



แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตตลาดพลู
กรุงเทพมหานคร

123Freevectors.com

123Freevectors.com

คำนำ

สำนักงานเขตลาดพร้าวเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร การบริหารภายในสำนักงานเขตประกอบไปด้วยฝ่ายต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ไว้ ได้แก่ งานการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตลาดพร้าวได้ดำเนินการตามกลยุทธ์เป้าหมาย การพัฒนากรุงเทพมหานคร ซึ่งสำนักงานเขตลาดพร้าวได้กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องสนับสนุนการพัฒนาในด้านต่างๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกับเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร และตอบสนองตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่

สำนักงานเขตลาดพร้าวหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตลาดพร้าว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จะเป็นเครื่องมือที่ส่งเสริมให้สำนักงานเขตสามารถปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ซึ่งกระบวนการนี้มีจุดมุ่งหมายสำคัญในการส่งมอบบริการที่ดีที่สุดต่อประชาชนต่อไป

สำนักงานเขตลาดพร้าว

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑
○ วิสัยทัศน์	๑๗
○ พันธกิจ	๑๗
○ เป้าหมาย	๑๘
○ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๒๐
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	๒๑
○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๒๑
○ ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๒๙
○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๓๐
○ บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	๓๒
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๓๕
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๖
○ ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามองค์ประกอบที่ ๑-๓	๓๖
- องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหาร	๓๖
- องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต	๕๖
○ ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๗๖
○ ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔-๕	๘๒
- องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือ หน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	๘๒
- องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๒
○ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๘๓

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานเขตลาดพร้าว ได้รับการจัดตั้งเป็นสำนักงานเขตอย่างเป็นทางการเมื่อได้มีการแยกพื้นที่ปกครองออกมาจากเขตบางกะปิ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๓๒ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตบางกะปิ และตั้งเขตลาดพร้าวและเขตบึงกุ่ม ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๓๒ มีเนื้อที่ ๓๐.๔๗๖ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๒ แขวง คือแขวงลาดพร้าวและแขวงจรัญญู มีนายชาญชัย โรหิตศิริ เป็นผู้อำนวยการเขตคนแรก เดิมตัวอาคารที่ทำการของสำนักงานเขตลาดพร้าวเป็นตึก ๒ ชั้นอยู่ในที่ดินซึ่งนายอุดม รุ่งโรจน์ธนกุล เป็นผู้บริจาคกรรมเนื้อที่ ๓ ไร่ ๑๙ ตารางวา ต่อมาสถานที่คับแคบไม่สะดวกแก่การปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน จึงได้ก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานเขตขึ้นใหม่ในพื้นที่เดียวกัน เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๓๔ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๕ ทำพิธีเปิดอาคารอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๓๕ เป็นอาคารขนาด ๓๑.๘๐ x ๑๐๓.๓๕ เมตร สูง ๑๐ ชั้น ใช้งบประมาณในการก่อสร้างทั้งสิ้น ๗๖,๓๕๐,๐๐๐.-บาท ตั้งอยู่เลขที่ ๗๗ หมู่ ๘ ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐ ต่อมากรุงเทพมหานครมีนโยบายปรับเปลี่ยนพื้นที่ และตั้งเขตใหม่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ เขตลาดพร้าวจึงเหลือเนื้อที่ ๒๑.๐๖๒ ตารางกิโลเมตร จากการปรับเปลี่ยนพื้นที่ตามคำสั่งดังกล่าว ทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณซอยแยกจากซอยสังคมสงเคราะห์ เขตวังทองหลาง พื้นที่ประมาณ ๐.๓ ตารางกิโลเมตร ไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทางไปติดต่อราชการกับสำนักงานเขตวังทองหลาง ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน จึงให้เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตลาดพร้าวและเขตวังทองหลาง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๕ โดยให้มีผลตามประกาศวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๕ ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมดรวม ๒๑.๓๖๒ ตารางกิโลเมตร

ที่ตั้ง อาณาเขต ขนาดพื้นที่แยกตามแขวงเขตลาดพร้าวตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของกรุงเทพมหานคร มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตบางเขน โดยใช้ฝั่งทิศเหนือของคลองหลุมไผ่ คลองสามขา คลองโคกคราม และคลองตาแร่ เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตวังทองหลาง โดยใช้ถนนประดิษฐ์มนูธรรมเป็นเส้นกำหนดแบ่งเขต เริ่มตั้งแต่ถนนประดิษฐ์มนูธรรมตัดกับ คลองตาแร่ฝั่งตะวันออกโดยมีผิวการจราจรของถนนประดิษฐ์มนูธรรมขาเข้าจรดขอบฟุตบาทฝั่งตะวันออก อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานเขตลาดพร้าว เรื่อยไปจนถึงแนวซอยสังคมสงเคราะห์

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง โดยใช้ซอยสังคมสงเคราะห์เป็นเส้นกำหนดแบ่งเขตตั้ง แต่ริมฟุตบาทฝั่งตะวันออกของถนนประดิษฐ์มนูธรรมข้ามถนนประดิษฐ์มนูธรรมเข้าซอย สังคมสงเคราะห์ฝั่งด้าน เหนือของซอย (ผิวทางจราจรอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตวังทองหลาง) เรื่อยไปจนจรดซอยโชคชัย ๔ ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศเหนือ ตามแนวขอบทางซอยโชคชัย ๔ ฝั่งตะวันออกบรรจบกับคลอง

ทรงกระเทียมฝั่งเหนือไปทางทิศตะวันตก ตาม แนวคลองทรงกระเทียม ฝั่งเหนือบรรจบกับคลองลาดพร้าวฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันตก ติดกับเขตจตุจักร โดยใช้ชายคลองลาดพร้าวฝั่งตะวันออกเป็นเส้นกำหนดแบ่ง เริ่มตั้งแต่ปากคลองทรงกระเทียมฝั่งเหนือ (ใกล้สะพานข้ามคลองลาดพร้าว ภายในวัดลาดพร้าว) เลียบชายคลองลาดพร้าวฝั่งตะวันออกขึ้นไปทางทิศเหนือจรดปากคลองหลุมไผ่ฝั่งเหนือ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๕ โดยให้มีผลตามประกาศวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๕ ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมดรวม ๒๑.๓๖๒ ตารางกิโลเมตร

แบ่งออกเป็น ๒ แขวง คือ

๑. แขวงลาดพร้าว ประกอบด้วย ๑๔ หมู่บ้าน เนื้อที่ประมาณ ๑๖.๗๗๑ ตารางกิโลเมตร
๒. แขวงจรเข้บัว ประกอบด้วย ๕ หมู่บ้าน เนื้อที่ประมาณ ๔.๕๙๑ ตารางกิโลเมตร

อำนาจหน้าที่

สำนักงานเขต มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาสาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรดก ทะเบียนสมรส ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ) การฉาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารราชการ การบริหารงานบุคคล และสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์

นโยบายและแผนและการติดตามประเมิน งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวก การงาน งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นส่วนของราชการใดเฉพาะ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการก่อสร้าง ซ่อมแซมและปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหิน ทางเท้า การพิจารณากระทำต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธาณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้นรวมทั้งเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard – rail อุปกรณ์ประกอบถนน และทางจักรยาน รวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อบูรณะ การบริหารงบประมาณ การจัดหาวัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงหรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาล สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการและรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ ผู้ค้างชำระค่าภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยวและเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม เก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก การดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาการตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือเนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก. ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การนิเทศและตรวจเยี่ยม การงานสนับสนุนวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่งานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณเงินอื่นใด (การรับเงิน การเบิกจ่าย การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชี และทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดีและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชนการรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสพภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแล การดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬาและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการและจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริหารและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มิติ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ		
				ผลการ ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ						
	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงาน	ร้อยละ	๖๐	๙๙.๖๑๖	๔.๙๖๒	๒.๙๗๗
มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ						
	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	๗	๙๓.๖๔๓	๔.๘๖๔	๐.๓๔๑
	๒.๒ ความสำเร็จของการจัดทำงบ การเงินและรายงานสรุยอด ทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละ	๓			
	๒.๒.๑ การจัดทำงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละ	๑.๕	๑๐๐.๐๐๐	๕.๐๐๐	๐.๐๗๕

มิติ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ		
				ผลการ ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
	๒.๒.๒ คะแนนความสำเร็จของการ จัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละ	๑.๕	๑๐๐.๐๐๐	๕.๐๐๐	๐.๐๗๕
มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ						
	๓.๑ (ก) ระดับความสำเร็จในการ จัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจาก ประชาชน/ผู้รับบริการ	ร้อยละ	๗	๑๐๐.๐๐๐	๕.๐๐๐	๐.๓๕๐
	๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ร้อยละ	๗	๑๐๐.๐๐๐	๕.๐๐๐	๐.๓๕๐
	๓.๓ ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ระดับ	๖	๔.๔๒๘	๔.๔๒๘	๐.๒๖๖
มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร						
	๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการ พัฒนาฐานข้อมูล	ร้อยละ	๖	๙๘.๘๗๐	๔.๙๔๔	๐.๒๙๗
	๔.๒ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของหน่วยงาน	ระดับ	๔	๕.๐๐๐	๕.๐๐๐	๐.๒๐๐
คะแนนที่ได้						๔.๙๓๑

ข้อมูลโรงเรียนในพื้นที่เขต

โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	วัดลาดพร้าว	๑ ม.๙ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๑๓ ๒๔๑๐
๒.	วัดลาดปลาเค้า	๔๘๗ ถ.ลาดปลาเค้า แขวงจระเข้บัว	๐ ๒๕๗๐ ๗๒๔๕
๓.	เพชรนอม	๔๓ ม.๒ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๙๓๐๒
๔.	เทพวิทยา	๓๗ ม.๑๑ ถ.เสนานิคม ๑ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๕๑๓๖
๕.	คลองทรงกระเทียม	๙๒ ถ.นาคนิวาส แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๐ ๑๓๑๓
๖.	ลอยสายอนุสรณ์	๑๒ ซ.อยู่เย็น ๑ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๑๙ ๑๒๒๒

โรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒ โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	สตรีวิทยา ๒	๒๙ ซ.สุคนธ์สวัสดิ์ ๓ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๙๐๗ ๗๙๑๐-๑
๒.	ลาดปลาเค้าพิทยาคม	๕๔๐ ถ.ลาดปลาเค้า แขวงจระเข้บัว	๐ ๒๙๐๗ ๘๔๗๓

(ข้อมูลฝ่ายการศึกษา สิงหาคม ๒๕๖๒)

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	เทพเสนานุสรณ์	๘ ม.๘ ถ.ลาดพร้าว ๗๑	๐ ๒๕๓๘ ๒๗๙๘
๒.	กัลยวิทย์	๑๑/๗ ม.๑ ถ.ลาดปลาเค้า	๐ ๒๕๗๐ ๕๖๘๑ ๐ ๒๕๗๐ ๕๗๖๘
๓.	ปิยพงษ์วิทยา	๘๒/๖๔-๖๕ ม.๒ ถ.ลาดปลาเค้า	๐ ๒๕๗๐ ๖๘๔๑ ๐ ๒๕๗๐ ๖๗๐๐
๔.	โชคชัยลาดพร้าว	๑๗/๑๔๔ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์	๐ ๒๗๘๘ ๒๘๒๕
๕.	ฤทธิไกรศึกษา	๑๖/๗๔ ม.๙ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๕๕๑๓
๖.	สันติสุขวิทยา	๑๙ ม.๑๑ ซ.เสนานิคม ๑	๐ ๒๕๗๐ ๑๔๐๕ ๐ ๒๕๗๐ ๑๐๓๖

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๗.	อนุบาลโชคชัยลาดพร้าว	๑๗/๑๘ ม.๑ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์	๐ ๒๙๐๗ ๘๓๖๒-๓
๘.	อนุบาลวรวรรณา	๓๓/๑๕๓ ม.๑๐ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๐๐๙๐ ๐ ๒๕๑๔ ๐๔๓๒
๙.	อนุบาลณัฐราษฎร์	๑๑๘/๔ ม.๑๐ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๐ ๓๔๐๓ ๐ ๒๕๓๐ ๖๔๓๒
๑๐.	อนุบาลเยี่ยมมนุษย์	๑/๕๘ ม.๑๐ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๒๔๒๐ ๐ ๒๙๓๓ ๓๘๖๑
๑๑.	อนุบาลเฉลิมขวัญ	๑๖/๑๔๓ ม.๙ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๑๐๑๕ ๐ ๒๕๑๔ ๑๘๘๔
๑๒.	อนุบาลธิดารักษ์	๑๘/๔๗ ม.๑๓ ถ.โชคชัย ๔ แยก ๗๒	-
๑๓.	อนุบาลบ้านวาดฝัน	๑๐๐/๒๐๔ หมู่บ้านอมรพันธ์ ๙	๐ ๒๙๔๒ ๒๖๑๘

(ข้อมูลฝ่ายการศึกษา สิงหาคม ๒๕๖๒)

จำนวนโรงพยาบาล และศูนย์สาธารณสุขในเขต

ลำดับที่	ชื่อสถานพยาบาล	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	โรงพยาบาลเปาโล โชคชัย ๔	ถนนโชคชัย ๔	๐ ๒๕๑๔ ๒๒๗๓-๕
๒.	ศูนย์แพทย์เสนาเวชการคลินิก	ซอยเสนานิคม ๑	๐ ๒๕๗๐ ๑๓๑๘
๓.	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม โชคชัย ๔	ถนนโชคชัย ๔	๐ ๒๕๗๐ ๙๙๒๐
๔.	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม (สาขาจรเข้บัว)	ถนนลาดปลาเค้า	๐ ๒๕๗๐ ๗๙๗๑
๕.	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม (สาขาจันทร์-ทองอินทร์ ดวงเด่น)	หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๒	๐ ๒๕๑๐ ๔๙๕๕

จำนวนหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	ที่ทำการแผนก ๕ กองกำกับการ ๒ กองปราบปราม	๓๑/๒๐๑ ม.๙ แขวงลาดพร้าว ถนนโชคชัย ๔	๐-๒๕๑๔-๐๐๒๙ ๐-๒๕๓๘-๑๙๕๖
๒.	ศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมาก	๑๔/๑๐๐ ถนนสุขุมวิท-วังหิน	๐-๒๙๓๑-๗๕๘๑-๔
๓.	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ ๒ กระทรวงมหาดไทย	๓/๑๔ ม.๖ ถนนโยธินพัฒนา แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๓๙-๑๙๙๒ ๐-๒๕๓๙-๑๙๙๖
๔.	ที่ทำการชุมสายโทรศัพท์ เสนานิคม	หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๑	๐-๒๕๗๘-๒๑๔๔

ซูเปอร์마켓 จำนวน ๙ แห่ง

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	เทสโกโลตัส สาขารามอินทรา	๑๔/๒ หมู่ ๘ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว	๐-๒๗๒๒-๙๖๔๐
๒.	เทสโกโลตัส สาขาแยกวังหิน	๔/๘๔ - ๘๕ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวง ลาดพร้าว	๐-๒๙๔๒-๓๘๔๑
๓.	เซ็นทรัลฟู้ด ฮอลล์ สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล อีโวลด์	๖๙-๖๙/๑-๒ ม.๖ ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว	-
๔.	เซ็นทรัลฟู้ด ฮอลล์ สาขาเดอะ คริสตัล ปาร์ค	๖๔/๙๙ ม.๖ ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวง ลาดพร้าว	-
๕.	ห้างสรรพสินค้าแม็กเวลู สาขาเดอะวอล์ค	๕๑๑ ถ.ประเสริฐมนูกิจ แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๘-๒๐๕๖
๖.	ห้างสรรพสินค้าแม็กเวลู สาขาพลาซ่าลาภูน	๓๙/๕๔๒ ม.๑๓ ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๓๘-๕๓๐๔
๗.	ห้างสรรพสินค้าวิลล่ามาร์เก็ต สาขาเวนนิส	๒๙๑ ถ.ประเสริฐมนูกิจ แขวงจระเข้บัว	๐-๒๕๗๘-๔๕๕๕
๘.	ท็อป มาร์เก็ต สาขาเดอะแจ๊ส	๗๒๘ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๘-๖๒๗๔
๙.	แม็คโคร สาขาแยกวังหิน	๗๕๘ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐-๒๐๖๗-๘๒๔๔

ตลาด จำนวน ๙ แห่ง

ลำดับ	ชื่อตลาด	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	ฉัตรสาคร	๒ ถ.เสนานิคม๑ แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๐-๕๘๓๘
๒.	สุคนธ์สวัสดิ์	๔๖๔ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๘-๘๒๑๕
๓.	ทรัพย์นิมิตร	ข้างโรงเรียนสตรีวิทยา๒ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	-
๔.	สี่แยกโรงไม้	สี่แยกโรงไม้ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	๐๘๑-๕๑๙-๕๖๕๖
๕.	ผู้ใหญ่อ้วน	ข้างสำนักงานเขตลาดพร้าว ถ.นาคนิวาส แขวงลาดพร้าว	๐๘๗-๐๔๐-๖๔๒๒
๖.	หมู่บ้านเสนา๒	หน้าหมู่บ้านเสนา๒ ถ.เสนานิคม แขวงจรัลชัย	๐๘๙-๖๙๙-๓๔๓๕
๗.	นกแก้วน้อย	ปากซอยหมู่บ้านอยู่เจริญ ถ.นาคนิวาส แขวงลาดพร้าว	๐๘๓-๑๓๓-๐๑๒๒
๘.	พูนสุข	ลาดปลาเค้า๕๔ ถ.ลาดปลาเค้า แขวงจรัลชัย	๐๘๙-๘๑๔-๕๒๒๙
๙.	ประคอง	ลาดพร้าววังหิน๔๑ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐๘๖-๕๒๒-๕๐๐๘

ชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๖ ชุมชน

แขวงลาดพร้าว (จำนวน ๒๗ ชุมชน)	แขวงจรัลชัย (จำนวน ๙ ชุมชน)
๑. ซอยโรงน้ำแข็ง	๒๘. หมู่บ้านเจริญสุข ๔
๒. สันติสุข	๒๙. หมู่บ้านเนียมกล้าสามัคคี
๓. สุขทรัพย์	๓๐. หมู่บ้านธัญกานต์ มัยลาภ
๔. ซอยนกแก้วน้อย ๑,๒	๓๑. หมู่บ้านเพชรหทัย
๕. หมู่บ้านพัฒนาหมู่ ๑,๕	๓๒. หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๑
๖. หมู่บ้านเลิศอุบล ๔	๓๓. หมู่บ้านราณี ๒
๗. หมู่บ้านโอชธิศ ๒	๓๔. ซอยลาดปลาเค้า ๒๔
๘. หมู่บ้านพูนศิริ	๓๕. หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๒
๙. หมู่บ้านร่วมใจพัฒนา	๓๖. หมู่บ้านเรือนแก้ว
๑๐. หมู่บ้านสังสิทธิ์	
๑๑. หมู่บ้านเรือนทอง ๒	
๑๒. หมู่บ้าน ข.อมรพันธ์ ๙	

แขวงลาดพร้าว (จำนวน ๒๗ ชุมชน)	แขวงจรัญเขี้ยว (จำนวน ๙ ชุมชน)
๑๓. หมู่บ้านสมิทธิโชติ ๑๔. หมู่บ้านเรือนทอง ๓ ๑๕. หมู่บ้านเอื้อประชา ๑๖. หมู่บ้านเฟรนชิฟ ๑๗. หมู่บ้านรวมโชค ๑๘. อาคารสงเคราะห์ลาดพร้าว๗๑ ๑๙. กองปราบปราม ๒๐. หมู่บ้านมหาลาภ ๒๑. พุ่มโพธิ์กลาง ๒๒. หมู่บ้านเพิ่มพูน ๒๓. หมู่บ้านธนะธานี ๒๔. หมู่บ้านเจริญสุขนิเวศน์ ๑ ๒๕. หมู่บ้านราณี ๕ ๒๖. หมู่บ้านอยู่เจริญ ๓ ๒๗. หมู่บ้านลาดพร้าววิลเลจ	

ศาสนสถาน

ลำดับ	ชื่อวัด	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	วัดลาดพร้าว	ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๙๓๑ ๗๑๔๔
๒.	วัดลาดปลาเค้า	ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรัญเขี้ยว	๐ ๒๙๔๐ ๔๙๔๑
๓.	วัดสาครสุนทรประชาสรรค์	ถนนสุขนธสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๙๘๖๒ ๐ ๒๕๗๐ ๙๒๗๖
๔.	วัดสิริกมลवास (วัดใหม่เสนา)	ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๘๑๙๓ ๐ ๒๕๗๐ ๘๐๒๗
๕.	ตำหนักพระแม่กวนอิม	ถนนโชคชัย ๔ ซอย ๓๙ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๙ ๙๗๐๑ ๐ ๒๕๓๘ ๘๑๗๘
๖.	คริสตจักรไบเบิล - ไทยแลนด์	ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๘ ๒๑๗๒

การคมนาคม

มีถนนสายสำคัญ จำนวน ๑๒ สาย ยาวประมาณ ๓๑.๔๑ กม. ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อถนน	ขนาด (กว้าง x ยาว) เมตร	เริ่มต้น - สิ้นสุด
๑.	ถนนประดิษฐ์มนูธรรม	(๔๐ - ๕๐) x ๖,๔๐๐	ช.สังคมสงเคราะห์ - คลองตาแร่
๒.	ถนนประเสริฐมนูกิจ	(๔๐ - ๕๐) x ๔,๔๐๐	คลองลาดพร้าว - ถ. ประดิษฐ์มนูธรรม
๓.	ถนนนาคนิวาส	๒๐ x ๓,๘๔๙	สี่แยกโรงไม้ - ช.สังคมสงเคราะห์
๔.	ถนนสุคนธ์สวัสดิ์	๒๐ x ๓,๗๐๐	สี่แยกโรงไม้ - ถ. ประดิษฐ์มนูธรรม
๕.	ถนนโชคชัย ๔	๑๘ x ๓,๑๐๐	คลองทรงกระเทียม - ทางเข้า ม.โชคชัย ๔ เฟลส
๖.	ถนนลาดพร้าววังหิน	๒๐ x ๓,๓๕๐	ถ. โชคชัย ๔ - สี่แยกวังหิน
๗.	ถนนเสนานิคม ๑	(๑๒ - ๑๖) x ๑,๓๒๐	คลองลาดพร้าว - หมู่บ้านเสนานิคม ๑
๘.	ถนนลาดปลาเค้า	๒๐ x ๑,๗๕๐	สี่แยกวังหิน - คลองหลุมไผ่
๙.	ถนนอยู่เย็น	๒๐ x ๒๒๐	ถ. ประดิษฐ์มนูธรรม - คลองตาแร่
๑๐.	ถนนสตรีวิทยา ๒	๘ x ๑,๓๘๐	ถ. โชคชัย ๔ - สี่แยกโรงไม้
๑๑.	ถนนโชคชัย ๔ ช่วงปลาย (ซอยบ่อปลา)	(๔ - ๖) x ๕๐๐	ถ. โชคชัย ๔ - ถนนลาดพร้าววังหิน
๑๒.	ถนนมัยลาภ	๖ x ๑,๙๕๐	ถนนรามอินทรา-ถนนประเสริฐมนูกิจ

ซอย จำนวนซอยทั้งหมด ๕๐๖ ซอย แบ่งเป็น

๑. ซอยสาธารณะ ๓๑๙ ซอย

๒. ซอยเอกชน ๑๘๗ ซอย

(รวมความยาวซอยสาธารณะ ประมาณ ๑๓๕ กม. พื้นที่ประมาณ ๑.๐๑ ตร.กม.)

คลองและลำรางสาธารณะ

ลำดับที่	ชื่อคลอง	ขนาด(กว้างxยาว)	หมายเหตุ
๑.	คลองหนองบอน	๖.๐๐ - ๘.๐๐ X ๕๑๐	- ลำดับที่ ๑ - ๑๐ อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตลาดพร้าว - ลำดับที่ ๑๑ - ๑๗ สำนักงานการระบายน้ำรับผิดชอบเฉพาะในส่วนที่อยู่ในพื้นที่เขตลาดพร้าว
๒.	คลองสองตอน	๖.๐๐ - ๘.๐๐ X ๒,๕๐๐	
๓.	คลองเสื่อน้อย	๖.๐๐ - ๑๐.๐๐ X ๔,๒๐๐	
๔.	คลองวัดลาดปลาเค้า	๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ X ๘๐๐	
๕.	คลองแยกวัดลาดปลาเค้า	๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ X ๘๐๐	
๖.	คลองขี้เสื่อใหญ่	๖.๐๐ - ๘.๐๐ X ๑,๐๐๐	
๗.	ลำรางออหลาว	๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ X ๖๔๐	
๘.	ลำรางสาธารณะหลังหมู่บ้านราณี ๒	๒.๐๐-๔.๐๐ X ๒๕๐	
๙.	คลองเกรียง	๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ X ๘๐๐	
๑๐.	ลำรางสาธารณะข้างซอยโรงน้ำแข็ง	๒.๐๐ - ๔.๐๐ X ๖๐๐	
๑๑.	คลองตาเร่ง	๖.๐๐-๑๐.๐๐ X ๘๕๐	
๑๒.	คลองทรงกระเทียม	๖.๐๐ - ๑๐.๐๐ X ๘๕๐	
๑๓.	คลองลาดพร้าว	๓๐.๐๐ - ๔๐.๐๐ X ๔,๗๐๐	
๑๔.	คลองเจ้าคุณสิงห์	๔.๐๐ - ๘.๐๐ X ๗๕๐	
๑๕.	คลองโคกคราม	๑๐.๐๐ - ๔๐.๐๐ X ๒,๒๐๐	
๑๖.	คลองหลุมไผ่	๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ X ๓,๒๐๐	
๑๗.	คลองสามขา	๑๐-๑๕X๑๓๘๐	

ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓๕๙,๗๕๒,๐๐๐ บาท

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สำนักงานเขตลาดพร้าว เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมาย และระเบียบ กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำ และยังมีหน้าที่ (mandate) อื่นที่สำนักงานเขตลาดพร้าว จำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ได้แก่ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เน้นเป้าหมายของการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร ให้เป็นคนดีมีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริต อยู่ในสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สามารถรักษาและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั้งเดิม ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและคุณค่าทางสังคมไทยที่มีความสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน หรือแผนมหาดไทย ที่กำหนดภารกิจหลักในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะ มีการพัฒนาเมืองน่าอยู่จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เหล่านี้เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขตลาดพร้าวมีหน้าที่ในการดำเนินการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตลาดพร้าวมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กรสำนักงานเขตลาดพร้าว เป็นปัจจัยสำคัญทั้งในด้านที่เป็นจุดแข็ง(Strength) จุดอ่อน(Weakness) โอกาส(Opportunity) หรืออุปสรรค(Threat) ต่อองค์การสำนักงานเขตลาดพร้าวเอง เมื่อพิจารณาถึงปัจจัยทางสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกแล้ว จะทำให้เห็นถึงขอบเขต และการกำหนดจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์กรได้อย่างชัดเจน อันมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวต่อไปในอนาคตได้ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) ที่จะรองรับในขั้นต่อไป

๑. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ (External Environment)

เป็นสภาพแวดล้อมที่มีผลและอิทธิพลต่อหน่วยงานของสำนักงานเขตลาดพร้าว ในการจะกำหนด บทบาท เป้าหมายขององค์การเป็นอย่างมากต่อองค์การไม่สามารถควบคุมสภาพแวดล้อมเหล่านี้ได้โดยตรง ซึ่งสำนักงานเขตลาดพร้าวได้พิจารณาให้ความสำคัญต่อการวิเคราะห์แบบ STEP (Social Technology Economy Political) ได้แก่

๑.๑ อิทธิพลทางเทคโนโลยี ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นทางราชการหรือธุรกิจ คอมพิวเตอร์สามารถประมวลข้อมูลวัตถุดิบต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบสามารถให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ และความสะดวกด้านการบริการรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งสำนักงานเขตลาดพร้าวมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนำความรู้ใหม่ ๆ (Know how) ทางด้านเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบงานได้เป็นอย่างดี ได้แก่การรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ การรายงานผลการดำเนินงานผ่านทางคอมพิวเตอร์ ทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ อิทธิพลทางการเมือง โดยเฉพาะการเมืองระดับท้องถิ่น ที่มีส่วนผลักดันและสนับสนุนโครงการที่ส่งเสริมให้คนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีโครงการต่างๆ ที่เน้นการเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ ได้แก่ โครงการปรับปรุงถนน ตรอกซอยต่างๆ โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน ฝึกอบรมอาชีพต่างๆ เหล่านี้เป็นปัจจัยเอื้อต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตลาดพร้าวเป็นอย่างดี

๒. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

ประกอบด้วยปัจจัยที่อยู่ภายใต้ขอบเขตขององค์กร การวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบและประเมินขีดความสามารถ ข้อบกพร่องของสำนักงานเขตลาดพร้าว เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งเพื่อสามารถใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาของสำนักงานเขตลาดพร้าว ดังนี้

๒.๑ ปัจจัยด้านอัตรากำลัง ปัจจุบันสำนักงานเขตลาดพร้าวมีอัตรากำลังว่างในหลายตำแหน่ง บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในกรณีที่นโยบายเร่งด่วน เช่น น้ำท่วมในปีที่ผ่านมาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องระดมกำลังจากทุกภาคส่วนขององค์กรมาให้บริการประชาชน ทำให้การปฏิบัติงานอื่นล่าช้าไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

๒.๒ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ค่อนข้าง เก่า ชำรุด มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การแจ้งซ่อมหรือจัดซื้อใหม่ใช้เวลานาน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงานสำนักงานเขตลาดพร้าว ในด้านปัจจัยต่าง ๆ แล้วนั้น จะพบว่าปัจจัยที่เป็นส่วนเอื้อและจุดแข็งใน แต่ละปัจจัยมากกว่าจุดอ่อนและอุปสรรค สถานการณ์ (SWOT Analysis) ของสำนักงานเขตลาดพร้าว สรุปได้ ดังนี้

๑. จุดแข็ง แบ่งได้ ๖ ด้าน ดังนี้

๑.๑ โครงสร้าง

- มีโครงสร้างที่ชัดเจนตามสายการบังคับบัญชา สามารถสั่งการได้อย่างรวดเร็ว สามารถตอบสนองการบริการให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- มีหน่วยงานที่ครอบคลุมในการจัดการปัญหาทุกเรื่อง เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขรวดเร็วภายในกำหนดเวลา ไม่มีเรื่องค้างคั่ง

๑.๒ บุคลากร

- มีการทำงานเป็นทีม
- มีการประสานงานกันได้ดี และชัดเจน
- มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ในการทำงานมาเป็นเวลานาน

๑.๓ งบประมาณ

- มีงบประมาณในการพัฒนาเขตครอบคลุมในด้านกายภาพ สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๔ วัสดุอุปกรณ์

- มีวัสดุอุปกรณ์ตามภารกิจของแต่ละฝ่าย

๑.๕ การบริหารจัดการ

- มีกระบวนการในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามพันธกิจ

๑.๖ ทำเล ที่ตั้ง/อาคาร สถานที่

- ท่าเล ที่ตั้ง มีความเหมาะสม สะดวกในการเดินทางมาติดต่อราชการ
- อาคาร สถานที่ที่มีขนาดเพียงพอในการปฏิบัติงาน

๒. จุดอ่อน แบ่งได้ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ โครงสร้าง

- การกีดตามบพทหน้าที่มีปริมาณมากเกินกว่าโครงสร้างสายการบังคับบัญชาที่มีอยู่ ควรพิจารณาขยายฐานตำแหน่ง

๒.๒ บุคลากร

- บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับปริมาณงานในปัจจุบัน และตามนโยบายของผู้บริหาร

๒.๓ งบประมาณ

- การบริหารการจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาบางครั้ง ไม่สามารถดำเนินการได้ในบางโครงการ เนื่องจากติดขัดในเรื่องข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ

๒.๔ วัสดุอุปกรณ์

- วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ (เครื่องจักรกล) ที่ได้รับจัดสรรมาไม่สอดคล้องกับภารกิจ และสภาพพื้นที่ในการทำงาน หรือในบางครั้งปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ทำให้ต้องเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

- ระบบสารสนเทศยังไม่ทันสมัย และขาดประสิทธิภาพ ควรได้รับการปรับปรุงโดยผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานกลางจัดหาหน่วยงานภายนอกดำเนินการ

๒.๕ การบริหารจัดการ

- ภาระงานมีมากทำให้การบริหารจัดการขาดความชัดเจน

- ไม่มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะในการใช้งานในระบบสารสนเทศ

๒.๖ ท่าเล ที่ตั้ง/อาคาร สถานที่

- สถานที่จอดรถในการบริการประชาชนมีจำนวนจำกัด
- อาคารสำนักงานใช้มาเป็นเวลานาน บางส่วนต้องซ่อมบำรุง

๓. โอกาส แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๓.๑ กายภาพ

- ท่าเลที่ตั้งของสำนักงานเขตเป็นศูนย์กลางการเดินทาง มีความสะดวก ปัญหาบุกรุกริมคลองดำเนินการแก้ไขประสบผลสำเร็จ

- มีศูนย์ส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับข้าราชการและประชาชน (ลีลาศและโยคะ)
- มีศูนย์ฝึกอาชีพให้กับประชาชน

๓.๒ เศรษฐกิจ

- การเข้าสู่อาเซียนทำให้สามารถพัฒนาการท่องเที่ยวไปได้อีกมาก

- มีกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนบนวิถีความพอเพียงของเขตลาดพร้าว โดยมีการเปิดตลาดนัด สมบัติผลิตภัณฑ์ เพื่อนำเสนอสินค้ามือสอง ผลิตภัณฑ์ OTOP สินค้าด้านการเกษตรและสินค้าแปรรูปในครัวเรือน ผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ศูนย์ฝึกอาชีพ มาจำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไปเพื่อเพิ่มรายได้ และส่งเสริมให้ สินค้า OTOP พืชผลทางการเกษตร และสินค้าแปรรูปต่าง ๆ ของเขตลาดพร้าว ได้รับการส่งเสริมให้เป็นที่รู้จัก อย่างแพร่หลาย

๓.๓ สังคม และวัฒนธรรม

- ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

๔. อุปสรรค แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๔.๑ กายภาพ

- ท่าเลที่ตั้งของสำนักงานเขตเป็นที่ตั้งของหมู่บ้านจัดสรร ห้างสรรพสินค้า และการก่อสร้างรถไฟฟ้าบนถนนลาดพร้าว ส่งผลต่อเนื่องกับถนนในพื้นที่เขตก่อให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน

- สภาพชุมชนของเขตส่วนใหญ่เป็นที่อยู่อาศัยดั้งเดิม การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคไม่เอื้อต่อการพัฒนาผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร และต่อการเจริญเติบโตของเมือง

๔.๒ เศรษฐกิจ

- แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขต มีจำกัด ซึ่งไม่มีแหล่งประวัติศาสตร์ และจุดดึงดูดความสนใจ

๔.๓ สังคม และวัฒนธรรม

- เมื่อประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้ามาอยู่อาศัยในพื้นที่ อาจจะก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา เช่น อาชญากรรม ปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น ยาเสพติด โรคติดต่อ เป็นต้น

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตลาดพร้าว

“มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเขตที่น่าอยู่ ชุมชนที่เข้มแข็ง มั่งคั่ง
มีคุณธรรม เพียบพร้อมด้วยการบริการที่เป็นเลิศอย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์หัวหน้าหน่วยงาน

“มุ่งมั่นพัฒนาพื้นที่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามผังเมือง
๒. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พื้นฟูพื้นที่สีเขียว พื้นฟูสภาพคูคลอง
๓. พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจโดยส่งเสริมความพอเพียง คุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยมุ่งสร้างสังคมแห่งสันติสุข
๔. พัฒนาศักยภาพมนุษย์บนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีร่วมกันและมีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน

๕. พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อส่งมอบต่อประชาชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพรองรับการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๓. เพื่อพัฒนาเขตลาดพร้าวให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อพัฒนาเขตลาดพร้าวให้เป็นเมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม
๕. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

เป้าหมาย

ด้านที่ ๑

มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยในชีวิต

- เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งของกฎหมายให้เอื้อต่อการ
จัดคุณภาพน้ำของเมือง
- เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

- เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติดยา ทุกคน
เข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ
ที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

- เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๓ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุม
โรคติดต่อที่สำคัญ
- เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความ
ปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ด้านที่ ๒

มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

- เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานคร
ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย สะอาด สวยงาม
- เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้าง
ความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

- ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย
- มติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล
- เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครโดยใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม
-
- ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้
- มติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก
- เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์ และฟื้นฟูให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ
-
- ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร
- มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ
- เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดเฝ้าระวัง

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	ระดับ ๕ (๒๐ แนวคลอง)
๒	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ตันต่อวัน)
๓	พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐
๔	กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ๔.๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	ระดับ ๕ ร้อยละ ๒๐
๕	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง

- ตัวชี้วัดภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในรูปแบบระบบสารสนเทศ	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่	ร้อยละ ๘๐
๓	ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๒ กิจกรรม
๔	- ร้อยละของชุมชนที่ร่วมโครงการมีการดำเนินการ - ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๗๐
๕	- มีการจัดกิจกรรม/ส่งเสริมให้เด็ก และเยาวชนของสภาเด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตลาดพร้าว เข้ามามีส่วนร่วม - ร้อยละความพึงพอใจของเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี	๑ กิจกรรม/ปี ร้อยละ ๘๐
๖	ประชาสัมพันธ์ ออกสำรวจ และแจ้งเตือนผู้รับบริการประเมินภาชีรายใหม่	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๑-๖ ตามแผนปฏิบัติการ

กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๑ แหล่งน้ำสาธารณะทั้งแม่น้ำสายหลักและคูคลองต่าง ๆ มีคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
คุณภาพน้ำผิวดินประเภทที่ ๔

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งของกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย	-	มีฐานข้อมูลเป็นระบบสารสนเทศ ๑ ฐานข้อมูล	มีฐานข้อมูลเป็นระบบสารสนเทศ ๑ ฐานข้อมูล

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เข้มงวดการบังคับใช้มาตรการทางกฎหมายแก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นต้นเหตุให้เกิดปัญหาน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในรูปแบบระบบสารสนเทศ	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ต้นต่อวัน)

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	-	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ต้นต่อวัน)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
กิจกรรมจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่และขยะอันตรายในพื้นที่	ไม่ใช้งบประมาณ	

มิติที่ ๑.๒ พลอดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติด ทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังภัยยาเสพติด	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๖๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนในการดำเนินกิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	จัดกิจกรรม ๒ ครั้ง/ปี	จัดกิจกรรม ๒ ครั้ง/ปี	จัดกิจกรรม ๒ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๖๓,๙๐๐ บาท	ฝ่ายปกครอง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชากร ในการป้องกันการใช้ยาเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีภูมิคุ้มกันในระดับปกติ	-	-	ร้อยละ ๕๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เสริมสร้างทักษะชีวิตให้แก่นักเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่	-	-	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๓๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๒ โรคติดต่อที่สำคัญในเมืองได้รับการเฝ้าระวังและควบคุมไม่ให้ระบาดไปในวงกว้าง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๓ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	อัตราการป่วยโรคไข้เลือดออก	ไม่เกินเปอร์เซ็นต์ ไทม์ที่ ๘๐ ของ ข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง	ไม่เกินเปอร์เซ็นต์ ไทม์ที่ ๘๐ ของ ข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง	ไม่เกินเปอร์เซ็นต์ ไทม์ที่ ๘๐ ของ ข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายเป้าหมายที่กำหนดของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	- ร้อยละของชุมชนที่ร่วมโครงการมีการ ดำเนินการ - ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำ ยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๗๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒๕๓,๖๐๐ บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล

เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่
รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย - ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี - ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	ระดับ ๕ ร้อยละ ๒๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๙๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๒ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มี

ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	-	-	อย่างน้อย ๒๐ คลอง ตามจำนวนคลองที่กำหนดไว้ในแผน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการสำรวจออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางและคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	-	-	ระดับ ๕ (๒๐ แนวคลอง)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองลาดพร้าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครมีพื้นที่สีเขียวด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่น เพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน)	-	๗ ตร.ม./คน	๗.๒๑ ตร.ม./คน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอโยบายและตรวจสอบการทำงานของ

กรุงเทพมหานคร โดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบายและการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนเครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	-	ร้อยละ ๑๐๐	๑ เครือข่าย/ สำนักงานเขต

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ การสร้างเวที/กลไก/เครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	- มีการจัดกิจกรรม/ส่งเสริมให้เด็ก และเยาวชนของสภาเด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตลาดพร้าว เข้ามามีส่วนร่วม - ร้อยละความพึงพอใจของเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑ กิจกรรม/ปี ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐ บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์ และฟื้นฟูให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนทรัพยากรการท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนา	-	-	ทรัพยากรการท่องเที่ยว/แหล่งท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๓ แห่งต่อปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ศึกษาและสำรวจทรัพยากรการท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	อย่างน้อย ๒ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่เขตลาดพร้าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็น
มาตรฐานสากล และเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	ร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการ	ร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการ	ร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ เร่งรัดจัดเก็บรายได้ตามประมาณการรายได้

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ประชาสัมพันธ์ ออกสำรวจ และแจ้งเตือนผู้รับการ ประเมินภาษีรายใหม่	-	-	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
เร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้

สรุปโครงการและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการ หลังโครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ- กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
๑	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	✓		ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๒	กิจกรรมจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่และขยะ อันตรายในพื้นที่	-		✓	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๓	กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง ลาดพร้าว	-		✓	ฝ่ายโยธา
๔	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๙๕,๐๐๐	✓		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๕	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่ม พื้นที่สีเขียว	๑,๓๐๐,๐๐๐	✓		ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๖	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัด จำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการ ชุมชนในพื้นที่เขตลาดพร้าว	-		✓	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้า ระวังภัยและยาเสพติด	๖๓,๙๐๐	✓		ฝ่ายปกครอง
๘	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๓๐,๐๐๐	✓		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๙	กิจกรรมการบูรณาการความร่วมมือในการ พัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒๕๓,๖๐๐	✓		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๐	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	✓		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๑	กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	-		✓	ฝ่ายรายได้
๑๒	กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูล ตามโครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูล	-	✓		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการ หลังโครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ- กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
	ระบบสารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็น แหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร				
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑,๙๔๒,๓๐๐			

รวมโครงการ.....๗.....โครงการ รวมจำนวนเงิน.....๑,๖๘๘,๗๐๐.....บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน...๖...โครงการ จำนวนเงิน.....๑,๖๘๘,๗๐๐.....บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน...๑...โครงการ จำนวนเงิน.....-.....บาท

รวมกิจกรรม.....๕.....โครงการ รวมจำนวนเงิน.....๒๕๓,๖๐๐.....บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน...๒...กิจกรรม จำนวนเงิน.....๒๕๓,๖๐๐.....บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน...๓...กิจกรรม จำนวนเงิน.....-.....บาท

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๑	ด้านการบริหารทั่วไป		
		๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
		๒. ปรับปรุงสำนักงานเขตลาดพร้าว	๑,๘๙๗,๐๐๐
๒	ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย		
		๓. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยใน ชุมชน	๘๙,๖๐๐
๓	ด้านการโยธาและระบบจราจร		
		๔. ปรับปรุงซอยแยกซอยโชคชัย ๔ ซอย ๕๔ แยก ๔ (หมู่บ้าน ต.รวมโชค แยก ๑๙,๒๐,๒๑,๒๒)	๑๔,๕๑๘,๐๐๐
		๕. ปรับปรุงซอยนาคนิวาส ๒๑ จากที่ปรับปรุงแล้ว ถึง คลองทรงกระเทียม	๑,๘๗๔,๐๐๐
		๖. ปรับปรุงซอยลาดปลาเค้า ๒๔ แยก ๑๒	๔,๙๗๕,๐๐๐
		๗. ปรับปรุงซอยนาคนิวาส ๑๓ จากที่ปรับปรุงแล้วถึง คลองสองตอน	๒,๐๓๘,๐๐๐
		๘. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ฯ	๒,๐๐๐,๐๐๐
๔	ด้านการระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย		
		๙. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๙๐๐,๐๐๐
๕	ด้านการพัฒนาและบริการสังคม		
		๑๐. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐
		๑๑. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน พัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
		๑๒. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
		๑๓. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐
		๑๔. กิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๑๒๐,๐๐๐
		๑๕. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๑,๑๒๓,๘๐๐
		๑๖. โครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์	๑๖๖,๐๐๐

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	
		๑๗. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐
		๑๘. โครงการสนับสนุนการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนา ชุมชนของชุมชนในแต่ละสำนักงานเขต	๒,๗๙๐,๐๐๐
		๑๙. โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐
๖	ด้านการสาธารณสุข		
		๒๐. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพ สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐
๗	ด้านการศึกษา		
		๒๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดลาดปลาเค้า	๘๔๖,๐๐๐
		๒๒. ปรับปรุงโรงเรียนเทพวิทยา	๘๐๒,๐๐๐
		๒๓. ปรับปรุงโรงเรียนลอยสายอนุสรณ์	๕๗๒,๐๐๐
		๒๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัดลาดพร้าว	๓,๑๒๔,๐๐๐
		๒๕. ปรับปรุงโรงเรียนเพชรนอม	๔๔๕,๐๐๐
		๒๖. ปรับปรุงโรงเรียนคลองทรงกระเทียม	๑,๘๙๔,๐๐๐
		๒๗. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๘,๕๐๐
		๒๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๙๓,๐๐๐
		๒๙. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต	๒๖,๒๐๐
		๓๐. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๙,๕๐๐
		๓๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๓,๘๐๐
		๓๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๘๖,๖๐๐
		๓๓. ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๓๔,๔๐๐
		๓๔. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๑,๖๗๙,๘๐๐

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		๓๕. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๐,๗๐๐
		๓๖. ค่าใช้จ่ายพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐
		๓๗. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๔,๐๘๐,๐๐๐
		๓๘. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและ เยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐
		๓๙. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐
		๔๐. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐
		๔๑. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๒๐,๐๐๐
		๔๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๐๓,๕๐๐
		๔๓. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๓๓๖,๖๐๐
		๔๔. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๔๔๗,๒๐๐
รวม			๕๓,๓๓๑,๙๐๐

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย
เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ต้นต่อวัน)	สำนักสิ่งแวดล้อม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๑</u> เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยก มูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs (Reduce/Reuse/Recycle) (ม. ๑.๑.๒.๑.๑)	๑. ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด และนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	<u>นิยาม</u> ๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ต้นต่อวัน)	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. กิจกรรมจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่และขยะ อันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ รอยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด เพิ่มขึ้นเท่ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ป ๒๕๖๔ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ป ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ป ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. รายงานผลตามแบบประเมินที่สำนักสิ่งแวดล้อม กำหนด ๒. แบบรายงานการเก็บรวบรวมปริมาณมูลฝอยที่คัดแยก และนำกลับไปใช้ประโยชน์ประจำปี ๒๕๖๔ ๓. ภาพถายการดำเนินกิจกรรม เกณฑ์การประเมิน : ๑. หน่วยงานระดับสำนัก สวนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการ จัดการมูลฝอยและของเสียภายในหน่วยงานตามแนวทาง ที่กำหนด ดังนี้ ๑.๑ จัดการมูลฝอยตามแนวทางของเสียเหลือศูนย์ (ZEROWASTE) “ขยะถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ในมาก ที่สุด เหลือขยะที่ต้องส่งไปกำจัดในน้อยที่สุด” ๑.๒ จัดให้มีภาชนะใส่ขยะแยกประเภทใช้ประโยชน์หรือ แยกไว้ส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะโดยจัดให้มีถังรองรับ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ขยะประจำวัน ๒ ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล ๑ จุด ต่อ ๑ ฝ่าย/กลุ่มงาน และฝ่าย/กลุ่มงานมอบผู้รับผิดชอบเก็บขยะรีไซเคิลขาย และนำขยะทั่วไปที่ยังจุดทิ้งขยะของหน่วยงาน พร้อมบันทึกน้ำหนักเพื่อส่งรายงานผลประจำเดือน ๑.๓ ตั้งจุดรับขยะอันตราย อย่างน้อย สวนราชการละ ๑ จุด สำหรับ “ขยะอันตรายชิ้นเล็ก” เช่น ถ่านไฟฉาย กระดาษคาร์บอน ปากกา ฯ สวน “ขยะอันตรายชิ้นใหญ่” เช่น กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟ หมึกพิมพ์ ฯ นำทิ้งที่จุดรวม ขยะอันตรายที่ส่วนราชการกำหนด และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบจุดทิ้งขยะอันตราย มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมส่งให้เจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต ตามวัน/เวลาที่กำหนด ๑.๔ ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว ๑ หนา ไวโซหนาถัดไปโดยประทับตราหน้าที่ใช้แล้วด้วยตัวอักษรสีแดง เช่น “กระดาษใช้สองหนา รักษาสิ่งแวดล้อม” ๑.๕ ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว ๒ หนา “แยกไว้เป็นขยะรีไซเคิล” ไม่ทิ้งกระดาษลงถังขยะรีไซเคิล หรือถังขยะทั่วไป เพราะจะทำให้กระดาษแยกชั้นสูญเสียสภาพไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ ๑.๖ จัดจุด “ถุงผ้าให้ยืม” ปฏิเสธการใช้กล่องโฟม ถุงพลาสติก ขวดพลาสติก “ใช้กล่องขาว กระบอกน้ำ แก้วน้ำส่วนตัว”	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๗ สรากลักษณะนิสัยแยกกองทิ้ง ด้วยการรณรงค์สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อ ให้ “คิดกองทิ้งทิ้งขยะให้ถูกถัง” ๑.๘ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน กำกับติดตามการดำเนินการต่อเนื่อง ๒. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการตามแนวทางขอ ๑ และรณรงค์ส่งเสริมบุคลากรและผู้มาติดต่อทิ้งมูลฝอยตามแนวทางที่กำหนดภายในพื้นที่รับผิดชอบ ๓. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดฯ และสำนักงานเขต มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลปริมาณมูลฝอยแต่ละประเภทเพื่อบันทึกแบบรายงานที่กำหนดส่งสำนักสิ่งแวดล้อมรวบรวมสรุปและประเมินผล ๔. สำนักงานเขต ดำเนินการตามข้อ ๑ และนำแนวทางดำเนินการตามข้อ ๑ ส่งเสริมการดำเนินการในชุมชน สถานศึกษา ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า (๑๔ กลุ่มเป้าหมาย) ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดและรายงานผลตามแบบรายงานที่กำหนด ๕. สำนักสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานเขต ปละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการลงพื้นที่ ๖. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ติดตามการ ดำเนินงานการจัดการมูลฝอยและของเสียภายในหน่วย งานระดับสำนักและสวนราชการในสังกัดสำนักปลัดฯ ตามแนวทางที่กำหนด	

ข้อมูลเพิ่มเติม

ปี ๒๕๖๐ ฐานยังใช้ ๒๕๕๖

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๕๖ (๑,๓๔๖ ตันต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๐ (๑,๖๑๕ ตันต่อวัน) ผลการดำเนินการ ๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙๕

ปี ๒๕๖๑ ฐานปี ๒๕๕๖

ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (๑,๓๔๖ ตันต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๒ (๑,๖๔๓ ตันต่อวัน) ผลการดำเนินการ ๑,๘๘๖.๒๒ ตันต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒๕

ปี ๒๕๖๒ ฐานปี ๒๕๖๐

ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐ (๒,๖๖๑.๙๗ ตันต่อวัน) ผลการดำเนินการ ๓,๐๒๙.๙๘ ตันต่อวัน

คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๘

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักสิ่งแวดล้อม

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๐ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๗ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๔ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๑ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๘ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	อย่างน้อย ๒๐ คลองตามจำนวนคลองที่กำหนดไว้ในแผน	สำนักการระบายน้ำ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจ ออกแบบ วางแผน พัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพ มหานคร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (ม. ๒.๒.๑.๑.๑)	๒. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (คลองลาดพร้าว)	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับปรุงภูมิทัศน์ตลอดแนวคลองให้มีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ วิถีชีวิต วัฒนธรรมของชุมชน ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติ และสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ คลอง หมายถึง คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นคลองเป้าหมายที่กำหนด ตามเอกสารแนบ ๑ การดำเนินการของแต่ละหน่วยงานประกอบด้วย ๑. สำนักการระบายน้ำ ๑.๑ ดำเนินการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง	กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์ คลองลาดพร้าว (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ในพื้นที่กรุงเทพมหานครของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ ตรวจวัดคุณภาพน้ำในคลองสายหลัก ตามแผนที่กำหนด คลองละ ๒ จุด ทั้งก่อนและหลัง ดำเนินการกิจกรรมด้านการรักษาความสะอาด เพื่อหาค่าออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen : DO) ค่าปริมาณความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ (Biochemical Oxygen Demand : BOD) และค่า แอมโมเนียไนโตรเจน (Ammonia Nitrogen : NH₃N) ๑.๓ เก็บขยะในคลองและทางเดินริมคลอง และขัดล้างทำความสะอาดเขื่อนผนังกันน้ำ บริเวณคลองสายหลักของกรุงเทพมหานคร ๑.๔ ขุดลอกคู คลอง และเปิดทางน้ำไหล หรือดูแลตะกอนดินเลน ๑.๕ ตรวจสอบและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบตลอดแนวคลองให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น เช่น ราวกันตกริมคลอง สถานีสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ ฯลฯ ๒. สำนักสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแนวคลอง โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการ สร้างความร่มรื่นหรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ ให้มีความสวยงามและเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. สำนักการโยธา จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่ สำรวจ ตรวจสอบและซ่อมแซม สะพานข้ามคลองโดยจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายเพื่อซ่อมแซม สิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลองที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น ๔. สำนักการจราจรและขนส่ง จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่ ตรวจสอบและซ่อมแซมท่าเทียบเรือและติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV โดยจัดทำ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อติดตั้ง กล้องวงจรปิด CCTV ติดตั้งป้ายบอกทาง ตรวจสอบและ ซ่อมแซมท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือ สภาพที่ดีขึ้น ๕. สำนักเทศกิจ จัดทำแผนการตรวจและพัฒนาพื้นที่ ตลอดแนวคลอง เพื่อเสนอแนะโครงการ/กิจกรรม ในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อใช้เป็นมาตรการดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการเกิดพื้นที่เสี่ยง อาชญากรรม ๖. สำนักงานเขต ๖.๑ จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลอง ตามความรับผิดชอบของเขตโดยจัดทำรายละเอียด โครงการ/กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๖.๒ บริหารจัดการขยะริมคลอง รณรงค์ให้ประชาชนดูแลรักษาแหล่งน้ำไม่ให้ทั้งขยะและของเสียลงคลองผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น การเดินรณรงค์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ การกระจายเสียง ฯลฯ และให้ความรู้แก่ประชาชน เรื่องการคัดแยกขยะ การจัดทำถังหรือบ่อดักไขมันสำหรับบ้านเรือน ๖.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนในพื้นที่ ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง เช่น ทำน้ำของตนเอง สะพานทางเดินข้ามคลองที่เชื่อมระหว่างบ้านกับชุมชน ฯลฯ ๖.๔ สำรวจและประสานการไฟฟ้านครหลวงเพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้พร้อมใช้งาน ๖.๕ สำรวจ ตรวจสอบและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือสภาพที่ดีขึ้น ๖.๖ พัฒนาพื้นที่ริมคลองให้เป็นสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวยิวทัศน์ สร้างจุดเช็คอิน Check in ติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน และป้ายประดับต่าง ๆ ให้มีความสวยงาม และเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ อย่างน้อยเขตละ ๑ จุดต่อคลอง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สัดส่วนความสำเร็จในการบูรณาการการดำเนินการประกอบด้วย ๑. ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน หมายถึง ความสำเร็จซึ่งเป็นไปตามแผนฯ ที่หน่วยงานนำเสนอ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ๒. ความสำเร็จในภาพรวม หมายถึง ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามข้อ ๑ ของทุกหน่วยงาน และส่งผลให้สภาพของคลอง มีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัย สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมและอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ โดยพิจารณาจากสภาพภูมิทัศน์ของคลองซึ่งเป็นไปตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการกับ คลองเป้าหมาย <u>ตามเอกสารแนบ ๑</u> โดยจัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ และรายงานผลผ่านระบบการบริหารจัดการ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans) ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (๒๐ แนวคลอง) <u>วิธีคำนวณ</u> นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน และความสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวม	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. เอกสารประกอบการดำเนินการ ๒. ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digitalplans) หลักฐาน ๑. แผนการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๓. ภาพถ่ายกิจกรรมก่อน - หลัง ดำเนินการ ฯลฯ	

การวัดผลการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ๑. ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน ร้อยละ ๖๐ และ ๒. ความสำเร็จในภาพรวม ร้อยละ ๔๐ ดังนี้

การวัดผลการดำเนินงาน(ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน ร้อยละ ๖๐)			
ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	-	หน่วยงานดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่จัดทำขึ้น ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน	๑๐
๔	-	หน่วยงานดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่จัดทำขึ้น ครบแล้วเสร็จไม่ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน	๘
๓	-	-จัดทำแผนการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบและส่งแผนฯ ให้สำนักการระบายน้ำ (ทุกหน่วยงาน) -สำนักการระบายน้ำรวบรวมแผนของทุกหน่วยงานจัดทำเป็นแผนภาพรวม(สำนักการระบายน้ำ)	๖
๒	-	-นำผลการประชุมกำหนดแนวทางดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ วิเคราะห์สภาพปัญหา กำหนดแนวทาง และจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในส่วนที่รับผิดชอบ (ทุกหน่วยงาน)	๔
๑	-	-เป็นเจ้าภาพหลักจัดให้มีการประชุมบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อตกลง แนวทางการดำเนินการร่วมกันตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในพื้นที่เป้าหมาย(สำนักการระบายน้ำ) -ร่วมประชุมหารือเพื่อตกลงแนวทางการดำเนินการร่วมกันตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ในพื้นที่เป้าหมาย(ทุกหน่วยงาน)	๒

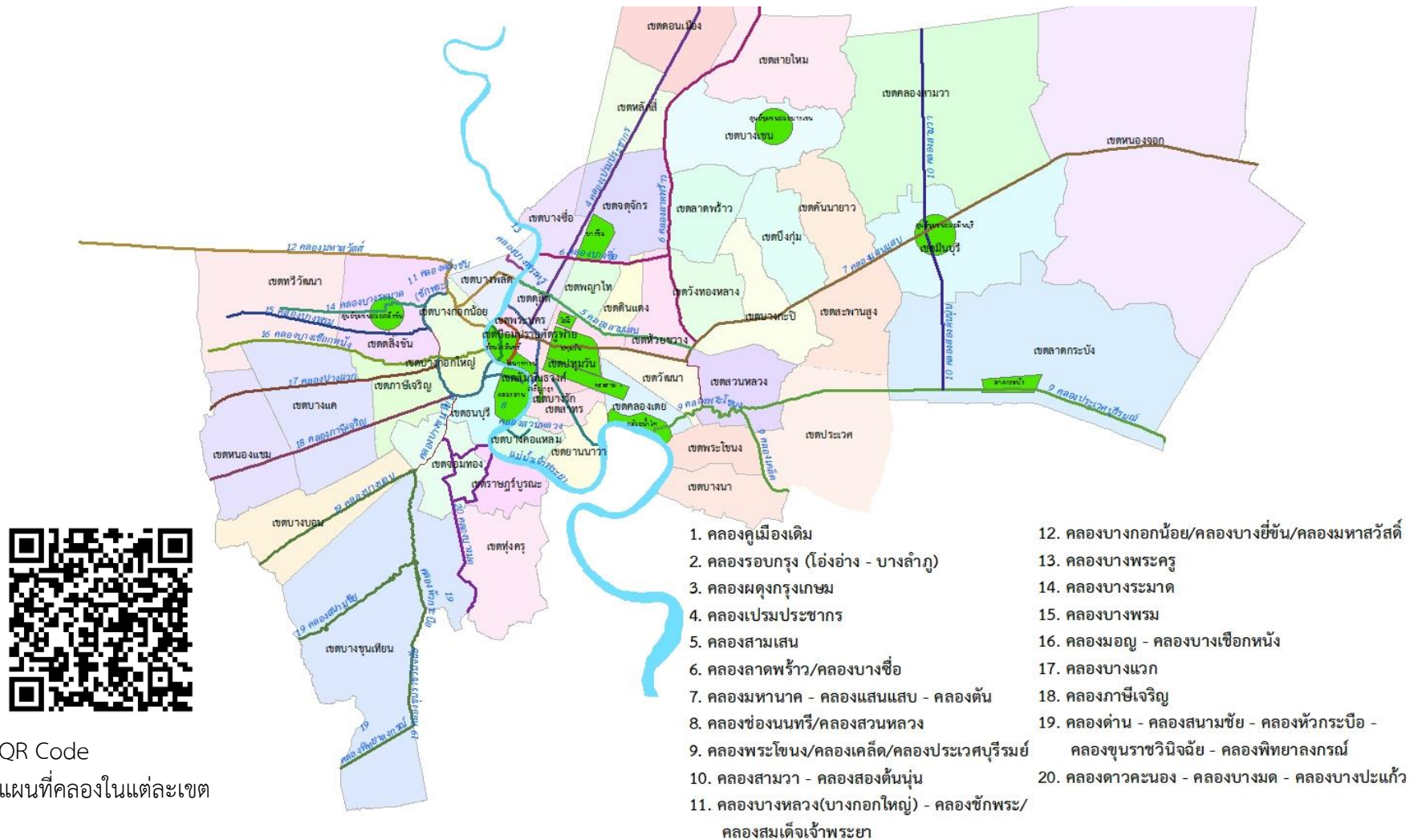
การวัดผลการดำเนินงาน(ความสำเร็จในภาพรวมร้อยละ ๔๐) ซึ่งในแต่ละคลองจะต้องมีการดำเนินการครบทุกกิจกรรมของทั้ง ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑. ด้านความสวยงาม ๒. ด้านความสะอาด และ ๓. ด้านความปลอดภัย ดังนี้

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความสวยงาม ประกอบด้วย		
๑.๑	คลองมีการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตลอดแนวคลอง	สำนักสิ่งแวดล้อม
	- มีการปลูกต้นไม้เน้นสร้างอัตลักษณ์ของพื้นที่	
	- มีการปลูกต้นไม้เน้นความร่มรื่น	
	- มีการตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงามและเน้นสร้างอัตลักษณ์ของพื้นที่	
๑.๒	คลองมีการพัฒนาสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวทิวทัศน์และสร้างจุดเช็คอิน Check in อย่างน้อยเขตละ ๑ จุด/คลอง	สำนักงานเขต
	- มีการสร้างจุดเช็คอินCheck in อย่างน้อยเขตละ ๑ จุด/คลอง	
	- มีการสร้างสถานที่พักผ่อนริมคลอง	
	- มีการสร้างจุดชมวิวทิวทัศน์ริมคลอง	
๑.๓	คลองมีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือนอย่างครบถ้วน	สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักงานเขต
	- มีการติดตั้งป้ายบอกสถานที่ป้ายอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว	
	- มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว	
	- มีการติดตั้งป้ายเส้นทางจราจรทางน้ำ	
	- มีการติดตั้งป้ายประดับต่าง ๆ ที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่	
๑.๔	ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองให้เกิดความสวยงาม	สำนักงานเขต
	- มีการปรับปรุงท่อน้ำและบ้านเรือนของประชาชนริมคลองให้สวยงามหรือมีสภาพที่ดีขึ้น	
	- มีการปรับปรุงสะพานทางเดินข้ามคลองที่เชื่อมระหว่างบ้านกับชุมชนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น	

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านความสะอาด ประกอบด้วย		
๒.๑	คุณภาพน้ำในคลองได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นหลังดำเนินการ	สำนักการระบายน้ำ
	- ผลการตรวจค่าออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen : DO) มีคุณภาพที่ดีขึ้น	
	- ผลการตรวจค่าปริมาณความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ (Biochemical Oxygen Demand : BOD) มีคุณภาพที่ดีขึ้น	
	- ผลการตรวจค่าแอมโมเนียไนโตรเจน (Ammonia Nitrogen : NH ₃ N) มีคุณภาพดีขึ้น	
๒.๒	คลอง และทางเดินริมคลองสะอาดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	สำนักการระบายน้ำ
	- มีการเก็บขยะในคลองและทางเดินริมคลอง	
	- มีการขัดล้างทำความสะอาดเขื่อนผนังกันน้ำ (ถ้ามี)	
๒.๓	น้ำในคลองมีการไหลเวียนไม่ตื้นเขิน ปราศจากสิ่งกีดขวางทางน้ำ	สำนักการระบายน้ำ
	- มีการจัดระบบน้ำไหลเวียนเพื่อถ่ายเทน้ำในคลอง	
	- มีการขุดลอกคลองหรือเปิดทางน้ำไหลครบถ้วนตามแผนที่กำหนด	
๒.๕	ขยะในชุมชนริมคลองได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้ประชาชนมีการทิ้งขยะลงในคลอง	สำนักงานเขต
	- มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ (การเดินรณรงค์, ติดป้ายประชาสัมพันธ์, การกระจายเสียง, เว็บไซต์)	
	- มีการให้ความรู้เรื่องกับประชาชนริมคลอง เรื่อง การคัดแยกขยะ	
	- มีการให้ความรู้เรื่องกับประชาชนริมคลอง เรื่อง การจัดทำถังหรือบ่อดักไขมันสำหรับบ้านเรือน	
	- บริหารการจัดเก็บขยะเพื่อลดการทิ้งขยะลงในคลอง	
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย		
๓.๑	เส้นทางริมคลองมีแสงสว่างอย่างเหมาะสมในเวลากลางคืน	สำนักงานเขต
	- มีการสำรวจสถานที่เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง	
	- มีการประสานการไฟฟ้านครหลวงเพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลองตามที่ได้มีการสำรวจ	
๓.๒	ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจเฝ้าระวังการกระทำความผิดในบริเวณพื้นที่สาธารณะในพื้นที่ที่กำหนด	สำนักการจราจรและขนส่ง
	- มีการสำรวจสถานที่เพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บริเวณท่าเทียบเรือและจุดที่เหมาะสม	
	- มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บริเวณท่าเทียบเรือและจุดที่เหมาะสมตามแผนที่ได้มีการสำรวจ	

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
	๓.๓ ตรวจสอบและใช้มาตรการเพื่อจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการเกิดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม บริเวณทางเดินตลอดแนวคลองสะพานข้ามคลอง และท่าเทียบเรือ	สำนักเทศกิจ
	- มีการตรวจตราพื้นที่บริเวณทางเดินริมคลอง สะพานข้ามคลอง และท่าเทียบเรือ	
	- มีการใช้มาตรการเพื่อจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณทางเดินริมคลอง สะพานข้ามคลอง และท่าเทียบเรือ	
	๓.๔ สิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลองได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน	สำนักการระบายน้ำ สำนักการโยธา สำนักงานเขต
	- มีการตรวจสอบและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลอง (ราวกันตก) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือสภาพที่ดีขึ้น	
	- มีการตรวจสอบและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลอง (สะพานข้ามคลอง) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือสภาพที่ดีขึ้น	
	๓.๕ ท่าเทียบเรือได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและปลอดภัย	สำนักการจราจรและขนส่ง
	- มีการตรวจสอบและซ่อมแซมท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น	

แผนที่แสดงแนวคลองตามเป้าหมายที่จะดำเนินการ



บัญชีรายชื่อคลองสายหลัก ๒๐ แนวคลอง หรือจำนวน ๓๙ คลอง

ลำดับ	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	จตุจักร, ดอนเมือง, ดุสิต, บางซื่อ, หลักสี่
๕	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๖	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๗	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, ห้วยขวาง
๘	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๙	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว, มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก
๑๐	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๑๑	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๒	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๓	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง
๑๔	คลองเคിൽด	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๑๖	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๑๙	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๒๐	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี

ลำดับ	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๑	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๒	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๒๓	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๔	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๒๖	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๒๗	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๒๘	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๒๙	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๓๐	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๑	คลองห้วยกระปิ้อ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๒	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๓๓	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๓๔	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๓๕	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๖	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๙	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย
เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน
เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักอนามัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๑</u> ควบคุม กำกับ ให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร <u>มาตรการที่ ๒</u> ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สงสัยเสี่ยงภัย หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ <u>มาตรการที่ ๓</u> ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการอาหาร	๓. กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๒๐	<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมีมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ ๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหาร และการควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายและบริโภคอาหาร	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๙๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๔ ควบคุม กำกับให้ ใบอนุญาต/หนังสือรับรอง การแจ้ง ต้องผ่านการอบรม ตามหลักสูตรการสุขาภิบาล อาหารของกรุงเทพมหานคร กำหนด (ม. ๑.๖.๕.๑.๑ - ม. ๑.๖.๕.๑.๔)		๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ ด้านความปลอดภัย ได้แก่ (๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุด ทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์ คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ - สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการ ใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมัน ทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อม บริโภค ภาชนะอุปกรณ์ มีผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุด ตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการ ปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนว ทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภท สถานประกอบการอาหาร ดังนี้ (๑) ร้านอาหาร - ขนาดพื้นที่มากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร สุ่มเก็บ ตัวอย่างอาหารภาชนะ และมีผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจ วิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง - ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารภาชนะ และมีผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ตัวอย่าง (๒) แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมีผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ตัวอย่าง (ยกเว้น แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถีบางประเภทที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด) (๓) ตลาด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด น้อยกว่า ๑๐๐ แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๒๐๐ แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ ๖๐ ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด มากกว่า ๒๐๐ แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด (๔) ซูเปอร์มาร์เก็ต สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมีผู้สัมผัส	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง (๕) มินิมาร์ท สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ตัวอย่าง(ยกเว้นมินิมาร์ทที่จำหน่ายอาหารบางประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด) กรณีพบการปนเปื้อน ให้เจ้าพนักงานออกคำแนะนำหรือออกคำสั่งให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler)ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ๓. การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เชื่อถือได้ (๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิลขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (๕) มีการนำขยะอาหาร วัสดุเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลง สัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ ผลผลิต ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี ๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี และมีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) ผลลัพธ์ ๑. ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี ๒. ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) ค่าเป้าหมาย - ระดับ ๕ - ร้อยละ ๒๐ วิธีคำนวณ ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด ๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร และข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ระบบสารสนเทศฐานสุขภาพอาหาร และ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		BMA Food Safety Application * เริ่มดำเนินการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด

(๑) ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ร้อยละ ๑๐๐)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ (คิดคะแนนตามผลดำเนินงานที่ได้)
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และมีการดำเนินการตรวจอาหารปลอดภัยของสถานประกอบการที่ไม่มีใบอนุญาตได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และมีการดำเนินการตรวจอาหารปลอดภัยของสถานประกอบการที่ไม่มีใบอนุญาตได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ (คิดคะแนนตามผลดำเนินงานที่ได้)
		เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และมีการดำเนินการตรวจอาหาร ปลอดภัยของสถานประกอบการที่ไม่มีใบอนุญาตได้น้อย กว่า ร้อยละ ๕๐	
๒	ร้อยละ ๔๐	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี เท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

(๒) ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) (ร้อยละ ๒๐)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ผลงานตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย ถึงค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๕- ๑๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ผลงานตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	ผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๐ - ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ผลงานตั้งแต่ ร้อยละ ๒๕ ของเป้าหมาย แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕๐	ผลการดำเนินงานร้อยละ ๕ - ๙.๙๙	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ผลงานน้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ ของเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ ๕	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย
มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่
เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กทม.เป็นมหานครมีพื้นที่สีเขียวเพียงพอต่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักสิ่งแวดล้อม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๑</u> พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน (ม. ๒.๒.๑.๑.๑)	๔. พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (ปัจจุบัน ๓๙,๖๗๕,๒๑๐.๕๗ ตร.ม. หรือ ๖.๘๙๙ตร.ม./คน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มิ.ย.๒๕๖๓)	<u>นิยาม</u> – พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภท แยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละป ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ซึ่งต้องดำเนินการสำรวจ รวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ป - กรณีขอ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการ ยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้ การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ป (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.)	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนฯ กำหนดแทน รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนช./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้าอาคาร (GreenRoof) ฯลฯสวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า และสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ ระดับสูง กลาง ระยะปลูก ระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้อายุเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนว ยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขตรับผิดชอบและดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเขาสุระบบฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความใน แผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๙ ประเภทซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬา กลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำ ทวมขังนานกว่า ๖ เดือน ตอป ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กก ที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาด มากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่ รกรางหรือไม่ได้ใช้ ประโยชน์หรือไม่เขายายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาด พื้นที่ มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้น ขึ้นอยู่เป็นสวนใหญ่ ขนาด พื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ไถหรือขางทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. สำนักสิ่งแวดล้อม (เจ้าภาพหลัก) รับผิดชอบ ๑.๑ ภาพรวมความสำเร็จการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ตรวจประเมินกำหนด ซึ่งในปี ๒๕๖๔ คิดเป็น ๗.๒๑ ตร.ม./คน ๑.๒ จัดทำคาเปาหมายรายเขตเพื่อกำหนดคาเปาหมายการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามศักยภาพพื้นที่ภายใต้คาเปาหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี ที่ตรวจประเมินกำหนด ๑.๓ พัฒนาพื้นที่สีเขียวในสวนที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย ๑) พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะและสวน ๗ ประเภท ๑.๔ นำเขาข้อมูลสำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวในสวนที่รับผิดชอบตามขอ ๑.๓ ๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลซึ่งปรากฏในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ได้แกรายละเอียด ที่ตั้ง และ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ภาพถ่ายของพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒. สำนักงานเขต (เจ้าภาพรวม) รับผิดชอบ ๒.๑ สำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวในสวนที่ รับผิดชอบตามรายละเอียดที่กำหนด ๒.๒ นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ซึ่ง ใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีคำนวณ :</u> ๑. สำนักสิ่งแวดล้อม $A=B/C$ A= สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน) B= พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนเมื่อสิ้นเดือน ก.ย.ของปีที่ ตรวจประเมินผล(ตร.ม) C= จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎรของกทม. (คน) ๒. สำนักงานเขต ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ สวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เปรียบผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในสวนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ ๔. หลังจากตัดคะแนนในสวนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละ สำนักงานเขต วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน : เอกสารหลักฐาน : - พิจารณาผลสัมฤทธิ์การดำเนินการจาก “โปรแกรมฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น เกณฑ์การคิดคะแนน : สำนักสิ่งแวดล้อม: ๑. พิจารณาผลคะแนนให้พิจารณาจากพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนซึ่งจะต้องดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ ๒. พิจารณาการตัดคะแนนที่หน่วยงานได้รับในสวนความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ปรากฏตามฐานข้อมูลฯ (ณ เดือนกันยายนของปีที่ตรวจประเมิน) โดยดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานเขต : ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ - กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ป (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ % ๒. การตัดคะแนนในสวนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน ๓ สวนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้ หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดน้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้
มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก
เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก
เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง	สำนักวัฒนธรรมฯ และสำนักพัฒนาสังคม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ ศึกษาและสำรวจทรัพยากรการท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร (ม. ๖.๒.๑.๔.๑)	๕. กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง กิจกรรมที่มีการประชาสัมพันธ์หรือจัดแสดงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำท้องถิ่นในพื้นที่เขตให้แก่ประชาชนทั่วไป สินค้าชุมชน หมายถึง สินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน ผู้ประกอบการชุมชน หมายถึง ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน ค่าเป้าหมาย จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง วิธีคำนวณ นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัด	กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่เขตลาดพร้าว (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม				
		จำหน่ายสินค้าชุมชนฯ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน :</u> ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงระยะเวลาประเมินผล <table><tr><th>ระยะครึ่งปีงบประมาณ</th><th>สิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขตควรมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง</td><td>ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td></tr></table> <u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. ภาพถ่ายแสดงการจัดกิจกรรม ๒. รายงานผลการจัดกิจกรรม ๓. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมฯ <u>หมายเหตุ</u> การจัดกิจกรรมฯ มีเงื่อนไขดังนี้ ๑.จัดกิจกรรมฯ ในระดับกลุ่มเขต<u>หรือ</u>ระดับเขต ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ระดับกลุ่มเขตไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย - ระดับเขตไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ๓. กรณีระดับกลุ่มเขตต้องมีผู้ประกอบการชุมชนเข้าร่วมครบทุกเขต และต้องมีการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว/แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ของกลุ่มเขตเป็นหลัก (สามารถนำเสนอแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กลุ่มเขตอื่นได้เป็นลำดับรอง) ๔. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม โดยกำหนดให้มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม	ระยะครึ่งปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขตควรมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	
ระยะครึ่งปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ						
ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขตควรมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง						

เกณฑ์การคิดคะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๒ ครั้งขึ้นไป และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย หรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ รายและผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๒ ครั้งขึ้นไปและผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๑ ครั้ง และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย หรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๑ ครั้ง และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย หรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๓ สนับสนุน อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้า	๑. ความสำเร็จในการจัดกิจกรรม เกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัยและ	<u>นิยาม</u> - อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด หมายถึง อาสา	โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน ในการดำเนินกิจกรรมป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด (ม.๑.๒.๒.๑.๓)	ยาเสพติด (ผลผลิต)	สมัครฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมการรณรงค์ การประชุม หรือการสัมมนา ของอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดฯ เป้าหมาย ๑. จัดกิจกรรม ๒ ครั้ง/ปี วิธีการคำนวณ ๑. นับจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	ยาเสพติด งบประมาณ ๖๓,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ เสริมสร้างทักษะชีวิตให้นักเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ม. ๑.๒.๒.๒.๑)	๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่	นิยาม การอบรม หมายถึง การให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวทางกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้จำหน่ายยาสูบ และผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เขต เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่ วิธีการคำนวณ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่ / จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด x ๑๐๐	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนาความ เข้มแข็งของภาคีเครือข่าย เป้าหมายที่กำหนดของ กรุงเทพมหานคร (ม. ๑.๖.๒.๓.๑)	๓. - ร้อยละของชุมชนที่ร่วม โครงการมีการดำเนินการ - ร้อยละของรายงานผลการ สำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชน ที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด	<u>นิยาม</u> การรณรงค์ หมายถึง โครงการที่มีเป้าหมายเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง ทางสังคมในประเด็นต่าง ๆ สร้างความตระหนัก โน้มน้าวใจ และกระตุ้น ให้กลุ่มเป้าหมายกระทำบางอย่าง หรือเปลี่ยนแปลงทัศนคติ หรือ พฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตลาดพร้าว ประกอบด้วยชุมชนในพื้นที่ แขวงลาดพร้าว และแขวงจรัญเขี้ยว จำนวน ๓๖ ชุมชน <u>เป้าหมาย</u> - ร้อยละของชุมชนที่ร่วมโครงการมีการดำเนินการ (ร้อยละ ๘๐) - ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ใน เกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๗๐) <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนชุมชนที่ร่วมโครงการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนชุมชนที่กำหนด}}$	การบูรณาการความร่วมมือในการ พัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๕๓,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ การสร้างเวที/ กลไก/เครือข่ายประชาชนที่เป็น ทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบการทำงานของ กรุงเทพมหานคร (ม. ๕.๒.๑.๑.๑)	๔. - มีการจัดกิจกรรม/ส่งเสริมให้ เด็ก และเยาวชนของสภาเด็กและ เยาวชนในพื้นที่เขตลาดพร้าว เข้า มามีส่วนร่วม - ร้อยละความพึงพอใจของ เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี	นิยาม สภาเด็กและเยาวชน หมายถึง คณะบริหารสภาเด็กและเยาวชนเขต ประกอบด้วย ประธานสภาหนึ่งคน และผู้บริหารอีกไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งคัดเลือกกันเองจากสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต โดยคำนึงถึง ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีหน้าที่บริหารงานทั่วไปของสภาเด็กและ เยาวชน และปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนด แนวทางในการ จัดกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ การจัดกิจกรรม หมายถึง จำนวนของการจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก และเยาวชนในพื้นที่เขต จำนวน ๑ กิจกรรมต่อปี เป้าหมาย - มีการจัดกิจกรรม/ส่งเสริมให้เด็ก และเยาวชนของสภาเด็กและเยาวชน ในพื้นที่เขตลาดพร้าว เข้ามามีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง - ความพึงพอใจของเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ นับจำนวนของการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในพื้นที่เขต	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็ก และเยาวชนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ เร่งรัดจัดเก็บรายได้ ตามประมาณการรายได้ (ม. ๗.๔.๑.๑.๒)	๕. ประชาสัมพันธ์ ออกสำรวจ และแจ้งเตือนผู้รับการประเมิน ภาษีรายได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย	นิยาม แจ้งการประเมินภาษี หมายถึง สำนักงานเขตดำเนินการแจ้งประเมิน ภาษีแก่ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๔ ผู้ที่ต้องเสียภาษี หมายถึง ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ภาษี ๒๕๖๔ ที่ปรากฏจากผลการสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินของ สำนักงานเขต เป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ ออกสำรวจ และแจ้งเตือนผู้รับการประเมินภาษีรายได้ใหม่ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย วิธีการคำนวณ นับจำนวนการแจ้งเตือนผู้รับการประเมินภาษีรายได้ใหม่	เร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรายได้

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ เข้มงวดการบังคับใช้มาตรการทางกฎหมายแก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นต้นเหตุให้เกิดปัญหาน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะ (ม. ๑.๑.๑.๕.๑)	๖. ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในรูปแบบระบบสารสนเทศ	นิยาม ระบบฐานข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของแหล่งกำเนิดน้ำเสียสถานประกอบการในพื้นที่ ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานคร ในรูปแบบเอกสารและข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลและจัดการข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ ได้ ผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย หมายถึง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียของสถานประกอบการที่มีหน้าที่ต้องจัดเก็บสถิติ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของตนเอง ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และเข้าข่ายต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกทม. ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ดังต่อไปนี้ เป้าหมาย ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในรูปแบบระบบสารสนเทศ ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ $\text{ร้อยละความสำเร็จ} = \frac{\text{จำนวนข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียที่ได้รับการปรับปรุง}}{\text{จำนวนข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียทั้งหมด}} \times 100$	กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลตามโครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเขตลาดพร้าว

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สกม. กำหนด	กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมสำนักงานเขตลาดพร้าว
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ตามที่ สยบ. กำหนด	กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขตลาดพร้าว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)
โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	๒๐	๒๐	↔											
๒. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๒๐	๔๐	↔											
๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการ	๒๐	๖๐	↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๘๐	←											
๕. ติดตามและประเมินผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่และขยะอันตรายในพื้นที่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๓๐	๔๐	↔											
๓. รายงานผลการดำเนินการ	๓๐	๗๐	←											→
๔. ดำเนินการรายงานในระบบ	๓๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๒

ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

โครงการ/กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองลาดพร้าว (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๓๐	๔๐	↔											
๓. รายงานผลการดำเนินการ	๓๐	๗๐	←											→
๔. ดำเนินการรายงานการดำเนินงาน	๓๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียด และอนุมัติดำเนินงานโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๕	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ภาคสนาม โดยการตรวจ Test Kit เพื่อตรวจหาสารเคมีปนเปื้อนในอาหารและ ตรวจสอบความสะอาดของแบคทีเรียโดยใช้น้ำยาตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียขั้นต้น (SI-๒)	๒๐	๓๕	←											→
๔. ดำเนินการตรวจเฝ้าระวัง ประเมินความเสี่ยงการระบาดของโรค หาเชื้อและการปนเปื้อนสารพิษของอาหารและน้ำ	๑๐	๔๕	←											→
๕. ดำเนินการตรวจประเมินยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการด้านอาหารปลอดภัย	๒๐	๖๕	←											→
๖. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้อาสาสมัครอาหารปลอดภัย	๕	๗๐			↔									
๗. ดำเนินการจัดกิจกรรมสุขาภิบาลอาหารในพื้นที่เขตตลาดพรวัว	๕	๗๕			←									→
๘. ดำเนินการจัดกิจกรรมเครือข่ายสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน	๕	๘๐			←									→
๙. จัดกิจกรรมเครือข่ายสุขาภิบาลอาหารริมบาทวิถี	๕	๘๕				←								→
๑๐. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑๐	๙๕	←											→
๑๑. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๔ สัดส่วนพื้นที่สีเขียวรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน)
 โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการสำรวจพื้นที่สีเขียว	๓๐	๔๐		←									→	
๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	๓๐	๗๐		←										→
๔. รายงานผลการดำเนินการ	๓๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๕

กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมที่ ๖

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่เขตลาดพร้าว (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๒๐	๔๐	←											→
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑	๒๐	๖๐		←				→						
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๒	๒๐	๘๐							←					→
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด

โครงการ/กิจกรรมที่ ๗ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายทราบ ร่วมกิจกรรม	๓๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๕๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่
 โครงการ/กิจกรรมที่ ๘ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดรูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม	๕	๑๐	↔↔											
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐	↔↔											
๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม	๒๐	๕๐	↔											
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ การจัดกิจกรรมให้ความรู้การปฏิบัติตามกฎหมายกับผู้จำหน่ายยาสูบและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เขต กิจกรรมที่ ๒ การจัดกิจกรรมให้ความรู้เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาเพื่อป้องกันนักสูบหน้าใหม่	๔๐	๙๐												
๖. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

- ตัวชี้วัดที่ ๘

- ร้อยละของชุมชนที่ร่วมโครงการมีการดำเนินการ

- ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีภูมิน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
- โครงการ/กิจกรรมที่ ๙

ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการฯ และเสนอขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการพาหะนำโรคแบบผสมผสานของชุมชน	๕	๑๐		←									→	
๓. รณรงค์เรื่องโรคไข้เลือดออก และดำเนินกิจกรรมด้านการควบคุม ป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่อที่นำโดยยุงลายในชุมชน	๒๐	๓๐		←										→
๔. เฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงการระบาดของโรคไข้เลือดออกในชุมชน	๒๐	๕๐		←										→
๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินการ	๔๐	๙๐		←										→
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อนำเสนอผู้บริหารและแจ้งผลให้สำนักอนามัยทราบ	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

- ตัวชี้วัดที่ ๙

- มีการจัดกิจกรรม/ส่งเสริมให้เด็ก และเยาวชนของสภาเด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตลาดพร้าว เข้ามามีส่วนร่วม

- ร้อยละความพึงพอใจของเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. วางแผนการดำเนินโครงการ	๑๐	๒๐		←→										
๓. จัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๓๐								←→				
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๐	←											→
๕. สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประชาสัมพันธ์ ออกสำรวจ และแจ้งเตือนผู้รับการประเมินภาษีรายใหม่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑ เร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกสำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ พร้อม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ และทะเบียนบ้านของ ผู้รับประเมิน	๑๐	๑๐												
๒. จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ผู้เสียภาษี	๑๐	๒๐												
๓. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง แก้ไขข้อมูลการใช้ประโยชน์ พร้อมส่งข้อมูลที่ แก้ไข	๑๐	๓๐												
๔. ตรวจสอบ ประเมินภาษีและแจ้งการประเมินภาษีและ ขอผ่อนชำระภาษี	๓๐	๖๐												
๕. ตรวจสอบและติดตามผู้ที่ค้างชำระภาษี	๓๐	๙๐												
๖. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือ สำนักงานที่ดินสาขา และกองรายได้ สำนักงานการคลัง	๑๐	๑๐๐												
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในรูปแบบระบบสารสนเทศ
 โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลตามโครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิด
 น้ำเสียในกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ในพื้นที่เขตลาดพร้าว	๑๐	๑๕			←								→	
๓. ปรับปรุงข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของสถานประกอบการ ในพื้นที่เขตลาดพร้าวให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มเติมข้อมูลบาง ประเภท เช่น เลขรหัสประจำบ้าน ผลการตรวจวัดคุณภาพ น้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น ลงในฐานข้อมูล แหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร	๓๒	๔๗			←								→	
๔. สำรวจข้อมูลของสถานประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิด น้ำเสียรายใหม่ และกรอกข้อมูลรายละเอียดผ่าน Google Form	๒๔	๗๑			←								→	
๕. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ คุณภาพน้ำ การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย และการสร้างความ เข้าใจและการยอมรับเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียม บำบัดน้ำเสียให้แก่ผู้ประกอบการในพื้นที่เขตลาดพร้าว	๒๔	๙๔			←								→	
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๕	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													