



แผนปฏิบัติการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตตลาดพรวัว
กรุงเทพมหานคร



๒๕๖๓

คำนำ

สำนักงานเขตลาดพร้าวเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานครการบริหารภายในสำนักงานเขตประกอบไปด้วยฝ่ายต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ไว้ ได้แก่ งานการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตลาดพร้าวได้กำหนดกลยุทธ์ตามเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร ๗ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียวสะดวกสบาย ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ และด้านที่ ๗ การบริการจัดการเมืองมหานคร ซึ่งสำนักงานเขตลาดพร้าวได้กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องสนับสนุนการพัฒนาในด้านต่างๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกับเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร และตอบสนองตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่

สำนักงานเขตลาดพร้าวหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตลาดพร้าว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จะเป็นเครื่องมือที่ส่งเสริมให้สำนักงานเขตสามารถปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ซึ่งกระบวนการนี้มีจุดมุ่งหมายสำคัญในการส่งมอบบริการที่ดีที่สุดต่อประชาชนต่อไป

สำนักงานเขตลาดพร้าว

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	๑
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑
○ วิสัยทัศน์	๑๗
○ พันธกิจ	๑๗
○ เป้าหมาย	๑๘
○ ผลการดำเนินงานหลัก	๒๐
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	๒๒
○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๒๒
○ ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๓๘
○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๓๙
○ บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	๔๑
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๔๔
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๕
- มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	๔๕
○ ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์	๔๕
○ ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๕๖
- มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๑๘
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒	๑๑๘
- มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ	๑๑๘
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๓	๑๑๘
- มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร	๑๑๘
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๔	๑๑๘
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๑๑๙

สาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานเขตลาดพร้าว ได้รับการจัดตั้งเป็นสำนักงานเขตอย่างเป็นทางการเมื่อได้มีการแยกพื้นที่ปกครองออกมาจากเขตบางกะปิ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๓๒ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตบางกะปิ และตั้งเขตลาดพร้าวและเขตบึงกุ่ม ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๓๒ มีเนื้อที่ ๓๐.๔๗๖ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๒ แขวง คือแขวงลาดพร้าวและแขวงจรเข้บัว มีนายชาญชัย โรหิตศิริ เป็นผู้อำนวยการเขตคนแรก เดิมตัวอาคารที่ทำการของสำนักงานเขตลาดพร้าวเป็นตึก ๒ ชั้นอยู่ในที่ดินซึ่งนายอุดม รุ่งโรจน์ธนกุล เป็นผู้บริจาครวมเนื้อที่ ๓ ไร่ ๑๙ ตารางวา ต่อมาสถานที่คับแคบไม่สะดวกแก่การปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน จึงได้ก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานเขตขึ้นใหม่ในพื้นที่เดียวกัน เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๓๔ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๕ ทำพิธีเปิดอาคารอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๓๕ เป็นอาคารขนาด ๓๑.๘๐ x ๑๐๓.๓๕ เมตร สูง ๑๐ ชั้น ใช้งบประมาณในการก่อสร้างทั้งสิ้น ๗๖,๓๕๐,๐๐๐.-บาท ตั้งอยู่เลขที่ ๗๗ หมู่ ๘ ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐ ต่อมากรุงเทพมหานครมีนโยบายปรับเปลี่ยนพื้นที่ และตั้งเขตใหม่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ เขตลาดพร้าวจึงเหลือเนื้อที่ ๒๑.๐๖๒ ตารางกิโลเมตร จากการปรับเปลี่ยนพื้นที่ตามคำสั่งดังกล่าว ทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณซอยแยกจากซอยสังคมสงเคราะห์ เขตวังทองหลาง พื้นที่ประมาณ ๐.๓ ตารางกิโลเมตร ไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทางไปติดต่อราชการกับสำนักงานเขตวังทองหลาง ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน จึงให้เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตลาดพร้าวและเขตวังทองหลาง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๕ โดยให้มีผลตามประกาศวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๕ ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมดรวม ๒๑.๓๖๒ ตารางกิโลเมตร

ที่ตั้ง อาณาเขต ขนาดพื้นที่แยกตามแขวงเขตลาดพร้าวตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของกรุงเทพมหานคร มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตบางเขน โดยใช้ฝั่งทิศเหนือของคลองหลุมไผ่ คลองสามขา คลองโคกคราม และคลองตาแร่ เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตวังทองหลาง โดยใช้ถนนประดิษฐ์มนูธรรมเป็นเส้นกำหนดแบ่งเขต เริ่มตั้งแต่ถนนประดิษฐ์มนูธรรมตัดกับ คลองตาแร่ฝั่งตะวันออกโดยมีผิวการจราจรของถนนประดิษฐ์มนูธรรมขาเข้าจรดขอบฟุตบาทฝั่งตะวันออก อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานเขตลาดพร้าว เรื่อยไปจนถึงแนวซอยสังคมสงเคราะห์

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง โดยใช้ซอยสังคมสงเคราะห์เป็นเส้นกำหนดแบ่งเขตตั้ง แตริมฟุตบาทฝั่งตะวันออกของถนนประดิษฐ์มนูธรรมข้ามถนนประดิษฐ์มนูธรรมเข้าซอย สังคมสงเคราะห์ฝั่งด้านเหนือของซอย (ผิวทางจราจรอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตวังทองหลาง) เรื่อยไปจนถึงจรดซอยโชคชัย ๔ ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศเหนือ ตามแนวขอบทางซอยโชคชัย ๔ ฝั่งตะวันออกบรรจบกับคลอง

ทรงกระเทียมฝั่มเหนือไปทางทิศตะวันตก ตาม แนวคลองทรงกระเทียม ฝั่มเหนือบรรจบกับคลองลาดพร้าวฝั่มตะวันออก

ทิศตะวันตก ติดกับเขตจตุจักร โดยใช้ชายคลองลาดพร้าวฝั่มตะวันออกเป็นเส้นกำหนดแบ่ง เริ่มตั้งแต่ปากคลองทรงกระเทียมฝั่มเหนือ (ใกล้สะพานข้ามคลองลาดพร้าว ภายในวัดลาดพร้าว) เลียบชายคลองลาดพร้าวฝั่มตะวันออกขึ้นไปทางทิศเหนือจรดปากคลองหลุมไผ่ฝั่มเหนือ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๕ โดยให้มีผลตามประกาศวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๕ ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมดรวม ๒๑.๓๖๒ ตารางกิโลเมตร

แบ่งออกเป็น ๒ แขวง คือ

๑. แขวงลาดพร้าว ประกอบด้วย ๑๔ หมู่บ้าน เนื้อที่ประมาณ ๑๖.๗๗๑ ตารางกิโลเมตร
๒. แขวงจรเข้บัว ประกอบด้วย ๕ หมู่บ้าน เนื้อที่ประมาณ ๔.๕๙๑ ตารางกิโลเมตร

อัตรากำลัง

ข้าราชการ	๑๔๖	อัตรา	ครองตำแหน่ง	๑๓๔	อัตรา	ว่าง	๑๒	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	๔๕๑	อัตรา	ครองตำแหน่ง	๔๓๙	อัตรา	ว่าง	๑๒	อัตรา
ลูกจ้างชั่วคราว	๒๒๑	อัตรา	ครองตำแหน่ง	๒๑๙	อัตรา	ว่าง	๒	อัตรา

อำนาจหน้าที่

สำนักงานเขต มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาสาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรดก ทะเบียนสมรส ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ) การฃาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชาคมติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารราชการ การบริหารงานบุคคล และสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนและการติดตามประเมิน งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นส่วนของราชการใดเฉพาะ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการก่อสร้าง ซ่อมแซมและปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหิน ทางเท้า การพิจารณากระทำต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้นรวมทั้งเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard – rail อุปกรณ์ประกอบถนน และทางจักรยาน รวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่องบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดทาวสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงหรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาล สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่อง

ขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับหมาย

๕. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการและรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ ผู้ค้างชำระค่าภาษี ที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดลอม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยวและเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม เก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก การดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาการตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณ โบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือเนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก. ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การนิเทศ และตรวจเยี่ยม การงานสนับสนุนวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่งานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงาน และเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณเงินอื่นใด (การรับเงิน การเบิกจ่าย การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรุบบัญชี และทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิง

และหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดีและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชนการรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสพภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬาและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการและจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริหารและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ (๔) X ๑๐๐ (๓)
๑	การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอย อินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๑๒ (๑๕.๔๑ ตัน)	ร้อยละ ๑๒.๐๔ (๑๕.๔๘ ตัน)	๑๐๐

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$
	- ร้อยละของปริมาณมูลฝอย อันตรายที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๕ (๒๐.๙๔ ตัน)	ร้อยละ ๕.๑๖ (๒๑.๘๖ ตัน)	๑๐๐
๒	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับ การแก้ไข เฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๙.๕ จุดเสี่ยงภัย ๑๙ จุด	๙๙.๕๐
๓	ร้อยละความสำเร็จในการ เตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐
๔	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริม ให้สถานประกอบการอาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐ (สถานประกอบการ ทั้งหมด ๔๕๑ แห่ง)	ร้อยละ ๑๐๐ (สถานประกอบการ ทั้งหมด ๔๕๑ แห่ง)	๑๐๐
๕	ร้อยละความสำเร็จของการ ออกแบบรายการประกอบแบบ และใบประมาณราคา สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐
๖	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชา หลักจากการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน มี คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่ กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๘.๑๕	๘๘.๑๕
๗	ร้อยละของการลงจุดแสดง ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคาร และตำแหน่ง อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำ บ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ (๔) X ๑๐๐ (๓)
๘	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๕๐ (๓๖ ชุมชน)	ร้อยละ ๕๐ (๑๘ ชุมชน)	๑๐๐
๙	การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักงานคลังกำหนด (ผลลัพธ์) - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท	ร้อยละ ๙๕ (๑๓๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท) ร้อยละ ๒๕ (๑,๐๖๑,๓๕๐.๑๘ บาท)	ร้อยละ ๑๒๔.๐๔ (๑๖๗,๙๔๔,๐๑๒.๒๖ บาท) ร้อยละ ๘๔.๖๒ (๙๓๐,๗๓๓.๘๗ บาท)	๑๐๐ ๑๐๐

ข้อมูลโรงเรียนในพื้นที่เขต

โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	วัดลาดพร้าว	๑ ม.๙ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๑๓ ๒๔๑๐
๒.	วัดลาดปลาเค้า	๔๘๗ ถ.ลาดปลาเค้า แขวงจรัญบุรี	๐ ๒๕๗๐ ๗๒๔๕
๓.	เพชรถนนอม	๔๓ ม.๒ ถ.สุขุมวิทสี่ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๙๓๐๒
๔.	เทพวิทยา	๓๗ ม.๑๑ ถ.เสนานิคม ๑ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๕๑๓๖
๕.	คลองทรงกระเทียม	๙๒ ถ.นาครีวาส แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๐ ๑๓๑๓
๖.	ลอยสายอนุสรณ์	๑๒ ซ.อยู่เย็น ๑ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๑๙ ๑๒๒๒

โรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒ โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	สตรีวิทยา ๒	๒๙ ซ.สุคนธสวัสดิ์ ๓ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๙๐๗ ๗๙๑๐-๑
๒.	ลาดปลาเค้าพิทยาคม	๕๔๐ ถ.ลาดปลาเค้า แขวงจรัญบุรี	๐ ๒๙๐๗ ๘๔๗๓

(ข้อมูลฝ่ายการศึกษา สิงหาคม ๒๕๖๒)

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	เทพเสนาอนุสรณ์	๘ ม.๘ ถ.ลาดพร้าว ๗๑	๐ ๒๕๓๘ ๒๗๘๘
๒.	กัลยวิทย์	๑๑/๗ ม.๑ ถ.ลาดปลาเค้า	๐ ๒๕๗๐ ๕๖๘๑ ๐ ๒๕๗๐ ๕๗๖๘
๓.	ปิยพงษ์วิทยา	๘๒/๖๔-๖๕ ม.๒ ถ.ลาดปลาเค้า	๐ ๒๕๗๐ ๖๘๔๑ ๐ ๒๕๗๐ ๖๗๐๐
๔.	โชคชัยลาดพร้าว	๑๗/๑๔๔ ถ.สุคนธสวัสดิ์	๐ ๒๗๘๘ ๒๘๒๕
๕.	ฤทธิไกรศึกษา	๑๖/๗๔ ม.๙ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๕๕๑๓
๖.	สันติสุขวิทยา	๑๙ ม.๑๑ ซ.เสนานิคม ๑	๐ ๒๕๗๐ ๑๔๐๕ ๐ ๒๕๗๐ ๑๐๓๖
๗.	อนุบาลโชคชัยลาดพร้าว	๑๗/๑๘ ม.๑ ถ.สุคนธสวัสดิ์	๐ ๒๙๐๗ ๘๓๖๒-๓
๘.	อนุบาลวรรณนา	๓๓/๑๕๓ ม.๑๐ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๐๐๙๐ ๐ ๒๕๑๔ ๐๔๓๒
๙.	อนุบาลณัฐลักษณ์	๑๑๘/๔ ม.๑๐ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๐ ๓๔๐๓ ๐ ๒๕๓๐ ๖๔๓๒
๑๐.	อนุบาลเยี่ยมหนู	๑/๕๘ ม.๑๐ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๒๔๒๐ ๐ ๒๙๓๓ ๓๘๖๑
๑๑.	อนุบาลเฉลิมขวัญ	๑๖/๑๔๓ ม.๙ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๑๐๑๕ ๐ ๒๕๑๔ ๑๘๘๔
๑๒.	อนุบาลธิดารักษ์	๑๘/๔๗ ม.๑๓ ถ.โชคชัย ๔ แยก ๗๒	-
๑๓.	อนุบาลบ้านวาดฝัน	๑๐๐/๒๐๔ หมู่บ้านอมรพันธ์ ๙	๐ ๒๙๔๒ ๒๖๑๘

(ข้อมูลฝ่ายการศึกษา สิงหาคม ๒๕๖๒)

จำนวนโรงพยาบาล และศูนย์สาธารณสุขในเขต

ลำดับที่	ชื่อสถานพยาบาล	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	โรงพยาบาลเปาโล โชคชัย ๔	ถนนโชคชัย ๔	๐ ๒๕๑๔ ๒๒๗๓-๕
๒.	ศูนย์แพทย์เสนาเวชการคลินิก	ซอยเสนานิคม ๑	๐ ๒๕๗๐ ๑๓๑๘
๓.	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม โชคชัย ๔	ถนนโชคชัย ๔	๐ ๒๕๗๐ ๙๙๒๐
๔.	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม (สาขาจรเข้บัว)	ถนนลาดปลาเค้า	๐ ๒๕๗๐ ๗๙๗๑
๕.	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม (สาขาจันทร์-ทองอินทร์ ดวงเด่น)	หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๒	๐ ๒๕๑๐ ๔๙๕๕

จำนวนหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	ที่ทำการแผนก ๕ กองกำกับการ ๒ กองปราบปราม	๓๑/๒๐๑ ม.๙ แขวงลาดพร้าว ถนนโชคชัย ๔	๐-๒๕๑๔-๐๐๒๙ ๐-๒๕๓๘-๑๙๕๖
๒.	ศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมาก	๑๔/๑๐๐ ถนนสุขาภิบาล-วังหิน	๐-๒๙๓๑-๗๕๘๑-๔
๓.	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ ๒ กระทรวงมหาดไทย	๓/๑๔ ม.๖ ถนนโยธินพัฒนา แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๓๙-๑๙๙๒ ๐-๒๕๓๙-๑๙๙๖
๔.	ที่ทำการชุมสายโทรศัพท์ เสนานิคม	หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๑	๐-๒๕๗๘-๒๑๔๔

ซูเปอร์มาเก็ต จำนวน ๙ แห่ง

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	เทสโกโลตัส สาขารามอินทรา	๑๔/๒ หมู่ ๘ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว	๐-๒๗๒๒-๙๖๔๐
๒.	เทสโกโลตัส สาขาแยกวังหิน	๔/๘๔ - ๘๕ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวง ลาดพร้าว	๐-๒๙๔๒-๓๘๔๑
๓.	เซ็นทรัลฟู้ด ฮอลล์ สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล อีส์วิลล์	๖๙-๖๙/๑-๒ ม.๖ ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว	-
๔.	เซ็นทรัลฟู้ด ฮอลล์ สาขาเดอะ คริสตัล ปาร์ค	๖๔/๙๙ ม.๖ ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวง ลาดพร้าว	-
๕.	ห้างสรรพสินค้าแม็กเวลู สาขาเดอะวอลล์	๕๑๑ ถ.ประเสริฐมนูกิจ แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๘-๒๐๕๖
๖.	ห้างสรรพสินค้าแม็กเวลู สาขาพลาซ่าลาภูน	๓๙/๕๔๒ ม.๑๓ ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๓๘-๕๓๐๔
๗.	ห้างสรรพสินค้าวิลล่ามาร์เก็ต สาขาอเวนิวส์	๒๙๑ ถ.ประเสริฐมนูกิจ แขวงจรัลชัย	๐-๒๕๗๘-๔๕๕๕
๘.	ท็อป มาร์เก็ต สาขาเดอะแจ๊ส	๗๒๘ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๘-๖๒๗๔
๙.	แม็คโคร สาขาแยกวังหิน	๗๕๘ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐-๒๐๖๗-๘๒๔๔

ตลาด จำนวน ๙ แห่ง

ลำดับ	ชื่อตลาด	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	ฉัตรสาคร	๒ ถ.เสนานิคม๑ แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๐-๕๘๓๘
๒.	สุคนธ์สวัสดิ์	๔๖๔ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๘-๘๒๑๕
๓.	ทรัพย์นิมิตร	ข้างโรงเรียนสตรีวิทยา๒ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	-
๔.	สี่แยกโรงไม้	สี่แยกโรงไม้ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	๐๘๑-๕๑๙-๕๖๕๖
๕.	ผู้ใหญ่อ้วน	ข้างสำนักงานเขตลาดพร้าว ถ.นาคนิวาส แขวงลาดพร้าว	๐๘๗-๐๔๐-๖๔๒๒
๖.	หมู่บ้านเสนา๒	หน้าหมู่บ้านเสนา๒ ถ.เสนานิคม แขวงจรัลชัย	๐๘๙-๖๙๙-๓๔๓๕
๗.	นกแก้วน้อย	ปากซอยหมู่บ้านอยู่เจริญ ถ.นาคนิวาส แขวงลาดพร้าว	๐๘๓-๑๓๓-๐๑๒๒
๘.	พูนสุข	ลาดปลาเค้า๕๔ ถ.ลาดปลาเค้า แขวงจรัลชัย	๐๘๙-๘๑๔-๕๒๒๙
๙.	ประคอง	ลาดพร้าววังหิน๔๑ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐๘๖-๕๒๒-๕๐๐๘

ชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๖ ชุมชน

แขวงลาดพร้าว (จำนวน ๒๗ ชุมชน)	แขวงจรัญเขี้ยว (จำนวน ๙ ชุมชน)
๑. ซอยโรงน้ำแข็ง	๒๘. หมู่บ้านเจริญสุข ๔
๒. สันติสุข	๒๙. หมู่บ้านเนียมกล้าสามัคคี
๓. สุขทรัพย์	๓๐. หมู่บ้านธัญกานต์ มัยลาภ
๔. ซอยนกแก้วน้อย ๑,๒	๓๑. หมู่บ้านเพชรหทัย
๕. หมู่บ้านพัฒนาหมู่ ๑,๕	๓๒. หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๑
๖. หมู่บ้านเลิศอุบล ๔	๓๓. หมู่บ้านราณี ๒
๗. หมู่บ้านโอเชิส ๒	๓๔. ซอยลาดปลาเค้า ๒๔
๘. หมู่บ้านพูนศิริ	๓๕. หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๒
๙. หมู่บ้านร่วมใจพัฒนา	๓๖. หมู่บ้านเรือนแก้ว
๑๐. หมู่บ้านสังสิทธิ์	
๑๑. หมู่บ้านเรือนทอง ๒	
๑๒. หมู่บ้าน ช.อมรพันธ์ ๙	
๑๓. หมู่บ้านสมิทธิโชติ	
๑๔. หมู่บ้านเรือนทอง ๓	
๑๕. หมู่บ้านเอื้อประชา	
๑๖. หมู่บ้านเฟรนชิฟ	
๑๗. หมู่บ้านรวมโชค	
๑๘. อาคารสงเคราะห์ลาดพร้าว๗๑	
๑๙. กองปราบปราม	
๒๐. หมู่บ้านมหาลาภ	
๒๑. พุ่มโพธิ์กลาง	
๒๒. หมู่บ้านเพิ่มพูน	
๒๓. หมู่บ้านธนะธานี	
๒๔. หมู่บ้านเจริญสุขนิเวศน์ ๑	
๒๕. หมู่บ้านราณี ๕	
๒๖. หมู่บ้านอยู่เจริญ ๓	
๒๗. หมู่บ้านลาดพร้าววิลเลจ	

ศาสนสถาน

ลำดับ	ชื่อวัด	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	วัดลาดพร้าว	ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๙๓๑ ๗๑๔๔
๒.	วัดลาดปลาเค้า	ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรัลเข้บัว	๐ ๒๙๔๐ ๔๙๔๑
๓.	วัดสาครสุนทรประชาสรรค์	ถนนสุขนธสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๙๘๖๒ ๐ ๒๕๗๐ ๙๒๗๖
๔.	วัดสิริกมลवास (วัดใหม่เสนา)	ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๘๑๙๓ ๐ ๒๕๗๐ ๘๐๒๗
๕.	ตำหนักพระแม่กวนอิม	ถนนโชคชัย ๔ ซอย ๓๙ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๙ ๙๗๐๑ ๐ ๒๕๓๘ ๘๐๗๘
๖.	คริสตจักรไบเบิล - ไทยแลนด์	ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๘ ๒๐๗๒

การคมนาคม

มีถนนสายสำคัญ จำนวน ๑๒ สาย ยาวประมาณ ๓๑.๔๑ กม. ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อถนน	ขนาด (กว้าง x ยาว) เมตร	เริ่มต้น - สิ้นสุด
๑.	ถนนประดิษฐ์มนูธรรม	(๔๐ - ๕๐) x ๖,๔๐๐	ช.สังคมสงเคราะห์ - คลองตาแร่
๒.	ถนนประเสริฐมนูกิจ	(๔๐ - ๕๐) x ๔,๔๐๐	คลองลาดพร้าว - ถ. ประดิษฐ์มนูธรรม
๓.	ถนนนาคนิวาส	๒๐ x ๓,๘๔๙	สี่แยกโรงไม้ - ช.สังคมสงเคราะห์
๔.	ถนนสุขนธสวัสดิ์	๒๐ x ๓๗๐๐	สี่แยกโตรงไม้ - ถ. ประดิษฐ์มนูธรรม
๕.	ถนนโชคชัย ๔	๑๘ x ๓๑๐๐	คลองทรงกระเทียม - ทางเข้า ม.โชคชัย ๔ เฟลส
๖.	ถนนลาดพร้าววังหิน	๒๐ x ๓,๓๕๐	ถ. โชคชัย ๔ - สี่แยกวังหิน
๗.	ถนนเสนานิคม ๑	(๑๒ - ๑๖) x ๑,๓๒๐	คลองลาดพร้าว - หมู่บ้านเสนาฯ ๑
๘.	ถนนลาดปลาเค้า	๒๐ x ๑,๗๕๐	สี่แยกวังหิน - คลองหลุมไผ่
๙.	ถนนอยู่เย็น	๒๐ x ๒๒๐	ถ. ประดิษฐ์มนูธรรม - คลองตาแร่

ลำดับที่	ชื่อถนน	ขนาด (กว้าง x ยาว) เมตร	เริ่มต้น - สิ้นสุด
๑๐.	ถนนสตรีวิทยา ๒	๘ x ๑,๓๘๐	ถ. โชคชัย ๔ – สี่แยกโรงไม้
๑๑.	ถนนโชคชัย ๔ ช่วงปลาย (ซอยบ่อปลา)	(๔ - ๖) x ๕๐๐	ถ. โชคชัย ๔ – ตลาดพร้าววังหิน
๑๒.	ถนนมัยลาภ	๖ x ๑,๙๕๐	ถนนรามอินทรา-ถนนประเสริฐมนูกิจ

ซอย จำนวนซอยทั้งหมด ๕๐๖ ซอย แบ่งเป็น

๑. ซอยสาธารณะ ๓๑๙ ซอย

๒. ซอยเอกชน ๑๘๗ ซอย

(รวมความยาวซอยสาธารณะ ประมาณ ๑๓๕ กม. พื้นที่ประมาณ ๑.๐๑ ตร.กม.)

คลองและลำรางสาธารณะ

ลำดับที่	ชื่อคลอง	ขนาด(กว้างxยาว)	หมายเหตุ
๑.	คลองหนองบอน	๖.๐๐ – ๘.๐๐ x ๕๑๐	- ลำดับที่ ๑ – ๑๐ อยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนักงาน เขตตลาดพร้าว - ลำดับที่ ๑๑ – ๑๗ สำนัก การระบายน้ำรับผิดชอบเฉพาะ ในส่วนที่อยู่ในพื้นที่เขต ตลาดพร้าว
๒.	คลองสองตอน	๖.๐๐ – ๘.๐๐ x ๒,๕๐๐	
๓.	คลองเสื่อน้อย	๖.๐๐ – ๑๐.๐๐ x ๔,๒๐๐	
๔.	คลองวัดลาดปลาเค้า	๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ x ๘๐๐	
๕.	คลองแยกวัดลาดปลาเค้า	๖.๐๐ – ๑๒.๐๐ x ๘๐๐	
๖.	คลองขี้เสือใหญ่	๖.๐๐ – ๘.๐๐ x ๑,๐๐๐	
๗.	ลำรางออหลาว	๑๐.๐๐ – ๑๘.๐๐ x ๖๔๐	
๘.	ลำรางสาธารณะหลังหมู่บ้านราณี ๒	๒.๐๐-๔.๐๐ x ๒๕๐	
๙.	คลองเกรียง	๑๐.๐๐ – ๑๓.๐๐ x ๘๐๐	
๑๐.	ลำรางสาธารณะข้างซอยโรงน้ำแข็ง	๒.๐๐ – ๔.๐๐ x ๖๐๐	
๑๑.	คลองตาเร่ง	๖.๐๐-๑๐.๐๐ x ๘๕๐	
๑๒.	คลองทรงกระเทียม	๖.๐๐ – ๑๐.๐๐ x ๘๕๐	

ลำดับที่	ชื่อคลอง	ขนาด(กว้างxยาว)	หมายเหตุ
๑๓.	คลองลาดพร้าว	๓๐.๐๐ – ๔๐.๐๐ X ๔,๗๐๐	
๑๔.	คลองเจ้าคุณสิงห์	๔.๐๐ – ๘.๐๐ X ๗๕๐	
๑๕.	คลองโคกคราม	๑๐.๐๐ – ๔๐.๐๐ X ๒,๒๐๐	
๑๖.	คลองหลุมไผ่	๖.๐๐ – ๑๒.๐๐ X ๓,๒๐๐	
๑๗	คลองสามขา	๑๐-๑๕X๑๓๘๐	

ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓๗๖,๗๒๒,๐๐๐ บาท

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สำนักงานเขตลาดพร้าว เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมาย และระเบียบ กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำ และยังมีหน้าที่ (mandate) อื่นที่สำนักงานเขตลาดพร้าว จำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ได้แก่ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เน้นเป้าหมายของการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร ให้เป็นคนที่มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริต อยู่ในสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สามารถรักษาและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและคุณค่าทางสังคมไทยที่มีความสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน หรือแผนมหาดไทย ที่กำหนดภารกิจหลักในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะ มีการพัฒนาเมืองน่าอยู่จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เหล่านี้เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขตลาดพร้าวมีหน้าที่ในการดำเนินการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตลาดพร้าวมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กรสำนักงานเขตลาดพร้าว เป็นปัจจัยสำคัญทั้งในด้านที่เป็นจุดแข็ง(Strength) จุดอ่อน(Weakness) โอกาส(Opportunity) หรืออุปสรรค(Threat) ต่อองค์การสำนักงานเขตลาดพร้าวเอง เมื่อพิจารณาถึงปัจจัยทางสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกแล้ว จะทำให้เห็นถึงขอบเขต และการกำหนดจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์กรได้อย่างชัดเจน อันมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวต่อไปในอนาคตได้ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) ที่จะรองรับในขั้นต่อไป

๑. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment)

เป็นสภาพแวดล้อมที่มีผลและอิทธิพลต่อหน่วยงานของสำนักงานเขตลาดพร้าว ในการจะกำหนด บทบาท เป้าหมายขององค์กรเป็นอย่างมากแต่องค์กรไม่สามารถควบคุมสภาพแวดล้อมเหล่านี้ได้โดยตรง ซึ่งสำนักงานเขตลาดพร้าวได้พิจารณาให้ความสำคัญต่อการวิเคราะห์แบบ STEP(Social Technology Economy Political) ได้แก่

๑.๑ อิทธิพลทางเทคโนโลยี ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นทางราชการหรือธุรกิจ คอมพิวเตอร์สามารถประมวลข้อมูลลำดับต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบสามารถให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ และความสะดวกด้านการบริการรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งสำนักงานเขตลาดพร้าวมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนำความรู้ใหม่ ๆ (Know how) ทางด้านเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบงานได้เป็นอย่างดี ได้แก่การรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ การรายงานผลการดำเนินงานผ่านทางคอมพิวเตอร์ ทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ อิทธิพลทางการเมือง โดยเฉพาะการเมืองระดับท้องถิ่น ที่มีส่วนผลักดันและสนับสนุนโครงการที่ส่งเสริมให้คนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีโครงการต่างๆ ที่เน้นการเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ ได้แก่ โครงการปรับปรุงถนน ตรอกซอยต่างๆ โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน ฝึกอบรมอาชีพต่างๆ เหล่านี้เป็นปัจจัยเอื้อต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตลาดพร้าวเป็นอย่างดี

๒. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

ประกอบด้วยปัจจัยที่อยู่ภายใต้ขอบเขตขององค์กร การวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบและประเมินขีดความสามารถ ข้อบกพร่องของสำนักงานเขตลาดพร้าว เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งเพื่อสามารถใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาของสำนักงานเขตลาดพร้าว ดังนี้

๒.๑ ปัจจัยด้านอัตรากำลัง ปัจจุบันสำนักงานเขตลาดพร้าวมีอัตรากำลังว่างในหลายตำแหน่ง บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในกรณีที่มียุทธศาสตร์เร่งด่วน เช่น น้ำท่วมในปีที่ผ่านมาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องระดมกำลังจากทุกภาคส่วนขององค์กรมาให้บริการประชาชน ทำให้การปฏิบัติงานอื่นล่าช้าไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

๒.๒ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ คอนกรีต เสา ช่างรด มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การแจ้งซ่อมหรือจัดซื้อใหม่ใช้เวลานาน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงานสำนักงานเขตลาดพร้าว ในด้านปัจจัยต่าง ๆ แล้วนั้น จะพบว่าปัจจัยที่เป็นส่วนเอื้อและจุดแข็งใน แต่ละปัจจัยมากกว่าจุดอ่อนและอุปสรรค สถานการณ์ (SWOT Analysis) ของสำนักงานเขตลาดพร้าว สรุปได้ ดังนี้

๑. จุดแข็ง แบ่งได้ ๖ ด้าน ดังนี้

๑.๑ โครงสร้าง

- มีโครงสร้างที่ชัดเจนตามสายการบังคับบัญชา สามารถสั่งการได้อย่างรวดเร็ว สามารถตอบสนองการบริการให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

- มีหน่วยงานที่ครอบคลุมในการจัดการปัญหาทุกเรื่อง เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว ภายในกำหนดเวลา ไม่มีเรื่องค้าง

๑.๒ บุคลากร

- มีการทำงานเป็นทีม

- มีการประสานงานกันได้ดี และชัดเจน

- มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ในการทำงานมาเป็นเวลานาน
- ๑.๓ งบประมาณ
 - มีงบประมาณในการพัฒนาเขตครอบคลุมในด้านกายภาพ สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๑.๔ วัสดุอุปกรณ์
 - มีวัสดุอุปกรณ์ตามภารกิจของแต่ละฝ่าย
- ๑.๕ การบริหารจัดการ
 - มีกระบวนการในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามพันธกิจ
- ๑.๖ ท่าเล ที่ตั้ง/อาคาร สถานที่
 - ท่าเล ที่ตั้ง มีความเหมาะสม สะดวกในการเดินทางมาติดต่อราชการ
 - อาคาร สถานที่ที่มีขนาดเพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๒. จุดอ่อน แบ่งได้ ๖ ด้าน ดังนี้
- ๒.๑ โครงสร้าง
 - ภารกิจตามบทบาทหน้าที่ที่มีปริมาณมากเกินกว่าโครงสร้างสายการบังคับบัญชาที่มีอยู่ ควรพิจารณาขยายฐานตำแหน่ง
- ๒.๒ บุคลากร
 - บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับปริมาณงานในปัจจุบัน และตามนโยบายของผู้บริหาร
- ๒.๓ งบประมาณ
 - การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาบางครั้ง ไม่สามารถดำเนินการได้ในบางโครงการ เนื่องจากติดขัดในเรื่องข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ
- ๒.๔ วัสดุอุปกรณ์
 - วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ (เครื่องจักรกล) ที่ได้รับจัดสรรมาไม่สอดคล้องกับภารกิจ และสภาพพื้นที่ในการทำงาน หรือในบางครั้งปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ทำให้ต้องเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
 - ระบบสารสนเทศยังไม่ทันสมัย และขาดประสิทธิภาพ ควรได้รับการปรับปรุงโดยผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานกลางจัดหาหน่วยงานภายนอกดำเนินการ
- ๒.๕ การบริหารจัดการ
 - ภาระงานมีมากทำให้การบริหารจัดการขาดความชัดเจน
 - ไม่มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะในการใช้งานในระบบสารสนเทศ
- ๒.๖ ท่าเล ที่ตั้ง/อาคาร สถานที่

- สถานที่จอดรถในการบริการประชาชนมีจำนวนจำกัด
- อาคารสำนักงานใช้มาเป็นเวลานาน บางส่วนต้องซ่อมบำรุง

๓. โอกาส แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๓.๑ กายภาพ

- ท่าเลที่ตั้งของสำนักงานเขตเป็นศูนย์กลางการเดินทาง มีความสะดวก ปัญหาบุกรุกริมคลอง ดำเนินการแก้ไขประสบผลสำเร็จ

๓.๒ เศรษฐกิจ

- การเข้าสู่อาเซียนทำให้สามารถพัฒนาการท่องเที่ยวไปได้อีกมาก

๓.๓ สังคม และวัฒนธรรม

- ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

๔. อุปสรรค แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๔.๑ กายภาพ

- ท่าเลที่ตั้งของสำนักงานเขตเป็นที่ตั้งของหมู่บ้านจัดสรร ห้างสรรพสินค้า และการก่อสร้างรถไฟฟ้าบนเส้นทางลาดพร้าว ส่งผลต่อเนื่องกับถนนในพื้นที่เขตก่อให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน

- สภาพชุมชนของเขตส่วนใหญ่เป็นที่อยู่อาศัยดั้งเดิม การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคไม่เอื้อต่อการพัฒนาผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร และต่อการเจริญเติบโตของเมือง

๔.๒ เศรษฐกิจ

- แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขต มีจำกัด ซึ่งไม่มีแหล่งประวัติศาสตร์ และจุดดึงดูดความสนใจ

๔.๓ สังคม และวัฒนธรรม

- เมื่อประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้ามาอยู่อาศัยในพื้นที่ อาจจะก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา เช่น อาชญากรรม ปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น ยาเสพติด โรคติดต่อ เป็นต้น

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตลาดพร้าว

“มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเขตที่น่าอยู่ ชุมชนที่เข้มแข็ง มั่งคั่ง

มีคุณธรรม เพียบพร้อมด้วยการบริการที่เป็นเลิศอย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์หัวหน้าหน่วยงาน

“มุ่งมั่นพัฒนาพื้นที่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามผังเมือง
๒. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พื้นฟูพื้นที่สีเขียว พื้นฟูสภาพคูคลอง
๓. พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจโดยส่งเสริมความพอเพียง คุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยมุ่งสร้างสังคมแห่งสันติสุข

๔. พัฒนาศักยภาพมนุษย์บนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีร่วมกันและความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน
๕. พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อส่งมอบต่อประชาชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพรองรับการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๓. เพื่อพัฒนาเขตลาดพร้าวให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อพัฒนาเขตลาดพร้าวให้เป็นเมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม
๕. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

เป้าหมาย

๑. ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งทางกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการ

คุณภาพน้ำของเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความถี่และความรุนแรงของ

สภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากฝน

น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย โดยเฉพาะอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ ลดความถี่และความรุนแรงของภัยพิบัติ

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยจากโรคภัยไข้เจ็บ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัย

ของอาหารที่รับประทาน

๒. ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่น
เพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

๓. ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ : การสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ แรงงานนอกระบบทราบบริบททางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน
วิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร

มติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๑ รมรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชน
ในพื้นที่ โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร

๔. ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพ
ตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

๕. ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มติที่ ๕.๑ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชน
กรุงเทพมหานคร”

๖. ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจ และการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๓ พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร สู่
การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นเทคโนโลยีและการบริหารจัดการ เพื่อสินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย เกษตรกรมี
รายได้เพิ่มขึ้น

๗. ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการมหานคร

มติที่ ๗.๑ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	จัดกิจกรรม ๔ ครั้ง/ปี
๒	ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมสนับสนุนภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	- จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี (ผลผลิต) - ความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ (ผลลัพ์)
๓	ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเสริมรายได้	- จัดกิจกรรม ๘ ครั้ง/ปี (ผลผลิต) - ความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ (ผลลัพ์)
๔	ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมสนับสนุนเยาวชน	- จัดกิจกรรม ๕๐ ครั้ง/ปี (ผลผลิต) - ความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ระดับ ๔(ผลลัพ์)
๕	ระดับความสำเร็จในการจัดงานวันสำคัญเพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	- จัดกิจกรรม ๒ ครั้ง/ปี (ผลผลิต) - ความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ (ผลลัพ์)
๖	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๗๕ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
๗	ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตร	- จัดกิจกรรม ๕ หลักสูตร/ปี (ผลผลิต) - ความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ (ผลลัพ์)
๘	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดบูรณาการตัวที่ ๑)	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล
๙	การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด (ตัวชี้วัดบูรณาการตัวที่ ๒) - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐(๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน) - ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐(๙๙๓ ตันต่อปี)	- ร้อยละ ๒๐ - ร้อยละ ๑๕

ลำดับ	ข้อตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐	- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บมูลฝอย เพื่อแก้ไขปัญหา การลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทาง - ร้อยละของจุดลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทางได้รับการจัดการแก้ไข (ตัวชี้วัดเจรจาตามภารกิจตัวที่ ๑)	- ๒๔ ครั้ง/ปี - อย่างน้อย ร้อยละ ๒๐
๑๑	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม (ตัวชี้วัดบูรณาการตัวที่ ๓)	ร้อยละ ๑๐๐
๑๒	- ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต - จำนวนคูคลอง/ท่อระบายน้ำที่ได้รับการขุดลอกและเปิดทางน้ำไหลตามแผนของสำนักงานเขตหรือได้รับการร้องขอให้แก้ไข (ตัวชี้วัดเจรจาตามภารกิจตัวที่ ๒)	ร้อยละ ๑๐๐
๑๓	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดบูรณาการตัวที่ ๔)	ร้อยละ ๑๐๐
๑๔	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดบูรณาการตัวที่ ๕)	ร้อยละ ๑๐๐
๑๕	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด (ตัวชี้วัดบูรณาการตัวที่ ๖)	ร้อยละ ๑๐๐
๑๖	- ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน - นำระบบสารสนเทศ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการหรือพัฒนางาน (ตัวชี้วัดเจรจาตามภารกิจตัวที่ ๓)	- ร้อยละ ๑๐๐ - ๑ ฝ่าย
๑๗	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ (ตัวชี้วัดบูรณาการตัวที่ ๗) - ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี - ร้อยละของการบังคับภาษี	- ร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๑-๖ ตามแผนปฏิบัติการ

กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งของกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	-	-	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เข้มงวดการบังคับใช้มาตรการทางกฎหมายแก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นต้นเหตุให้เกิดปัญหาน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	-	-	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการสำรวจข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารบ้านเรือนและสถานประกอบการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	-	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐
๒	ร้อยละของมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๘๕๕ ต้นต่อปี)	-	ร้อยละ ๔	ร้อยละ ๑๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓ Rs

มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	-	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐
๒	ร้อยละของมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๘๕๓ ต้นต่อปี)	-	ร้อยละ ๔	ร้อยละ ๑๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายรักษา ความสะอาดและ สวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	-	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในการจัดการมูลฝอย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บมูลฝอย เพื่อแก้ไขปัญหาการลักลอบทิ้ง มูลฝอยที่ว่างริมทาง	-	-	๒๔ ครั้ง/ปี
๒	ร้อยละของจุดลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทางได้รับการ จัดการแก้ไข	-	-	อย่างน้อย ร้อยละ ๒๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการพัฒนาทำความสะอาดจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้และแก้ไขจุด ลักลอบทิ้งมูลฝอยริมทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา
๒. โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บมูลฝอยเพื่อแก้ไขปัญหา การลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ความสะอาดและ สวนสาธารณะ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการก่อ

อาชญากรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๕ ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการก่ออาชญากรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	พื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการบูรณาการการดำเนินงานป้องกันการก่ออาชญากรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	- ฝ่ายเทศกิจ - ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ - ฝ่ายโยธา

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนมีการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดตามภารกิจ	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๔ สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด มีส่วนร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	-	จัดกิจกรรม ๔ ครั้ง/ปี	จัดกิจกรรม ๔ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๗๖,๕๐๐ บาท	ฝ่ายปกครอง

มิติที่ ๑.๔ ปลดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยจากน้ำท่วม น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสามารถในการระบายน้ำจากถนนสายหลักที่มีปัญหาน้ำท่วมขังเนื่องจากฝนตก (นาที่)	-	-	๑๕๐ นาที่

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต	-	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคลองในพื้นที่ และท่อระบายน้ำ	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคลองในพื้นที่ และท่อระบายน้ำ
๒	จำนวนคูคลอง/ท่อระบายน้ำที่ได้รับการขุดลอกและเปิดทางน้ำไหลตามแผนของสำนักงานเขตหรือได้รับการร้องขอให้แก้ไข		ตามแผนที่ส่งให้สำนักงานการระบายน้ำ	ตามแผนที่ส่งให้สำนักงานการระบายน้ำ

โครงการ/กิจกรรม รองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. จ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ จำนวน ๒๖ ซอย	๙๐๐,๐๐๐.-บาท	ฝ่ายโยธา
๒. ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยแรงงานเขต จำนวน ๖๘ ซอย	-	ฝ่ายโยธา
๓. ขุดลอกคลองสองตอน จากคลองทรงกระเทียมถึงสุดซอยนาคนิวาส ๓๒	๓,๗๗๘,๐๐๐.-บาท	ฝ่ายโยธา
๔. จัดเก็บขยะ ผักตบชวาและวัชพืชในคู คลอง จำนวน ๑๐ คลอง	-	ฝ่ายโยธา

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนา ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งต้องไม่เป็นโรคที่สังคม
รังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

มาตรการที่ ๓ ตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

มาตรการที่ ๔ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งต้องผ่านการอบรมตาม
หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครกำหนด

มาตรการที่ ๕ ผู้บริโภครู้จักพิทักษ์สิทธิคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ตนเอง

มาตรการที่ ๖ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒	อาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร			

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๗๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	สัดส่วนพื้นที่สวนสาธารณะได้รับการพัฒนาเพิ่ม	๒๓,๖๓๑.๖๙ ไร่	๓๘.๗ ล้าน ตร.ม. (๒๔,๑๘๗.๕ ไร่)	๑.๐๕ ตร.ม./คน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับเมืองและชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายรักษา ความสะอาดและ สวนสาธารณะ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ

คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น	๑ ภูมิปัญญา/ สำนักงานเขต	๕๐ ภูมิปัญญา	๑ ภูมิปัญญา/ สำนักงานเขต

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น โดยจัดเก็บในรูปแบบของเอกสาร/cd/website/You tube

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรมสนับสนุน ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ : การสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของแรงงานนอกระบบ/ผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับ ความรู้เรื่องการบริหารการเงิน มีการวางแผนทาง การเงิน	-	-	ร้อยละ ๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๔ เสริมสร้างการมีวินัยทางการเงิน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ เกี่ยวกับการเงิน	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๔๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๑ แรงงานนอกระบบ ผู้มีรายได้น้อย และประชาชนทั่วไปได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อ

การประกอบอาชีพและยกระดับรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมวิชาชีพสามารถนำความรู้ไป ใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ จัดฝึกอบรมวิชาชีพและพัฒนาทักษะด้านอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมการสร้างรายได้/การมีงานทำให้แก่แรงงานนอกระบบผู้มีรายได้น้อยและประชาชนทั่วไป

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับอาชีพและส่งเสริมการสร้างรายได้	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๑๐๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด	คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ (ประถมศึกษาปีที่ ๖ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๓) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ (มัธยมศึกษาปีที่ ๖)	ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด	- ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป - คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขต ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรม รองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. การเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๓๔,๔๐๐ บาท	ฝ่ายการศึกษา
๒. การพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐ บาท	

มติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ รมรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง	๕ ช่องทาง	๕ ช่องทาง	๕ ช่องทาง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ รมรงค์เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรม ผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่างๆ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของความสำเร็จโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตลาดพร้าว	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นใน และเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงแผนที่เชิงเลขและแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารให้เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สำรวจ จัดเก็บรวบรวมและบูรณาการการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒	นำระบบสารสนเทศ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการหรือพัฒนางาน	จำนวน ๑ ฝ่าย (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)	-	จำนวน ๑ ฝ่าย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างและการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	- ฝ่ายทะเบียน - ฝ่ายโยธา
๒. กิจกรรมการนำระบบสารสนเทศ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการหรือพัฒนางาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน“สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของสำนักงานเขตมีการจัดเวทีให้ภาคประชาชนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาพื้นที่เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาเขต	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเสนอแนะนโยบายและร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจ และการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๓ พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร ส่งเสริมเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นเทคโนโลยีและการบริหารจัดการ เพื่อสินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละของเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรที่ผ่านการฝึกอบรม และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สนับสนุนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับใช้เทคโนโลยี/เครื่องมือทางการผลิต การบริหารจัดการ การตลาด ฯลฯ รวมทั้งสนับสนุนให้เกษตรกรสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับการเกษตร	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๗๓,๗๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ - ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐
๒	- ร้อยละของการบังคับภาษี	-	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการแจ้งประเมินภาษี	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
๒. กิจกรรมการบังคับภาษี	ไม่ใช้งบประมาณ	

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๗๖,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓	โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๕๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๔	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๕	โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๖	โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๗๓,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๗	โครงการสำรวจข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารบ้านเรือนและสถานประกอบการ	-	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๘	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐		ฝ่ายรักษา
๙	โครงการพัฒนาทำความสะอาดจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้และแก้ไขจุดล้นกองทั้งมูลฝอยริมทาง	-	-	ฝ่ายรักษา
๑๐	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บมูลฝอยเพื่อแก้ไขปัญหาการล้นกองทั้งมูลฝอยที่ว่างริมทาง	-	-	ฝ่ายรักษา
๑๑	โครงการบูรณาการการดำเนินงานป้องกันการก่ออาชญากรรม	-	-	- ฝ่ายเทศกิจ - ฝ่ายรักษา - ฝ่ายโยธา
๑๒	จ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ จำนวน ๒๖ ซอย	๙๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๓	ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยแรงงานเขต จำนวน ๖๘ ซอย	-	-	ฝ่ายโยธา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๔	ขุดลอกคลองสองตอน จากคลองทรงกระเทียม ถึงสุด ซอยนาคนิวาส ๓๒	๓,๗๗๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๕	จัดเก็บขยะ ผักตบชวาและวัชพืชในคู คลอง	-	-	ฝ่ายโยธา
๑๖	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๙๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๑๗	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๓๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษา
๑๘	การเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๓๔,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๙	การพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๐	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้านและลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้ มีการก่อสร้างอาคาร	-	-	- ฝ่ายทะเบียน - ฝ่ายโยธา - ฝ่าย สิ่งแวดล้อม
๒๑	กิจกรรมการแจ้งประเมินภาษี	-	-	ฝ่ายรายได้
๒๒	กิจกรรมการบังคับภาษี	-	-	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๗,๑๙๗,๔๐๐		

รวมโครงการ/กิจกรรม.....๒๒.....โครงการ/กิจกรรม
 โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ.....๑๓.....โครงการ/กิจกรรม
 โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ.....๙.....โครงการ/กิจกรรม

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๑	ด้านการบริหารทั่วไป		
	แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน	๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสามัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐ บาท
๒	ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย		
	แผนงานรักษาความสะอาด	๒. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสามัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๘๙,๖๐๐ บาท
๓	ด้านการโยธาและระบบจราจร		
	แผนงานการโยธา	๓. ปรับปรุงซอยโชคชัย ๔ ซอย ๕๔ แยก ๒๕	๑๑,๐๑๖,๐๐๐ บาท
		๔. ปรับปรุงซอยประเสริฐมนูกิจ ๒๙ แยก ๘ ซอย ๑๗ จากซอยประเสริฐมนูกิจ ๒๙ แยก ๘ ถึงสุดซอย	๑,๕๕๐,๐๐๐ บาท
		๕. ปรับปรุงซอยนาคนิวาส ๔๘ แยก ๑๔-๙	๒,๒๑๐,๐๐๐ บาท
		๖. ปรับปรุงซอยแยกซอยโชคชัย ๔ ซอย ๕๔ แยก ๒๗ (แยก ๑๕ก.๑๕ข) จากซอยโชคชัย ๔ ซอย ๕๔ แยก ๒๗ ถึงสุดซอย	๔,๗๔๑,๐๐๐ บาท
		๗. ปรับปรุงซอยประเสริฐมนูกิจ ๒๙ แยก ๘ ซอย ๑๖ จากซอยประเสริฐมนูกิจ ๒๙ แยก ๘ ถึงสุดซอย	๑,๗๓๘,๐๐๐ บาท
		๘. ปรับปรุงซอยประเสริฐมนูกิจ ๕ แยก ๑๑	๓,๒๓๖,๐๐๐ บาท
		๙. ปรับปรุงซอยนาคนิวาส ๔๘ แยก ๑๔-๑๑	๔,๑๑๒,๐๐๐ บาท
		๑๐.โครงการปรับปรุงซอยนาคนิวาส ๔๘ จากถนนนาคนิวาสถึงสุดระยะที่กำหนด	๘,๑๗๘,๐๐๐ บาท
๔	ด้านการระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย		
	แผนงานจัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม	- ไม่มี -	-
๕	ด้านการพัฒนาและบริการสังคม		
	แผนงานพัฒนาชุมชน	๑๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๒,๗๙๐,๐๐๐ บาท
		๑๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๕๑๐,๙๐๐ บาท

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		๑๓. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๑,๔๐๐ บาท
		๑๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
		๑๕. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรักกีฬาและลานกีฬา	๑,๑๒๓,๘๐๐ บาท
๖	ด้านการสาธารณสุข		
	แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๖. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐ บาท
๗	ด้านการศึกษา		
	แผนงานบริหารการศึกษา	๑๗. ปรับปรุงโรงเรียนเทพวิทยา	๒,๐๖๗,๐๐๐ บาท
		๑๘. การประชุมครู	๘,๔๐๐ บาท
		๑๙. การจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๗,๙๐๐ บาท
		๒๐. การสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๓,๘๐๐ บาท
		๒๑. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๖,๒๐๐ บาท
		๒๒. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๔๒๖,๔๐๐ บาท
		๒๓. การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานการเรียนรู้	๘๖,๖๐๐ บาท
		๒๔. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๔,๑๕๒,๐๐๐ บาท
		๒๕. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๓๙๐,๖๐๐ บาท
		๒๖. การสอนภาษาจีน	๑,๗๘๙,๒๐๐ บาท
		๒๗. พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๐,๗๐๐ บาท
		๒๘. พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาษาตกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐ บาท
		๒๙. การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวภาษาต	๙๓,๐๐๐ บาท
		๓๐. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๒๐,๐๐๐ บาท
		๓๑. การส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๐๗,๕๐๐ บาท

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		๓๒. การเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๒๐,๐๐๐ บาท
		๓๓. การสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐ บาท
		๓๔. การเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐ บาท
		๓๕. โครงการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๙๔๑,๐๐๐ บาท
รวม			๕๙,๕๓๙,๘๐๐ บาท

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์
ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติดทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๔	อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนมีการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดตามภารกิจ	ร้อยละ ๖๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติดในชุมชน	๑. ความสำเร็จในการจัดกิจกรรม เกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติด (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> - อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด หมายถึง อาสา สมัครฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมการรณรงค์ การประชุม หรือการสัมมนา ของอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดฯ <u>เป้าหมาย</u> ๑. จัดกิจกรรม ๔ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. นับจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติด งบประมาณ ๗๖,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีชื่อในทะเบียนราษฎรได้รับการจัดสรรเบี้ยยังชีพ	ร้อยละ ๗๕
๒	ร้อยละของการจัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือ	ร้อยละ ๗๐
๕	จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น	๑ ภูมิปัญญา/สนข.

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๕</u> สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น โดยจัดเก็บในรูปแบบของเอกสาร/ CD/website/youtube	๒. ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมสนับสนุนภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	<u>นิยาม</u> - ภูมิปัญญา หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ความเชื่อ ความสามารถทางพฤติกรรม และความสามารถในการแก้ไขปัญหาของมนุษย์ - ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานครแบ่งเป็น ๖ สาขา ๑. สาขาเกษตรกรรม ๒. สาขาคหกรรม ๓. สาขาศิลปกรรม ๔. สาขาสาธารณสุข ๕. สาขาภาษาและวรรณกรรม ๖. สาขาอื่นๆ กลุ่มเป้าหมาย หมายถึงชมรมผู้สูงอายุ สมาคม องค์กร อาสาสมัคร ผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุในสาขาอาชีพต่างๆ ในพื้นที่เขตลาดพร้าว - ความพึงพอใจ หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ในด้านต่างๆ	(๑) โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (๒) โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม งบประมาณ ๕๘๑,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) (๓) โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๕๑๐,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> - จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี (ผลผลิต) - ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (ผลลัพธ์) <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ - ๓.๕๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ - ๑.๕๐	ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิต” (CARE)

มติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ : การสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
 เป้าหมายที่ ๓.๒.๑ แรงงานนอกระบบเข้าถึงสวัสดิการและแหล่งเงินทุนอย่างเท่าเทียม
 เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ร้อยละของแรงงานนอกระบบกลุ่มเป้าหมายรับทราบสวัสดิการและแหล่งเงินทุน	ร้อยละ ๓๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๔ เสริมสร้างการมีวินัยทางการเงิน มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมการออมส่วนบุคคล	๓. ระดับความสำเร็จในการจัด กิจกรรมพัฒนาอาชีพเสริมรายได้	<u>นิยาม</u> - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เด็ก เยาวชน บุคคล กลุ่มคนหรือชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี - เยาวชน หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ -๒๕ ปี - บุคคล หมายถึง ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - กลุ่ม หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขตชุมชน - ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ กทม. - กิจกรรม หมายถึง จัดหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สินให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เขตลาดพร้าว <u>ค่าเป้าหมาย</u> - จัดกิจกรรม ๘ ครั้ง/ปี (ผลผลิต) - ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (ผลลัพธ์)	โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ - ๓.๕๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ - ๑.๕๐	

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสดูแลสุขภาพ
เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๓ โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๒</u> จัดโครงการนำร่องการเรียนรู้ตาม อัธยาศัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีความหลากหลายตามบริบท ความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่	๔. ระดับความสำเร็จในการจัด กิจกรรมสนับสนุนเยาวชน	<u>นิยาม</u> - บ้านหนังสือ หมายถึง บ้านหนังสือที่ให้บริการแก่เด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จำนวน ๓ แห่ง - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมย่อยที่ส่งเสริมการอ่านของกลุ่มเป้าหมาย ภายในบ้านหนังสือ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - จัดกิจกรรม ๕๐ ครั้ง/ปี(ผลผลิต) - ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔(ผลลัพธ์) <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕= ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ - ๓.๕๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ - ๑.๕๐	(๑) กิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) (๒) โครงการส่งเสริมกิจกรรม สโมสกีฬาและลานกีฬา งบประมาณ ๑,๑๒๓,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (๓) โครงการส่งเสริมกิจการสภา เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ ธารรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลายของกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมในกรุงเทพมหานครอย่างหลากหลายช่องทาง	๕ ช่องทาง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๑</u> ธารรงค์เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรม ผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่างๆ	๕. ระดับความสำเร็จในการจัดงานวันสำคัญเพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	<u>นิยาม</u> - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เด็ก เยาวชน บุคคล กลุ่มคนหรือชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - กลุ่ม หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขต - ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ กทม. - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่ กทม. เป็นผู้ดำเนินการ - ความพึงพอใจ หมายถึง ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - จัดกิจกรรม ๒ ครั้ง/ปี (ผลผลิต) - ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (ผลลัพธ์) <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนโครงการ/กิจกรรม - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ – ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ – ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ – ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ – ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ – ๓.๕๐	โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร โดยใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม
เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๑</u> ปลุกฝังจิตสำนึก หน้าที่พลเมือง สร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาค ประชาสังคมในการพัฒนาเมือง <u>มาตรการที่ ๒</u> ส่งเสริมความเข้าใจของหน่วยงาน และภาคประชาชนต่อการ เชื่อมโยงความต้องการของพื้นที่ กับแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน	๖. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่ กรุงเทพมหานครมีการจัดทำ แผนพัฒนาชุมชน	นิยาม/คำอธิบาย ชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หมายถึง ชุมชนตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและ กรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงชุมชนที่อยู่ระหว่างการยกเลิก สถานะหรือคณะกรรมการชุมชน มีองค์ประกอบไม่ครบตามหลักเกณฑ์จนไม่สามารถดำเนินการตาม บทบาทหน้าที่ได้ แผนพัฒนาชุมชน หมายถึง แผนการ ดำเนินงานเพื่อ แก้ไขปัญหาหรือพัฒนา ในแต่ละชุมชนซึ่งเกิดจากคนในชุมชน มาร่วมกัน คิด ร่วมกันกำหนดแนวทาง และกิจกรรมการพัฒนาชุมชน หากพบว่ามี โครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ก็สามารถเสนอขอรับ การสนับสนุนจากสำนักงานเขตได้ โดยผลจากการดำเนินการจัดทำแผนจะต้อง มี ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑. ชุมชนมีแผนพัฒนาชุมชน ๒. โครงการ/กิจกรรมตาม แผนพัฒนา ชุมชนได้รับการนำไปบรรจุในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ของสำนักงานเขตใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดการ ขับเคลื่อนที่ตอบสนอง ความต้องการของพื้นที่	โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน งบประมาณ ๒,๗๙๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๗๕ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน <u>วิธีการคำนวณ</u> <u>จำนวนชุมชนที่ดำเนินการครบทั้ง ๒ องค์ประกอบ x ๑๐๐</u> จำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้
มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจ และการลงทุน
เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ
เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๓ พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร สู่การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นเทคโนโลยีและการบริหารจัดการ เพื่อสินค้าเกษตรได้มาตรฐาน
ปลอดภัย เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของเกษตรกร/ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรที่ผ่านการฝึกอบรม และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๑</u> สนับสนุนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปรับใช้เทคโนโลยี/ เครื่องมือทางการผลิต การบริหาร จัดการ การตลาด ฯลฯ รวมทั้ง สนับสนุนให้เกษตรกรสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร โดย นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	๗. ระดับความสำเร็จในการ ถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตร	<u>นิยาม</u> - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มคน หรือประชาชนที่สนใจ - บุคคล หมายถึง เกษตรกร ยุวเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - กลุ่ม หมายถึง กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนิน กิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขตชุมชน - กิจกรรม หมายถึง จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรของโรงเรียนเกษตร ทฤษฎีใหม่ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - จัดกิจกรรม ๕ หลักสูตร/ปี (ผลผลิต) - ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (ผลลัพธ์)	๑) โครงการศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร งบประมาณ ๗๓,๗๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม นโยบายที่ ๕ : วิธีพอเพียง (Common ways of living)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนโครงการ/กิจกรรม - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม ระดับ ๕ = ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ระดับ ๒ = ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ระดับ ๔ = ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ระดับ ๑ = ๑.๐๐ - ๑.๕๐ ระดับ ๓ = ๒.๕๑ - ๓.๕๐	

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลดมลพิษ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๑ แหล่งน้ำสาธารณะทั้งแม่น้ำสายหลักและคูคลองต่างๆ มีคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินประเภทที่ ๔

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งทางกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ๑ ฐานข้อมูล	นิยาม : ๑. ระบบฐานข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ของแหล่งกำเนิดน้ำเสียสถานประกอบการในพื้นที่ ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร ในรูปแบบเอกสาร และข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลและจัดการข้อมูลในลักษณะต่างๆ ได้ ๒. ผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย หมายถึง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียของสถานประกอบการที่มีหน้าที่ต้องจัดเก็บสถิติ ข้อมูล และรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของตนเอง ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และเข้าข่ายต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติ กทม. ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ดังต่อไปนี้ ๒.๑ โรงงานอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรม ได้แก่ - โรงงานอุตสาหกรรมจำพวกที่ ๒ - โรงงานอุตสาหกรรมจำพวกที่ ๓	เข้มงวดการบังคับใช้มาตรการทางกฎหมายแก่ผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นต้นเหตุให้เกิดปัญหาน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะ	(๑) โครงการสำรวจข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารบ้านเรือนและสถานประกอบการงบประมาณประมาณการค่าใช้จ่ายและขอจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม	(๒) โครงการกรุงเทพมหานครเมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดีสะอาดปลอดภัย

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		- นิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่จัดไว้สำหรับการประกอบอุตสาหกรรม ๒.๒ อาคารประเภท ก และประเภท ข ได้แก่ - อาคารชุด - หอพัก - โรงแรม - โรงพยาบาล/สถานพยาบาล - โรงเรียน/สถานศึกษา - หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ องค์กรระหว่างประเทศ หรือเอกชน - ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า - ตลาด - ภัตตาคาร/ร้านอาหาร - สถานบริการ ๒.๓ ที่ดินจัดสรร ได้แก่ - ที่ดินจัดสรรประเภท ก - ที่ดินจัดสรรประเภท ข ๒.๔ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ได้แก่ - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข		งบประมาณ ๑๖๕,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ)	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ								
		การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. <u>สำนักการระบายน้ำ</u> ๑.๑ จัดทำแบบสำรวจและรายงานผลข้อมูล ๑.๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร ๑.๓ จัดทำแผนที่แสดงความหนาแน่นของแหล่งกำเนิดน้ำเสียในพื้นที่ ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร ๑.๔ ให้คะแนนผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต ตามข้อ ๒ ๒. <u>สำนักงานเขต</u> ๒.๑ สำรวจและจัดทำข้อมูลสถานประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียตามแบบสำรวจและรายงานผลข้อมูลที่สำนักการระบายน้ำกำหนดให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และจัดส่งให้สำนักการระบายน้ำให้ทันภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ (๘๐ คะแนน) ๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้แก่สถานประกอบการ (๒๐ คะแนน) วิธีการคำนวณ: <table><tr><th>ระดับความสำเร็จ</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้รับ</th></tr><tr><td>๕</td><td>มีจำนวนฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล โดยมีข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูลครบทั้ง ๕๐ เขต และมีแผนที่แสดงความหนาแน่นของแหล่งกำเนิดน้ำเสีย รวมถึงมีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้</td><td>ร้อยละ ๑๒๕ ของค่าเป้าหมาย</td><td>ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน</td></tr></table>	ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ	๕	มีจำนวนฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล โดยมีข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูลครบทั้ง ๕๐ เขต และมีแผนที่แสดงความหนาแน่นของแหล่งกำเนิดน้ำเสีย รวมถึงมีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้	ร้อยละ ๑๒๕ ของค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน			
ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ										
๕	มีจำนวนฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล โดยมีข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูลครบทั้ง ๕๐ เขต และมีแผนที่แสดงความหนาแน่นของแหล่งกำเนิดน้ำเสีย รวมถึงมีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้	ร้อยละ ๑๒๕ ของค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน										

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ				เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ			
		๔	มีจำนวนฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล โดยมีข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูลครบทั้ง ๕๐ เขต และมีแผนที่แสดงความหนาแน่นของแหล่งกำเนิดน้ำเสีย	ร้อยละ ๑๐๐ ของคำเป้าหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน			
		๓	มีจำนวนฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล และมีข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูลครบทั้ง ๕๐ เขต	ร้อยละ ๗๕ ของคำเป้าหมาย	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน			
		๒	มีจำนวนฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล และมีข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูล ๒๖ – ๔๙ เขต	ร้อยละ ๕๐ ของคำเป้าหมาย	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน			
		๑	มีจำนวนฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล และมีข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูล ๑ – ๒๕ เขต	ร้อยละ ๒๕ ของคำเป้าหมาย	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน			
		2. สำนักงานเขต						
		คะแนนที่ได้รับ = คะแนนที่สำนักการระบายน้ำได้รับ x คะแนนที่สำนักการระบายน้ำให้คะแนนสำนักงานเขต ÷ ๑๐๐						
		ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน						
		ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ		ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ				
		มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓		๑ ฐานข้อมูล				

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		เอกสารหลักฐาน ๑. ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร ๒. แบบสำรวจและรายงานผลข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. แผนที่แสดงความหนาแน่นของแหล่งกำเนิดน้ำเสียในพื้นที่ ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร ๔. รายงานสรุปผลข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร			

มิติที่ ๑.๑ ปลดมลพิษ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด ๒.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐(๒,๔๑๙.๙๗ ตัน	ร้อยละ ๒๐ <u>ผลงานย้อนหลัง</u> ปี ๒๕๖๑ : ๑,๘๘๖.๒๒ ตัน/วัน	นิยาม : ๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดหมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอยเช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ภูมิ ฯ ฯลฯ	มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs (Reduce/Reuse/Recycle) มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการ	(๑) โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ				
ต่อวัน)	ปี ๒๕๖๐ : ๒,๔๑๙.๙๗ ต้น/วัน ปี ๒๕๕๙ : ๓,๐๐๕.๓๐ต้น/วัน	วิธีการคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท้ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๓ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓) ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><th>ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ร้อยละ 10</td><td>ร้อยละ 20</td></tr></table> เอกสารหลักฐาน 1. แบบสรุปผลการคัดแยกมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ 2563 2. หลักฐานการชี้แจงแนวทางการรายงานผลแก่สำนักงานเขต	ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ	ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	จัดการของเสียอันตราย		
ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ								
ร้อยละ 10	ร้อยละ 20								

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ				
๒.๒ ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐(๙๙๓ ต้นต่อปี)	ร้อยละ ๑๕ <u>ผลงานย้อนหลัง</u> ปี ๒๕๖๑ : ๙๘๐.๔๓ ต้น ปี ๒๕๖๐ : ๙๙๓ ต้น ปี ๒๕๕๙ : ๘๒๘.๑๖ ต้น	นิยาม : มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ ภาชนะ บรรจุสารเคมี ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ และกากกัมมันตรังสี วิธีการคำนวณ: ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เทากับ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๓ ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓) ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><th>ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ร้อยละ 5</td><td>ร้อยละ 15</td></tr></table>	ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ	ร้อยละ 5	ร้อยละ 15		(๒) โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน งบประมาณ ๘๙,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) นโยบายที่ ๑ : สะอาด (CLEAN)	
ผลการดำเนินงานระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะสิ้นปีงบประมาณ								
ร้อยละ 5	ร้อยละ 15								

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		เอกสารหลักฐาน 1. แบบสรุปผลการดำเนินงานการคัดแยกมูลฝอยอันตราย ประจำปีงบประมาณ 2563 2. หลักฐานการชี้แจงแนวทางการรายงานผลแก่สำนักงานเขต <u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด :</u> <u>สำนักสิ่งแวดล้อม</u> ๑. จัดให้มีการส่งเสริมความรู้การลด และการคัดแยกมูลฝอยและมูลฝอยอันตรายที่แหล่งกำเนิดแก่เจ้าหน้าที่ของ ๕๐ สำนักงานเขต อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ๒. กำหนดแนวทางวิธีการรายงานผลที่สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้และแจ้งสำนักงานเขตนำไปปฏิบัติ ๓. จัดให้มีการลงพื้นที่ตรวจสอบการดำเนินงานการลดและการคัดแยกมูลฝอยและมูลฝอยอันตรายที่แหล่งกำเนิดของ ๕๐ สำนักงานเขต จำนวน ๑ ครั้งต่อปี <u>สำนักงานเขต</u> ๑. ดำเนินการตามค่าเป้าหมายรายเขตที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒. ผลการดำเนินงานรายเขตใช้ข้อมูลจากระบบรายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ๓. สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยแยกเป็น ๒ ตัวย่อย ผ่านระบบติดตามและประเมินผลของสำนักยุทธศาสตร์-และประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดยต้องระบุรายละเอียดที่อธิบายได้ว่า ดำเนินการอย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไร พร้อมปริมาณที่จัดเก็บได้มูลฝอยและมูลฝอยอันตรายพร้อมระบุแหล่งกำเนิดที่ไปจัดเก็บ ๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ณ หน่วยงานเพื่อรับการประเมินผล			

มิติที่ ๑.๑ ปลดมลพิษ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. - จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บมูลฝอย เพื่อแก้ไขปัญหา การลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทาง (ผลผลิต) - ร้อยละของจุดลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทางได้รับการจัดการแก้ไข (ผลลัพธ์)	๒๔ ครั้ง/ปี อย่างน้อยร้อยละ ๒๐	นิยาม : - <u>การรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บมูลฝอย</u> หมายถึง การส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการลด คัดแยก และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ตั้งแต่ต้นทาง - <u>การลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทาง</u> หมายถึง การนำมูลฝอยทิ้งบริเวณที่ว่างริมทางที่ติดกับที่สาธารณะ - <u>การแก้ไขจุดที่มีการลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทาง</u> หมายถึง จัดทำหนังสือถึงเจ้าของที่เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขพร้อมล้อมรั้ว (กรณีหาเจ้าของที่พบและกรณีเป็นที่ดินของหน่วยงานอื่น) หรือฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะดำเนินการจัดเก็บ ทำรั้วกัน และติดป้ายห้ามทิ้งขยะ (กรณีหาเจ้าของที่ไม่พบ) พร้อมภาพถ่ายดำเนินการ วิธีการคำนวณ : - นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บมูลฝอย เพื่อแก้ไขปัญหาการลักลอบทิ้งมูลฝอยนอกเวลาและที่ว่างริมทาง - คำนวณร้อยละความสำเร็จ ดังนี้ $\frac{\text{จุดที่มีการลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทางมีการจัดการแก้ไข}}{\text{จุดที่มีการลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทางทั้งหมด}} \times 100$	<u>มาตรการที่ ๒</u> เพิ่มประสิทธิภาพส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการจัดการมูลฝอย	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บมูลฝอยเพื่อแก้ไขปัญหาการลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทาง (ไม่ใช้งบประมาณ) โครงการพัฒนาทำความสะอาดจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้ และแก้ไขจุดลักลอบทิ้งมูลฝอยริมทาง (ไม่ใช้งบประมาณ) นโยบายที่ ๑ : สะอาด (CLEAN)	- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ				
		ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><th>ผลการดำเนินงาน ระยะครึ่งปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงาน ระยะสิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>- 12 ครั้ง/ปี - ร้อยละ 10</td><td>- 24 ครั้ง/ปี - ร้อยละ 20</td></tr></table> เอกสารหลักฐาน 1. รายงานผลการดำเนินการ 2. ภาพถ่ายประกอบรายงาน	ผลการดำเนินงาน ระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ระยะสิ้นปีงบประมาณ	- 12 ครั้ง/ปี - ร้อยละ 10	- 24 ครั้ง/ปี - ร้อยละ 20			
ผลการดำเนินงาน ระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ระยะสิ้นปีงบประมาณ								
- 12 ครั้ง/ปี - ร้อยละ 10	- 24 ครั้ง/ปี - ร้อยละ 20								

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม/คำอธิบาย ๑. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรม กับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งได้ตามสภาพพื้นที่นั้น ๓. การลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับ แก้ไข หรือการ	ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการก่ออาชญากรรม	โครงการบูรณาการการดำเนินงานป้องกันการก่ออาชญากรรม ไม่ใช้งบประมาณ	- ฝ่ายเทศกิจ - ฝ่ายรักษา ความสะอาด - ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		เพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด ฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัยตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ๑. <u>สำนักเทศกิจ</u> มีการจัดทำแผนการติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่าแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้ ๑.๑ การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย มีการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/จุด/เดือน ๑.๒ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๑.๒.๑ มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตในการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยรวมถึงดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ดังกล่าวจำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/จุด/เดือน ๑.๒.๒ มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/จุด/เดือน ๑.๓ มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการทั้งในส่วน of สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบเป็นรายเดือน ๒. สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความแออัดต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้ ๒.๑ การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย ๒.๑.๑ ฝ่ายรักษาความสะอาดมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดูแลตัดต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๑.๒ ฝ่ายโยธามีการดำเนินการหรือ ประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างติดตั้งหรือซ่อมแซม กล้องวงจรปิด (CCTV) และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๑.๓ ฝ่ายเทคนิคมีการดำเนินการหรือ ประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรม และ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย ๒.๒.๑ มีการจัดเจ้าหน้าที่เทคนิคออกเฝ้า ระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยจำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง/จุด/วัน ๒.๒.๒ มีการจัดเจ้าหน้าที่เทคนิคออก ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/จุด/วัน ๒.๓ มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการ รายงานให้สำนักเทคนิคทราบเป็นรายเดือน วิธีการคำนวณ ๑. สำนักเทคนิค ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งการให้คะแนน			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		(ร้อยละ) ออกเป็น ๔ ข้อ ได้แก่ ๑.๑ การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน ๑.๒ การตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๓๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 30)}{n}$ y = ร้อยละของผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้ x = ผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของ			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		สำนักงานเขตที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการตรวจติดตาม การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม พื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตตามแผน ๑.๓ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๓๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 30)}{n}$ y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจ ตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและ ตรวจตราตามแผน ๑.๔ การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{12}$ y = ร้อยละของจำนวนรายงานผลการ ดำเนินงานประจำเดือน x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบภายใน			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่กำหนด ๒. <u>สำนักงานเขต</u> ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น ๓ ข้อ ได้แก่ ๒.๑ การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๖๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ n= จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน ๒.๒ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยง			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ภัยที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน ๒.๓ การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจากการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัยที่สำนักงานเขตส่งให้สำนักเทศกิจ โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ๑. จำนวน ๑๕ คะแนน (ร้อยละ ๗๕) คิดจากความครบถ้วนของรายงาน หากไม่ครบถ้วนจะตัดคะแนนจุดละ ๐.๑ คะแนน $y = \frac{15 \times (n - x)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ความครบถ้วนของรายงาน x = จำนวนจุด (คะแนน) ที่ถูกตัดคะแนน n = จำนวนจุดทั้งหมด (คะแนน) ๒. จำนวน ๕ คะแนน (ร้อยละ ๒๕) คิดจากการส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดูตราประทับวันที่ลงรับรายงาน) หากพ้นกำหนดจะถูกตัดคะแนนตามตารางด้านล่าง $y = 5 - z$			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ																
		y = คะแนน (ร้อยละ) การส่งรายงานทัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด z = คะแนนที่ถูกหักตามตาราง <table><tr><th>จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)</th><th>คะแนนที่ถูกหัก (z)</th></tr><tr><td>๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)</td><td>๒</td></tr><tr><td>๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)</td><td>๓</td></tr><tr><td>๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)</td><td>๔</td></tr><tr><td>๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป</td><td>๕</td></tr></table> ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><th>ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td> ร้อยละ ๕๐ ๑. การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานเขต ๒. รายงานเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร </td><td> ร้อยละ ๑๐๐ ๑. การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานเขต ๒. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ </td></tr></table> เอกสารหลักฐาน ๑. เอกสารการรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบเป็นรายเดือนพร้อมภาพถ่าย ๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)	๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)	๑	๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)	๒	๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)	๓	๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)	๔	๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	๕	ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ	ร้อยละ ๕๐ ๑. การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานเขต ๒. รายงานเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐ ๑. การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานเขต ๒. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ			
จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)																				
๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)	๑																				
๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)	๒																				
๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)	๓																				
๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)	๔																				
๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	๕																				
ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ																				
ร้อยละ ๕๐ ๑. การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานเขต ๒. รายงานเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐ ๑. การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานเขต ๒. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ																				

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๕. - ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลลัพธ์) - จำนวนคูคลอง/ท่อระบายน้ำที่ได้รับการขุดลอกและเปิดทางน้ำไหลตามแผนของสำนักงานเขตหรือได้รับการร้องขอให้แก้ไข	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคูคลองในพื้นที่และท่อระบายน้ำตามแผนที่ส่งให้สำนักการระบายน้ำ	นิยาม ๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าในพื้นที่รับผิดชอบ สามารถลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมซึ่งได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง ทั้งนี้ การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีภารกิจการเตรียมการ ดังนี้ ๑.๑ การขุดลอกคู - คลอง เปิดทางน้ำไหล ๑.๒ การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ซ่อมแซมฝาบ่อพักท่อระบายน้ำ ตะแกรงรับน้ำและคันหิน ๒. ความสำเร็จในการเตรียมการและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดรายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต ดังนี้	มาตรการที่ ๑ เพิ่มความสามารถในการป้องกันน้ำท่วมจากน้ำหลากและน้ำหนุน มาตรการที่ ๒ เพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการรองรับและระบายน้ำท่วมขัง	แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตลาดพร้าวประจำปี ๒๕๖๓ ๑. จัดเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ จำนวน ๒๖ ซอย งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐.-บาท (งบดำเนินการ) ๒. ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยแรงงานเขต จำนวน ๖๘ ซอย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. ขุดลอกคลองสองตอนจากคลองทรงกระเทียม ถึงสุดซอยนาคนิวาส ๓๒ งบประมาณ ๓,๗๗๘,๐๐๐.-บาท (งบลงทุน) ๔. จัดเก็บขยะ ผักตบชวาและวัชพืชในคู คลอง จำนวน ๑๐ คลอง (ไม่ใช้งบประมาณ) นโยบายที่ ๑ : สะอาด (CLEAN)	ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒.๑ ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติ - ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขในระยะยาวต่อไป ๒.๒ สำนักรวบรวมความพร้อม - ท่อระบายน้ำ (สำรวจความยาวท่อระบายน้ำที่ต้องล้างทำความสะอาด) - คู คลอง (สำรวจคู คลองที่มีความพร้อมและที่ต้องขุดลอก) ๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขต ประกอบด้วยแผนการเตรียมการตามภารกิจ ๒ ภารกิจ ดังนี้ - แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ - ซ่อมแซมฝาบ่อพักตะแกรงรับน้ำและคันหิน - แผนการการขุดลอกคู คลองและเปิดทางน้ำไหลพร้อมทั้งข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ระบุมาในแผนฯ <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละความสำเร็จ = ร้อยละผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จริง คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนด			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ				
		ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><th>ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ร้อยละ ๕๐</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td></tr></table> เอกสารหลักฐาน ๑. แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพเหนือ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขต ดังนี้ ๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ซ่อมแซมฝาบ่อพักตะแกรงรับน้ำและค้นหินรายงานผ่านเว็บไซต์ของ สนน. (แบบ สนน. ๐๑) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์สม่ำเสมอทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๑ และวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนพร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี) และร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการต้องได้ร้อยละ ๗๕ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล รายงานผ่าน	ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๑๐๐			
ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ								
ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๑๐๐								

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		เว็บไซต์ของ สนน. (แบบ สนน. ๐๒) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์สม่ำเสมอทุกเดือนไม่เกินวันที่ ๑ และวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี) ๓. ภาพถ่ายประกอบรายงาน			

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดกลุ่มเขตกรุงเทพเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การขับเคลื่อน/ ความเชื่อมโยงกับแผน	ด้าน/มิติ/เป้าหมาย/เป้าประสงค์/	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน			ค่า เป้าหมาย	หมายเหตุ																															
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓																																
๑. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปีระยะที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ๒. แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ด้านที่ ๑: มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔: ปลอดภัยพิบัติ เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ : กรุงเทพมหานครสามารถลด ความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑: กรุงเทพมหานครมีความ พร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝนน้ำหนุน และน้ำหลากฯ มาตรการที่ ๑ และ ๒	ร้อยละความสำเร็จ ในการเตรียมการ แก้ไขปัญหาน้ำท่วม ในพื้นที่รับผิดชอบ	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ปี ๒๕๖๒: - ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบ ของสำนักงานเขต (ร้อยละ ๑๐๐) - ความสามารถระบายน้ำท่วมขังในถนน สายหลักกรณีฝนตก๑๐๐ มม.ต่อชั่วโมง (๒๑๐ นาที)(สนน.)																															
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table><tr><td>เป้าหมายปี ๒๕๖๓</td><td>ต.ค.</td><td>พ.ย.</td><td>ธ.ค.</td><td>ม.ค.</td><td>ก.พ.</td><td>มี.ค.</td><td>เม.ย.</td><td>พ.ค.</td><td>มิ.ย.</td><td>ก.ค.</td><td>ส.ค.</td><td>ก.ย.</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๑๐๐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												เป้าหมายปี ๒๕๖๓	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ร้อยละ ๑๐๐												
	เป้าหมายปี ๒๕๖๓	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																									
	ร้อยละ ๑๐๐																																					
	การประเมินผล รอบที่ ๑(ต.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๓)						การประเมินผล รอบที่ ๒ (ต.ค.๖๒ – ก.ย.๖๓)																															
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ จำนวน ๒ ไตรมาส						- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ จำนวน ๔ ไตรมาส																																
คำอธิบาย:	พิจารณาจากความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพเหนือ ดังนี้ ๑. แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพเหนือ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขต ดังนี้ ๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำและคันหินรายงานผ่านเว็บไซต์ ของ สนน. (แบบ สนน. ๐๑) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์สม่ำเสมอทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๑ และวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนพร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี) และร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการต้องได้ร้อยละ ๗๕ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการขุดลอกคู-คลองและเปิดทางน้ำไหล รายงานผ่านเว็บไซต์ของ สนน. (แบบ สนน. ๐๒) ทั้งนี้ การรายงาน การดำเนินการต้องครบถ้วนสมบูรณ์สม่ำเสมอทุกเดือนไม่เกินวันที่ ๑ และวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการ (ถ้ามี) ๓. ภาพถ่ายประกอบรายงาน																																					

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๖. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม : ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ตและมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านความปลอดภัยของอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ ๒.๑ ด้านอาคารสถานที่ ต้องผ่านเกณฑ์ลักษณะสถานประกอบการอาหาร ๒.๒ ด้านความปลอดภัยของอาหาร ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ดังนี้ (๑) อาหารและวัตถุดิบสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้	<u>มาตรการที่ ๑</u> ควบคุมกำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร <u>มาตรการที่ ๒</u> ควบคุมกำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ <u>มาตรการที่ ๓</u> ควบคุมกำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๙๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		- ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหาร ที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง สารไอโอเดท และสารโพลาไรในน้ำมันทอดอาหารเกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะอุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหาร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัยโดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ ๒.๓ ด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	มาตรการที่ ๔ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการอาหาร		

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ร้อย ละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถาน ประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับ มาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ผลผลิต : - จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับ การส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ผลลัพธ์ : - ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด (น้ำหนัก ๑๐ คะแนน) <u>การดำเนินงานของสำนักอนามัย</u> - จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดบูรณาการ (๐.๒) - จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการอาหารทั้ง ๕๐ เขต (๐.๒) - สนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการ ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารในพื้นที่ มีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร (๒.๐) ดังนี้			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๓.๑ สนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านอาหารปลอดภัยให้แก่ผู้ประกอบการและผู้บริโภค ๓.๒ สนับสนุนชุดทดสอบด้านความปลอดภัยของอาหารเบื้องต้น (Test-kit) ๓.๓ การอบรมผู้สัมผัสอาหารตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร พร้อมออกบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๔. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการที่สำนักงานเขตส่งมาขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (๐.๔) ๕. จัดทำป้ายรับรองฯ ส่งให้สำนักงานเขต (๐.๓) ๖. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งให้สำนักงานเขตทราบ รวมทั้งติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย กรณีพบปัญหาให้ประสานสำนักงานเขตเพื่อดำเนินการแก้ไข (๐.๒) ๗. สุ่มตรวจประเมินติดตาม กำกับมาตรฐานการรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครในพื้นที่ ๕๐ เขต (๐.๒) <u>การดำเนินงานของสำนักงานเขต</u> ๑. สำรวจและตรวจสอบจำนวนสถานประกอบการ			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		อาหารในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำฐานข้อมูล แล้วรายงานให้สำนักอนามัย (๑.๐) ๒. ส่งเสริมสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ให้มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (๓.๐) โดย ๒.๑ ตรวจแนะนำด้านสุขลักษณะ ๒.๒ ตรวจคุณภาพอาหารด้านเคมี และโคลิฟอร์ม แบคทีเรีย ด้วยชุดทดสอบด้านความปลอดภัยของอาหารเบื้องต้น (Test-kit) ๒.๓ ส่งเสริมผู้สัมผัสอาหารให้ผ่านการอบรม หรือ เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร ๓. รวบรวมรายชื่อสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ส่งให้สำนักอนามัย เพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (๐.๕) ๔. ส่งมอบป้ายรับรองฯ ให้กับสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร (๑.๐) ๕. ตรวจสอบติดตาม กำกับ สถานประกอบการที่ได้รับป้ายรับรองฯ ให้มีการรักษาคุณภาพมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ (๑.๐)			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ																		
		วิธีการคำนวณ : จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครคูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต สูตรการคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร x ๑๐๐ จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต เกณฑ์การให้คะแนน <table><tr><th>ระดับความสำเร็จ</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนนที่ได้รับ</th></tr><tr><td>๕</td><td>ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐</td><td>ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน</td></tr><tr><td>๔</td><td>ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐๐</td><td>ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน</td></tr><tr><td>๓</td><td>ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐</td><td>ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน</td></tr><tr><td>๒</td><td>ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐</td><td>ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน</td></tr><tr><td>๑</td><td>ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐</td><td>ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน</td></tr></table>	ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	๕	ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน	๔	ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน	๓	ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน	๒	ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน	๑	ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน			
ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้รับ																					
๕	ผลการดำเนินการตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน																					
๔	ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน																					
๓	ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน																					
๒	ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน																					
๑	ผลการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน																					

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ				
		ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><td>ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ</td><td>ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๔๗.๙๔</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td></tr></table> เอกสารหลักฐาน ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๓ การรับรอง มาตรฐานอาหารปลอดภัย ๒. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับ ป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร และข้อมูลจำนวนสถาน ประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. เอกสารการขอรับ และส่งป้ายรับรองมาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ	ร้อยละ ๔๗.๙๔	ร้อยละ ๑๐๐			
ผลการดำเนินงานระยะ ครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานระยะ สิ้นปีงบประมาณ								
ร้อยละ ๔๗.๙๔	ร้อยละ ๑๐๐								

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๗. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม <u>ไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี</u> ● กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ <u>ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน</u> - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท <u>๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน</u> ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่	<u>มาตรการที่ ๑</u> ขนาดพื้นที่สีเขียวยั่งยืนของพื้นที่กรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้าและสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ต.ร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขตรับผิดชอบและดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน</u> ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไปรวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อ			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		เลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. สำนักสิ่งแวดล้อม (เจ้าภาพหลัก) รับผิดชอบ ๑.๑ ภาพรวมความสำเร็จการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ตรวจประเมินกำหนด ซึ่งในปี ๒๕๖๓ คิดเป็น ๗ ตร.ม./คน ๑.๒ จัดทำค่าเป้าหมายรายเขตเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามศักยภาพพื้นที่ภายใต้ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีที่ตรวจประเมินกำหนด ๑.๓ พัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย ๑) พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ และสวน ๗ ประเภท ๑.๔ นำเข้าข้อมูลสำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบตามข้อ ๑.๓ ๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลซึ่งปรากฏในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครได้แก่ รายละเอียด ที่ตั้ง และภาพถ่ายของพื้นที่สีเขียว			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		แต่ละแห่ง ๒. <u>สำนักงานเขต</u> (เจ้าภาพร่วม) รับผิดชอบ ๒.๑ สำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่ รับผิดชอบตามรายละเอียดที่กำหนด ๒.๒ นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานครซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ สวนสาธารณะคิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความ สมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียด พื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็น คะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		เกณฑ์การให้คะแนน - พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 - พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 100 - กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ 25% <u>การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ</u> <u>ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน 3 ส่วนสำคัญ คือ</u> 1) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ 2) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง 3) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ หักน้ำหนักข้อละ ๑% ของคะแนนที่ได้รับ			

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน
 มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ																																
๘. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม: - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก หมายถึงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับหน่วยงาน ทุกรายวิชาที่สอบ คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา - มีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง <table><tr><th>ระดับ</th><th>วิชา</th><th>คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย</th></tr><tr><td rowspan="4">ประถมศึกษาปีที่ ๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๔๗.๔๙</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๗.๕๗</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๔๖.๒๗</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๔๙.๖๐</td></tr><tr><td rowspan="4">มัธยมศึกษาปีที่ ๓</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๔๓.๗๒</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๕.๘๙</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๔๔.๓๓</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๔๗.๙๘</td></tr><tr><td rowspan="5">มัธยมศึกษาปีที่ ๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๔๒.๔๓</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๔.๕๘</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๔๓.๐๘</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๔๘.๙๑</td></tr><tr><td>สังคมศึกษา</td><td>๔๕.๗๘</td></tr></table>	ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย	ประถมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๗.๔๙	วิทยาศาสตร์	๔๗.๕๗	ภาษาอังกฤษ	๔๖.๒๗	ภาษาไทย	๔๙.๖๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	คณิตศาสตร์	๔๓.๗๒	วิทยาศาสตร์	๔๕.๘๙	ภาษาอังกฤษ	๔๔.๓๓	ภาษาไทย	๔๗.๙๘	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๒.๔๓	วิทยาศาสตร์	๔๔.๕๘	ภาษาอังกฤษ	๔๓.๐๘	ภาษาไทย	๔๘.๙๑	สังคมศึกษา	๔๕.๗๘	มาตรการที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มาตรการที่ ๒ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ	๑. การเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร [๑๓๔,๔๐๐ บาท] ๒. การพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน [๙๐,๐๐๐ บาท]	ฝ่ายการศึกษา
ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย																																			
ประถมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๗.๔๙																																			
	วิทยาศาสตร์	๔๗.๕๗																																			
	ภาษาอังกฤษ	๔๖.๒๗																																			
	ภาษาไทย	๔๙.๖๐																																			
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	คณิตศาสตร์	๔๓.๗๒																																			
	วิทยาศาสตร์	๔๕.๘๙																																			
	ภาษาอังกฤษ	๔๔.๓๓																																			
	ภาษาไทย	๔๗.๙๘																																			
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๒.๔๓																																			
	วิทยาศาสตร์	๔๔.๕๘																																			
	ภาษาอังกฤษ	๔๓.๐๘																																			
	ภาษาไทย	๔๘.๙๑																																			
	สังคมศึกษา	๔๕.๗๘																																			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ								
		วิธีการคำนวณ: ๑. หาร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น โดยนำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงาน เทียบกับคะแนนเฉลี่ยเป้าหมายรายวิชา ดังนี้ <u>คะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงาน</u> X ๑๐๐ คะแนนเฉลี่ยเป้าหมายรายวิชา เกณฑ์การให้คะแนนความสำเร็จรายวิชา ๑.๑ ชั้น ป. ๖ และ ม. ๓ ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (๔ วิชา) <u>ร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น</u> X ๒ ๑๐๐ ๑.๒ ชั้น ม. ๖ ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๑.๕ คะแนน (๕ วิชา) <u>ร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น</u> X ๑.๕ ๑๐๐ ๒. หาพัฒนาการรายวิชาแยกตามระดับชั้น โดยนำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงานเทียบกับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) <u>เกณฑ์การให้คะแนนพัฒนาการรายวิชา</u> <table><tr><th>การพัฒนาการ</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)</td><td>๐.๕</td></tr><tr><td>สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เท่ากับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)</td><td>๐.๒๕</td></tr><tr><td>สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)</td><td>๐</td></tr></table>	การพัฒนาการ	คะแนนที่ได้	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐.๕	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เท่ากับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐.๒๕	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐			
การพัฒนาการ	คะแนนที่ได้												
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐.๕												
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เท่ากับคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐.๒๕												
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)	๐												

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ																																																		
		๓. หาคะแนนรวมแต่ละระดับชั้น (๑๐ คะแนน) ดังนี้ ๓.๑ คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น ป.๖ และ ม.๓ = (คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชา ที่ ๑+๒+๓+๔) + (คะแนนพัฒนาการวิชาที่ ๑+๒+๓+๔) ๓.๒ คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น ม.๖ = (คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาที่ ๑+๒+๓+๔+๕) + (คะแนนพัฒนาการวิชาที่ ๑+๒+๓+๔+๕) <table><tr><th>ระดับ</th><th>วิชา</th><th>ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ ๘๐/๗๕)</th><th>พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ ๒๐/๒๕)</th><th>คะแนนรวม หน่วยงาน</th></tr><tr><td rowspan="4">ป. ๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td><td rowspan="4">คะแนนรวม ระดับชั้น ป. ๖ (๑๐ คะแนน)</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td rowspan="4">ม. ๓</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td><td rowspan="4">คะแนนรวม ระดับชั้น ม. ๓ (๑๐ คะแนน)</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๒ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td rowspan="5">ม. ๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๑.๕ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td><td rowspan="5">คะแนนรวม ระดับชั้น ม. ๖ (๑๐ คะแนน)</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๑.๕ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๑.๕ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๑.๕ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>สังคมศึกษา</td><td>๑.๕ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr></table> ๔. หาคะแนนของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) ดังนี้ คะแนนหน่วยงาน : <u>คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น</u> จำนวนระดับชั้นที่เปิดสอน ๕. หาร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน ดังนี้ ร้อยละความสำเร็จหน่วยงาน : <u>คะแนนหน่วยงาน</u>× ๑๐๐	ระดับ	วิชา	ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ ๘๐/๗๕)	พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ ๒๐/๒๕)	คะแนนรวม หน่วยงาน	ป. ๖	คณิตศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนนรวม ระดับชั้น ป. ๖ (๑๐ คะแนน)	วิทยาศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ภาษาอังกฤษ	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ภาษาไทย	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ม. ๓	คณิตศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนนรวม ระดับชั้น ม. ๓ (๑๐ คะแนน)	วิทยาศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ภาษาอังกฤษ	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ภาษาไทย	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ม. ๖	คณิตศาสตร์	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนนรวม ระดับชั้น ม. ๖ (๑๐ คะแนน)	วิทยาศาสตร์	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	ภาษาไทย	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	สังคมศึกษา	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน			
ระดับ	วิชา	ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ ๘๐/๗๕)	พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ ๒๐/๒๕)	คะแนนรวม หน่วยงาน																																																			
ป. ๖	คณิตศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนนรวม ระดับชั้น ป. ๖ (๑๐ คะแนน)																																																			
	วิทยาศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																				
	ภาษาอังกฤษ	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																				
	ภาษาไทย	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																				
ม. ๓	คณิตศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนนรวม ระดับชั้น ม. ๓ (๑๐ คะแนน)																																																			
	วิทยาศาสตร์	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																				
	ภาษาอังกฤษ	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																				
	ภาษาไทย	๒ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																				
ม. ๖	คณิตศาสตร์	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน	คะแนนรวม ระดับชั้น ม. ๖ (๑๐ คะแนน)																																																			
	วิทยาศาสตร์	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																				
	ภาษาอังกฤษ	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																				
	ภาษาไทย	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																				
	สังคมศึกษา	๑.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน																																																				

๑๐

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ ๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลาง มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๙. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม : ๑. ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ ๒. การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๓. ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง ๔. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) ๕. ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการ	<u>มาตรการที่ ๖</u> สำรวจ จัดเก็บรวบรวม และบูรณาการการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการเมือง	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน และลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
	- นำระบบสารสนเทศ (gis) มาใช้ในการบริหารจัดการหรือพัฒนางาน จำนวน ๑ ฝ่าย	แสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล วิธีการคำนวณ : ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละของผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด - ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) คือกระบวนการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลเชิงพื้นที่ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยการกำหนดข้อมูลเชิงบรรยายหรือข้อมูลคุณลักษณะ และสารสนเทศ เช่น ที่อยู่ บ้านเลขที่ ที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งเชิงพื้นที่ เช่น ตำแหน่งบ้าน ถนน แม่น้ำ เป็นต้น ในรูปของตารางข้อมูลและฐานข้อมูล - การนำระบบไปใช้ เช่น นำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการสำรวจบ้านเลขที่ของฝ่ายรายได้ เป็นข้อมูลในการเรียกเก็บเงินค่าขยะของฝ่ายรักษาฯ เป็นเครื่องมือให้ฝ่ายต่างๆ ตรวจสอบค้นหาสถานที่ได้รวดเร็วขึ้นในกรณีหาสถานที่ไม่พบเป็นการใช้งานแบบบูรณาการ วิธีการคำนวณ : มีฝ่ายนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(GIS) ไปใช้ จำนวน ๑ ฝ่าย			ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ				
		ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงเวลาการประเมิน <table><tr><th>ผลการดำเนินงาน ระยะครึ่งปีงบประมาณ</th><th>ผลการดำเนินงาน ระยะสิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>-</td><td> - ร้อยละ ๑๐๐ - นำระบบสารสนเทศ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการ หรือพัฒนางาน ๑ ฝ่าย </td></tr></table> เอกสารหลักฐาน ๑. แบบ กสพ. ๒ ๒. แบบรายงานการให้อนุญาตก่อสร้างอาคาร ๓. เอกสารการนำไปใช้งาน ๑ ฝ่าย	ผลการดำเนินงาน ระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ระยะสิ้นปีงบประมาณ	-	- ร้อยละ ๑๐๐ - นำระบบสารสนเทศ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการ หรือพัฒนางาน ๑ ฝ่าย			
ผลการดำเนินงาน ระยะครึ่งปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ระยะสิ้นปีงบประมาณ								
-	- ร้อยละ ๑๐๐ - นำระบบสารสนเทศ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการ หรือพัฒนางาน ๑ ฝ่าย								

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร
เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑๐. ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ ๑๐.๑ ร้อยละ ความสำเร็จของการ แจ้งประเมินภาษี		ความหมาย กรุงเทพมหานครสามารถแจ้งการประเมินภาษีแก่ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓ ทุกราย นิยาม <u>ผู้ที่ต้องเสียภาษี</u> หมายถึง ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีภาษี ๒๕๖๓ ที่ปรากฏจากผลการสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินของสำนักงานเขต การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. <u>สำนักการคลัง</u> (ความรับผิดชอบ) ตรวจสอบหาผู้ที่ต้องเสียภาษีของทุกสำนักงานเขตจากโครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในกรุงเทพมหานคร	<u>มาตรการที่ ๒</u> เร่งรัดจัดเก็บรายได้ตาม ประมาณการรายได้	๑. กิจกรรมการแจ้ง ประเมินภาษี (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรายได้

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		วิธีการคำนวณ จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับการแจ้งประเมินภาษี ของ ๕๐ สำนักงานเขต จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดของ ๕๐ สำนักงานเขต การให้คะแนน ๑. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน ๒. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๔ คะแนน ๓. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๓ คะแนน ๔. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๒ คะแนน ๕. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๑ คะแนน ๒. <u>สำนักงานเขต (ความรับผิดชอบ)</u> ๒.๑ ตรวจสอบหาผู้ที่ต้องเสียภาษีของสำนักงานเขตจาก โครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใน กรุงเทพมหานคร ๒.๒ แจ้งประเมินภาษีแก่ผู้เสียภาษีของสำนักงานเขต			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		วิธีการคำนวณ จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับการแจ้งประเมินภาษีของ สำนักงานเขต จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดของสำนักงานเขต การให้คะแนน ๑. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน ๒. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๔ คะแนน ๓. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๓ คะแนน ๔. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๒ คะแนน ๕. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๑ คะแนน เอกสารหลักฐาน ๑. บัญชียอดการแจ้งประเมินผู้เสียภาษี			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑๐.๒. ร้อยละของการบังคับภาษี	ร้อยละ ๑๐๐	ความหมาย กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษีกับลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓ ครบถ้วนตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนดทุกราย นิยาม - <u>ลูกหนี้ภาษี</u> หมายถึง ลูกหนี้ที่ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓ - <u>การบังคับภาษี</u> หมายถึง การดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษีที่กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนดตามที่สำนักงานคลังเวียนแจ้งโดยครบถ้วน การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. สำนักงานคลัง (ความรับผิดชอบ) กองรายได้ตรวจสอบจำนวนรายลูกหนี้ภาษีที่ยังมิได้ดำเนินการบังคับภาษีและลูกหนี้ภาษีที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษีครบถ้วนแล้วของทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต และแจ้งข้อมูลแก่สำนักงานเขตกรณีตรวจพบว่าลูกหนี้ภาษีรายใดยังมิได้ดำเนินการบังคับภาษี วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนรายของลูกหนี้ภาษีของ ๕๐ สำนักงานเขตที่ดำเนินการบังคับภาษีครบถ้วน}}{\text{จำนวนรายของลูกหนี้ภาษีของ ๕๐ สำนักงานเขต}}$	<u>มาตรการที่ ๔</u> คงสัดส่วนลูกหนี้ภาษีท้องถิ่นในปีงบประมาณต่อรายได้ภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง	๒. กิจกรรมการบังคับภาษี (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรายได้

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		การให้คะแนน ๑. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน ๒. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๔ คะแนน ๓. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๓ คะแนน ๔. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๒ คะแนน ๕. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๑ คะแนน ๒. <u>สำนักงานเขต (ความรับผิดชอบ)</u> ๒.๑ ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตจัดทำบัญชีลูกหนี้ ๒.๒ ฝ่ายรายได้สำนักงานเขต ดำเนินการบังคับภาษีกับลูกหนี้ภาษีตามที่กฎหมายกำหนดให้ครบถ้วน วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนรายของลูกหนี้ภาษีของสำนักงานเขตที่ดำเนินการบังคับภาษีครบถ้วน}}{\text{จำนวนรายของลูกหนี้ของภาษีของสำนักงานเขต}}$			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		การให้คะแนน ๑. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๕ คะแนน ๒. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๔ คะแนน ๓. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๓ คะแนน ๔. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๒ คะแนน ๕. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๑ คะแนน เอกสารหลักฐาน ๑. บัญชีสรุปยอดลูกหนี้			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑๑. ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย (ตัวชี้วัดงานประจำ)	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม ทุกโครงการที่เป็นงานประจำพื้นฐานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย		ด้านการบริหารทั่วไป <u>แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน</u> (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๓๕๒,๐๐๐ บาท ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย <u>แผนงานรักษาความสะอาด</u> (๒) ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน ๘๙,๖๐๐ บาท	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				ด้านการโยธาและระบบจราจร <u>แผนงานการโยธา</u> (๓) ปรับปรุงซอยโชคชัย ๔ ซอย ๕๔ แยก ๒๕ ๑๑,๐๑๖,๐๐๐ บาท ด้านการพัฒนาและ บริการสังคม <u>แผนงานพัฒนาชุมชน</u> (๔) ปรับปรุงซอย ประเสริฐมนูกิจ ๒๙ แยก ๘ ซอย ๑๗ จากซอย ประเสริฐมนูกิจ ๒๙ แยก ๘ ถึงสุดซอย ๑,๕๕๐,๐๐๐ บาท (๕) ปรับปรุงซอยนาค นิवास ๔๘ แยก ๑๔-๙ ๒,๒๑๐,๐๐๐ บาท	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				(๖) ปรับปรุงซอยแยก ซอยโชคชัย ๔ ซอย ๕๔ แยก ๒๗ (แยก ๑๕ก.๑๕ ข) จากซอยโชคชัย ๔ ซอย ๕๔ แยก ๒๗ ถึงสุด ซอย ๔,๗๔๑,๐๐๐ บาท (๗) ปรับปรุงซอย ประเสริฐมนูกิจ ๒๙ แยก ๘ ซอย ๑๖ จากซอย ประเสริฐมนูกิจ ๒๙ แยก ๘ ถึงสุดซอย ๑,๗๓๘,๐๐๐ บาท (๘) ปรับปรุงซอย ประเสริฐมนูกิจ ๕ แยก ๑๑ ๓,๒๓๖,๐๐๐ บาท (๙) ปรับปรุงซอยนาค นิवास ๔๘ แยก ๑๔-๑๑ ๔,๑๑๒,๐๐๐ บาท	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				(๑๐) โครงการปรับปรุง ชอยนาคนิवास ๔๘ จาก ถนนนาคนิवास ถึงสุด ระยะที่กำหนด ๘,๑๗๘,๐๐๐ บาท (๑๑) ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน ๒,๗๙๐,๐๐๐ บาท (๑๒) ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส ๕๑๐,๙๐๐ บาท (๑๓) ค่าใช้จ่ายในการจ้าง อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนา สังคม ๕๘๑,๔๐๐ บาท	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				(๑๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (๑๕) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาลานกีฬา ๑,๑๒๓,๘๐๐ บาท ด้านการสาธารณสุข <u>แผนงานอนามัย</u> <u>สิ่งแวดล้อม</u> (๑๖) ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพลสิ่งแวดลอมที่ดีสะอาด ปลอดภัย ๑๖๕,๑๐๐ บาท	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				ด้านการศึกษา <u>แผนงานบริหารการศึกษา</u> (๑๗) ปรับปรุงโรงเรียน เทพวิทยา ๒,๐๖๗,๐๐๐ บาท (๑๘) การประชุมครู ๘,๔๐๐ บาท (๑๙) การจัด ประชุมสัมมนา คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ๕๗,๙๐๐ บาท (๒๐) การสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ๑๓,๘๐๐ บาท	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				(๒๑) โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ๒๖,๒๐๐ บาท (๒๒) โครงการร่วมน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย ๔๒๖,๔๐๐ บาท (๒๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานการเรียนรู้ ๘๖,๖๐๐ บาท (๒๔) โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต ๔,๑๕๒,๐๐๐ บาท	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				(๒๕) โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ๓,๓๙๐,๖๐๐ บาท (๒๖) การสอนภาษาจีน ๑,๗๘๙,๒๐๐ บาท (๒๗) พิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร ๕๐,๗๐๐ บาท (๒๘) พิธีปฏิญาณตนและ สวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร ๔๗,๓๐๐ บาท	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				(๒๙) การฝึกอบรมนาย หมู่ลูกเสือสามัญ สามัญ รุ่นใหญ่และ หัวหน้า หน่วยยุวกาชาด ๙๓,๐๐๐ บาท (๓๐) โครงการเกษตร ปลอดสารพิษ ๒๐,๐๐๐ บาท (๓๑) การส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗,๕๐๐ บาท (๓๒) การเปิดโลกกว้าง สร้างเส้นทางสู่อาชีพ ๒๐,๐๐๐ บาท	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				(๓๓) การสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ๕๗๘,๕๐๐ บาท (๓๔) การเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๕๐,๐๐๐ บาท (๓๕) โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๓,๙๔๑,๐๐๐ บาท	

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันสำนักงานเขตลาดพร้าว
๒.๒ ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินและรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒.๒.๑ การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ตามที่ สนค. กำหนด	กิจกรรมการจัดทำงบการเงินสำนักงานเขตลาดพร้าว
๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)	ตามที่ สนค. กำหนด	กิจกรรมการจัดทำงบการเงินสำนักงานเขตลาดพร้าว

มติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่กองกลาง กำหนด	กิจกรรมการติดตามแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานเขตลาดพร้าว
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) สำนักงานเขตลาดพร้าว
๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และกองงานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร กำหนด	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเขตลาดพร้าว

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	ตามที่ สยป. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตลาดพร้าว
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ตามที่ สนอ. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานเขตลาดพร้าว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑ ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด

โครงการ/กิจกรรม โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายทราบ ร่วมกิจกรรม	๓๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๕๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมสนับสนุนผู้สูงอายุ
- โครงการ/กิจกรรม ๑. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
๒. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
๓. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			๖๒	๖๒	๖๒	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐				↔								
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๐	๓๐				↔	↔	↔						
๓. ค้นหาภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๒๐	๕๐					↔	↔						
๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๒๐	๗๐						↔						
๕. ดำเนินโครงการ	๒๐	๙๐						↔						
๖. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างอาสาสมัคร/เงินสนับสนุนเจ้าหน้าที่	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเสริมรายได้

โครงการ/กิจกรรม โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
๑. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	๒๐	๒๐		↔										
๒. จัดซื้อวัสดุ ของรางวัล	๒๐	๔๐		↔↔										
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๐	๖๐				↔								
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๒๐	๘๐				↔							↔	
๕. สรุปผลและประเมินโครงการ	๒๐	๑๐๐											↔↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมสนับสนุนเยาวชน

โครงการ/กิจกรรม ๑. กิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

๒. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสริกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

๓. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดงานวันสำคัญเพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			๖๒	๖๒	๖๒	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓
๑.ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐		↔										
๒.ทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมงาน	๑๕	๒๕		←								→		
๓.ประสานงานจัดเตรียมสถานที่	๒๕	๕๐			←							→		
๔.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๕	๗๕			←						→			
๕.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	๒๕	๑๐๐			←									→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
โครงการ/กิจกรรม โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
๑.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	๒๕	๒๕		↔										
๒.จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เดือนละครั้ง	๒๕	๕๐		←								→		
๓.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ	๒๕	๗๕			←							→		
๔.สรุปและประเมินผลโครงการจัดทำรายงาน	๒๕	๑๐๐			←									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตร
โครงการ/กิจกรรม โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
๑.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	๒๕	๒๕		↔										
๒.จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เดือนละครั้ง	๒๕	๕๐		←									→	
๓.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ	๒๕	๗๕			←								→	
๔.สรุปและประเมินผลโครงการจัดทำรายงาน	๒๕	๑๐๐			←									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดบูรณาการตัวที่ ๑)
โครงการ/กิจกรรม โครงการสำรวจข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารบ้านเรือนและสถานประกอบการ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			๖๒	๖๒	๖๒	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายทราบ ร่วมกิจกรรม	๓๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๕๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ตัวชี้วัดที่ ๙
- การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด (ตัวชี้วัดบูรณาการตัวที่ ๒)
- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐(๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)

- ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐(๙๙๓ ต้นต่อปี)
- โครงการ/กิจกรรม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
๑.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๕	๒๕		↔										
๒.ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๒๕	๕๐		←								→		
๓.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ	๒๕	๗๕			←							→		
๔.สรุปและประเมินผลโครงการจัดทำรายงาน	๒๕	๑๐๐			←									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐

- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บมูลฝอย เพื่อแก้ไขปัญหา การลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทาง
 - ร้อยละของจุดลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทางได้รับการจัดการแก้ไข
- (ตัวชี้วัดเจรจาตามภารกิจตัวที่ ๑)

โครงการ/กิจกรรม

๑. โครงการพัฒนาทำความสะอาดจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้และแก้ไขจุดลักลอบทิ้งมูลฝอยริมทาง (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
๒. โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บมูลฝอยเพื่อแก้ไขปัญหาการลักลอบทิ้งมูลฝอยที่ว่างริมทาง (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายทราบ ร่วมกิจกรรม	๓๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๕๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม (ตัวชี้วัดบูรณาการตัวที่ ๓)
โครงการ/กิจกรรม โครงการบูรณาการการดำเนินงานป้องกันการก่ออาชญากรรม (ฝ่ายเทศกิจ, ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ, ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายทราบ ร่วมกิจกรรม	๓๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๕๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๒

- ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต
- จำนวนคูคลอง/ท่อระบายน้ำที่ได้รับการขุดลอกและเปิดทางน้ำไหลตามแผนของสำนักงานเขตหรือได้รับการร้องขอให้แก้ไข (ตัวชี้วัดเจรจาตามภารกิจตัวที่ ๒)

โครงการ/กิจกรรม

๑. จ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ จำนวน ๒๖ ซอย (ฝ่ายโยธา)
๒. ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยแรงงานเขต จำนวน ๖๘ ซอย (ฝ่ายโยธา)
๓. ขุดลอกคลองสองตอน จากคลองทรงกระเทียมถึงสุดซอยนาคนิवास ๓๒ (ฝ่ายโยธา)
๔. จัดเก็บขยะ ผักตบชวาและวัชพืชในคู คลอง จำนวน ๑๐ คลอง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			๖๒	๖๒	๖๒	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓
๑.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๕	๒๕		↔										
๒.ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๒๕	๕๐		←										
๓.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ	๒๕	๗๕			←									
๔.สรุปและประเมินผลโครงการจัดทำรายงาน	๒๕	๑๐๐			←									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๓

ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร(ตัวชี้วัดบูรณาการตัวที่ ๔)

โครงการ/กิจกรรม

ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
๑.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๕	๒๕		↔										
๒.ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๒๕	๕๐		←								→		
๓.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ	๒๕	๗๕			←							→		
๔.สรุปและประเมินผลโครงการจัดทำรายงาน	๒๕	๑๐๐			←									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๔

พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดบูรณาการตัวที่ ๕)

โครงการ/กิจกรรม

ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
๑.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๕	๒๕		↔										
๒.ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๒๕	๕๐		←								→		
๓.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ	๒๕	๗๕			←							→		
๔.สรุปและประเมินผลโครงการจัดทำรายงาน	๒๕	๑๐๐			←									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๕

โครงการ/กิจกรรม

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด(ตัวชี้วัดบูรณาการตัวที่ ๖)

๑. การเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

๒. การพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			๖๒	๖๒	๖๒	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓
๑.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๕	๒๕		↔										
๒.ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๒๕	๕๐		←									→	
๓.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ	๒๕	๗๕			←								→	
๔.สรุปและประเมินผลโครงการจัดทำรายงาน	๒๕	๑๐๐			←									→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๖

- ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
- นำระบบสารสนเทศ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการหรือพัฒนางาน (ตัวชี้วัดเจาะตามภารกิจตัวที่ ๓)

โครงการ/กิจกรรม

๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างและการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง (ฝ่ายทะเบียน, ฝ่ายโยธา)
๒. กิจกรรมการนำระบบสารสนเทศ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการหรือพัฒนางาน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายทราบ ร่วมกิจกรรม	๓๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๕๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ตัวชี้วัดที่ ๑๗** ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ (ตัวชี้วัดบูรณาการตัวที่ ๗)
- ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี
 - ร้อยละของการบังคับภาษี

- โครงการ/กิจกรรม**
๑. กิจกรรมการแจ้งประเมินภาษี (ฝ่ายรายได้)
 ๒. กิจกรรมการบังคับภาษี (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายทราบ ร่วมกิจกรรม	๓๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๕๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												