

ชื่อโครงการ สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง
 สำนักงานเขตลาดพร้าว
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดพร้าว
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตลาดพร้าวเป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นการบริการและการพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร ซึ่งจะต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจของบุคลากรในองค์กรเป็นหลักสำคัญ ตลอดจนการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว ในปัจจุบันต้องปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การบริหารราชการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การปรับปรุงวิสัยทัศน์เพื่อให้เกิดการพัฒนาขององค์กรแบบบูรณาการ ทั้งยังเป็นการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล เป็นการพัฒนาตามภารกิจของสำนักงานเขต ทั้งในด้านการให้บริการประชาชนและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันจะนำมาซึ่งการปรับปรุงเพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความพึงพอใจ

ฝ่ายปกครองตระหนักถึงความสำคัญ และถือเป็นหัวใจสำคัญในการให้หน่วยงานหรือองค์กรมีความพร้อม จึงต้องพัฒนาบุคลากรและให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมอยู่เสมอ แนวทางสำคัญในการพัฒนาและการมีส่วนร่วมคือให้ทุกคนได้ร่วมคิด ร่วมทำ ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน อันเป็นหนทางนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานเป็นทีมให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น
- ๒.๔ เพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชนของข้าราชการและลูกจ้าง
- ๒.๕ เพื่อปรับปรุงและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของข้าราชการและลูกจ้าง

๓. เป้าหมาย

ดำเนินการจัดสัมมนาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตลาดพร้าว จำนวน ๑๕๐ คน ดังนี้

- | | | |
|--|-------|--------|
| ๓.๑ ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตลาดพร้าว | จำนวน | ๑๔๐ คน |
| ๓.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ | จำนวน | ๑๐ คน |

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มาตรการการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการแต่ละสายงาน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

๕. แนวทางการดำเนินงาน

- ๕.๑ นำเสนอแผนและโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
- ๕.๒ ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม สัมมนา
- ๕.๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามโครงการ
- ๕.๔ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นระยะเวลาการสัมมนาข้าราชการและลูกจ้างแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ บรุคไซด์ วิลเลจ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
- ๕.๕ ติดตามประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ดำเนินโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตลาดพร้าว รูปแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ บรุคไซด์ วิลเลจ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตลาดพร้าว จำนวนเงิน ๔๖๑,๕๐๐.- บาท (สี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๓๐,๖๐๐.-บาท

(บรรยาย ๑ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง = ๓,๖๐๐ บาท)

(แบ่งกลุ่ม ๔ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง = ๑๔,๔๐๐ บาท)

(บรรยาย ๑ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๑.๕ ชั่วโมง = ๑,๘๐๐ บาท)

(แบ่งกลุ่ม ๔ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๑.๕ ชั่วโมง = ๗,๒๐๐ บาท)

(บรรยาย ๑ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง = ๓,๖๐๐ บาท)

๒. ค่ายานพาหนะ เป็นเงิน ๙๘,๔๐๐.-บาท

(๔ คัน X ๒ วัน X ๑๒,๓๐๐.-บาท)

๓. ค่าเช่าที่พัก เป็นเงิน ๑๑๒,๕๐๐.-บาท

(๑๕๐ คน x ๗๕๐.-บาท)

๔. ค่าอาหาร เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐.-บาท

- ครบมือ (๑๕๐ คน X ๘๐๐.-บาท X ๑ วัน = ๑๒๐,๐๐๐.- บาท)

- ไม่ครบมือ (๑๕๐ คน X ๖๐๐.-บาท X ๑ วัน = ๙๐,๐๐๐.- บาท)

๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๑,๕๐๐.- บาท (สี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ตามความจำเป็น ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอ แต่ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๘. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๘.๑ ปัญหา อุปสรรค

- หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการฯ จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- หากไม่ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการและลูกจ้างที่เข้าร่วมสัมมนาจะไม่ประสบความสำเร็จ

๘.๒ แนวทางแก้ไข

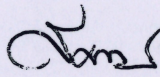
- ประสานขอความร่วมมือจากภาคเอกชน (ถ้ามี) โดยพิจารณาจัดในสถานที่เอกชนที่ยินดีสนับสนุนและปรับลดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- ชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการและลูกจ้างเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

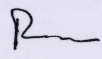
- ๙.๑ ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตลาดพร้าวได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเป็นทีม และได้ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน
- ๙.๒ สำนักงานเขตลาดพร้าวมีแนวทางการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

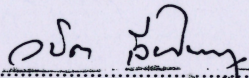
ฝ่ายปกครองเป็นผู้รับผิดชอบติดตามและประเมินผลจากการทบทวนสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตลาดพร้าวที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยรายงานผลเสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการฯ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ

(นายสมบัติ ลิ้มทรัพย์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดพร้าว

(ลงชื่อ)  ผู้ควบคุมโครงการ

(นางสาวกนกวรรณ วงศ์ฤกษ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนิตา เจียงไพศาลกุล)
ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว