

โครงการ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตลาดกระบัง

งบประมาณ

๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

จากสภาวะค่าครองชีพที่สูงขึ้นในปัจจุบัน ทำให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อยต้องประสบปัญหา รายได้ไม่พอกับรายจ่าย ดังนั้นเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ตลอดจนแม่บ้าน ผู้ว่างงานและประชาชนทั่วไป สำนักงานเขตลาดกระบัง โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ ซึ่งดำเนินการฝึกอบรมเป็นที่ยต้องการของตลาดแรงงาน ใช้วัสดุอุปกรณ์น้อย ระยะเวลาอบรมสั้น ลงทุนต่ำ เพื่อเป็นการลดรายจ่ายในครัวเรือน เพิ่มรายได้และทางเลือกในการประกอบอาชีพ ให้แก่แม่บ้าน ผู้ว่างงานและชาวชุมชน จะทำให้ชาวชุมชนสามารถยืนหยัด ต่อสู้กับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มรายได้ ยกระดับฐานะทางเศรษฐกิจและเพื่อเพิ่มทางเลือกในการประกอบอาชีพ ของประชาชน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อให้แม่บ้าน เยาวชน ผู้ว่างงานและชาวชุมชน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นให้แก่เยาวชน แม่บ้านและประชาชนทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. จำนวน ๓ หลักสูตร หลักสูตรละ ๑๕ - ๒๐ คน

๓.๑.๒ สาขาวิชาชีพที่เปิดอบรม

- ๑) อาหารจานขาย หลักสูตร ๔๐ ชั่วโมง จำนวน ๘ วัน
- ๒) ขนมอบ-ขนมไทย หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๖ วัน
- ๓) เครื่องดื่มเพื่อการค้า หลักสูตร ๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๔ วัน
- ๔) เทคนิคการซ่อมแซมเสื้อผ้า หลักสูตร ๔๐ ชั่วโมง จำนวน ๘ วัน
- ๕) เทคนิคการตัดผมชาย-หญิง หลักสูตร ๔๐ ชั่วโมง จำนวน ๘ วัน
- ๖) การปลูกผัก-ปรุงดิน หลักสูตร ๑๐ ชั่วโมง ๒ วันต่อรุ่น รวม ๒ รุ่น จำนวน ๔ วัน
- ๗) การเพาะเห็ดเศรษฐกิจ หลักสูตร ๑๐ ชั่วโมง ๒ วันต่อรุ่น รวม ๒ รุ่น จำนวน ๔ วัน
- ๘) ศิลปประดิษฐ์จากวัสดุรีไซเคิล หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๖ วัน

๓.๒ ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมและร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปใช้

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากทม.มหานคร เพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของภาคอุตสาหกรรมการค้า การลงทุนและภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์หลักการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ ด้วยการสร้างโอกาสและช่องทางประกอบการค้าหรือการลงทุนให้แก่ประชาชน เพื่อสร้างรายได้และลดรายจ่าย สอดคล้องกับแผนงานการพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ เป้าหมายที่ ๓.๒.๒ คนกรุงเทพฯ มีโอกาสได้รับการฝึกอบรมตามความถนัด และเป็นไปตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ข้อ ๑๒๒ ฝึกอาชีพพัฒนาทักษะยุคใหม่ตอบโจทย์ตลาดงาน (เศรษฐกิจดี)

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ ระยะเวลาและสถานที่ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม ณ สำนักงานเขตลาดกระบัง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม
หมายเหตุ ระยะเวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. แผนการปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงิน ประจำงวด ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน	↔											
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ ขอสนับสนุนวิทยากรและ ดำเนินการเปิดรับสมัคร		↔										
๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัด ฝึกอบรมฯ ขออนุญาตใช้สถานที่ฯ		↔										
๔. ดำเนินการฝึกอบรมตามแผน เบิกค่าตอบแทนวิทยากร,			↔									
๕. ติดตาม/ประเมินผล มอบ เกียรติบัตร และรายงานผลการ ดำเนินงาน							↔					

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ เป็นเงิน
๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การอบรมวิชาชีพ เสริมรายได้ จำนวน ๘ หลักสูตร	- ค่าตอบแทนวิทยากร (๘ หลักสูตร x ๒๔๐ ชม. x ๒๕๐ บาท)	๖๐,๐๐๐.-	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบค่าตอบแทนวิทยากร ด้านการส่งเสริมอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
	- ค่าวัสดุในการฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ

/ ๘.ความเสีัยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอาจมีจำนวนน้อยหรือไม่เข้ารับการอบรมครบตามกำหนดเวลา	๒	๒	ปานกลาง	๑. สอบถามความต้องการในการจัดกิจกรรมจากกลุ่มเป้าหมาย ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Twitter, Website, ฯลฯ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้นำความรู้ไปประกอบอาชีพเป็นรายได้เสริมแก่ครอบครัว
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะเป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพหลักและสามารถสร้างรายได้ให้สูงขึ้น
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๙.๔ ชาวชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สังคมและประเทศชาติพัฒนาตามไปด้วย

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมพึงพอใจในการอบรมในระดับมาก	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากคุณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด	๑ ปี

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการดำเนินงานจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ (นางดวงพร เสถียรวงศ์) ผู้เสนอโครงการ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตตลาดกระบัง

ลงชื่อ (นายชัชชญา ขำจันทร์) ผู้อนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการเขตตลาดกระบัง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้างาน
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทาน
วันที่
วันที่
วันที่
วันที่

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้
วงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้ มีรายละเอียดดังนี้	๑๐๐,๐๐๐		←				→							
	๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	๖๐,๐๐๐		←				→							
	๑.๒ ค่าวัสดุ	๔๐,๐๐๐		↔											
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	๑๐๐,๐๐๐													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน.....

ผู้รับรอง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์/ทาน.....