบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง ๒๐ โรงเรียน จำนวน ๗๘๐ คน เข้าร่วมประชุมสัมมนา

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

สอดคล้องกับกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มิติด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมสัมมนา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ประชุมสัมมนา แบบไป-กลับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ รวม ๑ วัน ณ หอประชุมโรงเรียนหรือ สถานศึกษาในพื้นที่เขตลาดกระบัง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖.แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขออนุมัติเงินประจำงวด					↔							
๒.การเตรียมงานและประสานงาน ,ติดต่อเชิญวิทยากรบรรยาย,ขอใช้สถานที่						↔						
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
๔.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารการประชุม							↔					
๕.การดำเนินการประชุม								↔				
๖.การประเมินผล									↔			

๗.งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๗ งานงบประมาณโรงเรียน
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๒๙,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
โดยเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน
เขตลาดกระบัง ๒๐ โรงเรียน จำนวน ๗๘๐ คน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ประชุมครู ณ หอประชุม โรงเรียนหรือ สถานศึกษาใน พื้นที่เขต ลาดกระบัง	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๗๘๐/คน	- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (จำนวน ๗๘๐ X ๒๕) -ค่าวัสดุ	๑๙,๕๐๐ ๑๐,๐๐๐	๑.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ ๒.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ ๓.ระเบียบ กทม.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงินพ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ ๔.ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
		รวมจำนวนเงิน	๒๙,๕๐๐	(สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
วิทยาการติดภารกิจ ต้องเลื่อนการประชุม	๑	๑	๑ เสี่ยงน้อยมาก	- ประสานวิทยาการ ล่วงหน้า

๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบนโยบายทางกรศึกษาของกรุงเทพมหานครเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนให้ดีขึ้น

๙.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างความเข้าใจและลดความขัดแย้งระหว่างผู้บริหารครูในโรงเรียน และการสนับสนุนจากอีกหลายฝ่าย

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้าใจในนโยบายทิศทางเดียวกัน	๗๘๐	ผลผลิต	- การสังเกต - แบบสอบถาม	ครึ่งวัน

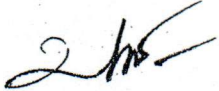
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plan)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ใช้แบบสอบถามหลังการประชุมสัมมนา เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อำนวยการเขตทราบ

๑๐.๓.๒ รายงานผลการดำเนินการหลังจากการประชุมสัมมนา ๑ ครั้ง

(ลงชื่อ).....
(นายปราโมทย์ สิริสุข) ผู้เสนอโครงการ
นักวิชาการศึกษานำนานุการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

(ลงชื่อ).....
(นายชัชชญา ชำจันทร์) ผู้อนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง