



แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.2565

สำนักงานเขตตลาดพลู กรุงเทพมหานคร



สำนักงานเขตตลาดพลู
กรุงเทพมหานคร

จุดบริการผู้พิการและผู้สูงอายุ
สำนักงานเขตตลาดพลู

คำนำ

สำนักงานเขตลาดพร้าวเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร การบริหารภายในสำนักงานเขตประกอบไปด้วยฝ่ายต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ไว้ ได้แก่ งานการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตลาดพร้าวได้ดำเนินการตามกลยุทธ์เป้าหมาย การพัฒนากรุงเทพมหานคร ซึ่งสำนักงานเขตลาดพร้าวได้กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องสนับสนุนการพัฒนาในด้านต่างๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกับเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร และตอบสนองตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่

สำนักงานเขตลาดพร้าวหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตลาดพร้าว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จะเป็นเครื่องมือที่ส่งเสริมให้สำนักงานเขตสามารถปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ซึ่งกระบวนการนี้มีจุดมุ่งหมายสำคัญในการส่งมอบบริการที่ดีที่สุดต่อประชาชนต่อไป

สำนักงานเขตลาดพร้าว

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑
○ วิสัยทัศน์	๑๗
○ พันธกิจ	๑๗
○ เป้าหมาย	๑๘
○ ผลการดำเนินงานหลัก	๑๙
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	๒๐
○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๒๐
โครงการสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๒๕
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖
○ โครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖
○ โครงการตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๒๖
○ บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	๒๗
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๓๐
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๑
○ ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามองค์ประกอบที่ ๑-๓	๓๑
- องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหาร	๓๑
- องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต	๕๐
○ ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	๖๙
○ ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๘๖
○ ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔-๕	๘๗
- องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหาร จัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือ หน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	๘๗
- องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๗
○ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๘๘

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานเขตลาดพร้าว ได้รับการจัดตั้งเป็นสำนักงานเขตอย่างเป็นทางการเมื่อได้มีการแยกพื้นที่ปกครองออกมาจากเขตบางกะปิ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๓๒ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตบางกะปิ และตั้งเขตลาดพร้าวและเขตบึงกุ่ม ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๓๒ มีเนื้อที่ ๓๐.๔๗๖ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๒ แขวง คือแขวงลาดพร้าวและแขวงจรเข้บัว มีนายชาญชัย โรหิตศิริ เป็นผู้อำนวยการเขตคนแรก เดิมตัวอาคารที่ทำการของสำนักงานเขตลาดพร้าวเป็นตึก ๒ ชั้นอยู่ในที่ดินซึ่งนายอุดม รุ่งโรจน์ธนกุล เป็นผู้บริจาคกรรมเนื้อที่ ๓ ไร่ ๑๙ ตารางวา ต่อมาสถานที่คับแคบไม่สะดวกแก่การปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน จึงได้ก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานเขตขึ้นใหม่ในพื้นที่เดียวกัน เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๓๔ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๕ ทำพิธีเปิดอาคารอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๓๕ เป็นอาคารขนาด ๓๑.๘๐ x ๑๐๓.๓๕ เมตร สูง ๑๐ ชั้น ใช้งบประมาณในการก่อสร้างทั้งสิ้น ๗๖,๓๕๐,๐๐๐.-บาท ตั้งอยู่เลขที่ ๗๗ หมู่ ๘ ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐ ต่อมากรุงเทพมหานครมีนโยบายปรับเปลี่ยนพื้นที่ และตั้งเขตใหม่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ เขตลาดพร้าวจึงเหลือเนื้อที่ ๒๑.๐๖๒ ตารางกิโลเมตร จากการปรับเปลี่ยนพื้นที่ตามคำสั่งดังกล่าว ทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณซอยแยกจากซอยสังคมสงเคราะห์ เขตวังทองหลาง พื้นที่ประมาณ ๐.๓ ตารางกิโลเมตร ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการเดินทางไปติดต่อราชการกับสำนักงานเขตวังทองหลาง ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน จึงให้เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตลาดพร้าวและเขตวังทองหลาง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๕ โดยให้มีผลตามประกาศวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๕ ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมดรวม ๒๑.๓๖๒ ตารางกิโลเมตร

ที่ตั้ง อาณาเขต ขนาดพื้นที่แยกตามแขวงเขตลาดพร้าวตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของกรุงเทพมหานคร มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตบางเขน โดยใช้ฝั่งทิศเหนือของคลองหลุมไผ่ คลองสามขา คลองโคกคราม และคลองตาแร่ เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตวังทองหลาง โดยใช้ถนนประดิษฐ์มนูธรรมเป็นเส้นกำหนดแบ่งเขต เริ่มตั้งแต่ถนนประดิษฐ์มนูธรรมตัดกับ คลองตาแร่ฝั่งตะวันออกโดยมีผิวการจราจรของถนนประดิษฐ์มนูธรรมขาเข้าจรดขอบฟุตบาทฝั่งตะวันออก อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานเขตลาดพร้าว เรื่อยไปจนถึงแนวซอยสังคมสงเคราะห์

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง โดยใช้ซอยสังคมสงเคราะห์เป็นเส้นกำหนดแบ่งเขตตั้ง แต่ริมฟุตบาทฝั่งตะวันออกของถนนประดิษฐ์มนูธรรมข้ามถนนประดิษฐ์มนูธรรมเข้าซอย สังคมสงเคราะห์ฝั่งด้าน เหนือของซอย (ผิวทางจราจรอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตวังทองหลาง) เรื่อยไปจนจรดซอยโชคชัย ๔ ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศเหนือ ตามแนวขอบทางซอยโชคชัย ๔ ฝั่งตะวันออกบรรจบกับคลอง

ทรงกระเทียมฝั่งเหนือไปทางทิศตะวันตก ตาม แนวคลองทรงกระเทียม ฝั่งเหนือบรรจบกับคลองลาดพร้าวฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันตก ติดกับเขตจตุจักร โดยใช้ชายคลองลาดพร้าวฝั่งตะวันออกเป็นเส้นกำหนดแบ่ง เริ่มตั้งแต่ปากคลองทรงกระเทียมฝั่งเหนือ (ใกล้สะพานข้ามคลองลาดพร้าว ภายในวัดลาดพร้าว) เลียบชายคลองลาดพร้าวฝั่งตะวันออกขึ้นไปทางทิศเหนือจรดปากคลองหลุมไผ่ฝั่งเหนือ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๕ โดยให้มีผลตามประกาศวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๕ ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมดรวม ๒๑.๓๖๒ ตารางกิโลเมตร

แบ่งออกเป็น ๒ แขวง คือ

๑. แขวงลาดพร้าว ประกอบด้วย ๑๔ หมู่บ้าน เนื้อที่ประมาณ ๑๖.๗๗๑ ตารางกิโลเมตร
๒. แขวงจรเข้บัว ประกอบด้วย ๕ หมู่บ้าน เนื้อที่ประมาณ ๔.๕๙๑ ตารางกิโลเมตร

อำนาจหน้าที่

สำนักงานเขต มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาสาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรณัติ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ) การฌาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารราชการ การบริหารงานบุคคล และสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์

นโยบายและแผนและการติดตามประเมิน งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวก การงาน งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นส่วนราชการใดเฉพาะ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการก่อสร้าง ซ่อมแซมและปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหิน ทางเท้า การพิจารณากระทำต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธาณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้นรวมทั้งเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard – rail อุปกรณ์ประกอบถนน และทางจักรยาน รวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อบูรณะ การบริหารงบประมาณ การจัดหาวัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงหรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาล สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการและรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ ผู้ค้างชำระค่าภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยวและเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม เก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก การดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาการตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือเนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก. ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การนิเทศและตรวจเยี่ยม การงานสนับสนุนวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่งานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณเงินอื่นใด (การรับเงิน การเบิกจ่าย การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรุบบัญชี และทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดีและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชนการรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสพภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแล การดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬาและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการและจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริหารและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ		
				ผลการ ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)						
	๒.๑ ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (คลองลาดพร้าว)	ระดับ	๑๐	๑๐๐.๐๐๐	๑๐๐.๐๐๐	๑๐.๐๐๐
	๒.๒ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	ร้อยละ	๑๐	๑๐๐.๐๐๐	๑๐๐.๐๐๐	๑๐.๐๐๐
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต (Area Base)						
	๓.๑ พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๑๕	๑๐๐.๐๐๐	๑๐๐.๐๐๐	๑๕.๐๐๐

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ		
				ผลการ ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
	๓.๒ กรุงเทพมหานครมีการจัด กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และ จัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของ ผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	ระดับ	๑๕	๑๐๐.๐๐๐	๑๐๐.๐๐๐	๑๕.๐๐๐
	๓.๓ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย					
	- ระดับความสำเร็จในการส่งเสริม ให้สถานประกอบการอาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ระดับ	๑๐	๑๐๐.๐๐๐	๑๐๐.๐๐๐	๑๐.๐๐๐
	- ร้อยละความสำเร็จของสถาน ประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการ บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	ร้อยละ	๑๐	๑๐๐.๐๐๐	๑๐๐.๐๐๐	๑๐.๐๐๐
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมฯ (Innovation Base)						
	ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	ร้อยละ	๑๐	๙๑.๗๑๕	๙๑.๗๑๕	๙.๑๗๒
องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)						
	๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	๑๐	๙๐.๕๑๕	๘๐.๔๕๘	๘.๐๔๖
	๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาและ จัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อ การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	ร้อยละ	๑๐	๑๐๐.๐๐๐	๑๐๐.๐๐๐	๑๐.๐๐๐
รวมเฉลี่ย						๙๗.๒๑๘

ข้อมูลโรงเรียนในพื้นที่เขต

โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	วัดลาดพร้าว	๑ ม.๙ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๑๓ ๒๔๑๐
๒.	วัดลาดปลาเค้า	๔๘๗ ถ.ลาดปลาเค้า แขวงจรัญชัย	๐ ๒๕๗๐ ๗๒๔๕
๓.	เพชรเกษม	๔๓ ม.๒ ถ.สุขุมวิท ๕๕ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๙๓๐๒
๔.	เทพวิทยา	๓๗ ม.๑๑ ถ.เสนานิคม ๑ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๕๑๓๖
๕.	คลองทรงกระเทียม	๙๒ ถ.นาครีวาส แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๐ ๑๓๑๓
๖.	ลอยสายอนุสรณ์	๑๒ ซ.อยู่เย็น ๑ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๑๙ ๑๒๒๒

โรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒ โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	สตรีวิทยา ๒	๒๙ ซ.สุขุมวิท ๓ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๙๐๗ ๗๙๑๐-๑
๒.	ลาดปลาเค้าพิทยาคม	๕๔๐ ถ.ลาดปลาเค้า แขวงจรัญชัย	๐ ๒๙๐๗ ๘๔๗๓

(ข้อมูลฝ่ายการศึกษา สิงหาคม ๒๕๖๒)

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	เทพเสนานุสรณ์	๘ ม.๘ ถ.ลาดพร้าว ๗๑	๐ ๒๕๓๘ ๒๗๙๘
๒.	กัลยาวิทย์	๑๑/๗ ม.๑ ถ.ลาดปลาเค้า	๐ ๒๕๗๐ ๕๖๘๑ ๐ ๒๕๗๐ ๕๗๖๘
๓.	ปิยพงษ์วิทยา	๘๒/๖๔-๖๕ ม.๒ ถ.ลาดปลาเค้า	๐ ๒๕๗๐ ๖๘๔๑ ๐ ๒๕๗๐ ๖๗๐๐
๔.	โชคชัยลาดพร้าว	๑๗/๑๔๔ ถ.สุขุมวิท ๕๕	๐ ๒๗๘๘ ๒๘๒๕
๕.	ฤทธิไกรศึกษา	๑๖/๗๔ ม.๙ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๕๕๑๓
๖.	สันติสุขวิทยา	๑๙ ม.๑๑ ซ.เสนานิคม ๑	๐ ๒๕๗๐ ๑๔๐๕ ๐ ๒๕๗๐ ๑๐๓๖
๗.	อนุบาลโชคชัยลาดพร้าว	๑๗/๑๘ ม.๑ ถ.สุขุมวิท ๕๕	๐ ๒๙๐๗ ๘๓๖๒-๓

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๘.	อนุบาลวรรรณา	๓๓/๑๕๓ ม.๑๐ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๐๐๙๐ ๐ ๒๕๑๔ ๐๔๓๒
๙.	อนุบาลณัฐราลักษณ์	๑๑๘/๔ ม.๑๐ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๐ ๓๔๐๓ ๐ ๒๕๓๐ ๖๔๓๒
๑๐.	อนุบาลเยี่ยมมนุษย์	๑/๕๘ ม.๑๐ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๒๔๒๐ ๐ ๒๙๓๓ ๓๘๖๑
๑๑.	อนุบาลเฉลิมขวัญ	๑๖/๑๔๓ ม.๙ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๑๐๑๕ ๐ ๒๕๑๔ ๑๘๘๔
๑๒.	อนุบาลธิดารักษ์	๑๘/๔๗ ม.๑๓ ถ.โชคชัย ๔ แยก ๗๒	-
๑๓.	อนุบาลบ้านवादฝัน	๑๐๐/๒๐๔ หมู่บ้านอมรพันธ์ ๙	๐ ๒๙๔๒ ๒๖๑๘

(ข้อมูลฝ่ายการศึกษา สิงหาคม ๒๕๖๒)

จำนวนโรงพยาบาล และศูนย์สาธารณสุขในเขต

ลำดับที่	ชื่อสถานพยาบาล	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	โรงพยาบาลเปาโล โชคชัย ๔	ถนนโชคชัย ๔	๐ ๒๕๑๔ ๒๒๗๓-๕
๒.	ศูนย์แพทย์เสนาเวชการคลินิก	ซอยเสนานิคม ๑	๐ ๒๕๗๐ ๑๓๑๘
๓.	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม โชคชัย ๔	ถนนโชคชัย ๔	๐ ๒๕๗๐ ๙๙๒๐
๔.	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม (สาขาจรเข้บัว)	ถนนลาดปลาเค้า	๐ ๒๕๗๐ ๗๙๗๑
๕.	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม (สาขาจันทร์-ทองอินทร์ ดวงเด่น)	หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๒	๐ ๒๕๑๐ ๔๙๕๕

จำนวนหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	ที่ทำการแผนก ๕ กองกำกับการ ๒ กองปราบปราม	๓๑/๒๐๑ ม.๙ แขวงลาดพร้าว ถนนโชคชัย ๔	๐-๒๕๑๔-๐๐๒๙ ๐-๒๕๓๘-๑๙๕๖
๒.	ศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมาก	๑๔/๑๐๐ ถนนสุขุมวิท-วังหิน	๐-๒๙๓๓-๗๕๘๑-๔
๓.	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ ๒ กระทรวงมหาดไทย	๓/๑๔ ม.๖ ถนนโยธินพัฒนา แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๓๙-๑๙๙๒ ๐-๒๕๓๙-๑๙๙๖
๔.	ที่ทำการชุมสายโทรศัพท์ เสนานิคม	หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๑	๐-๒๕๗๘-๒๑๔๔

ซูเปอร์มาร์เก็ต จำนวน ๙ แห่ง

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	เทสโกโลตัส สาขารามอินทรา	๑๔/๒ หมู่ ๘ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว	๐-๒๗๒๒-๙๖๔๐
๒.	เทสโกโลตัส สาขาแยกวังหิน	๔/๘๔ - ๘๕ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวง ลาดพร้าว	๐-๒๙๔๒-๓๘๔๑
๓.	เซ็นทรัลฟู้ด ฮอลล์ สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล อีโวลด์	๖๙-๖๙/๑-๒ ม.๖ ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว	-
๔.	เซ็นทรัลฟู้ด ฮอลล์ สาขาเดอะ คริสตัล ปาร์ค	๖๔/๙๙ ม.๖ ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวง ลาดพร้าว	-
๕.	ห้างสรรพสินค้าแม็กเวลู สาขาเดอะวอล์ค	๕๑๑ ถ.ประเสริฐมนูกิจ แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๘-๒๐๕๖
๖.	ห้างสรรพสินค้าแม็กเวลู สาขาพลาซ่าลาทุน	๓๙/๕๔๒ ม.๑๓ ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๓๘-๕๓๐๔
๗.	ห้างสรรพสินค้าวิลล่ามาร์เก็ต สาขาเวนนิวส์	๒๙๑ ถ.ประเสริฐมนูกิจ แขวงจระเข้บัว	๐-๒๕๗๘-๔๕๕๕
๘.	ท็อป มาร์เก็ต สาขาเดอะแจ๊ส	๗๒๘ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๘-๖๒๗๔
๙.	แม็คโคร สาขาแยกวังหิน	๗๕๘ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐-๒๐๖๗-๘๒๔๔

ตลาด จำนวน ๙ แห่ง

ลำดับ	ชื่อตลาด	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	ฉัตรสาคร	๒ ถ.เสนานิคม๑ แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๐-๕๘๓๘
๒.	สุคนธ์สวัสดิ์	๔๖๔ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๘-๘๒๑๕
๓.	ทรัพย์นิมิตร	ข้างโรงเรียนสตรีวิทยา๒ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	-
๔.	สี่แยกโรงไม้	สี่แยกโรงไม้ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	๐๘๑-๕๑๙-๕๖๕๖
๕.	ผู้ใหญ่อ้วน	ข้างสำนักงานเขตลาดพร้าว ถ.นาควาส แขวงลาดพร้าว	๐๘๗-๐๔๐-๖๔๒๒
๖.	หมู่บ้านเสนา๒	หน้าหมู่บ้านเสนา๒ ถ.เสนานิคม แขวงจรัลชัย	๐๘๙-๖๙๙-๓๔๓๕
๗.	นกแก้วน้อย	ปากซอยหมู่บ้านอยู่เจริญ ถ.นาควาส แขวงลาดพร้าว	๐๘๓-๑๓๓-๐๑๒๒
๘.	พูนสุข	ลาดปลาเค้า๕๔ ถ.ลาดปลาเค้า แขวงจรัลชัย	๐๘๙-๘๑๔-๕๒๒๙
๙.	ประคอง	ลาดพร้าววังหิน๔๑ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐๘๖-๕๒๒-๕๐๐๘

ชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๖ ชุมชน

แขวงลาดพร้าว (จำนวน ๒๗ ชุมชน)	แขวงจรัลชัย (จำนวน ๙ ชุมชน)
๑. ซอยโรงน้ำแข็ง	๒๘. หมู่บ้านเจริญสุข ๔
๒. สันติสุข	๒๙. หมู่บ้านเนียมกล้าสามัคคี
๓. สุขทรัพย์	๓๐. หมู่บ้านธัญกานต์ มัยลาภ
๔. ซอยนกแก้วน้อย ๑,๒	๓๑. หมู่บ้านเพชรหทัย
๕. หมู่บ้านพัฒนาหมู่ ๑,๕	๓๒. หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๑
๖. หมู่บ้านเลิศอุบล ๔	๓๓. หมู่บ้านราณี ๒
๗. หมู่บ้านโอชิต ๒	๓๔. ซอยลาดปลาเค้า ๒๔
๘. หมู่บ้านพูนศิริ	๓๕. หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๒
๙. หมู่บ้านร่วมใจพัฒนา	๓๖. หมู่บ้านเรือนแก้ว
๑๐. หมู่บ้านสังสิทธิ์	
๑๑. หมู่บ้านเรือนทอง ๒	
๑๒. หมู่บ้าน ข.อมรพันธ์ ๙	

แขวงลาดพร้าว (จำนวน ๒๗ ชุมชน)	แขวงจรัญเขี้ยว (จำนวน ๙ ชุมชน)
๑๓. หมู่บ้านสมิทธิโชติ ๑๔. หมู่บ้านเรือนทอง ๓ ๑๕. หมู่บ้านเอื้อประชา ๑๖. หมู่บ้านเฟรนชิฟ ๑๗. หมู่บ้านรวมโชค ๑๘. อาคารสงเคราะห์ลาดพร้าว๗๑ ๑๙. กองปราบปราม ๒๐. หมู่บ้านมหาลาภ ๒๑. พุมโศภิตกลาง ๒๒. หมู่บ้านเพิ่มพูน ๒๓. หมู่บ้านธนะธานี ๒๔. หมู่บ้านเจริญสุขนิเวศน์ ๑ ๒๕. หมู่บ้านราณี ๕ ๒๖. หมู่บ้านอยู่เจริญ ๓ ๒๗. หมู่บ้านลาดพร้าววิลเลจ	

ศาสนสถาน

ลำดับ	ชื่อวัด	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	วัดลาดพร้าว	ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๙๓๑ ๗๑๔๔
๒.	วัดลาดปลาเค้า	ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรัญเขี้ยว	๐ ๒๙๔๐ ๔๙๔๑
๓.	วัดสาครสุนทรประชาสรรค์	ถนนสุขนธสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๙๘๖๒ ๐ ๒๕๗๐ ๙๒๗๖
๔.	วัดสิริกมลवास (วัดใหม่เสนา)	ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๘๑๙๓ ๐ ๒๕๗๐ ๘๐๒๗
๕.	ตำหนักพระแม่กวนอิม	ถนนโชคชัย ๔ ซอย ๓๙ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๙ ๙๗๐๑ ๐ ๒๕๓๘ ๘๑๗๘
๖.	คริสตจักรไบเบิล - ไทยแลนด์	ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๘ ๒๑๗๒

การคมนาคม

มีถนนสายสำคัญ จำนวน ๑๒ สาย ยาวประมาณ ๓๑.๔๑ กม. ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อถนน	ขนาด (กว้าง x ยาว) เมตร	เริ่มต้น - สิ้นสุด
๑.	ถนนประดิษฐ์มนูธรรม	(๔๐ - ๕๐) x ๖,๔๐๐	ช.สังคมสงเคราะห์ - คลองตาแร่
๒.	ถนนประเสริฐมนูกิจ	(๔๐ - ๕๐) x ๔,๔๐๐	คลองลาดพร้าว - ถ. ประดิษฐ์มนูธรรม
๓.	ถนนนาคนิวาส	๒๐ x ๓,๘๔๙	สี่แยกโรงไม้ - ช.สังคมสงเคราะห์
๔.	ถนนสุคนธ์สวัสดิ์	๒๐ x ๓,๗๐๐	สี่แยกโรงไม้ - ถ. ประดิษฐ์มนูธรรม
๕.	ถนนโชคชัย ๔	๑๘ x ๓,๑๐๐	คลองทรงกระเทียม - ทางเข้า ม.โชคชัย ๔ เฟลส
๖.	ถนนลาดพร้าววังหิน	๒๐ x ๓,๓๕๐	ถ. โชคชัย ๔ - สี่แยกวังหิน
๗.	ถนนเสนานิคม ๑	(๑๒ - ๑๖) x ๑,๓๒๐	คลองลาดพร้าว - หมู่บ้านเสนานิคม ๑
๘.	ถนนลาดปลาเค้า	๒๐ x ๑,๗๕๐	สี่แยกวังหิน - คลองหลุมไผ่
๙.	ถนนอยู่เย็น	๒๐ x ๒๒๐	ถ. ประดิษฐ์มนูธรรม - คลองตาแร่
๑๐.	ถนนสตรีวิทยา ๒	๘ x ๑,๓๘๐	ถ. โชคชัย ๔ - สี่แยกโรงไม้
๑๑.	ถนนโชคชัย ๔ ช่วงปลาย (ซอยบ่อปลา)	(๔ - ๖) x ๕๐๐	ถ. โชคชัย ๔ - ถนนลาดพร้าววังหิน
๑๒.	ถนนมัยลาภ	๖ x ๑,๙๕๐	ถนนรามอินทรา-ถนนประเสริฐมนูกิจ

ซอย จำนวนซอยทั้งหมด ๕๐๖ ซอย แบ่งเป็น

๑. ซอยสาธารณะ ๓๑๙ ซอย

๒. ซอยเอกชน ๑๘๗ ซอย

(รวมความยาวซอยสาธารณะ ประมาณ ๑๓๕ กม. พื้นที่ประมาณ ๑.๐๑ ตร.กม.)

คลองและลำรางสาธารณะ

ลำดับที่	ชื่อคลอง	ขนาด(กว้างxยาว)	หมายเหตุ
๑.	คลองหนองบอน	๖.๐๐ - ๘.๐๐ X ๕๑๐	- ลำดับที่ ๑ - ๑๐ อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตลาดพร้าว - ลำดับที่ ๑๑ - ๑๗ สำนักงานการระบายน้ำรับผิดชอบเฉพาะในส่วนที่อยู่ในพื้นที่เขตลาดพร้าว
๒.	คลองสองตอน	๖.๐๐ - ๘.๐๐ X ๒,๕๐๐	
๓.	คลองเสื่อน้อย	๖.๐๐ - ๑๐.๐๐ X ๔,๒๐๐	
๔.	คลองวัดลาดปลาเค้า	๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ X ๘๐๐	
๕.	คลองแยกวัดลาดปลาเค้า	๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ X ๘๐๐	
๖.	คลองขี้เสื่อใหญ่	๖.๐๐ - ๘.๐๐ X ๑,๐๐๐	
๗.	ลำรางออหลาว	๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ X ๖๔๐	
๘.	ลำรางสาธารณะหลังหมู่บ้านราณี ๒	๒.๐๐-๔.๐๐ X ๒๕๐	
๙.	คลองเกรียง	๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ X ๘๐๐	
๑๐.	ลำรางสาธารณะข้างซอยโรงน้ำแข็ง	๒.๐๐ - ๔.๐๐ X ๖๐๐	
๑๑.	คลองตาเร่ง	๖.๐๐-๑๐.๐๐ X ๘๕๐	
๑๒.	คลองทรงกระเทียม	๖.๐๐ - ๑๐.๐๐ X ๘๕๐	
๑๓.	คลองลาดพร้าว	๓๐.๐๐ - ๔๐.๐๐ X ๔,๗๐๐	
๑๔.	คลองเจ้าคุณสิงห์	๔.๐๐ - ๘.๐๐ X ๗๕๐	
๑๕.	คลองโคกคราม	๑๐.๐๐ - ๔๐.๐๐ X ๒,๒๐๐	
๑๖.	คลองหลุมไผ่	๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ X ๓,๒๐๐	
๑๗.	คลองสามขา	๑๐-๑๕X๑๓๘๐	

ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓๓๕,๓๔๓,๙๐๐ บาท

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สำนักงานเขตลาดพร้าว เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมาย และระเบียบ กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำ และยังมีหน้าที่ (mandate) อื่นที่สำนักงานเขตลาดพร้าว จำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ได้แก่ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เน้นเป้าหมายของการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร ให้เป็นคนดีมีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริต อยู่ในสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สามารถรักษาและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั้งเดิม ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและคุณค่าทางสังคมไทยที่มีความสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน หรือแผนมหาดไทย ที่กำหนดภารกิจหลักในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะ มีการพัฒนาเมืองน่าอยู่จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เหล่านี้เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขตลาดพร้าวมีหน้าที่ในการดำเนินการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตลาดพร้าวมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กรสำนักงานเขตลาดพร้าว เป็นปัจจัยสำคัญทั้งในด้านที่เป็นจุดแข็ง(Strength) จุดอ่อน(Weakness) โอกาส(Opportunity) หรืออุปสรรค(Threat) ต่อองค์การสำนักงานเขตลาดพร้าวเอง เมื่อพิจารณาถึงปัจจัยทางสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกแล้ว จะทำให้เห็นถึงขอบเขต และการกำหนดจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์กรได้อย่างชัดเจน อันมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวต่อไปในอนาคตได้ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) ที่จะรองรับในขั้นต่อไป

๑. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ (External Environment)

เป็นสภาพแวดล้อมที่มีผลและอิทธิพลต่อหน่วยงานของสำนักงานเขตลาดพร้าว ในการจะกำหนด บทบาท เป้าหมายขององค์การเป็นอย่างมากต่อองค์การไม่สามารถควบคุมสภาพแวดล้อมเหล่านี้ได้โดยตรง ซึ่งสำนักงานเขตลาดพร้าวได้พิจารณาให้ความสำคัญต่อการวิเคราะห์แบบ STEP (Social Technology Economy Political) ได้แก่

๑.๑ อิทธิพลทางเทคโนโลยี ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นทางราชการหรือธุรกิจ คอมพิวเตอร์สามารถประมวลข้อมูลวัตถุดิบต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบสามารถให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ และความสะดวกด้านการบริการรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งสำนักงานเขตลาดพร้าวมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนำความรู้ใหม่ ๆ (Know how) ทางด้านเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบงานได้เป็นอย่างดี ได้แก่การรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ การรายงานผลการดำเนินงานผ่านทางคอมพิวเตอร์ ทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ อิทธิพลทางการเมือง โดยเฉพาะการเมืองระดับท้องถิ่น ที่มีส่วนผลักดันและสนับสนุนโครงการที่ส่งเสริมให้คนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีโครงการต่างๆ ที่เน้นการเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ ได้แก่ โครงการปรับปรุงถนน ตรอกซอยต่างๆ โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน ฝึกอบรมอาชีพต่างๆ เหล่านี้เป็นปัจจัยเอื้อต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตลาดพร้าวเป็นอย่างดี

๒. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

ประกอบด้วยปัจจัยที่อยู่ภายใต้ขอบเขตขององค์กร การวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบและประเมินขีดความสามารถ ข้อบกพร่องของสำนักงานเขตลาดพร้าว เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งเพื่อสามารถใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาของสำนักงานเขตลาดพร้าว ดังนี้

๒.๑ ปัจจัยด้านอัตรากำลัง ปัจจุบันสำนักงานเขตลาดพร้าวมีอัตรากำลังว่างในหลายตำแหน่ง บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในกรณีที่นโยบายเร่งด่วน เช่น น้ำท่วมในปีที่ผ่านมาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องระดมกำลังจากทุกภาคส่วนขององค์กรมาให้บริการประชาชน ทำให้การปฏิบัติงานอื่นล่าช้าไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

๒.๒ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ค่อนข้าง เก่า ชำรุด มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การแจ้งซ่อมหรือจัดซื้อใหม่ใช้เวลานาน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงานสำนักงานเขตลาดพร้าว ในด้านปัจจัยต่าง ๆ แล้วนั้น จะพบว่าปัจจัยที่เป็นส่วนเอื้อและจุดแข็งใน แต่ละปัจจัยมากกว่า จุดอ่อนและอุปสรรค สถานการณ์ (SWOT Analysis) ของสำนักงานเขตลาดพร้าว สรุปได้ ดังนี้

๑. จุดแข็ง แบ่งได้ ๖ ด้าน ดังนี้

๑.๑ โครงสร้าง

- มีโครงสร้างที่ชัดเจนตามสายการบังคับบัญชา สามารถสั่งการได้อย่างรวดเร็ว สามารถตอบสนองการบริการให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- มีหน่วยงานที่ครอบคลุมในการจัดการปัญหาทุกเรื่อง เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขรวดเร็ว ภายในกำหนดเวลา ไม่มีเรื่องค้างคั่ง

๑.๒ บุคลากร

- มีการทำงานเป็นทีม
- มีการประสานงานกันได้ดี และชัดเจน
- มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ในการทำงานมาเป็นเวลานาน

๑.๓ งบประมาณ

- มีงบประมาณในการพัฒนาเขตครอบคลุมในด้านกายภาพ สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๔ วัสดุอุปกรณ์

- มีวัสดุอุปกรณ์ตามภารกิจของแต่ละฝ่าย

๑.๕ การบริหารจัดการ

- มีกระบวนการในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามพันธกิจ

๑.๖ ท่าเล ที่ตั้ง/อาคาร สถานที่

- ท่าเล ที่ตั้ง มีความเหมาะสม สะดวกในการเดินทางมาติดต่อราชการ
- อาคาร สถานที่มีขนาดเพียงพอในการปฏิบัติงาน

๒. จุดอ่อน แบ่งได้ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ โครงสร้าง

- การกีดตามบทบาทหน้าที่ที่มีปริมาณมากเกินไปโครงสร้างสายการบังคับบัญชาที่มีอยู่ ควรพิจารณาขยายฐานตำแหน่ง

๒.๒ บุคลากร

- บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับปริมาณงานในปัจจุบัน และตามนโยบายของผู้บริหาร

๒.๓ งบประมาณ

- การบริหารการจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาบางครั้ง ไม่สามารถดำเนินการได้ในบางโครงการ เนื่องจากติดขัดในเรื่องข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ

๒.๔ วัสดุอุปกรณ์

- วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ (เครื่องจักรกล) ที่ได้รับจัดสรรมาไม่สอดคล้องกับภารกิจ และสภาพพื้นที่ในการทำงาน หรือในบางครั้งปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ทำให้ต้องเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

- ระบบสารสนเทศยังไม่ทันสมัย และขาดประสิทธิภาพ ควรได้รับการปรับปรุงโดยผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานกลางจัดหาหน่วยงานภายนอกดำเนินการ

๒.๕ การบริหารจัดการ

- ภาระงานมีมากทำให้การบริหารจัดการขาดความชัดเจน

- ไม่มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะในการใช้งานในระบบสารสนเทศ

๒.๖ ท่าเล ที่ตั้ง/อาคาร สถานที่

- สถานที่จอดรถในการบริการประชาชนมีจำนวนจำกัด
- อาคารสำนักงานใช้มาเป็นเวลานาน บางส่วนต้องซ่อมบำรุง

๓. โอกาส แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๓.๑ กายภาพ

- ท่าเลที่ตั้งของสำนักงานเขตเป็นศูนย์กลางการเดินทาง มีความสะดวก ปัญหาบุกรุกริมคลอง ดำเนินการแก้ไขประสบผลสำเร็จ

- มีศูนย์ส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับข้าราชการและประชาชน (ลีลาศและโยคะ)
- มีศูนย์ฝึกอาชีพให้กับประชาชน

๓.๒ เศรษฐกิจ

- การเข้าสู่อาเซียนทำให้สามารถพัฒนาการท่องเที่ยวไปได้อีกมาก

- มีกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนบนวิถีความพอเพียงของเขตลาดพร้าว โดยมีการเปิดตลาดนัด สมบัติผลิตภัณฑ์ เพื่อนำเสนอสินค้ามือสอง ผลิตภัณฑ์ OTOP สินค้าด้านการเกษตรและสินค้าแปรรูปในครัวเรือน ผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ศูนย์ผักออร์แกนิก มาจำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไปเพื่อเพิ่มรายได้ และส่งเสริมให้ สินค้า OTOP พืชผลทางการเกษตร และสินค้าแปรรูปต่าง ๆ ของเขตลาดพร้าว ได้รับการส่งเสริมให้เป็นที่รู้จัก อย่างแพร่หลาย

๓.๓ สังคม และวัฒนธรรม

- ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

๔. อุปสรรค แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๔.๑ กายภาพ

- ทำเลที่ตั้งของสำนักงานเขตเป็นที่ตั้งของหมู่บ้านจัดสรร ห้างสรรพสินค้า และการก่อสร้างรถไฟฟ้าบนถนนลาดพร้าว ส่งผลต่อเนื่องกับถนนในพื้นที่เขตก่อให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน

- สภาพชุมชนของเขตส่วนใหญ่เป็นที่อยู่อาศัยดั้งเดิม การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคไม่เอื้อต่อการพัฒนาผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร และต่อการเจริญเติบโตของเมือง

๔.๒ เศรษฐกิจ

- แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขต มีจำกัด ซึ่งไม่มีแหล่งประวัติศาสตร์ และจุดดึงดูดความสนใจ

๔.๓ สังคม และวัฒนธรรม

- เมื่อประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้ามาอยู่อาศัยในพื้นที่ อาจจะก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา เช่น อาชญากรรม ปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น ยาเสพติด โรคติดต่อ เป็นต้น

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตลาดพร้าว

“มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเขตที่น่าอยู่ ชุมชนที่เข้มแข็ง มั่งคั่ง
มีคุณธรรม เพียบพร้อมด้วยบริการที่เป็นเลิศอย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์หัวหน้าหน่วยงาน

“มุ่งมั่นพัฒนาพื้นที่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามผังเมือง
๒. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พื้นฟูพื้นที่สีเขียว พื้นฟูสภาพคูคลอง
๓. พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจโดยส่งเสริมความพอเพียง คุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยมุ่งสร้างสังคมแห่งสันติสุข
๔. พัฒนาศักยภาพมนุษย์บนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีร่วมกันและมีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน
๕. พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อส่งมอบต่อประชาชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพรองรับการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๓. เพื่อพัฒนาเขตลาดพร้าวให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อพัฒนาเขตลาดพร้าวให้เป็นเมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม
๕. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

เป้าหมาย

- | | |
|------------------|--|
| ด้านที่ ๑ | มหานครปลอดภัย
มติที่ ๑.๑ ปลอดมลพิษ
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ
มติที่ ๑.๓ ปลอดอุบัติเหตุ
เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย
มติที่ ๑.๕ ปลอดโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย
เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความ
ปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน |
| ด้านที่ ๒ | มหานครสีเขียว สะดวกสบาย
มติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานคร
ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย สะอาด สวยงาม
มติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้าง
ความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่ |
| ด้านที่ ๖ | มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้
มติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก
เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๒ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของ
กรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูให้มี
ศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ |
| ด้านที่ ๗ | การบริหารจัดการเมืองมหานคร
มติที่ ๗.๒ การคลังและงบประมาณ
เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๑ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ |

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดเฝ้าระวังตลาดกลาง

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (คลองลาดพร้าว)	ระดับ ๕
๒	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ ๕
๓	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black spot)	ร้อยละ ๑๐๐

- ตัวชี้วัดภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	ร้อยละ ๓๐
๒	พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐
๓	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒ ครั้ง/ปี

- ตัวชี้วัดภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓	ออกสำรวจ และประกาศเพิ่มเติมแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ แปลง (โฉนด)	๒,๗๐๐ แปลง (โฉนด)

มาตรการและโครงการยุทธศาสตร์

ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๑-๖ ตามแผนปฏิบัติราชการ

กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลดมลพิษ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพ

การจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
กิจกรรมจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่และขยะอันตรายในพื้นที่	ไม่ได้รับงบประมาณ	

มิติที่ ๑.๓ ปลดอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการปรับปรุงตามแผน	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพถนนตามข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และคาดการณ์การเกิดอุบัติเหตุทางถนน
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black spot)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black Spot)	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทคนิค

มิติที่ ๑.๕ ปลดโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๕.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	ร้อยละ ๘๐	ระดับ ๕	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๙๒,๘๐๐ บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	-	อย่างน้อย ๒๐ คลอง	๓๙ คลอง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการสำรวจออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางและคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (คลองลาดพร้าว)	-	ระดับ ๕ (๒๐ แนวคลอง)	ระดับ ๕ (๓๙ คลอง และคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองลาดพร้าวในพื้นที่เขตลาดพร้าว	ไม่ได้รับงบประมาณ	ฝ่ายโยธา

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครมีพื้นที่สีเขียวด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่น เพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน)	๗ ตร.ม./คน	๗.๒๑ ตร.ม./คน	๗.๔๓ ตร.ม./คน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ ๖.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๒ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับ

การส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้

อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ศึกษาและสำรวจทรัพยากรการท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่เขตลาดพร้าว	ไม่ได้รับงบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ เร่งรัดจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ออกสำรวจ และประกาศเพิ่มเติมแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ แปลง (โฉนด)

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ เร่งรัดจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้บรรลุเป้าหมายตามประมาณการรายรับ
ที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ และสามารถจัดเก็บภาษีได้เพิ่มขึ้น

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ด้านที่ ๗ มิติที่ ๗.๒)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้

สรุปโครงการและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาด
๒	โครงการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black Spot)	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทคนิค
๓	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๙๒,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองลาดพร้าวในพื้นที่เขตลาดพร้าว	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา
๕	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาด
๖	โครงการถนนคนเดิน ไทยช่วยไทย ด้านภัยโควิด กระตุ้นเศรษฐกิจเขตลาดพร้าว	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๖๔๒,๘๐๐	

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับที่	ชื่อโครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		ไม่ได้รับ งบประมาณ	

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	แผนงาน/ ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๑	แผนงาน บริหารงานกรุงเทพมหานคร		
	งานปกครอง		
		๑. การสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
		๒. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	๖๘,๘๐๐
		๓. การเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภา กรุงเทพมหานคร	๔,๓๔๘,๑๙๐
๒	แผนงาน บริหารงานกรุงเทพมหานคร		
	งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล		
		๔. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๘๙,๖๐๐
๓	แผนงาน บริหารงานกรุงเทพมหานคร		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม		
		๕. การซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่ง สาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน	๒,๕๐๐,๐๐๐
		๖. ปรับปรุงซอยประเสริฐมนูกิจ ๒๙ แยก ๒ จากหน้า หมู่บ้านเฟรนชิฟ ถึงซอยนกสกุล	๔,๑๑๙,๐๐๐
		๗. ปรับปรุงซอยประเสริฐมนูกิจ ๒๙ แยก ๒ จากซอยประเสริฐ มนูกิจ ๒๙ ถึงหน้าหมู่บ้านเฟรนชิฟ	๑๓,๖๓๓,๐๐๐
		๘. ปรับปรุงซอยนาคนิวาส ๒๔ ช่วงปลาย	๕,๖๙๘,๐๐๐
๓	แผนงาน บริหารงานกรุงเทพมหานคร		
	งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม		
		๙. ขุดลอกคลองวัดลาดปลาเค้า จากถนนเกษตร-นวมินทร์ ถึงคลองหลุมไผ่	๒,๖๐๐,๐๐๐
		๑๐. ขุดลอกคลองแยกวัดลาดปลาเค้า จากลำรางสาธารณะ หลัง หมู่บ้านราณี ๒ ถึงคลองวัดลาดปลาเค้า	๗๒๐,๐๐๐
		๑๑. จัดซื้อวัสดุเพื่อสร้างทำนบไม้ชั่วคราวคลองวัดลาดปลาเค้า	๕๖๓,๐๐๐
๔	แผนงาน บริหารงานกรุงเทพมหานคร		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม		
		๑๒. การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๒,๗๓๐,๐๐๐

ลำดับที่	แผนงาน/ ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		๑๓. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๑,๔๔๓,๘๐๐
		๑๔. การจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐
		๑๕. การจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๑๒๐,๐๐๐
		๑๖. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐
		๑๗. การสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
		๑๘. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
		๑๙. การดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐
		๒๐. การส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐
		๒๑. โครงการรู้ใช้รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐
		๒๒. การส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๒๙๔,๙๐๐
๖	แผนงาน บริหารงานกรุงเทพมหานคร		
	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม		
		๒๓. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐
		๒๔. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๓๐,๐๐๐
๖	แผนงาน บริหารงานกรุงเทพมหานคร		
	งานป้องกันและควบคุมโรค		
		๒๕. การบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒๕๓,๖๐๐
๗	แผนงาน บริหารงานกรุงเทพมหานคร		
	งานงบประมาณโรงเรียน		
		๒๖. การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๖,๒๐๐
		๒๗. การจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖๑,๕๐๐
		๒๘. การสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๕,๓๐๐
		๒๙. การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อ การเรียนรู้	๘๖,๖๐๐

ลำดับที่	แผนงาน/ ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		๓๐.การประชุมครู	๘,๓๐๐
		๓๑. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๒๐,๐๐๐
		๓๒. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๓,๒๑๕,๔๐๐
		๓๓. การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้า หน่วยยุวกาชาด	๑๑๓,๐๐๐
		๓๔. การเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๒๐,๐๐๐
		๓๕. การสนับสนุนการสอนในศูนย์การศึกษาพระพุทธศาสนา วันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐
		๓๖. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐
		๓๗. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๓,๘๑๖,๐๐๐
		๓๘. การสอนภาษาจีน	๑,๗๔๑,๒๐๐
		๓๙. การส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๐๐,๔๐๐
		๔๐. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๔๔๕,๙๐๐
		๔๑. พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๐,๗๐๐
		๔๒. พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐
		๔๓. การเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิต ที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐
		๔๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัดลาดปลาเค้า	๒,๙๘๙,๐๐๐
		รวม	๕๕,๑๒๙,๐๙๐

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย
มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	อย่างน้อย ๒๐ คลองตามจำนวนคลองที่กำหนดไว้ในแผน	สำนักการระบายน้ำ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจ ออกแบบ วางแผน พัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพ มหานคร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ	๒. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (คลองลาดพร้าว)	นิยาม คลอง หมายถึง ทางน้ำหรือลำน้ำที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติหรือขุดขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามบัญชีคลอง ลำราง ลำกระโดงในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองซึ่งมีการกำหนดให้เป็นเป้าหมายตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบโดยสำนักการระบายน้ำ	กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองลาดพร้าว (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (ม. ๒.๒.๑.๑.๑)		ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต รวมจำนวน ๓๙ คลอง และคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่ การปรับภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับภูมิทัศน์ของพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายให้มีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่และมีความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น และเกิดความยั่งยืน รวมถึงพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง เอกลักษณ์ หมายถึง ลักษณะเด่นของท้องถิ่น/พื้นที่ที่แสดงให้เห็นความแตกต่างจากท้องถิ่นอื่น ขึ้นอยู่กับสภาพตามธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี เศรษฐกิจ และสังคม (เป็นสิ่งที่ตายตัวไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) เช่น สภาพภูมิศาสตร์ พืชพันธุ์ ไม้ สัตว์ ภาษาถิ่น ประเพณีท้องถิ่น ศิลปะหัตถกรรม อาหารการกิน เทคโนโลยี แฟชั่น ฯลฯ อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ย่านให้เกิดความ เป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชน โดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วม และใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ภารกิจส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๔๐) ๑. สำนักการระบายน้ำ (หน่วยงานหลัก) ๑.๑ บริหารจัดการภาพรวมกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดโดยจัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามนิยามที่กำหนด ๑.๒ บริหารจัดการภารกิจดำเนินการในกลุ่มคลองเป้าหมาย ประเภทที่ ๑, ๒ และ ๓ (ตามเอกสารแนบท้าย)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ดังนี้ <u>๑.๒.๑ ประเภที่ ๑</u> จัดทำแผน และพัฒนาย่าน ริมคลองที่เหมาะสมต่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่/ คลอง เป็นพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาตามนิยามที่กำหนด โดยทุกหน่วยงานร่วมหารือ กำหนดพื้นที่เป้าหมาย และ ดำเนินการร่วมกันพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่ <u>๑.๒.๒ ประเภที่ ๒</u> สำนักการระบายน้ำ - พิจารณาจัดทำข้อเสนอแนะจากการ ดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามตัวชี้วัด “ระดับ ความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับ การปรับปรุงให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่” ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ สรุปภารกิจที่ต้องดำเนินการ ต่อเนื่องในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้บรรลุตามนิยามที่กำหนดไว้ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - จัดทำแผนปฏิบัติการฟื้นฟูและ บำรุงรักษาคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในการรองรับการ บริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร <u>๑.๒.๓ ประเภที่ ๓</u> สำนักการระบายน้ำ จัดทำแผนปฏิบัติการฟื้นฟูและบำรุงรักษาคลองให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานในการรองรับการบริหารจัดการน้ำของ กรุงเทพมหานคร ๑.๓ สำรวจและจัดทำแผนที่แสดงจุดปล่อยน้ำเสียลง คลอง และบริเวณที่มีสิ่งปลูกสร้างรุกล้ำตามแนวเขต	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		คลองสาธารณะ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคา เปรียบขอจัดสรรงบประมาณต่อไป ๑.๔ พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนในภาพรวมตามตัวชี้วัดที่กำหนด และประมวลผลการดำเนินงานภาพรวมของตัวชี้วัด สรุปผลการดำเนินงาน ส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และรายงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ๒. สำนักสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ๒.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ๒.๒ บริหารจัดการการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแนวคลองในพื้นที่เป้าหมายในภาพรวม โดยสนับสนุนด้านการวางแผนภาพรวม องค์ความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปลูกต้นไม้หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ และกำหนดแผนการบำรุงรักษาเพื่อความยั่งยืน ๒.๓ บริหารจัดการขยะในภาพรวม โดยสนับสนุนด้านการวางแผนภาพรวม องค์ความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ สำหรับการเก็บขนมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและไขมัน ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. สำนักการโยธา ๓.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓.๒ บริหารจัดการภาพรวมดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ในการสำรวจ และออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) ในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสะพานบริเวณแนวคลอง กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๓.๓ บริหารจัดการภาพรวมดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการรักษาสภาพโดยการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์บริเวณสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ๔.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ๔.๒ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง ประเภทที่ ๑ กำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมาย เพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ย่าน ๔.๓ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในย่านที่สำคัญที่ได้รับการศึกษาตามข้อ ๔.๑ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญต่อยอดในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเมืองในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ๕.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ๕.๒ ศึกษา พัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยว และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลองไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เพื่ออนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน) พิจารณาคัดเลือกพื้นที่ตามข้อ ๑.๒.๑ ๖. สำนักการจราจรและขนส่ง ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ๖.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ๖.๒ จัดทำแผนพัฒนาเส้นทางการสัญจร และจุดเชื่อมต่อการเดินทางที่เหมาะสมเพิ่มเติม กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๖.๒.๑ จัดทำแผน และพัฒนาก้อง CCTV ป้ายบอกทาง ๖.๒.๒ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค ก้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเทียบเรือ ทางจักรยาน และทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๗. สำนักเทศกิจ ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ๗.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ๗.๒ บริหารจัดการด้านความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในภาพรวมร่วมกับสำนักงานเขต โดยสนับสนุนด้านวางแผนภาพรวม องค์ความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริเวณเส้นทางสัญจร ริมคลองและท่าเทียบเรือ ๘. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ๘.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ๘.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปรับปรุงทัศนคลองให้ประชาชนรับรู้ การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายคลองในพื้นที่เป้าหมาย ๘.๓ ประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายในรูปแบบออนไลน์ และสรุปผลส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด ๙. สำนักงานเขต จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งสำนักการระบายน้ำ ประกอบด้วย ๙.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๙.๒ บำรุง รักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบบริเวณ สถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่างและราวกันตก ริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๙.๓ คัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสร้างอัตลักษณ์ให้โดดเด่น โดยการตกแต่งประดับสิ่งของที่บ่งบอกถึงความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ บริเวณที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพัฒนาในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Tactical Urbanism เป็นต้น ๙.๔ จัดทำแผนการบริหารจัดการเก็บขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง-นัดเก็บขยะ ชื่นใหญ่ และการเก็บขนขยะ เป็นต้น ๙.๕ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การเพิ่มมูลค่าและการจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย ๙.๖ จัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง (คลองในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต) เพื่อลดปริมาณขยะในคลอง “ตัวอย่าง โครงการต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่าคลองบางกอกใหญ่ผ่าน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เส้นทาง ล้อ ราง เรือ Best Service ปี ๒๕๖๓” ๙.๗ ให้การสนับสนุนงานภาพรวมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐) ทุกหน่วยงานจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากกรณีปัญหาที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ <u>ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม</u>ในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอเข้าแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป ส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภารกิจส่วนที่ ๓ (ร้อยละ ๕๐) สำนักการระบายน้ำ<u>ประเมินผลภาพรวม</u> ประกอบด้วย - ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ภาพรวมการปรับปรุงทัศนียภาพของกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๒๐) ตามองค์ประกอบการประเมินผลภาพรวม (<u>เอกสารแนบ ๒</u>) - ผลคะแนนจากแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ ๓๐) วิธีคำนวณ สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลการดำเนินงาน ภารกิจที่ ๑ - ๓ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๔๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. การกักส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ ๓. การกักส่วนที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ <u>รวม ร้อยละ ๑๐๐</u> ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. สำนักการระบายน้ำ (หน่วยงานหลัก) - รายงานการประชุมและมติ ตามข้อ ๑.๑ - แผนและผลการพัฒนาพื้นที่หรือย่านริมคลอง ภาพรวม ตามข้อ ๑.๒.๑ - รายงานสรุปข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑.๒.๒ - แผนปฏิบัติการฟื้นฟูและบำรุงรักษาคคลองประเภท ๑ - ๓ - สรุปข้อมูลการสำรวจและจัดทำแผนที่แสดงจุด ปล่อยน้ำเสียลงคลอง และบริเวณที่มีสิ่งปลูกสร้างรุกล้ำ ตามแนวเขตคลองสาธารณะ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศน คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามตัวชี้วัด พร้อมเอกสาร ประกอบทั้งหมด ๒. หน่วยงานรอง ๒.๑ สำนักที่เกี่ยวข้อง (ยกเว้น สวพ. สวท. สจส. และ สปส.สนป.)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- รายงานการประชุมบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงาน และมติการประชุมการบริหารจัดการภาพรวมด้านที่รับผิดชอบ - แผนการบริหารจัดการภาพรวมด้านที่รับผิดชอบจากการประชุมฯ และผลการดำเนินการตามแผนฯ ๒.๒ สำนักวางผังและพัฒนาเมือง สำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว - รายงานผลการศึกษาหรือรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร - สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปรับภูมิทัศน์คลองให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของ กทม. เป็นรายคลองในพื้นที่เป้าหมาย - ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายในรูปแบบออนไลน์ และสรุปผลส่งให้สำนักการระบายน้ำ ๒.๔ สำนักงานเขต - แผนปฏิบัติการตามภารกิจ - รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ หมายเหตุ : - หน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักการระบายน้ำกำหนด - สำนักที่จัดทำผลคะแนน สรุปผลคะแนนด้านที่รับผิดชอบส่งสำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน - สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลคะแนนตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๓ ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	-	- สำนักการระบายน้ำจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพคลองฯ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบและส่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ ภายในกำหนด - ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาย่านริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจที่กำหนด ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	-	- สำนักการระบายน้ำจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพคลองฯ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และส่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ - ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาย่านริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจที่กำหนด ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	-	- ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาย่านริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ)	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	-	- สำนักการระบายน้ำจัดทำแผนพัฒนาย่านริมคลองภาพรวมที่เหมาะสมต่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่/คลอง ตามนิยามที่กำหนด จากแผนและรายละเอียดโครงการกิจกรรมฯ ที่ทุกหน่วยงานส่งเรียบร้อยแล้ว - ทุกหน่วยงานมีแผนและรายละเอียดโครงการกิจกรรมที่ต้องดำเนินการที่เกิดจากการหารือร่วมกันของที่ประชุมฯ ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำไปจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่หรือย่านฯ ในภาพรวมเรียบร้อยแล้ว <u>หมายเหตุ</u> - กรณีหน่วยงานไม่จัดทำแผนและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมจะไม่พิจารณาในระดับที่ ๒	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		- กรณีหน่วยงานไม่ส่งแผนและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้สำนักงานการระบายน้ำเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่หรือย่านในภาพรวมฯ โดยไม่ได้เป็นข้อบกพร่องของสำนักงานการระบายน้ำให้ถือว่าสำนักงานการระบายน้ำผ่านในระดับที่ ๒	
	-	- มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายจากการประชุมหารือร่วมกันของทุกหน่วยงาน และรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามภารกิจที่ ๑ ในพื้นที่เป้าหมาย	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานไม่ส่งหลักฐานหรือส่งหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนดปรับลดคะแนนร้อยละ ๒ ของคะแนนสุทธิที่ได้รับ
- กรณีหน่วยงานส่งผลการดำเนินการล่าช้าปรับลดคะแนนร้อยละ ๒ ของคะแนนสุทธิที่ได้รับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๓๙ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

(เอกสารแนบ ๑)

ประเภทที่ ๑ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับปรุงทัศนียภาพตลอดแนวคลอง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร

ประเภทที่ ๒ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับปรุงทัศนียภาพได้บางส่วน

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๑	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๒	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๓	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง
๔	คลองเคสิต	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๕	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๖	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๗	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๘	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๙	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๑๐	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง,ดินแดง, ดุสิต, พญาไท
๑๑	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๑๒	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๑๓	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๑๔	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๑๕	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ

ประเภทที่ ๓ คลองมีพื้นที่ไม่มีความเหมาะสมต่อการปรับปรุงทัศนียภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๑	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง,หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต,บางซื่อ,จตุจักร,หลักสี่,ดอนเมือง
๔	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๕	คลองบางเขื่อนกั้น	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๖	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๗	คลองห้วยกระปิ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๘	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๙	คลองบางแก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๑๐	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๑๑	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน,ทุ่งครุ
๑๒	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน

องค์ประกอบการประเมินผลภารกิจที่ ๓ (ส่วนร้อยละ ๒๐)

(เอกสารแนบ ๒)

การปฏิรูปทัศนคลองของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ คือ ๑. ด้านความยั่งยืน ๒. ด้านการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่

กิจกรรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ	คลองประเภทที่		
			๑	๒	๓
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย					
	๑.๑ อุปกรณ์ สถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่าง สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV ท่าเทียบเรือทางจักรยานริมคลอง และราวกันตกริมคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	สนน., สนย., สจส., สนข.	✓	✓	-
	๑.๒ สร้างความเป็นอัตลักษณ์ให้โดดเด่น				
	- พรรณไม้ได้รับการปลูกเพิ่มเติม บำรุงดูแล รักษาที่เหมาะสมเพื่อสร้างให้เกิดความร่มรื่น และสวยงาม	สสส., สนข.	✓	-	-
	- สร้างเอกลักษณ์ของพื้นที่บริเวณสถานที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง โดยการประดับตกแต่ง หรือ พัฒนาคอนกรีตพื้นที่ริมคลองในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal ฯลฯ	สนข.	✓	-	-
	๑.๓ บริหารจัดการขยะในบริเวณคลอง ทางเดินริมคลอง และชุมชนริมคลอง				
	- ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นในบริเวณคลอง และทางเดินริมคลอง	สนน., สนข.	✓	✓	✓
	- มีแผนการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง-นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ เป็นต้น	สสส., สนข.	✓	✓	-
	- มีการจัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่รับผิดชอบ “ตัวอย่าง โครงการต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่าคลองบางกอกใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ ราง เรือ Best Service ปี ๒๕๖๓”	สนข.	✓	✓	✓
	- มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การจัดการขยะมูลฝอย และการเพิ่มมูลค่า การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย	สนข.	✓	✓	-
	๑.๔ มีเครือข่ายร่วมพัฒนาคลองที่ชัดเจน				
	- มีการสร้างช่องทางสังคมออนไลน์	สปส.สนป.	✓	✓	✓
	- มีกิจกรรมการดูแลคลองโดยความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ	สนน.	✓	✓	✓

กิจกรรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ	คลองประเภทที่		
			๑	๒	๓
๑.๕	ผลักดันมาตรการทางกฎหมายเพื่อจัดระเบียบ				
	ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่บริเวณจุดปล่อยน้ำเสียลงแหล่งน้ำ	สนน., สนข.	✓	✓	✓
	ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่บริเวณจุดที่มีสิ่งปลูกสร้างที่รูก้ำแหล่งน้ำ	สนน., สนข.	✓	✓	✓
	ตรวจและใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อจัดระเบียบบริเวณทางเดินสาธารณะและท่าเทียบเรือ	สนท., สนข.	✓	✓	-
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่ ประกอบด้วย					
๒.๑	เตรียมการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง				
	- มีรายละเอียดพร้อมแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน) ที่สำคัญตามแนวคลอง	สวพ.	✓	-	-
	- มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เพื่ออนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน)	สวท.	✓	-	-
๒.๒	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวคลอง				
	- มีแผนการออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) เพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวคลอง โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ	สนย.	✓	✓	-
	- มีแผนพัฒนาเส้นทางการสัญจรและจุดเชื่อมต่อการเดินทางที่เหมาะสมเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ	สจส.	✓	✓	-
๒.๓	มีสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปรับภูมิทัศน์คลองให้แก่ประชาชนรับรู้และเข้าชมข้อมูลและภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ	สปส.สนป.	✓	-	-

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัย
เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร
เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการปรับปรุงตามแผน	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานจราจรและขนส่ง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพถนนตามข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และคาดการณ์การเกิดอุบัติเหตุ (ม.๑.๓.๑.๑.๒)	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black spot)	นิยาม ๑. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุตามทีศูนย์อำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนน (ศปถ.กทม.)กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการ ประกอบด้วย ๑) จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิดอุบัติเหตุจำนวน ๓ ครั้งขึ้นไป และมีผู้บาดเจ็บหรือผู้เสียชีวิต (Black spot) ๒) จุดที่มีความถี่การเกิดอุบัติเหตุต่ำกว่า ๓ ครั้ง และ ๓) จุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ แต่ถูกประเมินว่ามีปัจจัยที่อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุได้ ทั้งนี้วัดจากระยะรัศมีวงกลมจากพิกัดจุดเสี่ยงฯ ที่ต้องดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงไม่เกินระยะทาง ๑๐๐ เมตร ๒. จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ศปถ.กทม.กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงในงบประมาณที่ประเมิน ๓. ความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง	โครงการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black Spot) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทคนิค

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อุบัติเหตุ หมายถึง กรุงเทพมหานครสามารถแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ดังข้อที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ประเมิน ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และขอบข่ายภารกิจของสำนักงานการจราจรและขนส่ง สำนักงานการโยธา และสำนักงานเขต การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๑. สำนักงานการจราจรและขนส่ง (เจ้าภาพหลัก) ๑.๑ รับผิดชอบภาพรวมความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุตามที่ศปถ.กทม. กำหนด ๑.๒ จัดทำค่าเป้าหมายรายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เจ้าภาพร่วม) เพื่อกำหนดค่าเป้าหมายการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายใต้ค่าเป้าหมายภาพรวมตามที่ศปถ.กทม. กำหนด ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ๑.๓ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนดมาทบทวนวิเคราะห์ ออกแบบ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม พร้อมทั้งรายละเอียดมาตรการ/แนวทาง ๑.๔ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การทาสีพื้นผิวจราจร การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็ว ยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๓ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๑.๓ - มอบหมายภารกิจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ ๑.๕ รวบรวม และตรวจความถูกต้องของผล การดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (<u>รายละเอียดตามที่ระบุในข้อที่ ๗ ของวิธีการเก็บหลักฐาน/ข้อมูล</u>) และจัดส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <u>ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ปีงบประมาณที่ประเมิน</u>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๖ ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ (รายละเอียดตามที่ระบุในที่ข้อ ๘ ของวิธีการเก็บข้อมูล/หลักฐาน) โดยจัดส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <u>ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ปีงบประมาณที่ประเมิน</u> ๒. สำนักการโยธา (เจ้าภาพร่วม) ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ๒.๑ รับผิดชอบค่าเป้าหมายตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๒.๒ นำข้อมูลจุดเสี่ยงฯ จากสำนักการจราจรและขนส่ง มาทบทวน วิเคราะห์ ออกแบบเพิ่มเติม เฉพาะในส่วนที่จำเป็น เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดมาตรการ/แนวทาง พร้อมทั้งจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งภายในระยะเวลาตามที่ <u>สำนักการจราจรและขนส่งที่กำหนด</u> ๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - บูรณ์/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยขับขี่ ยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๒ ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ <u>ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</u> ๓. สำนักงานเขต (เจ้าภาพร่วม) ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ๓.๑ รับผิดชอบค่าเป้าหมายตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๓.๒ นำข้อมูลจุดเสี่ยงฯ จากสำนักการจราจรและขนส่ง มาทบทวน วิเคราะห์ ออกแบบเพิ่มเติม เฉพาะในส่วนที่จำเป็น เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดมาตรการ/แนวทาง พร้อมทั้งจัดทำ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		โครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้ภายในระยะเวลาตามที่ <u>สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</u> ๓.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - บำรุง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมและบำรุงรักษาทาง - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร และอุปกรณ์วิศวกรรมจราจร - ดำเนินการมาตรการสยบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การติดตั้งกระຈักคိုင် ป้ายเตือนต่าง ๆ ฯลฯ - การซ่อมแซมและบำรุงรักษาฝาท่อระบายน้ำ ตะแกรงดักขยะ บนพื้นผิวจราจร และรางระบายน้ำ - การปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ ยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การตัดแต่งต้นไม้ การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๒ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามทีระบุในแผนฯ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ตามข้อ ๓.๒ ๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด วิธีคำนวณ ๑. สำนักการจราจรและขนส่ง (เจ้าภาพหลัก) คำนวณจากจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในภาพรวมตามที่ศปถ.กทม.กำหนดหลังจากปรับค่าเป้าหมายแล้ว โดยมีสูตรคำนวณดังนี้ $A = \left(\frac{C}{N} \times 100 \right)$ A = ร้อยละจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในภาพรวมตามที่ศปถ.กทม.กำหนดหลังจากปรับค่าเป้าหมายแล้ว ได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงแล้วเสร็จ C = จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในภาพรวมตามที่ศปถ.กทม.กำหนดหลังจากปรับค่าเป้าหมายแล้ว ได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงแล้วเสร็จ N = จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในภาพรวมตามที่ศปถ.กทม.กำหนดหลังจากมีการปรับค่าเป้าหมายแล้ว ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เจ้าภาพร่วม) แก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 ๓. เกณฑ์การประเมินผลการบริหารตัวชี้วัด ๑. การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหาร	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จัดการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้ ๑) ไม่ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒) ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ให้สำนักงานการตรวจและขนส่ง ๓) จัดส่งแผนปฏิบัติการ/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักงานการตรวจและขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักงานการตรวจและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานเจ้าภาพร่วม ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ แล้ว) ๒. จุดเสี่ยงฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจและขนส่ง/หน่วยงานเจ้าภาพร่วมจุดใด มีอาจแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ได้ภายในปีงบประมาณที่ประเมิน เนื่องจากไม่มีงบประมาณดำเนินการ หน่วยงานดังกล่าวต้องจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ประเมินเพื่อของบประมาณในปีต่อไป (ตามรายละเอียดที่ระบุในการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน) พร้อมทั้งรายงานให้สำนักงานการตรวจและขนส่งทราบ มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาปรับลดค่า N (จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุตามที่ศปถ.กทม. กำหนด) ๓. จุดเสี่ยงฯ จุดใด มีการบูรณาการร่วมกันระหว่าง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน เมื่อเกิดกรณีดังนี้ - หากหน่วยงานใดมิได้จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามข้อที่ ๒ จะไม่ได้รับการพิจารณาปรับลดค่า N ของจุดเสี่ยงฯ จุดนั้น - หากหน่วยงานใดสามารถดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ นั้นได้ ให้ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวต่อไป แม้ว่าจะมีการปรับลดค่า N ของจุดเสี่ยงฯ จุดนั้นแล้ว ๔. หากจุดเสี่ยงฯ ที่มีความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้แสดงหลักฐานในการประสานขอความร่วมมือ หรือมีข้อสั่งการในที่ประชุมของศปด.กทม. อย่างใดอย่างหนึ่ง จึงจะดำเนินการปรับลดค่า N หมายเหตุ ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักและหน่วยงานเจ้าภาพร่วมรายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. รายงานจำนวนจุดเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุตามที่ศปด.กทม.กำหนด (สำนักการจราจรและขนส่ง) ๒. ค่าเป้าหมายตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด (ทุกหน่วยงาน) ๓. แผนปฏิบัติการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ของ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ทุกหน่วยงาน) ๔. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติเพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ เช่น ภาพถ่ายก่อนและหลังดำเนินการ ฯลฯ (ทุกหน่วยงาน) ๕. รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงจุดเสี่ยงฯ ในระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan) (ทุกหน่วยงาน) ๖. รายงานผลการดำเนินการการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ตามแบบประเมินที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด (ทุกหน่วยงาน) ๗. รายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ของทุกหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (สำนักการจราจรและขนส่ง) - จำนวนจุดเสี่ยงฯ ในภาพรวม - จำนวนจุดเสี่ยงฯ ในภาพรวมที่มีการปรับค่าเป้าหมายแล้ว - จำนวนจุดเสี่ยงฯ ในภาพรวมที่ได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงเมื่อเทียบกับจำนวนจุดเสี่ยงฯ ในภาพรวมที่มีการปรับค่าเป้าหมายแล้ว - ค่าเป้าหมายรายหน่วยงาน - จำนวนค่าเป้าหมายที่มีการปรับลดของรายหน่วยงาน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ค่าเป้าหมายที่สามารถดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงได้ - ผลการดำเนินงานได้จริงเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่สามารถดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงได้ - สรุปผลคะแนนรายหน่วยงาน รวมถึงในกรณีที่มีการปรับลดคะแนน ให้ระบุเหตุผลของการปรับลดคะแนนตามที่ระบุในข้อที่ ๑ ของเกณฑ์การประเมินผลการบริหารตัวชี้วัด ๘. รายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ เพื่อเสนอต่อศป.กทม. และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยแสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (สำนักการจราจรและขนส่ง) - จุดเสี่ยงฯ ทั้งหมด - วิธีดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงฯ - ผลการดำเนินการแก้ไขในแต่ละจุดเสี่ยงฯ - ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงฯ ก่อนและหลังการแก้ไข/ปรับปรุง ทั้งนี้ ไม่ต้องจัดเก็บสถิติก่อนและหลังของการ Road Safety Audit ให้จัดเก็บเฉพาะผลผลิตตามแนวทางมาตรการที่กำหนดเพียงเท่านั้น	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black spot) ”

สำนักการจราจรและขนส่ง

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐ และ รายงานสรุปผลการดำเนินงานแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงในภาพรวม ร้อยละ ๘๐ – ๙๙ และ รายงานสรุปผลการดำเนินงานแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงในภาพรวม ร้อยละ ๖๐ – ๗๙ และ รายงานสรุปผลการดำเนินงานแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงในภาพรวม ร้อยละ ๔๐ – ๕๙ และ รายงานสรุปผลการดำเนินงานแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงในภาพรวม ร้อยละ ๒๐ – ๓๙ และ รายงานสรุปผลการดำเนินงานแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักการโยธา/สำนักงานเขต)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ - ๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๖๐ - ๗๙	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๔๐ - ๕๙	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๒๐ - ๓๙	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าระดับความสำเร็จที่ ๑ จะได้คะแนนเท่ากับระดับความสำเร็จที่ ๑

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย
เป้าหมายที่ ๑.๕.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน
เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักอนามัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๑</u> ควบคุม กำกับ ให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร <u>มาตรการที่ ๒</u> ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ <u>มาตรการที่ ๓</u> ตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการอาหาร <u>มาตรการที่ ๔</u> ควบคุม กำกับให้ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรการสุขาภิบาล	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ ๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น ๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่ (๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๙๒,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อาหารของกรุงเทพมหานคร กำหนด (ม. ๑.๖.๕.๑.๑ - ม. ๑.๖.๕.๑.๔)		- ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมัน ทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจสอบความสะอาดของอาหารพร้อม บริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุด ตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการ ปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจ ให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร) ๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร ๓. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการ อาหารมีการให้บริการที่เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่าน ข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อ มาตรฐานหลัก) (๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (๕) มีการนำขยะอาหาร วัสดุติดเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ ๔. มาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการอาหารในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ประกอบด้วย (D-M-H-T-T-A) ๔.๑ Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการเข้ารับบริการ ๔.๒ Mask wearing ผู้ประกอบการกิจการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้เข้ารับบริการต้องสวมหน้ากากอนามัย ๔.๓ Hand washing จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือสำหรับผู้ประกอบการและผู้รับบริการ ๔.๔ Temperature จัดให้มีการวัดอุณหภูมิคัดกรอง ผู้ประกอบการ กิจการ ผู้เข้ารับบริการ ๔.๕ Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด 19 (COVID-19) ในผู้ประกอบการและพนักงานโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๖ Application จัดให้มีการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หรือมีการลงบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ ๕. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบปรุง ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ในการเตรียม ประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่สะอาด ปลอดภัย จากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ผู้บริโภค รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (COVID-19) วิธีคำนวณ <u>๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</u> คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด หาดด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข</u> คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมด หาดด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๔. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ๕. ระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร และ BKK Food Safety Application	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข”

สำนักรณามัย

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๓๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๔.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการสุ่มตรวจสอบสถานประกอบการอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมี มาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID ๑๙) ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข โดยสุ่ม ตรวจสอบหลักวิชาการที่ครอบคลุมทุกประเภทของสถานประกอบการอาหาร และครอบคลุม พื้นที่เขต ๕๐ เขต	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	จัดประชุมชี้แจงและจัดทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID ๑๙) ตาม มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับ ๕๐ สำนักงานเขต	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๓๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๔.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๑๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๑</u> เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยก มูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs (Reduce/Reuse/Recycle) (ม. ๑.๑.๒.๑.๑)	๑. ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด และนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	<u>นิยาม</u> ๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ทางสรรพสินค้า ฯลฯ ๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ <u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ต้นต่อวัน) <u>วิธีคำนวณ</u> ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด เพิ่มขึ้นเท่ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ป ๒๕๖๔ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ป ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด ป ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. รายงานผลตามแบบประเมินที่สำนักสิ่งแวดล้อม กำหนด ๒. แบบรายงานการเก็บรวบรวมปริมาณมูลฝอยที่คัดแยก และนำไปใช้ประโยชน์ประจำปี ๒๕๖๔	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. กิจกรรมจัดเก็บขยะขึ้นใหญ่และขยะ อันตรายในพื้นที่ (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ภาพฉายการดำเนินกิจกรรม เกณฑ์การประเมิน : ๑. หน่วยงานระดับสำนัก สวนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการ จัดการมูลฝอยและของเสียภายในหน่วยงานตามแนวทาง ที่กำหนด ดังนี้ ๑.๑ จัดการมูลฝอยตามแนวทางของเสียเหลือศูนย์ (ZEROWASTE) “ขยะถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ในมากที่สุด เหลือขยะที่ต้องส่งไปกำจัดให้น้อยที่สุด” ๑.๒ จัดให้มีภาชนะใส่ขยะแยกประเภทใช้ประโยชน์หรือ แยกไว้ส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะโดยจัดให้มีถังรองรับ ขยะประจำวัน ๒ ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะ รีไซเคิล ๑ จุด ต่อ ๑ ฝาย/กลุ่มงาน และฝาย/กลุ่มงาน มอบผู้รับผิดชอบเก็บขยะรีไซเคิลขาย และนำขยะทั่วไปทิ้ง ยังจุดทิ้งขยะของหน่วยงาน พร้อมบันทึกน้ำหนักเพื่อ ส่งรายงานผลประจำเดือน ๑.๓ ตั้งจุดรับขยะอันตราย อย่างน้อย สวนราชการละ ๑ จุด สำหรับ “ขยะอันตรายชิ้นเล็ก” เช่น ถ่านไฟฉาย กระดาษคาร์บอน ปากกา ฯ สวน “ขยะอันตรายชิ้นใหญ่” เช่น กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟ หมึกพิมพ์ ฯ นำทิ้งที่จุด รวม ขยะอันตรายที่สวนราชการกำหนด และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบจุดทิ้งขยะอันตราย มอบหมาย เจ้าหน้าที่รวบรวมส่งให้เจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอยจาก สำนักงานเขต ตามวัน/เวลาที่กำหนด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๔ ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า ไว้ใหนาดัดไป โดยประทับตราหน้าที่ใช้แล้วด้วยตัวอักษรสีแดง เช่น “กระดาษใช้สองหน้า รักษาสิ่งแวดล้อม” ๑.๕ ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว ๒ หน้า “แยกไว้เป็น ขยะรีไซเคิล” ไม่ทิ้งกระดาษลงถังขยะรีไซเคิล หรือถังขยะทั่วไป เพราะจะทำให้กระดาษแยกชั้นสูญเสียสภาพไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ ๑.๖ จัดจุด “ถุงผ้าให้ยืม” ปฏิเสธการใช้กล่องโฟม ถุงพลาสติก ขวดพลาสติก “ใช้กล่องขาว กระบอกน้ำ แก้วน้ำส่วนตัว” ๑.๗ สร้างลักษณะนิสัยแยกกองทิ้ง ด้วยการรณรงค์สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อ ให้ “คิดกองทิ้งทิ้งขยะให้ถูกถัง” ๑.๘ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน กำกับ ติดตามการดำเนินการต่อเนื่อง ๒. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการตามแนวทางขอ ๑ และรณรงค์ส่งเสริมบุคลากรและผู้มาติดต่อทิ้งมูลฝอยตามแนวทางที่กำหนดภายในพื้นที่รับผิดชอบ ๓. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดฯ และสำนักงานเขต มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลปริมาณมูลฝอยแต่ละประเภทเพื่อบันทึกแบบ รายงานที่กำหนดส่งสำนักสิ่งแวดล้อมรวบรวมสรุปและ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประเมินผล ๔. สำนักงานเขต ดำเนินการตามข้อ ๑ และนำแนวทางดำเนินการตามข้อ ๑ ส่งเสริมการดำเนินการในชุมชน สถานศึกษา ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า (๑๔ กลุ่มเป้าหมาย) ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดและรายงานผลตามแบบรายงานที่กำหนด ๕.สำนักสิ่งแวดล้อม ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปลาย ๑ ครั้ง และรายงานผลการลงพื้นที่ฯ ๖. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ติดตามการดำเนินงานการจัดการมูลฝอยและของเสียภายในหน่วยงานระดับสำนักและสวนราชการในสังกัดสำนักปลัดฯ ตามแนวทางที่กำหนด	

ข้อมูลเพิ่มเติม

ปี ๒๕๖๐ ฐานยังใช้ ๒๕๕๖

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๕๖ (๑,๓๔๖ ตันต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๐ (๑,๖๑๕ ตันต่อวัน) ผลการดำเนินการ ๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙๕

ปี ๒๕๖๑ ฐานปี ๒๕๕๖

ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (๑,๓๔๖ ตันต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๒ (๑,๖๔๓ ตันต่อวัน)ผลการดำเนินการ ๑,๘๘๖.๒๒ ตันต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒๕

ปี ๒๕๖๒ ฐานปี ๒๕๖๐

ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐ (๒,๖๖๑.๙๗ ตันต่อวัน) ผลการดำเนินการ ๓,๐๒๙.๙๘ ตันต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๘

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักสิ่งแวดล้อม

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๐ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๗ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๔ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๑ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๘ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน (ม. ๒.๒.๑.๑.๑)	๒. พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (ปัจจุบัน ๓๙,๖๗๕,๒๑๐.๕๗ ตร.ม. หรือ ๖.๘๙๙ตร.ม./คน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มิ.ย.๒๕๖๓)	นิยาม – พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภท แยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละป ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ซึ่งต้องดำเนินการสำรวจ รวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ป - กรณีขอ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ทำการรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ป (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนฯ กำหนดแทนรายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสล.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสน. สสล.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนว	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (GreenRoof) ฯลฯสวนบนอาคารสูง/ ดาดฟ้า และสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาใหม่พันธุ์ไม้ ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียว ขึ้นตามแนวตั้ง ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ใน ลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ ระดับสูง กลาง ระยะปลูก ระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็น พื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนว ยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของ ระยะทางที่ปลูก ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขตรับผิดชอบและ ดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่ส่วนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่ส่วนฯ รายงานเขาสุระฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๙ ประเภทซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือน ต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กก ที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่ รกรางหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เขาขายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่ มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้น ขึ้นอยู่เป็นสวนใหญ่ ขนาด พื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยง สัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการ พัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและ ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ไถหรือ ขางทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น\ การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. สำนักสิ่งแวดล้อม (เจ้าภาพหลัก) รับผิดชอบ ๑.๑ ภาพรวมความสำเร็จการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ตรวจประเมินกำหนด ซึ่ง ในปี ๒๕๖๔ คิดเป็น ๗.๒๑ ตร.ม./คน ๑.๒ จัดทำคาบเป้าหมายรายเขตเพื่อกำหนดค่า	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เป้าหมายการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามศักยภาพพื้นที่ ภายใต้คาเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปีที่ตรวจประเมินกำหนด ๑.๓ พัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย ๑) พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ และสวน ๗ ประเภท ๑.๔ นำเขาข้อมูลสำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่ สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบตามขอ ๑.๓ ๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลซึ่งปรากฏใน ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่ สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ได้แก่วายละเอียด ที่ตั้ง และ ภาพถ่ายของพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒. สำนักงานเขต (เจ้าภาพรวม) รับผิดชอบ ๒.๑ สำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่ รับผิดชอบตามรายละเอียดที่กำหนด ๒.๒ นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ซึ่ง ใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีคำนวณ :</u> ๑. สำนักสิ่งแวดล้อม $A=B/C$	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		A= สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน) B= พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนเมื่อสิ้นเดือน ก.ย.ของปีที่ตรวจประเมินผล(ตร.ม) C= จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎรของกทม. (คน) ๒. สำนักงานเขต ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เกลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในสวนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ สวนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ ๔. หลังจากตัดคะแนนในสวนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละ สำนักงานเขต วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน : เอกสารหลักฐาน : - พิจารณาผลสัมฤทธิ์การดำเนินการจาก “โปรแกรมฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น เกณฑ์การคิดคะแนน : สำนักสิ่งแวดล้อม:	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑. พิจารณาผลคะแนนให้พิจารณาจากพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนซึ่งจะต้องดำเนินการตามคาคาดการณ์ซึ่งกำหนดไว้ ๒. พิจารณาการตัดคะแนนที่หน่วยงานได้รับในสวนความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ปรากฏตามฐานข้อมูลฯ (ณ เดือนกันยายนของปีตรวจสอบประเมิน) โดยดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียว รายละเอียด ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ สำนักงานเขต : ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ - กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ % ๒. การตัดคะแนนในสวนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายละเอียด ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้ หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดน้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ ศึกษาและสำรวจทรัพยากรการท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร (ม. ๖.๒.๑.๔.๑)	๓. กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง กิจกรรมที่มีการประชาสัมพันธ์หรือจัดแสดงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำท้องถิ่นในพื้นที่เขตให้แก่ประชาชนทั่วไป สินค้าชุมชน หมายถึง สินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน	โครงการไทยช่วยไทย ด้านภัยโควิด กระตุ้นเศรษฐกิจเขตลาดพร้าว (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม				
		ผู้ประกอบการชุมชน หมายถึง ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน ค่าเป้าหมาย จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง วิธีคำนวณ นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน : ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงระยะเวลาประเมินผล <table><tr><th>ระยะครึ่งปีงบประมาณ</th><th>สิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขตควรมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง</td><td>ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td></tr></table> เอกสารหลักฐาน ๑. ภาพถ่ายแสดงการจัดกิจกรรม ๒. รายงานผลการจัดกิจกรรม ๓. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมฯ หมายเหตุ การจัดกิจกรรมฯ มีเงื่อนไขดังนี้ ๑.จัดกิจกรรมฯ ในระดับกลุ่มเขตหรือระดับเขต ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ระดับกลุ่มเขตไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย - ระดับเขตไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ๓. กรณีระดับกลุ่มเขตต้องมีผู้ประกอบการชุมชนเข้าร่วมครบทุกเขต	ระยะครึ่งปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขตควรมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ระยะครึ่งปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ						
ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขตควรมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง						

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		และต้องมีการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว/แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ของกลุ่มเขตเป็นหลัก (สามารถนำเสนอแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กลุ่มเขตอื่นได้เป็นลำดับรอง) ๔. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม โดยกำหนดให้มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม	

เกณฑ์การคิดคะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๒ ครั้งขึ้นไป และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย หรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๒ ครั้งขึ้นไปและผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๑ ครั้ง และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย หรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๑ ครั้ง และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย หรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ ทำตามแนวทางการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ที่ตั้งไว้ (มน. ๗.๔.๑.๑.๔)	๕. ออกสำรวจ และประกาศเพิ่มเติมแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ แปลง (โฉนด)	นิยาม ๑. การจัดเก็บภาษี หมายถึง การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่เขตลาดพร้าว ๒. ออกสำรวจ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ทำการออกสำรวจโรงเรือน/สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ที่อยู่ในพิกัดต้องเสียภาษี ๓. ประกาศเพิ่มเติมแปลงที่ดิน หมายถึง การออกหนังสือเตือนไปยังผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีในกรณีค้างชำระภาษี เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยประกาศข้อมูลแปลงที่ดินใหม่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลแปลงที่ดินเดิมที่มีอยู่	กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายรายได้

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเขตลาดพร้าว

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สกม. กำหนด	กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมสำนักงานเขตลาดพร้าว
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ตามที่ สยบ. กำหนด	กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขตลาดพร้าว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (คลองลาดพร้าว)
โครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองลาดพร้าวในพื้นที่เขตลาดพร้าว (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมชี้แจงรายละเอียด	๑๐	๑๐	↔											
๒. สำรวจสภาพคลองเป้าหมาย	๑๐	๒๐		↔										
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการและมอบหมายงาน	๑๐	๓๐			↔									
๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๖๐	๙๐				←								→
๕. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๒

ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

โครงการ/กิจกรรม โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียด และอนุมัติดำเนินงานโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๕	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ภาคสนาม โดยการตรวจ Test Kit เพื่อตรวจหาสารเคมีปนเปื้อนในอาหารและตรวจสอบความสะอาดของแบคทีเรียโดยใช้น้ำยาตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียขั้นต้น (SI-๒)	๒๐	๓๕	←											→
๔. ดำเนินการตรวจเฝ้าระวัง ประเมินความเสี่ยงการระบาดของโรคหาเชื้อและการปนเปื้อนสารพิษของอาหารและน้ำ	๑๐	๔๕	←											→
๕. ดำเนินการตรวจประเมินยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการด้านอาหารปลอดภัย	๒๐	๖๕	←											→
๖. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้อาสาสมัครอาหารปลอดภัย	๕	๗๐			↔									
๗. ดำเนินการจัดกิจกรรมสุขาภิบาลอาหารในพื้นที่เขตตลาดพรวัว	๕	๗๕			←									→
๘. ดำเนินการจัดกิจกรรมเครือข่ายสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน	๕	๘๐			←									→
๙. จัดกิจกรรมเครือข่ายสุขาภิบาลอาหารริมบาทวิถี	๕	๘๕				←								→
๑๐. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑๐	๙๕	←											→
๑๑. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๓

ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black spot)

โครงการ/กิจกรรม

โครงการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black Spot) (ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมจัดทำแผนแก้ไขปัญหามจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการปรับปรุงสภาพถนนตามแผนที่กำหนด	๗๐	๙๐			←							→		
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๔

ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)

โครงการ/กิจกรรม

โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	๒๐	๒๐	↔											
๒. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๒๐	๔๐	↔											
๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการ	๒๐	๖๐	↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๘๐	←											
๕. ติดตามและประเมินผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๕

พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรม

โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการสำรวจพื้นที่สีเขียว	๓๐	๔๐		←										→
๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	๓๐	๗๐		←										→
๔. รายงานผลการดำเนินการ	๓๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๖

โครงการ/กิจกรรม

กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่เขตลาดพร้าว (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๒๐	๔๐	←											→
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑	๒๐	๖๐		←					→					
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๒	๒๐	๘๐							←					→
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ ๗

ออกสำรวจ และประกาศเพิ่มเติมแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ แปลง (โฉนด)

โครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ออกสำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ พร้อม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ และทะเบียนบ้านของ ผู้รับประเมิน	๑๐	๑๐	←		→									
๒. จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ผู้เสียภาษี	๑๐	๒๐		←		→								
๓. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง แก้ไขข้อมูลการใช้ประโยชน์ พร้อมส่งข้อมูลที่ แก้ไข	๑๐	๓๐				←		→						
๔. ตรวจสอบ ประเมินภาษีและแจ้งการประเมินภาษีและ ขอผ่อนชำระภาษี	๓๐	๖๐					←					→		
๕. ตรวจสอบและติดตามผู้ที่ค้างชำระภาษี	๓๐	๙๐								←				→
๖. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือ สำนักงานที่ดินสาขา และกองรายได้ สำนักงานการคลัง	๑๐	๑๐๐								←				→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													